

Nadere overeenkomst

[specifieke titel van de nadere opdracht]

tussen

[opdrachtgever]

en

[opdrachtnemer]

Lees onderstaande instructie voordat je start:

*De roze tekst die je nu leest zijn aanwijzingen. Bij de **lichtgrijs gemarkeerde teksten** moeten keuzes worden gemaakt. De verschillende keuzes worden daarbij aangegeven met 'of'. Bij de **donkergrijs gemarkeerde** teksten moet iets worden ingevuld. Lichtgrijze (dun gedrukte) teksten dienen als voorbeelden.*

Een definitieve versie: 1) bevat geen roze teksten en grijze markeringen meer en 2) altijd versturen als pdf

Contractnummer : **[contractnummer]**
Versie : **[versienummer]**
Status : **Concept**
Datum : **[datum]**

De ondergetekende

KVK-naam Opdrachtgever gevestigd te postcode + plaats aan de adres en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer KVK nummer, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw voorletters + achternaam, (functie), hierna te noemen: "**opdrachtgever**";

en

KVK-naam Opdrachtnemer gevestigd te postcode + plaats aan de adres en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer KVK nummer, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw voorletters + achternaam, (functie), hierna te noemen: "**opdrachtnemer**";

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: "**Partijen**" en afzonderlijk als "**Partij**"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een Raamovereenkomst op DD-MM-JJJJ heeft gesloten met Opdrachtnemer betreffende [nader invullen], die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt.
- Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft verstuurd met daarin het verzoek aan Opdrachtnemer om een Offerte uit te brengen met betrekking tot die nadere opdracht.
- Opdrachtnemer op DD-MM-JJJJ een Offerte aan Opdrachtgever heeft uitgebracht.
- In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden met betrekking tot de nadere opdracht uit de Offerteaanvraag zijn vastgelegd.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

- Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- In de Offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing indien en voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.
- In deze Nadere Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe zoals bepaald in de Raamovereenkomst en in **artikel 1** van de ARVODI-2018 *of* [verwijzing naar waar de begrippen worden gedefinieerd]. Daar waar in de ARVODI-2018 *of* [verwijzing naar waar de begrippen worden gedefinieerd] "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".

Nadrukkelijk advies:

Indien mogelijk, hanteer de template Concept alg. voorwaarden diensten die te vinden is via Teams

*NB: indien de aanbestedende dienst / klant al in het bezit is van eigen inkoopvoorwaarden, dan dient de overeenkomst (waar je nu in werkt) daarop te worden aangepast m.b.t. *terminologie en *consistentie van bepalingen en *artikelverwijzingen. Indien de ARVODI-2018 wordt gebruikt, dan is dat niet nodig.*

Artikel 1. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 **Optioneel**

Voor de Diensten gelden de volgende aanvullingen en/of wijzigingen: ...

- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- a. Dit document;
 - b. De Raamovereenkomst (bijlage IV)
 - c. De Algemene Voorwaarden (Bijlage II)
 - d. Aanbestedingsstukken (Bijlage I). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - (i) Nota van Inlichtingen;
 - (ii) Programma van Eisen;
 - (iii) Bijlagen bij het Programma van Eisen;
 - (iv) Offerteaanvraag
 - (v) Bijlagen bij Offerteaanvraag;
 - e. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van DD-MM-JJJJ (Bijlage III).

Artikel 2. Duur van Nadere Overeenkomst

2.1 Deze Nadere Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door alle Partijen.

2.2 De overeengekomen Opdracht moet uiterlijk op DD-MM-JJJJ voltooid zijn.

Of

De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van DD-MM-JJJJ tot DD-MM-JJJJ.

2.3 *Optioneel*

Indien het resultaat van de Diensten overeenkomstig het bepaalde in artikel 1.6 en 1.7 van de Raamovereenkomst wordt geleverd door middel van een eindrapport geldt het volgende:

- a. Opdrachtnemer levert uiterlijk op DD-MM-JJJJ exemplaren van de conceptrapportage in digitale vorm aan. Opdrachtnemer brengt binnen [termijn] de wijzigingen in de rapportage aan die Opdrachtgever verlangt, en legt de gewijzigde rapportage opnieuw in concept aan Opdrachtgever voor, uiterlijk op de in de volgende volzin bedoelde uiterste datum;
- b. Opdrachtnemer levert uiterlijk op DD-MM-JJJJ exemplaren van het eindrapport in schriftelijke en digitale vorm aan, conform de eisen als beschreven in de Aanbestedingsstukken.

- 2.4 *Deze bepaling is in de regel niet van toepassing, alleen enkel wanneer het echt noodzakelijk is omdat je iets contracteert dat van zeer groot belang is voor kritische processen van de klant. Raadpleeg QA-team indien je het zou willen toepassen.* Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;

b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

3.1 In aanvulling op de financiële bepalingen genoemd in de Raamovereenkomst geldt het volgende: Opdrachtnemer declareert, conform de Offerte, het werkelijke aantal bestede [aantal dagen/uren] per maand op nacalculatiebasis tegen een [dagtarief of uurtarief] van € [xx],- , (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). *Optioneel* Opdrachtnemer brengt maximaal € [xx],- (excl. BTW) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden en dat de overeengekomen Diensten voor dit maximale bedrag worden geleverd.

Of

Opdrachtnemer verricht de Diensten van deze Nadere Overeenkomst tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [xx] (excl. BTW).

3.2 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

Of

Een bedrag van € [xx],- (incl. BTW) na acceptatie van [nader invullen] (zijnde: deelleveringen) en het restant na acceptatie van de (eind)resultaten van de Diensten.

Of

Betalingen vinden tot 80% van het totaalbedrag maandelijks plaats. Het restant wordt voldaan na acceptatie van het *eindrapport*.

Of

Uitgangspunt is dat er geen betalingen plaatsvinden voordat Opdrachtnemer presteert. Mocht je desondanks toch deze keuze willen gebruiken, email het QA-team daar dan even over, i.v.m. mogelijke 'bankgarantie'

Betaling vindt plaats als volgt:

- een bedrag van € [xx],- (excl. BTW) na ondertekening van deze Nadere Overeenkomst
- een bedrag van € [xx],- (excl. BTW) na acceptatie van [gedeelte van de opdracht]; het restant na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

Artikel 4. Specificaties met betrekking tot deze Nadere Overeenkomst

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]

4.2 De werkzaamheden worden in de regel op locatie van Opdrachtgever *en/of* Opdrachtnemer verricht. *Indien noodzakelijk/handig, specificeer dan het adres.*

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: plaatsnaam Datum: DD-MM-JJJJ

Getekend door Opdrachtgever:

Plaats: plaatsnaam Datum: DD-MM-JJJJ

Getekend door Opdrachtnemer:

Handtekening

de heer/mevrouw voorletters + achternaam
functie

Handtekening

de heer/mevrouw voorletters + achternaam
functie

Bijlagen:

- I. Aanbestedingsstukken
- II. Algemene Voorwaarden
- III. Offerte Opdrachtnemer
- IV. Raamovereenkomst
- V. *En evt. aanvullen met andere belangrijke documenten*

Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
ggdghor.nl

