



gemeente  
Haarlemmermeer

## Aanbesteding Tijdelijke huisvesting IKC, De Zwanebloem te Zwaanshoek

### Aanbestedingsleidraad



De Zwanebloem, een groene school

Kenmerk: 22-30  
Datum: 4 mei 2023  
Status: definitief  
Procedure: Nationaal openbaar  
Contactpersoon: Ton van Alphen



**INTEGRAAL KINDCENTRUM**  
**DE ZWANEbloem**

## Inhoud

|      |                                                |    |
|------|------------------------------------------------|----|
| 1    | Algemeen                                       | 3  |
| 1.1  | Inleiding                                      | 3  |
| 1.2  | Aanbestedingsprocedure                         | 3  |
| 1.3  | Kader opdrachtgever                            | 3  |
| 1.4  | Duurzaam inkopen                               | 4  |
| 1.5  | Social-Return                                  | 4  |
| 2    | Scope aanbesteding                             | 5  |
| 2.1  | Beschrijving onderwerp aanbesteding            | 5  |
| 3    | Planning aanbestedingsprocedure                | 5  |
| 4    | Contactpersoon en inlichtingen                 | 6  |
| 4.1  | Inlichtingen                                   | 6  |
| 4.2  | Overige communicatie                           | 6  |
| 4.3  | Klachtenmeldpunt                               | 6  |
| 5    | Voorschriften voor inschrijving                | 7  |
| 5.1  | Indienen inschrijving via TenderNed            | 7  |
| 5.2  | Inhoud van de inschrijving                     | 7  |
| 5.3  | Eisen aan de inschrijving                      | 7  |
| 5.4  | Combinaties                                    | 8  |
| 5.5  | Eén keer inschrijven                           | 8  |
| 5.6  | Concernverhoudingen                            | 8  |
| 6    | Overige voorwaarden                            | 9  |
| 7    | Uitsluitingsgronden                            | 10 |
| 8    | Geschiktheidseisen                             | 11 |
| 8.1  | Geschiktheidseisen                             | 11 |
| 8.2  | Technische bekwaamheid                         | 11 |
| 8.3  | Beroepsbevoegdheid                             | 12 |
| 8.4  | Beroep op derden                               | 12 |
| 9    | Gunningscriteria                               | 13 |
| 9.1  | Gunningscriteria                               | 13 |
| 9.2  | Uitwerking gunningcriteria                     | 13 |
| 9.3  | Beoordelingskader                              | 15 |
| 9.4  | Boetebeding                                    | 15 |
| 10   | Beoordeling en gunning                         | 16 |
| 10.1 | Beoordelen inschrijvingen                      | 16 |
| 10.2 | Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar       | 16 |
| 10.3 | Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver | 17 |
| 10.4 | Lost-order-gesprek                             | 17 |

### Bijlagen bij leidraad:

A UEA

B Model Referentieproject

C Verklaring bekwaamheid derden

D Model Inschrijvingsbiljet

Y Social Return

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad **Tijdelijke huisvesting IKC De Zwanebloem te Zwaanshoek**.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van de realisatie van tijdelijke schoolhuisvesting inclusief funderings- en installatiewerkzaamheden, afwerking en inrichting.

U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

De aanbestedende dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van deze tijdelijke huisvesting voor het IKC De ZWANELOEM bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze aanbesteding en wensen u veel succes met het samenstellen van uw inschrijving.

## 1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Nationaal Openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>

### Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

### Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). (voor ondernemingen)

## 1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

## De organisatie

Bij de gemeente Haarlemmermeer werken ongeveer 1000 fte. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

Gemeente is bouwheer voor het Schoolbestuur Stichting Floreer, openbaar onderwijs en opvang.

### 1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

### 1.5 Social-Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die Social-Return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social-Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van Social-Return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer Social-Return toe als uitvoeringsvoorwaarde; de Opdrachtnemer conformeert zich aan de Social-Return-inspanningswaarde zoals benoemd in het Programma van Eisen (PvE) en conform de werkwijze als beschreven in de Handleiding-Social-Return (bijlage Y).

## 2 Scope aanbesteding

### 2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het Programma van Eisen (PvE) met kenmerk 22-030.

De UAV2012 is op deze opdracht van toepassing.

Deze opdracht is niet onnodig samengevoegd, de werkzaamheden zijn onlosmakelijk en in logische zin met elkaar verbonden. Juist om deze diverse onderdelen te bundelen in een overeenkomst wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever in het bouwproces.

#### Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

## 3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

| Omschrijving                                                       | Datum                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Publicatie op TenderNed                                            | 4 mei 2023             |
| Uiterste datum indienen vragen                                     | 15 mei 2023, 23:59 uur |
| Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen                   | 22 mei 2023            |
| Sluitingsdatum inschrijving                                        | 5 juni 2023, 12.00 uur |
| Mededeling gunningsbeslissing                                      | 22 juni 2023           |
| Opschortende termijn (20 dagen)                                    | 22 juni – 13 juli 2023 |
| Definitieve gunning/opdrachtverlening<br>(=aannemingsovereenkomst) | 13 juli 2023           |
| Start vergunningentraject en realisatie: zie PvE                   | 13 juli 2023           |

## **4 Contactpersoon en inlichtingen**

### **4.1 Inlichtingen**

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

### **4.2 Overige communicatie**

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

### **4.3 Klachtenmeldpunt**

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres [aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl).

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

## 5 Voorschriften voor inschrijving

### 5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012 resp. 2.20.9 ARW 2016, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
  - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
  - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst ([aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl)). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet resp. 2.20.9 ARW 2016, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

### 5.2 Inhoud van de inschrijving

In de tabel hieronder staat beschreven uit welke documenten en in welk format de inschrijving dient te bestaan:

| Verwijzing                                                    | Omschrijving                                                                      | Wijze van opnemen in inschrijving |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)</b> |                                                                                   |                                   |
| Bijlage A                                                     | Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof)      | *.pdf (tab eisen)                 |
| Bijlage B                                                     | Referentieproject(en)                                                             | *.pdf (tab eisen)                 |
| Bijlage C                                                     | Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid | *.pdf (tab eisen)                 |
| <b>Gunningscriteria (paragraaf 9)</b>                         |                                                                                   |                                   |
| Bijlage F                                                     | Prijs: Inschrijvingsbiljet                                                        | *.pdf (tab prijs)                 |
| geen format                                                   | Kwaliteit: G1.1, 1.2 en 2 (zie § 9.2)                                             | *.pdf (tab criteria)              |

### 5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;

- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek
- Het inschrijvingsbiljet dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

#### **5.4 Combinaties**

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

#### **5.5 Eén keer inschrijven**

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

#### **5.6 Concernverhoudingen**

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

## 6 Overige voorwaarden

- a) Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het bestek en daarbij behorende bijlagen.
- b) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel de opgegeven referenten te benaderen.
- c) In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d) De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- e) De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- f) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- g) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- h) Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- i) Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of in zage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden en wordt ook geacht van toepassing te zijn op eventuele onderaannemers.
- j) Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- k) De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst resp. PvE is bepaald.
- l) De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.
- m) Daar waar in het aanbestedingsdocument, bestek of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig"

## 7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

### **Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid**

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

## 8 Geschiktheidseisen

### 8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### 8.2 Technische bekwaamheid

#### Referentieprojecten

Inschrijver dient een referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met :

- Kc 1- het realiseren van tijdelijke (school) huisvesting van min. 500 m2 bruto vloeroppervlak;
- Kc 2- het plaatsen van installaties volgens de norm Frisse Scholen klasse B (nieuwbouw) van min. 500 m2 bruto vloeroppervlak;

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben 500 m2 bruto vloeroppervlak waarvoor inschrijver de opdrachtgever (termijn)facturen heeft verstuurd.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij de inschrijving te worden ingediend.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd.

#### Veiligheid

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA\*\*-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Werknemers dienen VCA gediplomeerd te zijn. Het diploma dient opgenomen te zijn in het Centraal Diploma Register (CDR).

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA \*\* bedrijfscertificaat / persoonlijke VCA-diploma's van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

### 8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

### 8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen ingevulde bijlage C te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

## 9 Gunningscriteria

### 9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### Gunningsmethodiek

Via de methode “Gunnen op Waarde” wordt er gewerkt met absolute waarden (de maximaal te behalen fictieve korting) in Euro's.

In de tabel Gunningscriteria is de maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven (paragraaf 9.3).

Het berekeningsresultaat van de ‘laagste fictieve inschrijfprijs’, wordt verkregen door de inschrijfsom te verminderen met de ‘Totale kwaliteitswaarde van beide gunningcriteria’.

De inschrijving die op grond van deze berekening de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit en daarmee de meest economisch voordelige inschrijving. Mits de inschrijving geldig is en inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot (loting door een notaris).

### 9.2 Uitwerking gunningcriteria

In de tabel Gunningscriteria is de per subcriterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

*Tabel gunningscriteria*

| Criterium                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| Inschrijfsom (= totaal excl. btw van Inschrijvingsbiljet) | €                       |
| <i>Kwaliteitswaarde:</i>                                  |                         |
| G1.1 Duurzaamheid- Energieverbruik                        | € [max.] 125.000, - -/- |
| G1.2 Duurzaamheid -Toekomstwaarde                         | € [max.] 125.000, - -/- |
| G2. Omgevingsmanagement                                   | € [max.] 150.000, - -/- |
| <b>Laagste fictieve inschrijfprijs</b>                    | <b>€</b>                |

*Tabel uitwerking gunningscriteria kwaliteit*

|      | Criterium & Doelstelling                                                                 | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G1.1 | Duurzaamheid<br>Energieverbruik<br><br>Doelstelling:<br>Zo laag mogelijk energieverbruik | Beschrijf en maak aantoonbaar welke RC waarde voor de verschillende onderdelen geleverd gaan worden.<br><br>Benoem ook de wijze waarop u zorgt dat dit controleerbaar is. De aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen is mede bepalend voor de puntentoekenning.<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwbesluit tijdelijke bouw (Rc waarde conform tijdelijke bouw) : 0 punten.</li><li>• Bouwbesluit tijdelijke bouw + Rc waarde dak = 6 : 2 punten</li><li>• Rc waarde dak = 6 + vloer en wanden &gt;2 : 3 punten.</li><li>• Rc waarde permanente nieuwbouw:<br/>dak (Rc = 6), gevel (Rc = 4,5) en vloer (Rc = 3,5) : 5 punten.</li></ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Berekeningswijze:<br/>         € 25.000, - per punt - Max. waardering € 125.000, -</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| G1.2 | <p>Duurzaamheid<br/>Toekomstwaarde</p> <p>Doelstelling:<br/>         Gebouw moet meerdere keren verplaatsbaar zijn, rekening houdend met zo laag mogelijke kosten en behoud van zo hoog mogelijke kwaliteit.</p>                                                                                                                                                                    | <p>Beschrijf een casus herbouw ná 5 jaar.<br/>         Denk hierbij aan minimaal planning, doorlooptijd, transport, vloerbedekking, dakbedekking, leidingen, plafonds, bekabeling en specificatie van % hergebruik (en nieuwe) materialen.<br/>         Houdt daarnaast rekening met 3 verplaatsingen.</p> <p>De aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen is mede bepalend voor de puntentoekenning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% materiaal verlies = 0 punten</li> <li>• 40% materiaalverlies = 1 punt</li> <li>• 30% materiaal verlies = 2 punten</li> <li>• 20 % materiaal verlies = 3 punten</li> <li>• 10% materiaal verlies = 4 punten</li> <li>• 0% materiaalverlies = 5 punten</li> </ul> <p>Berekeningswijze:<br/>         € 25.000, - per punt - Max. waardering totaal € 125.000, -</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| G2   | <p>Plan van Aanpak<br/>Omgevingsmanagement</p> <p>Doelstelling:<br/>         Zo min mogelijk overlast voor verkeersgebruikers, omwonenden, gebruikers en bezoekers van de school.</p> <p>Een groot deel van de eisen staat al vast in het BLVC.<br/>         Inschrijver levert meerwaarde wanneer zaken in uw Plan van aanpak nog meer een beperking van de overlast betekent.</p> | <p>In het plan van aanpak dient onderscheid gemaakt te worden tussen onderstaande onderwerpen:</p> <p><b>Minimaliseren van schades en overlast aan omgeving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe is de opdrachtnemer voornemens om de schades en overlast aan de omgeving, hierbij minimaal denkende aan de huizen in de omgeving en transporten, te minimaliseren.</li> <li>• Hoe is de opdrachtnemer voornemens de werkzaamheden uit te voeren zodat schades en overlast aan de omgeving worden geminimaliseerd?</li> </ul> <p><b>Bereikbaarheid fietsers, voetgangers en autoverkeer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aandacht voor bereikbaarheid van de bedrijven;</li> <li>• Aandacht voor bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten;</li> <li>• Aandacht voor veiligheid fietsers en voetgangers i.r.t. werkzaamheden;</li> <li>• De verkeersmaatregelen vinden zo kort mogelijk plaats.</li> </ul> <p><b>Beperken uitvoeringsduur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe is de opdrachtnemer voornemens om de uitvoeringsduur te beperken?</li> <li>• Waar ziet de opdrachtnemer de risico's en welke beheersmaatregelen worden getroffen?</li> </ul> <p>De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;<br/>         De aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen is mede bepalend voor de puntentoekenning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLVC = 0 punten (voldoende)</li> <li>• BLVC + = 3 punt (goed)</li> <li>• BLVC ++ = 5 punten (uitstekend)</li> </ul> <p>Berekeningswijze:<br/>         € 30.000, - per punt - Max. waardering totaal € 150.000, -</p> |

Lettertype Arial, lettergrootte 10 punts, regelafstand minimaal 1 en een bladspiegel staand of liggend (voorblad en inhoudsopgave niet meegerekend). Indien er meer wordt ingediend wordt het meerdere niet beoordeeld.

- G 1.1 max 1 A4
- G 1.2 max 2 A4
- G 2. max 2 A4 en planning 1A1
- Prijs: Inschrijvingsbiljet bijlage F.

### 9.3 Beoordelingskader

Voor de kwalitatieve gunningscriteria, die integraal op alle aspecten van dat betreffende gunningcriterium worden beoordeeld, geven de leden van de beoordelingscommissie per gunningscriterium een beoordelingsscore als volgt:

1. De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;
2. Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen.

De beoordeling vindt plaats per gunningcriterium aan de hand van de schaal zoals benoemd in *Tabel uitwerking gunningscriteria kwaliteit*. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op.

Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan ook leiden tot puntenverlies op het betreffende criterium.

### 9.4 Boetebeding

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde in het plan van aanpak (gunningcriterium 1.1), kan door de directie een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer. De uitwerking van dit boetebeding is opgenomen in het PvE, paragraaf 1.2.

## **10 Beoordeling en gunning**

### **10.1 Beoordelen inschrijvingen**

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, van minimaal drie personen waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

- Projectleider
- Werkvoorbereider
- Beleidsadviseur Onderwijshuisvesting
- Adviseur Grond- en Vastgoedzaken

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in een interne beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn onder het tabblad Kosten/Prijs worden hiervoor gebruikt.
5. De inschrijfstaat van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom wordt gecontroleerd en geverifieerd door de kostendeskundige.
6. Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.

### **10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar**

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

### 10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

| Document                                                 | Inschrijver of penvoerder | Combinant (§ 5.4) | Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5) | Bijlage/ referentie                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)                       | X                         | Ov                | Ov                                            | H7 Uitsluitingsgronden<br>§8.5 beroep op derden |
| Verklaring Belastingdienst                               | X                         | Ov                | Ov                                            | H7 Uitsluitingsgronden                          |
| Bijlage C-beroep derden<br>Technische/beroepsbekwaamheid | Ov                        | -                 | Ov                                            | §8.5 beroep op derden                           |
| Bewijsmiddelen m.b.t.<br>referentieopdracht(en)          | X                         | On                | On                                            | §8.3 Technische bekwaamheid                     |
| VCA-certificaat/VCA diploma's*                           | X                         | On                | On                                            | §8.3 Technische bekwaamheid-veiligheid          |

\* = of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov = verplicht/ On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– = niet aanleveren

### 10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.