

CONCEPT - RAAMOVEREENKOMST

Schoonmaak en Conciërge/Beheerder taken (Crisis) Noodopvanglocaties (zaaknummer 14086)

De ondergetekenden:

1. Gemeente Waddinxveen, kantoorhoudend te Beukenhof 1, 2741 HS Waddinxveen, namens deze,
[functienaam en naam ondertekenaar],
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm aam contractant]
(statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door
..... [functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Gezamenlijk ook wel te noemen 'partijen';

OVERWEGENDE DAT:

1. De Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst te sluiten inzake Schoonmaak en Conciërge/Beheerder taken ten behoeve van (Crisis-) Noodopvanglocaties;
2. De Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven onder zaaknummer 14086;
3. De Opdrachtnemer hierop gereageerd heeft middels een Inschrijving gedateerd <datum> met de daarbij behorende Bijlage(n);
4. Opdrachtnemer de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

verklaren als wederzijdse Contractpartij het volgende te zijn overeengekomen:

Opdrachtgever gunt aan Opdrachtnemer de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Raamovereenkomst inzake het verzorgen van Schoonmaak en Conciërge/Beheerder taken.

Aanbestedingsdocumenten

Gedurende de periode van bovengenoemde aanbesteding zijn diverse stukken overlegd; deze stukken maken onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. De rangorde van onderstaande stukken wordt bepaald volgens onderstaande standaard:

- A. De Overeenkomst;
- B. De Nota('s) van Inlichtingen (data);
- C. De aanbestedingsleidraad met zaaknummer 14086, (datum);
- D. De algemene voorwaarden zoals beschreven;
- E. De offerte van inschrijver, inclusief alle ingediende omissies.

Nadere Overeenkomst

Een locatie wordt pas daadwerkelijk schoongehouden en worden conciërge/beheerder taken uitgevoerd nadat de exacte afspraken zijn vastgelegd in een nadere overeenkomst.

Looptijd

De Opdracht wordt aanbesteed voor een periode van één jaar. De Opdrachtgever heeft eenzijdig het recht om de Opdracht zesmaal met één periode van zes maanden jaar te verlengen. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen

van de Opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de Opdracht wel of niet te verlengen.

Werkafspraken

Indien er gedurende de looptijd van deze overeenkomst belangrijke werkafspraken worden gemaakt zullen deze in de overeenkomst worden opgenomen in bijlage 1.

Facturen

Facturen dient u op onderstaande wijze in te dienen.

Bij facturering dient u bijgaande gegevens te vermelden:

- Kostenplaats: <<nader in te vullen>>
- Kostensoort: <<nader in te vullen>>
- Verplichtingnummer: 23014086

Facturen zonder vermelding van voorgaande gegevens worden geretourneerd. U kunt uw factuur op een van de volgende wijzen indienen:

Facturatie	Contactadres	Aanvullende gegevens	Formaat
E-factureren via Simplerinvoicing	OIN00000001001998389000@invoices.tradeinterop.com	OIN: 00000001001998389000 KvK nummer: 24482458 BTW nummer: NL001998389B04	SI-UBL
Facturen in PDF-formaat	tebetalenfacturen@waddinxveen.nl		PDF

Facturen zonder vermelding van het "unieke opdrachtnummer en kenmerk" worden geretourneerd.

Tarieven

Partijen zijn de volgende tarieven overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Gemeente Waddinxveen,
namens deze,

<Leverancier>,
namens deze,

Datum:

Datum: