

Vooraankondiging “#IndeBuurt 2022”

1. Inleiding gemeente Amersfoort: inclusieve stad

Amersfoort is een van de meest aantrekkelijke steden van Nederland. Zo heeft Amersfoort een prachtige historische binnenstad. Het vele groen en water in en om de stad draagt bij aan ontspanning dichtbij huis. Amersfoort is een overzichtelijke stad met gevarieerde voorzieningen en voor ieder wat wils. Diversiteit, talent en saamhorigheid kenmerken de Amersfoortse bevolking. In Amersfoort zijn veel maatschappelijke partijen actief en is het aantal vrijwilligers ongekend hoog. De stad is een knooppunt in het midden van het land en daarmee een ideale ontmoetingsplek.

In ons beleidskader voor het sociaal domein Inclusieve stad 2022 – 2026 hebben we de volgende speerpunten benoemd: positieve gezondheid, kansenongelijkheid, preventie, wijkgericht werken, samenwerking met andere domeinen, impact gedreven werken. Vervolgens zetten we de komende jaren vanuit het beleidskader in op de volgende 6 thema's (zie voor beschrijving bijgevoegd beleidskader):

1. Preventie
2. Bestaanszekerheid & participatie
3. Ontwikkelen & opgroeien
4. Ouder worden
5. Psychische kwetsbaarheid
6. Samen leven en diversiteit

2. Sociale basisinfrastructuur

Samen met onze partners en inwoners werkt de gemeente Amersfoort aan een inclusieve stad. De nadruk ligt daarbij op wat iemand wél kan, of kan leren. Op het vergroten van weerbaarheid, zodat mensen zoveel mogelijk grip hebben op hun leven. En voor wie dat niet voldoende lukt en niet kan terugvallen op de directe omgeving, is er hulp, ondersteuning of zorg. Zo maken we het voor iedereen mogelijk om in onze stad mee te doen, zich thuis te voelen en zich te ontwikkelen. En op een gezonde, actieve en prettige manier samen te leven in de straat, buurt of wijk.

De sociale verbanden en contacten tussen inwoners zijn de basis van onze samenleving en daarmee de inclusieve stad. Het geheel van sociale verbanden, contacten en inzet op ondersteuning zowel informeel als formeel noemen wij de Sociale Basisinfrastructuur, afgekort SBi. Iedereen die daarin actief is vormt de ruggengraat van onze samenleving en draagt bij aan de veerkracht.

In 2017 heeft Amersfoort het welzijnswerk opnieuw ingericht aan de hand van drie thema's, die zowel wijkgericht als stedelijk tot uiting komen:

1. Opgroeien en opvoeden: kinderen en jongeren groeien op in een vertrouwde, veilige en uitdagende omgeving. Bijvoorbeeld het pedagogisch klimaat en netwerken rondom ABC scholen.
2. Samenredzaamheid bevorderen: inwoners die moeite hebben met participeren worden ondersteund om zelfstandig te kunnen leven en wonen. Denk aan ouderen en de ondersteuning van mantelzorgers en vrijwilligers
3. Sociale leefbaarheid: inwoners geven in hun wijk en buurt zelf vorm aan een vertrouwde, veilige, uitdagende en actieve sociale leefomgeving. Bijvoorbeeld initiatieven om buurten te versterken en het ontmoeten in buurtkamers en – huizen.

Binnen elk thema vragen we om een invulling van de professionele basis op drie functies:

1. Advies en informatie: waar kan ik terecht met mijn vragen, hoe kan ik helpen, wie kan mij helpen?

2. Ontmoeten: het contact met buurt- en lotgenoten
3. Ondersteuning en toerusting: mensen helpen om hun leven op orde te krijgen of houden, of bijvoorbeeld mantelzorg te kunnen blijven bieden

Op basis van het beleidskader en de opgedane ervaringen vanaf 2017 met #Indebuurt doen we de volgende aanscherpingen. Het beoogde welzijnswerk incl. mantelzorg en vrijwilligerswerk:

1. Geeft uitvoering aan de signaleringsfunctie en preventieve functie met een focus op het bereiken van de kwetsbare doelgroepen (zie beleidskader);
2. Is samen met andere samenwerkingspartners onder regie van de gemeente aanzet voor de doorontwikkeling van gebiedsgericht werken;
3. Draagt zorg voor aansluiting op het continuüm tussen ondersteuning/welzijn, zorg en onderwijs;

Wij zoeken een ondernemende partner die hier uitvoering aan gaat geven en in staat is deze transformatie samen met partners te maken. De partner die wij zoeken handelt uit ondernemerschap en verstevigt de samenwerking tussen inwoners en organisaties uit het informele en formele netwerk en daarmee de Sociale Basisinfrastructuur.

3. Wijkgericht werken

De wijk is over het algemeen het best passende schaalniveau voor samenwerking en voor het ondersteunen van onze inwoners. Wij willen de wijk- en gebiedsgerichte samenwerking versterken en uitbreiden. In het sociaal domein - en met name in de sociale basisinfrastructuur - is de wijk inmiddels al de natuurlijke plek voor ontmoeting, advies en ondersteuning. Door dit uit te bouwen naar andere domeinen als onderwijs, sport en cultuur, willen wij nog beter aansluiten bij de eigen netwerken van de meeste inwoners. Betrokken inwoners, vrijwilligers en informele netwerken leveren een grote bijdrage aan de sociale basis in de wijken. We verlagen de drempels om hulp of advies te vragen in de wijk. En als een wijkgerichte oplossing niet passend is, wordt samenwerking gezocht in het stedelijke netwerk. Stedelijke voorzieningen en organisaties sluiten aan op deze wijkgerichte samenwerking.

Een wijkgerichte samenwerking maakt preventie en vroegsignalering beter realiseerbaar; professionals en vrijwilligers zijn nabij, kennen de mensen en weten wat er speelt. Zij kennen elkaar en weten elkaar gemakkelijk te vinden. Dat maakt de ondersteuning van inwoners persoonlijk, optimaal, integraal en efficiënt. Data en kennis, aangevuld met praktijkervaring, helpen om te bepalen in welke wijken welke inzet nodig is om de kansen van inwoners te versterken.

4. Opdrachtomschrijving

De Gemeente Amersfoort wenst het welzijnswerk in te kopen voor een periode van negen jaar met de tussentijdse mogelijkheid om na 3 jaar nog 3x te verlengen voor 2 jaar. Het gaat om de periode 1 januari 2022 t/m 31 december 2030. Onder welzijnswerk inclusief mantelzorg en vrijwilligerswerk verstaat de Gemeente Amersfoort de collectieve en individuele ondersteuning en begeleiding van (kwetsbare) inwoners, groepen en netwerken binnen de kaders van het Sociaal Domein met daarbinnen de drie functies van de Sociale basisinfrastructuur: ontmoeten, informatie & advies en lichte begeleiding.

Het totale pakket dus inclusief mantelzorg en vrijwilligerswerk is bedoeld voor de inwoners van Amersfoort om (weer) mee te kunnen doen aan het maatschappelijk leven. Hierbij zal de focus van het welzijnswerk liggen bij het bereiken van de kwetsbare inwoners van Amersfoort. Dit vraagt van de toekomstige welzijnsorganisatie om het inrichten van een flexibele en wendbare organisatie die kan inspelen op de veranderingen. Ons beleid voor het sociaal domein, de inclusieve stad, is hiervoor het leidende kader.

Naast dit beleidskader heeft Amersfoort in het kader van de betaalbaarheid van zorg en ondersteuning een aantal maatregelen uitgewerkt. Een aantal van deze maatregelen zullen door de nieuwe welzijnsorganisatie overgenomen en daarmee uitgevoerd worden. Een aantal maatregelen vraagt nog om een verdere doorontwikkeling en vervolgens implementatie per 1 januari 2022. Een deel van deze maatregelen komt voort uit een rapport dat de gemeente in het kader van de betaalbaarheid van zorg en ondersteuning door KPMG heeft laten opstellen. Zie voor meer informatie bijlage Rapportage maatregelen 2020-1.

Bovenstaande betekent volgende voor de opdracht:

- Inzet op preventie wat meer impact krijgt door gebruik van data-analyses, kennis, vroegsignalering en monitoring. Zie bijlage beleidskader Inclusieve stad.
- Ingezet wordt op de versteviging van de samenwerking tussen alle organisaties in Amersfoort om de inzet op preventie zo effectief mogelijk te maken. Dit vraagt om gebruik van alle mogelijk beschikbare middelen en vooral om een goed netwerk in de wijken - dicht bij de inwoners.
- Focus op de kwetsbare burger – jong en oud- om hun achterstanden te verkleinen en hun kansen te vergroten waardoor de inwoner uiteindelijk zelf de weg vindt naar het welzijnswerk. Deze focus wordt vertaald in het wijkplan en de uitvoering daarvan.
- Een focus per wijk waarin de kracht van bewoners en bewonersinitiatieven maximaal wordt benut, waarin gezamenlijk de formele en informele inzet van de organisaties in de wijk wordt bepaald.
- Professionals en vrijwilligers moeten dichtbij, tijdig en in samenhang kunnen handelen, en de juiste interventies tot hun beschikking hebben.
- Wijkplannen die zijn gebaseerd op data, kennis en ervaringen van zowel inwoners als stakeholders. Deze wijkplannen gaan over de volle breedte van de inclusieve stad. De gemeente heeft de regierol bij de totstandkoming van deze plannen en op termijn worden de afzonderlijke wijkplannen onderdeel van 1 wijkplan/ programma per wijk / gebied.
- Daar waar informele initiatieven de vraagstukken uit de wijkplannen niet oppakken wordt dit pro actief door een professional opgepakt. Professionals en vrijwilligers moeten dichtbij, tijdig en in samenhang kunnen handelen, en de juiste interventies tot hun beschikking hebben met flexibiliteit in budget en inzet op wijkniveau.
- De organisatie vervult de rol van verbinder van agendasetter, makelaar, ondersteuner en uitvoerder als onderdeel en partner van het wijkprogramma.
- Organisatie van laagdrempelige dagactiviteiten voor jongeren en ouderen met een beperking met een makelende rol voor ouders en wijkteams .
- Meer aansluiting bij de ondersteuning die de wijkteams cq andere verwijzers vragen voor hun cliënten -meer lichtere vormen van ondersteuning – bijvoorbeeld via de maatregel Stut en Steun - van collectieve en individuele ondersteuning in de SBI in samenwerking met onderwijs, verwijzers, SWA, zorgaanbieders, etc.
- Expliciet aandacht voor de rol van het welzijnswerk binnen de scholen (welzijnswerk ook meer de school in brengen).
- Ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers.
- Jongerenwerk en kinderwerk moet zich daar bewegen waar de vraag / behoefte zich bevindt – bijvoorbeeld op de straat of op school - waarbij de focus ligt op het bereiken van de kwetsbare jeugdige om erger te voorkomen. Het zgn. outreachende werken. Daarnaast vraagt het om digitale kennis en het ontwikkelen van digitale mogelijkheden door deze beroepsgroep om de kwetsbare jeugdige via deze weg te bereiken.

5. Voorwaarden uitvoering opdracht:

1. De uitvoering van de opdracht dient binnen de gemeentegrens van Amersfoort plaats te vinden en opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers en staf werken en kantoor houden binnen de gemeentegrenzen van Amersfoort.
2. De inzet wordt met name gericht en geboden aan kwetsbare burgers om hun achterstanden te verkleinen en hun kansen te vergroten. Waarbij de verbinding en deelname plaatsvindt met de inwoner die zelf de weg vindt naar het welzijnswerk.
3. Opdrachtnemer dient het gevraagde te kunnen bieden binnen het benoemde beschikbare budget voor de basisvoorziening. Het beschikbare budget is structureel met het voorbehoud van politieke besluitvorming.
4. Opdrachtnemer is tevens gemandateerd uitvoerder van de subsidieregeling Projecten#Indebuurt, waarvoor inwoners een subsidieaanvraag kunnen indienen. De opdrachtnemer heeft als taak de subsidieaanvragen te behandelen, beschikkingen te verzenden en de subsidie uit te betalen. Eventuele bezwaren tegen de beschikkingen worden bij de gemeente ingediend en behandeld. Deze werkzaamheden horen bij de taken van de opdrachtnemer en zijn in het budget voor de basisvoorzieningen verdisconteerd. De inhoud van de subsidieregeling en de omvang van het beschikbare budget daarvoor is een bevoegdheid van het college van Burgemeester en Wethouders. Hiervoor is in 2021 € 1.752.527,- beschikbaar.
5. Opdrachtnemer(s) leveren het welzijnswerk (incl. mantelzorg en vrijwilligerswerk) volgens de definitieve programmabeschrijving en uitgangspunten / thema's uit het beleidskader Sociaal Domein "inclusieve stad".
6. Opdrachtnemer voortdurend kan meebewegen en meedenken op de doorontwikkeling op de thema's uit het nieuwe beleidskader inclusieve stad en daarmee als organisatie wendbaar is.

6. Procedure:

In de begroting voor 2021 is voor de opdracht voor de uitvoering van het welzijnswerk € 7.886.773,- beschikbaar. Aan dit bedrag kan geen rechten worden ontleend.

Let op! De komende jaren kunnen binnen de gemeente Amersfoort bezuinigingen plaatsvinden die een inhoudelijke en financiële impact kunnen hebben op het welzijnswerk en het opgenomen bedrag in de begroting.

Middels een vooraankondiging wordt geïnteresseerden verzocht om door middel van een verzoek tot deelneming kenbaar te maken dat zij in aanmerking willen komen om voor het doen van een inschrijving te worden uitgenodigd.

Na ontvangst van het verzoek tot deelneming beoordeelt de gemeente Amersfoort of geïnteresseerde voldoet aan de gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen.

Indien geïnteresseerde voldoet ontvangt deze een uitnodiging om deel te nemen aan de procedure. Deelname aan de procedure kan - in uitzonderlijke situaties – ook plaatsvinden indien blijkt dat alle benodigde documenten in het kader van de minimumeisen en/of geschiktheidseisen nog niet voldoen of nog niet aanwezig zijn, waardoor dit onderdeel niet geheel beoordeeld kan worden. Deelname aan de procedure is dan onder voorbehoud van het ontvangen van de gevraagde bewijsdocumenten.

Stellen van vragen

Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

De gemeente Amersfoort adviseert te wachten met het indienen van een aanmelding tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan een toelichting geven of een aanpassing doorvoeren op onderdelen uit de aanbestedingsdocumenten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

7. Criteria waaraan partijen moeten voldoen: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze sectie worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

7.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanvraag tot deelname dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

Dwingende uitsluitingsgronden

De gegadigde dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;

- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.
- g. de gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- h. de gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende

De gegadigde dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de gegadigde één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de gegadigde of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de gegadigde of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de gegadigde of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke gegadigde als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip ‘ernstige fout’ onder c. wordt als volgt gedefinieerd: “handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)”.

Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en gegadigde hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de gegadigde medegedeeld.

Bewijsstukken / in te dienen documenten bij aanvraag

Bij de aanvraag tot deelname dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
Referentie(s)
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister

Bij aanvraag tot deelname te overleggen bewijsstukken:

- Gegadigde overlegt bij zijn aanvraag tot deelname een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- Gegadigde dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Aanvraag tot deelname niet ouder is dan 24 maanden te overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

7.2 Geschiktheidseisen:

Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

- Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.
- Indien u *niet* controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000,-) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De gegadigde dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

Technische en beroepsbekwaamheid

Referentie

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetentie. De gegadigde doet hiervoor een opgave van het meest relevante referentieproject uitgevoerd of afgerond in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname.

De referentie dient bij aanvraag tot deelname te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van format referentie (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kern competentie:

De aanvrager kan aantonen dat hij minimaal 3 jaar ervaring heeft met het aanbieden van de gevraagde welzijnswerk inclusief mantelzorg en vrijwilligerswerk. Onder welzijnswerk inclusief mantelzorg en vrijwilligerswerk verstaat de Gemeente Amersfoort de collectieve en individuele ondersteuning en begeleiding van (kwetsbare) inwoners, groepen en netwerken binnen de kaders

van het Sociaal Domein met daarbinnen de drie functies van de Sociale basisinfrastructuur: ontmoeten, informatie & advies en lichte begeleiding.

Om te bepalen of u bekwaam bent de Opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om een (1) referentie voor deze kerncompetentie.

Referentie voor kerncompetentie 1 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Bij een gemeente van minimaal 90000 inwoners
2. Hebben plaats gevonden in de afgelopen 3 kalenderjaren;
3. Waar gegadigde aantoonbaar en verifieerbaar competentie 1 heeft verricht.

Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Gegadigde dient dit aan te tonen door bij aanvraag tot deelname een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van aanvraag tot deelname) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de aanvraag tot inschrijvingsdocumenten ondertekend.

8. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan.

De SROI-inspanningen mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

Een voorbeeld

Een opdrachtnemer voert een opdracht uit met een totale opdrachtwaarde van €400.000. De opdrachtnemer heeft een SROI-verplichting van 5% van de €400.000,-. De te realiseren SROI-waarde is dan € 20.000,-.

De opdrachtnemer kan op verschillende manieren deze SROI-waarde van €20.000 realiseren, een paar voorbeelden (niet-limitatief):

1. *Iemand met een P-wet uitkering gedurende een half jaar full time in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of*

2. *Iemand met een P-wet uitkering gedurende een heel jaar parttime (50%) in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of*
3. *Iemand met een WW-uitkering voor een jaar full-time in dienst nemen levert een SROI-waarde van € 20.000,-; etc.*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient hierover verantwoording af te leggen aan het Werkgeversservicepunt (WSP) van de gemeente, dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI. Het WSP is te bereiken via dit e-mailadres: socialreturn@amersfoort.nl.

Het proces vóór gunning

Vragen over de bouwblokken, de verplichting, de haalbaarheid van een specifieke SROI-inspanning en andere dienen gesteld te worden volgens de bepalingen in 4.3.

Het proces na gunning

De opdrachtnemer dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de opdrachtgever een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de opdrachtgever 'maatschappelijke activiteiten' worden ingezet zal vooraf een waarde door het WSP worden bepaald
4. Eventuele tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord WSP

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het WSP binnen 6 weken na gunning opdracht. Het WSP kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

Tips

De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website:

<http://www.amersfoort.nl/socialreturn>, waar enkele tips over SROI staan beschreven.

Schema Bouwblokken

Soort kandidaat / bouwblok	Inspanningswaarde Social Return 2019 (op basis van een fulltime jaarcontract)
Participatiewet-uitkering	€ 40.000
Wajong/Doelgroep Banenafpraak	€ 50.000
WW-uitkering	€ 20.000
WIA/WAO	€ 40.000
Niet uitkeringsgerechtigde (NUGger)	€ 10.000
Leeftijdstoeslag 50+	€ 10.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-3, MBO-4	€ 25.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-1, MBO-2	€ 35.000
Beroepsopleidend (BOL) traject/stageplek, MBO-3, MBO-4	€ 10.000
BOL traject / stageplek PrO, VSO, MBO-1, MBO-2	€ 20.000
Maatschappelijke activiteit, bijvoorbeeld • inkopen van producten en diensten/detacheringen bij sociaal ondernemers¹ en Sociale Werkvoorzieningen, • delen van kennis, expertise en/of middelen ten behoeve van de doelgroep Social Return, • hulp/steun/kennis bieden aan een lokaal initiatief (bijvoorbeeld van een social enterprise) dat bijdraagt aan een inclusieve samenleving	€100 per besteed uur per medewerker en/of betaalde factuur
Eenmalige bonus	Extra inspanningswaarde boven op bovenstaande bedragen
Statushouders	€ 10.000
Een kandidaat een vast dienstverband aanbieden	€ 10.000

¹ De gemeente volgt voor de definitie van een sociaal ondernemer de omschrijving zoals opgenomen in art. 2.82 van de Aanbestedingswet.

9. Inschrijffase

Gegadigden die voldoen kunnen door gemeente worden uitgenodigd voor de inschrijffase van de aanbesteding. Gedurende de inschrijffase wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij dient de Opdrachtnemer onder meer een plan in te dienen waarin wordt aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht vormgeeft.

10. Planning aanbesteding

De planning voor de aanbesteding is vermeld op TenderNed.

Voor de aanbesteding geldt de volgende (indicatieve) planning:

10 maart 2021	Verzending vooraankondiging
22 maart 2021, voor 16:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen
7 april 2021, 12:00 uur	Termijn voor indienen verzoek tot deelname
20 april	Besluitvorming over voorselectie
4 mei	Publicatie uitvraag aanbesteding
1 juni	Inzending vragen op publicatie
8 juni	Uiterste datum beantwoording vragen
15 juni	Indienen offerte
13 juli	College : besluitvorming gunning
4 augustus	Tekenen overeenkomst