

Waterschap NOORDERZIJLVEST



OVEREENKOMST

<Naam levering>

Kenmerk: <Zaaknummer>

Groningen, d.d. 5-9-2022

Opdrachtgever: Waterschap Noorderzijlvest

Opdrachtnemer: <Naam Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon het waterschap Noorderzijlvest, gevestigd en kantoorhoudend te Groningen, Stedumermaar 1, 9735 AC, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50130994, hierna te noemen: Koper

en

<Naam Opdrachtnemer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <naam, functie>, gevestigd en kantoorhoudend te <plaats>, <straat>, <postcode>, en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer < KvK nummer>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

samen te noemen: "Partijen",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever geeft opdracht tot het leveren van <Naam Opdracht> aan Opdrachtnemer, die in staat is hieraan op juiste en correcte wijze invulling te geven;
- Opdrachtgever hiervoor gebruik wenst te maken van een Overeenkomst aangegaan met één partij die beschikt over de nodige deskundigheid, ervaring en middelen om te voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever;
- Opdrachtgever op basis van deze uitgangspunten op <datum> een <procedure aanbesteding> heeft gedaan, waarbij is verzocht een Inschrijving uit te brengen met betrekking tot het verrichten van een Levering <..>;
- Opdrachtnemer daartoe op <datum> een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever;
- Opdrachtgever deze offerte heeft beoordeeld als "economisch meest voordelige inschrijving" en wil daarom de levering afnemen van Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiend rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst die de basis vormt voor de uit te voeren overeengekomen leveringen;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Definities

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

AWIV-2018:	De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.
Beschrijvend document:	Het document <'Naam Beschrijvend document'> dat ten grondslag ligt aan de Overeenkomst.
Bijlagen:	Alle bij de Overeenkomst gevoegde stukken die integraal en onlosmakelijk deel uitmaken van de Overeenkomst.
Inschrijving:	<Inschrijving d.d. ...>.

Levering:	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren zaak en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Opdrachtgever:	Waterschap Noorderzijlvest.
Opdrachtnemer:	De partij met wie Opdrachtgever deze Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst:	De onderhavige Overeenkomst die gesloten is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel de voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdracht vast te leggen.

2. Onderwerp en reikwijdte van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst <Omschrijving levering>. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de Levering uit te voeren overeenkomstig het bepaalde in het Beschrijvend document van Opdrachtgever, kenmerk [...], de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [Datum] en de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst, inclusief de Bijlagen.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende Bijlagen geldt onderstaande rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
1. De Nota('s) van Inlichtingen behorende bij de <procedure aanbesteding> waarbij de meest recente Nota steeds prevaleert;
 2. De Overeenkomst;
 3. Beschrijvend document <naam> d.d. <..> en bijlagen (voor zover niet genoemd in dit overzicht);
 4. AWIV-2018;
 5. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <...>
- 2.3 Dit lijdt uitzondering bij tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de Inschrijving van Opdrachtnemer, indien uit die Inschrijving blijkt, dat de prestaties die Opdrachtnemer aanbiedt van een kwalitatief beter niveau zijn dan omschreven in het Beschrijvend document.
- 2.4 De in artikel 2.2 genoemde Bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.

3. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en gaat in op <...>, en wordt behoudens tussentijdse opzegging, aangegaan voor de periode van twee jaar en eindigt dus vanwege rechtswege op <...>.
- 3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever verlengd worden met de duur van maximaal tweemaal één jaar. Indien Opdrachtgever van verlenging gebruik wil maken, maakt hij dit aan Opdrachtnemer minimaal 3 maanden voor het van rechtswege eindigen van de looptijd van de Overeenkomst schriftelijk bekend. Opdrachtgever kan aan deze verlenging voorwaarden stellen. Wordt de Overeenkomst niet verlengd, dan eindigt deze op de het in het vorige lid genoemde datum.
- 3.3 De Overeenkomst zal <jaarlijks/één keer per ..> geëvalueerd worden, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in de bijlage van het Beschrijvend document gebruikt. Opdrachtgever nodigt de Opdrachtnemer hiervoor uit.
- 3.5 Indien Opdrachtgever op grond van een Europese/Nationale (rechterlijke) uitspraak, al dan niet bij wege van een voorlopige voorziening of in hoger beroep, of bijvoorbeeld als gevolg van een procedure zoals bedoeld in artikel 258 VWEU, deze Overeenkomst niet meer geheel/gedeeltelijk kan nakomen en/of geheel/gedeeltelijk moet opschorten en/of geboden

wordt (een) levering(en) welke onderwerp is (zijn) van deze Overeenkomst alsnog aan een ander dan Opdrachtnemer te gunnen dan wel opnieuw (Europees) aan te besteden, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel/gedeeltelijk te beëindigen. Opdrachtnemer heeft ook in die situatie geen recht op vergoeding van schade en/of kosten hoe ook genaamd en uit welken hoofde dan ook. Opdrachtnemer doet dan ook reeds nu bij voorbaat uitdrukkelijk afstand van al zijn eventuele rechten in dit verband.

3.6 [OPTIONEEL] Tot 12 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst als bedoeld in lid 1 van dit artikel neemt de Inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd bij deze Europese openbare aanbesteding, plaats als reserve-partij in de zogenaamde wachtkamer. Opdrachtgever kan in die periode besluiten, indien de Overeenkomst met Opdrachtnemer wegens wanprestatie wordt beëindigd, met de reserve-partij een nieuwe Overeenkomst aan te gaan op basis van de aanbesteding en zijn Inschrijving. Opdrachtgever is daar niet toe verplicht en kan ook anders besluiten.

4. Prijzen, betaling en facturering

- 4.1 De overeengekomen prijzen en tarieven zijn vermeld in de Inschrijving d.d. <datum>. De prijzen en tarieven zijn exclusief btw.
- 4.2 De bedoelde prijzen en tarieven kunnen voor zover zij zich daar naar hun aard voor lenen jaarlijks, voor het eerst per <1 januari ..> worden aangepast overeenkomstig de CBS-index voor <zakelijke dienstverlening> <vrije keuze>. Opdrachtnemer dient daartoe binnen twee maanden nadat deze indexering door het CBS is vastgesteld, een verzoek in bij Opdrachtgever door het sturen van een email naar: Inkoop@noorderzijvest.nl.
- 4.3 De facturen dienen gezonden te worden aan: facturen@noorderzijvest.nl
Belangrijk voor een goede aanlevering van uw factuur:
- Aanlevering van de facturen kan zowel in PDF als XML bestand. Het XML bestand in formaat UBL 2.0 of hoger.
 - Bij voorkeur aanlevering van beide bestandsvormen. Indien beide bestanden worden aangeleverd dienen het XML bestand en het PDF bestand van één factuur dezelfde bestandsnaam (bv. Factuur_1.pdf en Factuur_1.xml) te hebben.
 - Elke factuur bestaat uit een apart bestand.
- 4.4 Opdrachtnemer vermeldt (indien van toepassing) op de factuur ten minste:
- de periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - de datum van de Levering;
 - toegepaste tarieven.
 - btw percentage

5. Slotbepalingen

- 5.1 Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in de minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord Nederland te Groningen.
- 5.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum:
Plaats: Groningen

Datum:
Plaats:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

namens Opdrachtgever

namens Opdrachtnemer

Bert Middel, dijkgraaf

Bas Tammes, secretaris-directeur

Concept

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: