

Inschrijfleidraad 2023-03

Knippen hagen 2023

Gemeente Diemen

Newæ

Adviseurs &
Ingenieurs voor
de buitenruimte

Colofon

Titel:	Knippen hagen 2023
Soort document:	Inschrijfleidraad
Projectnummer:	2023-03
Opdrachtgever:	Gemeente Diemen
Contactpersoon:	Mevr. V. van Haastrecht

Status:	Definitief
Datum:	10 februari 2023
Auteur:	Dhr. E. van den Berg
Gecontroleerd:	Dhr. M. van Renswoude
Vrijgegeven:	Dhr. E. Eilander

Bilthoven
Rembrandtlaan 26-A
3723 BJ Bilthoven

Veghel
Poort van Veghel 4933
5466 SB Veghel

Amsterdam
Kraanspoor 50
1033 SE Amsterdam

Maastricht
Stationsplein 8-K
6221 BT Maastricht

Breda
Moskesbaan 8
4823 AH Breda

+31 (0)85 018 65 32
Postbus 501, 5460 AM Veghel

newae.nl
info@newae.nl

BTW NL 809887575 B01
BANK NL 10 INGB 0666543003
KVK 09095750

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1.	Projectomschrijving	4
1.2.	Inschrijfleidraad	4
1.3.	Contractdocumenten	4
2.	Kader	5
2.1.	Procedure	5
2.2.	Procesleiding aanbesteding	5
2.3.	Gunningscriterium	6
2.4.	Samenvoegen en/of splitsen	6
2.5.	Varianten	6
3.	Nadere beschrijving van de procedure	7
3.1.	Planning	7
3.2.	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	7
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1.	Inleiding	8
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
4.3.	Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen	8
4.4.	Geschiktheidseisen en bewijsmiddelen	9
4.4.1.	Beroepsbevoegdheid	9
4.4.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	9
4.4.3.	Bewijsmiddelen	9
4.5.	Nadere bepalingen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.	Inschrijving	11
5.1.	Indiening van de inschrijving	11
5.2.	Rechtsgeldige ondertekening documenten	12
5.3.	Onderaanneming	12
5.4.	Termijn van gestanddoening	13
5.5.	Verduidelijking van de inschrijving	13
6.	Controle inschrijving en opdracht	14

6.1.	Gunningscriterium.....	14
6.2.	Controle inschrijving(en)	14
6.3.	Gunningsbeslissing en bezwaar.....	14
6.4.	Definitieve gunning / opdrachtverlening	14

BIJLAGEN:

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- B. Formulier referentieproject
- C. Bestek met bijlagen en tekeningen

1. Inleiding

Gemeente Diemen, hierna te noemen 'aanbesteder', heeft op TenderNed een aankondiging van een opdracht geplaatst voor de aanbesteding van het project 'Knippen hagen 2023' met het kenmerk 2023-03.

1.1. Projectomschrijving

Het project omvat het knippen van hagen binnen de gemeente Diemen en het nemen van bijbehorende verkeersmaatregelen. De Gemeente Diemen wenst (een) onderneming(en) te contracteren voor het uitvoeren van deze werkzaamheden.

Contractvorm

Als contractvorm wordt een traditionele contractvorm toegepast in de vorm van een RAW-bestek volgens de Standaard RAW-bepalingen 2020 en onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012).

Looptijd van de opdracht

De start van de uitvoering van de werkzaamheden is gepland op 24 april 2023. De oplevering van de opdracht is 31 december 2026. Het contract beslaat derhalve 4 onderhoudsjaren.

1.2. Inschrijfleidraad

Via deze aanbesteding wenst de aanbesteder een aannemer te contracteren voor de uitvoering van het onderhavige project.

Deze inschrijfleidraad is bedoeld om geïnteresseerde ondernemingen:

- te informeren over het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- aan te geven aan welke eisen ondernemingen dienen te voldoen;
- aan te geven op welke wijze kan worden ingeschreven en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
- inzicht te geven in de wijze waarop de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt;
- inzicht te geven in de procedure met betrekking tot gunning.

1.3. Contractdocumenten

Bij deze inschrijfleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- RAW-bestek met besteknummer 2023-03, incl. bijlagen en tekeningen;

2. Kader

2.1. Procedure

De gehanteerde aanbestedingsprocedure voor deze opdracht is de openbare Europese procedure, volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd zowel in woord als in schrift.

Deze inschrijfleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, is met zorg samengesteld. In het geval dat een inschrijver onverhoopt toch op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten stuit, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden. Indien eventuele meldingen leiden tot aanpassing, nuancering van en/of aanvulling op de aanbestedingsdocumenten, zullen deze zaken kenbaar worden gemaakt via een 'nota van inlichtingen inschrijvingsfase'. Als naderhand blijkt dat tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten aanwezig zijn en deze door de inschrijvers niet tijdig zijn opgemerkt en gemeld, dan kan dit de aanbesteder niet worden aangerekend en kan de inschrijver zich daar na inschrijving niet meer op beroepen (rechtsverwerking).

Bij tegenstrijdigheden tussen deze inschrijfleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, en de tekst van de gepubliceerde aankondiging, prevaleert hetgeen in deze inschrijfleidraad is vastgelegd.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijfleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. De aanbesteder wijst uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (<http://www.tenderned.nl>). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan men telefonisch contact opnemen met TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

2.2. Procesleiding aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt via TenderNed. Als procesleider van de aanbesteding treedt op: Newae, Dhr. E. van den Berg

2.3. Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6 van het ARW 2016, betreft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “laagste prijs”.

Door het aanbestedingsteam is getoetst of binnen deze aanbesteding criteria worden onderkend die voor de aanbesteder meerwaarde bieden en hierbij van onderscheidende waarde zijn. Dit is niet het geval. Hiervoor geldt de volgende motivatie:

- Het ontwerp wordt tot op hoog niveau gespecificeerd. Een RAW-bestek wordt daardoor als een passende contractvorm gezien met het oog op de specificatie van de vraag.
- Het ontwerp is reeds volledig uitgewerkt in een RAW-bestek. Dit betekent dat er na aanbesteding geen ontwerpvrijheid is en weinig tot geen optimalisaties mogelijk zijn.
- Inherent aan de contractvorm zijn de Uniforme Administratieve voorwaarden 2012 van toepassing. Deze zijn het best passend bij de vraag en bieden voldoende houvast bij de uitvoering van de opdracht.
- Er zijn voor de aanbesteder naast de minimale eisen uit het contract geen aanvullende wensen/criteria die als meerwaarde worden gezien.
- Vanuit beleid, planning en omgeving zijn er voor de aanbesteder geen daaraan gerelateerde criteria waarbij aanvullende wensen/criteria worden gezien die meerwaarde bieden.

2.4. Samenvoegen en/of splitsen

Het projectgebied beslaat het oppervlak van de Gemeente Diemen. De opdracht wordt niet gesplitst en/of samengevoegd.

2.5. Varianten

Het indienen van varianten door de inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

3. Nadere beschrijving van de procedure

3.1. Planning

De planning voor de inschrijvingsfase ziet er als volgt uit:

Inschrijvingsfase	Datum/ Periode
Publicatie aankondiging van een opdracht	10 februari 2023
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. inlichtingen	24 februari 2023, 11:00 uur
Publicatie 'nota van inlichtingen inschrijvingsfase'	3 maart 2023
Sluiting inschrijvingstermijn	21 maart 2023, 11:00 uur
Verstrekken proces-verbaal van kluisopening	23 maart 2023
Voorgenomen datum mededeling gunningsbeslissing	24 maart 2023
Stand still-termijn	25 maart 2023 t/m 13 april 2023
Voorgenomen datum definitieve gunning	14 april 2023
Aanvang werk	24 april 2023

Tabel 3.1 – Planning aanbestedingsproces

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning aan te passen. Inschrijvers ontvangen van een aanpassing van de planning tijdig bericht. Indien de definitieve gunning en daarmee de start van de werkzaamheden vertraging oploopt (bijvoorbeeld vanwege de afhandeling van de bezwaren respectievelijk een kort geding), is de aanbesteder niet aansprakelijk voor eventuele schade, kosten, etc. tijdens inschrijvers.

3.2. Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen over de voor inschrijving relevante stukken zijn uitsluitend via TenderNed te verkrijgen, door tot uiterlijk het tijdstip zoals genoemd in dit hoofdstuk, vragen te stellen in de vragenmodule van TenderNed. Van de vragen en antwoorden zal een 'nota van inlichtingen' worden opgesteld en beschikbaar komen op TenderNed.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- bij de vraag dient te worden aangegeven op welk document deze betrekking heeft;
- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd.

Vragen die op een andere wijze worden gesteld of ingediend, worden niet in behandeling genomen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1. Inleiding

In deze paragraaf is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de inschrijver en, indien de inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de inschrijver om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd. Inschrijver wordt geadviseerd om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader, dit om het optreden van afwijkingen in het formulier te voorkomen.

Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt een onderdeel van de inschrijving. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving in te dienen.

4.3. Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen

Een inschrijver verklaart middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A van deze leidraad) dat zijn onderneming niet in één of meer van de omstandigheden verkeert zoals deze zijn genoemd in artikel 2.13.2 t/m 2.13.4 en/of 2.13.7 (m.u.v. sub c.) van het ARW 2016. Deze uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkt.

Indien een inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie van ondernemingen), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient als voorlopig bewijsmiddel. Indien inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient na een verzoek daartoe, binnen een termijn van 7 kalenderdagen, de volgende bewijsmiddelen te worden overlegd:

- Een uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub a. van het ARW 2016.
- Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.13.9 sub b. van het ARW 2016.
- Een verklaring van de belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub c. van het ARW 2016.

4.4. Geschiktheidseisen en bewijsmiddelen

4.4.1. Beroepsbevoegdheid

Een inschrijver of een combinant dient aan de volgende eis te voldoen:

- a) een inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de inschrijver.

De aanbesteder zal aan de hand van het door de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgegeven KvK-nummer nagaan of de inschrijver aan bovengenoemde eis voldoet.

4.4.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden de volgende eisen gesteld. Inschrijver dient:

- b) in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving een werk te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met het uitvoeren van knippen van hagen, met een minimale omvang van 180.000 m² totaal knipoppervlak. Onder knipoppervlak wordt verstaan: de som van het te knippen oppervlak van zijkant(en), bovenkant(en) en/of kopse kant(en). De eis mag worden behaald met bijvoorbeeld het eenmalig knippen van 180.000 m² oppervlak, of het tweemaal knippen van 90.000 m² oppervlak, etc.
- c) op het moment van inschrijving in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- d) op het moment van inschrijving in het bezit te zijn van een geldig zorgsysteemcertificaat op basis van VCA** of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4.4.3. Bewijsmiddelen

Inschrijver verklaart door middel van het invullen, ondertekenen en het bij inschrijving indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Een

inschrijver toont met de hieronder genoemde bewijsmiddelen aan dat inschrijver voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gezien als voorlopig bewijsmiddel. Indien de inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dienen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek, de benodigde bewijsmiddelen te worden overlegd, tenzij in deze leidraad expliciet wordt gevraagd om indiening ervan bij de inschrijving.

- 4.4.1. a Met betrekking tot de inschrijving in het beroeps- of handelsregister (een kopie van) het uittreksel uit dit beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de inschrijver.
- 4.4.2. b Met betrekking tot de bekwaamheid / kerncompetentie een ingevuld formulier referentieproject met een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Hierbij dient aanvullen projectdocumentatie te worden gevoegd, waaruit de vereiste omvang ondubbelzinnig blijkt (bijv. delen van het contract, termijnstaten of eindafrekening).
- 4.4.2. c Met betrekking tot de het kwaliteitssysteem (een kopie van) het vereiste ISO-certificaat.
- 4.4.2. d Met betrekking tot de zorgsysteem (een kopie van) het vereiste VCA**-certificaat.

4.5. Nadere bepalingen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

- Genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien een inschrijver of combinant verkeert in de situatie van één of meer uitsluitingsgronden of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijver of combinatie uitgesloten voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.
- Indien zich na de datum van inschrijving, in de onderneming van de inschrijver of combinant een omstandigheid of verandering voordoet waardoor niet meer aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen wordt voldaan, dient de inschrijver of combinant dit onverwijld aan de aanbesteder te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op de vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.
- Indien een inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de inschrijver in de combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de combinatie.
- Indien een inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis

relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.

5. Inschrijving

5.1. Indiening van de inschrijving

De inschrijving en de bijbehorende documenten dienen uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd in hoofdstuk 3 van deze leidraad op TenderNed te zijn ingediend.

U bent verantwoordelijk voor de juiste en volledige indiening van uw inschrijving(en). Inschrijvingen die te laat of op een andere wijze worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Aan de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

- Alle stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De inschrijving dient te worden opgesteld conform de eisen uit deze inschrijfleidraad, het contract en de 'nota(s) van inlichtingen inschrijvingsfase'.
- Inschrijvingen dienen te geschieden op het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.25.2 van het ARW 2016 (bijlage 1 van het bestek).
- Bij de inschrijving dient een onderbouwing van de aannemingssom te worden gevoegd conform de bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde inschrijvingsstaat, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 (bijlage 2 van het bestek).

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande vereisten, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

De volgende documenten dienen bij inschrijving te worden ingediend:

Gevraagde documenten aan te leveren bij inschrijving	Par.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A bij deze leidraad)	4.2
Formulier referentieproject, met projectdocumentatie (bijlage B bij deze leidraad)	4.4.3
Getekende referentieverklaring referentieproject.	4.4.3
Inschrijvingsbiljet Knippen hagen 2023 overeenkomstig het bepaalde in art. 2.25.2 van het ARW 2016 (bijlage 1 bij bestek 2023-03)	5.1
Inschrijvingsstaat Knippen hagen 2023, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 (bijlage 2 bij bestek 2023-03)	5.1

Tabel 5.1 –Bij inschrijving aan te leveren documenten

De inschrijver die de laagste en geldige inschrijving heeft gedaan dient de **volgende bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na verzoek hiertoe aan te leveren**. De inschrijver ontvangt hierover bericht. Let op dat de verklaringen op het moment van inschrijving geldig en in het bezit van de inschrijver dienen te zijn, verklaringen die vóór de inschrijvingsdatum zijn verlopen, of ná de inschrijvingsdatum zijn afgegeven (dagtekening) zijn niet geldig.

Gevraagde documenten alleen aan te leveren na een verzoek daartoe	
Uittreksel uit het handelsregister (KvK), dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden	4.3
Gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar	4.3
Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden	4.3
Gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat NEN-EN-ISO 9001:2015	4.4.3
Gewaarmerkte kopie van een geldig VCA*(*)-certificaat	4.4.3

Tabel 5.2 – Bewijsmiddelen na verzoek aan te leveren

5.2. Rechtsgeldige ondertekening documenten

De gevraagde formulieren en verklaringen dienen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde te zijn ondertekend. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld, ondertekend met een handtekening van één of meerdere bestuurders, of door hen gevolmachtigde(n), die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de inschrijver ter zake van (het bedrag van) de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. Als bewijs dat de (documenten van de) inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dient op verzoek een uittreksel uit het handelsregister te worden overlegd, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders, of gevolmachtigde(n), blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd.

5.3. Onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, zonder dat de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van die onderaannemer, dan dient elke onderaannemer te worden genoemd op het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij vraag “Deel II D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet”.

Daarbij dient tevens van elk van deze onderaannemers de gegevens te worden verstrekt zoals gevraagd in Deel II A en B en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dit doormiddel van het door elke onderaannemer invullen en ondertekenen van een versie van het bij

de aanbestedingsdocumenten gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbesteder voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem ingevulde Uniforme Europees Aanbestedingsdocument niet voldoet aan de gestelde eisen volgens deze leidraad, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;

- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding;
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Indien de onderaannemer eerst na de inschrijving bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing met dien verstande dat voor 'aanbesteder' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

5.4. Termijn van gestanddoening

Overeenkomstig artikel 2.30 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

5.5. Verduidelijking van de inschrijving

De aanbesteder heeft te allen tijde het recht, maar niet de verplichting, inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en de door inschrijver verstrekte informatie te controleren. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk ontbreken, onvolledig, onjuist, niet of niet volledig voldoen aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

In aanvulling op art. 2.33 van het ARW 2016 dienen inschrijvers aanvullingen en/of toelichtingen schriftelijk te verstrekken binnen een door de aanbesteder aangegeven termijn. Indien de aanvulling/toelichting niet binnen die termijn wordt verstrekt en/of niet schriftelijk wordt verstrekt, wordt deze buiten beschouwing gelaten. Een aanvulling/toelichting mag er in geen geval toe leiden dat de inschrijving (inhoudelijk) wordt gewijzigd, zodat er (inhoudelijk) een nieuwe inschrijving ontstaat.

6. Controle inschrijving en opdracht

6.1. Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6 van het ARW 2016, betreft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “laagste prijs”.

6.2. Controle inschrijving(en)

De inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid en geldigheid, conform de gestelde eisen in deze leidraad. Inschrijvingen die niet volledig en/of ongeldig zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Van de voor gunning in aanmerking komende inschrijving wordt een controle van de ontleding van de aannemingsom uitgevoerd, overeenkomstig artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Daarna kunnen de aanvullende bewijsmiddelen worden opgevraagd zoals bedoeld in paragraaf 5.1, waarna deze worden gecontroleerd.

6.3. Gunningsbeslissing en bezwaar

Als de inschrijving volledig en geldig is, kan de aanbesteder overgaan tot het meedelen van de gunningsbeslissing, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.36 van het ARW 2016.

Een inschrijver die het niet met de gunningsbeslissing eens is, binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke Rechtbank Amsterdam. Een dagvaarding daartoe dient, uiterlijk binnen bovengenoemde termijn aan het adres van de aanbesteder te zijn betekend.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.4. Definitieve gunning / opdrachtverlening

Als er geen bezwaren met betrekking tot de gunningsbeslissing zijn ingediend kan de aanbesteder overgaan tot definitieve gunning, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.37 van het ARW 2016.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om moverende redenen, zoals onder andere politieke besluitvorming, op te schorten en de aanbestedingsplanning aan te passen. Ook is de aanbesteder niet verplicht de opdracht te gunnen en kan besluiten de aanbestedingsprocedure af te breken.

BIJLAGE A

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
(als separate bijlage toegevoegd)

BIJLAGE B

Formulier referentieproject
(als separate bijlage toegevoegd)

BIJLAGE C

Bestek met bijlagen en tekeningen
(als separate bijlage toegevoegd)