



Project Start Architectuur

Vervanging zaaksysteem



door: Arjan Roorda, Jan Zuidema
datum: 31-08-2022
versie: 1.0
status: definitief

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Werken onder architectuur	4
1.2	Structuur van dit document	4
1.3	Doelgroep	4
2	Context	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Doel	5
2.3	Resultaat	6
2.4	Basisprincipes	6
3	Klanten en dienstverlening	8
3.1	Klanten	8
3.2	Producten en diensten	9
3.3	Bedrijfsservices	9
3.4	Media	10
3.5	Distributiekkanalen	10
4	Processen en organisatie	11
4.1	Bedrijfsfuncties	11
4.2	Processen en organisatie	12
4.3	Onderlinge verbanden bedrijfsfuncties, processen, besturing, mensen en organisatie	13
4.4	Principes	14
5	Applicaties	16
5.1	Overzicht Applicaties	16
5.2	Principes & richtlijnen	21
6	Informatie	23
6.1	Overzicht informatieobjecten	23
6.2	Principes & richtlijnen	23
7	Informatie-uitwisseling	25
7.1	Overzicht gegevensstromen	25
7.1.1	Zaak- en documentservices	25
7.1.2	API-standaard Zaakgericht werken	25
7.2	Bestaande koppelingen met Decos JOIN	26
7.3	Toekomstige koppelingen met nieuw Zaaksysteem	27
7.4	Gegevensstromen	28

8	Architectuurissues.....	29
8.1	Nader te bepalen.....	29
9	Bijlagen	30
9.1	Bijlage 1: Applicatiefuncties met gerelateerde applicatiecomponenten.....	30
9.2	Bijlage 2: Gemma zaakafhandelcomponent en zaakregistratiecomponent	31
9.3	Bijlage 3: Gemma Informatiemodellen	33
9.4	Bijlage 4: Gemma Zaak- en documentservices 1.2.....	39
9.5	Bijlage 5: Gemma API-standaard Zaakgericht werken	41
9.6	Bijlage 6: Bestaande koppelingen Decos Join	42
9.7	Bijlage 7: Toekomstige koppelingen nieuw Zaaksysteem	43
9.8	Bijlage 8: Gegevensstromen	44

1 Inleiding

Waterschap Noorderzijlvest wil het bestaande zaak- en documentsysteem vervangen. Het huidige zaaksysteem Decos JOIN wordt gebruikt als archiefsysteem, maar doet daarnaast veel meer: het ondersteunt verschillende bedrijfsprocessen. Daarvoor heeft het met heel veel systemen een informatie-uitwisseling.

Deze project startarchitectuur beschrijft welke plaats Decos JOIN nu inneemt in de informatievoorziening. En het geeft een afbakening hoe het nieuwe systeem daarin moet passen. De PSA is daarmee een kader voor de aanschaf en implementatie van de nieuwe oplossing.

1.1 Werken onder architectuur

Als onderdeel van het werken onder architectuur wordt de oplossingsrichting voor wat betreft het project vastgelegd. De middleware architectuur beschrijft in globale termen hoe de integratie eruit moet zien. Deze architectuur is in dit document specifiek gemaakt voor de gewenste koppelvlakken voor dit project. Samen met een projectcontract vormt de PSA het startdocument voor het project.

De ontwikkelde business, applicatie en informatiearchitectuur beschreven in deze PSA, is gebaseerd op de Noorderzijlvest Enterprise Architectuur (NENA). Voor zover de NENA nog niet was uitgewerkt gebeurt dat in de PSA. Zo wordt de NENA stapsgewijs vormgegeven.

Het doel van deze PSA is om een project een concrete, relevante en praktisch realiseerbare scope mee te geven zodat het projectresultaat past in het grotere geheel van de organisatie. De PSA zorgt er ook voor dat er wordt nagedacht over risico's en dat zo veel mogelijk de huidige kennis en componenten worden hergebruikt.

1.2 Structuur van dit document

- Context: beschrijft de context en redenen voor het project. Wat is de aanleiding van het project, wat voor soort project is het, welke doelen, etc.
- Klanten en dienstverlening: welke klanten, producten & diensten, distributiekkanalen en media raakt het project
- Processen en organisatie: welke processen en organisatieonderdelen worden geraakt door het project.
- Applicatiearchitectuur: beschrijft de samenhang van applicaties en informatiesystemen binnen dit project en welke koppelvlakken hiertussen beoogd zijn.
- Informatiearchitectuur: beschrijft de informatieobjecten die relevant zijn voor de koppelvlakken.
- Informatie-uitwisseling: beschrijft de gegevensstromen en de wijze waarop de koppelvlakken gerealiseerd moeten worden.
- Ontwerpbeslissingen: beschrijft de gemaakte keuzes die vooraf en tijdens het project genomen zijn om het ontwerp (verder) vorm te geven.
- Afwijkingen van de architectuur: beschrijft waar in het project wordt afgeweken van de architectuur. Voor elke afwijking wordt de reden, consequenties en risico's gegeven en welke maatregelen genomen moeten worden om deze risico's te controleren.
- In de bijlagen wordt eventueel dieper ingegaan op een bepaald aspect zoals hierboven beschreven.

1.3 Doelgroep

De doelgroep van deze PSA zijn de informatieanalisten, projectleiders, projectmedewerkers en leverancier(s) van het project en ieder ander persoon die de architectuur voor het project wil weten en de positie daarvan in het grotere geheel.

2 Context

2.1 Aanleiding

Noorderzijvest gebruikt Decos JOIN als documentsysteem al lange tijd, meer dan 10 jaar. In 2016 is Noorderzijvest gestart met zaakgericht werken en gebruiken we Decos JOIN als zaakstelsel. Het stelsel draait lokaal geïnstalleerd op onze eigen infrastructuur.

Eind 2019 heeft adviesbureau KBenP op verzoek van Noorderzijvest een onderzoek gedaan naar zaakgericht werken binnen de organisatie, naar de ondersteuning hiervan met het zaakstelsel en de dienstverlening van de leverancier van het stelsel.

De meeste medewerkers zijn tevreden over zaakgericht werken, maar niet over het zaakstelsel. Dit blijkt uit het onderzoek van KBenP.

Daarnaast wil Noorderzijvest meer onder architectuur gaan werken aangaande samenwerken rond documenten.

2.2 Doel

Bij samenwerken rond documenten is het cruciaal dat de vorm van samenwerken aan of met een document kan wisselen, maar dat het steeds om hetzelfde document gaat.

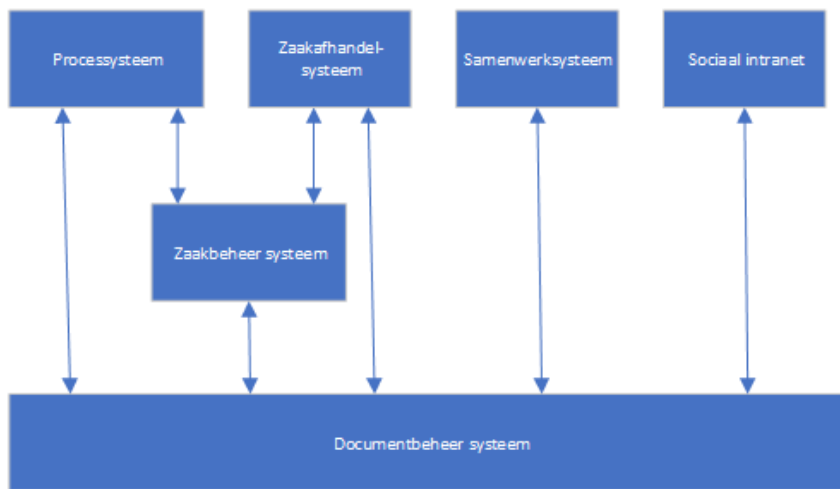
Architectuurprincipes voor werken rond documenten

- Eenmalige vastlegging van informatie
- Wat voor informatie bevat het document: classificatie en metadatering gebeurt aan de voorkant en geautomatiseerd
- Alle informatie wordt in duurzame vorm bewaard en aan de hand van de archiefrichtlijnen op vooraf bepaalde tijdstippen openbaar gemaakt, of anders vernietigd
- Informatie is intern vrij raadpleegbaar, tenzij er redenen zijn om deze vertrouwelijk te behandelen. Voor die uitzonderingen zijn heldere richtlijnen.
- De mogelijkheid om documenten te raadplegen of te wijzigen is gebaseerd op de rol van een medewerker
- Documenten hebben een eigenaar die verantwoordelijk is voor het beheer ervan, van ontstaan tot vernietiging.

Consequenties

- Alle documenten worden binnen Noorderzijvest centraal opgeslagen en beheerd: in het documentbeheer-systeem
 - Geen gescheiden opslag in bijvoorbeeld een zaakstelsel en een samenwerkomgeving of fileshare.
 - Concreet voor het zaakstelsel betekent dit dat het beheren van zaken in een component is ondergebracht die los staat van het beheren van documenten.
- Alle systemen die met documenten werken gebruiken onder water het documentbeheersysteem. Ze slaan geen documenten in de eigen omgeving op.
- Systemen hebben een standaardinterface om documenten op te slaan, te bewerken en te raadplegen in het documentbeheer-systeem.
- Alle systemen en processen werken met documentsjablonen en workflows waarmee automatisch metadata aan het document worden gekoppeld. Metadata van een document wordt opgeslagen in het documentbeheer-systeem.

- Teams zijn zelf verantwoordelijk voor het op orde houden van de documenten die binnen het team ontstaan. Het beheer ervan moet dus binnen elk team georganiseerd worden (o.m. tijd, afspraken, expertise)



2.3 Resultaat

Het resultaat van dit project is het vervangen van het huidige zaakstelsysteem onder architectuur. Daarbij dienen een aantal processen overgenomen te worden door operationele systemen, zoals iBabs en op termijn ook contractbeheer. Wel dient de archivering plaats te vinden in het zaakstelsysteem.

Aan de andere kant kunnen andere processen, zoals VTH, wellicht beter door een generiek zaakstelsysteem worden afgehandeld.

Daarnaast dient de inrichting meer toegespitst te worden op verschillende processen. Tevens dient de gebruikersvriendelijkheid aanzienlijk beter te worden.

Gezien de nieuwe functie van het Samenwerkstelsysteem (inclusief de bijbehorende archivering) is het zinvol om opnieuw te kijken naar hoe we in zaakgericht werken nu omgaan met *interne* zaaktypes.

Dit project realiseert de uitwisselingen die nodig zijn voor digitale overheid

Dit project zorgt voor het aanpassen van de processen rond archivering, openbaarmaking en vernietiging van dossiers en documenten.

Dit project zorgt voor de migratie vanuit het huidige zaak- en documentsysteem.

2.4 Basisprincipes

De basisprincipes die van toepassing zijn op dit project zijn:

Ons waterschap biedt de klant een goede informatiepositie

Ons waterschap denkt vanuit de positie van de klant

Ons waterschap digitaliseert haar diensten en processen

Ons waterschap gaat op een vertrouwelijke manier met gegevens om

Ons waterschap gebruikt generieke processen en functies

Ons waterschap werkt samen

Ons waterschap werkt veilig

Ons waterschap is toekomstgericht

Ons waterschap gaat doelmatig om met publieke middelen

Ter informatie: bron Wilma <https://www.wilmaonline.nl/index.php/Basisprincipes>, stand 2-6-2021

De basisprincipes van de Wilma zijn overgenomen uit de Gemma. In de Gemma zijn de relaties tussen de basisprincipes en het NORA-katern strategie opgenomen

https://www.gemmaonline.nl/index.php/Relatie_met_NORA-katern_strategie

3 Klanten en dienstverlening

3.1 Klanten

De klanten in het project zijn:

Klant	Intern / extern
Inwoners	Extern
Bedrijven	Extern
Gemeenten en provincies	Extern
Samenwerkingspartners	Extern
Groninger Archieven	Extern
Klant- en partnerinteractie	Intern
Contractmanagement	Intern
Archiefbeheer	Intern
Portfoliomanagement	Intern
V&H	Intern
Bestuursondersteuning	Intern
Alle medewerkers en teamleiders	Intern

Relevante principes

Status	Principe	Bron
	We handelen en denken vanuit de behoefte van de klant, niet vanuit interne processen	Visie op Dienstverlening
	We vallen de klant niet lastig met verschillen tussen overheidsorganisaties: we opereren als één overheid	Visie op Dienstverlening
	We zorgen dat burgers en bedrijven hun zaken snel en zeker kunnen regelen, op het moment waarop en de plaats waar de klant dat wil en via het kanaal dat de klant wil gebruiken	Visie op Dienstverlening
	We stellen geen overbodige vragen: gegevens die wij al hebben (of de overheid als geheel) vragen we niet opnieuw.	Visie op Dienstverlening
	We meten onze dienstverlening en het resultaat van onze processen continu, en meten regelmatig de tevredenheid van onze klanten. We verbeteren steeds onze werkwijze.	Visie op Dienstverlening
	We richten onze dienstverlening in vanuit specifieke behoeften van doelgroepen: - Burgers - Bedrijven - Agrariërs¹ - Andere (belangen)organisaties - Medeoverheden	Visie op Dienstverlening
	We stellen ons op als het aanspreekpunt voor water gerelateerde vragen	Visie op Dienstverlening
	We zijn gedurende het proces gericht op samenwerking met de klant, en nemen actief contact op om het gezamenlijk belang en resultaat te bereiken	Visie op Dienstverlening
	We betrekken burgers, bedrijven, belangengroepen en andere overheden bij onze beleids- en planvorming	Visie op Dienstverlening

¹ In de Visie op Dienstverlening (2016) zijn agrariërs als aparte doelgroep nog niet onderkend. Intussen is die behoefte er wel. Bij een actualisatie van de visie nemen we dit mee.

3.2 Producten en diensten

De producten en diensten zijn:

Product / dienst	Intern / extern	Klant
Archiefraadpleging	Extern	Medewerkers, Inwoners, bedrijven
Openbaarmaking	Extern	Groninger Archieven
Inzage in en aanvulling van het zaakdossier	Extern	Inwoners, bedrijven
Statusinfo over lopende zaken	Extern	Inwoners, bedrijven
Verstuurde berichten naar aanleiding van een zaak	Extern	Inwoners, bedrijven
Producten en diensten als resultaat van een zaak*	Extern	Inwoners, bedrijven, mede-overheden, samenwerkingspartners
Deelproducten als onderdeel van een ketenproces van derden*	Extern	Mede-overheden, samenwerkingspartners
Bewaren en vernietiging	Intern / Extern	DIV ZGW / Groninger Archieven

* Producten en diensten zijn hier generiek omschreven. Vanuit zaakgericht werken zijn alle producten en diensten te beschouwen als het resultaat van een zaak. Bij ketensamenwerking kan het product van het waterschap een deelproduct zijn waarmee een ketenpartner het eindproduct samenstelt. Het is ook mogelijk dat een ketenpartner aan ons een deelproduct levert voor een eindproduct dat wij aan de klant verstrekken.

Relevante principes

Status	Principe	Bron
	De klant weet van te voren de reden, duur en het verloop van een procedure.	Visie op Dienstverlening
	De klant wordt gedurende de procedure op de hoogte gehouden van de voortgang	Visie op Dienstverlening
	We gebruiken eenvoudige en begrijpelijke taal (B1-niveau)	Visie op Dienstverlening
	Informatie over het functioneren van het waterschap en de toestand van het gebied is openbaar (tenzij uitzonderingen op grond van de wet). We bieden daarom steeds meer informatie actief en toegankelijk aan.	Visie op Dienstverlening
	Informatie is altijd en overal toegankelijk	Visie op Dienstverlening

3.3 Bedrijfsservices

Een bedrijfsservice is het resultaat dat voorziet in een behoefte en dat door een werkproces van de organisatie of door een partij geleverd wordt aan een (groep) klant(en).

Producten en diensten aan (externe) klanten zijn samengesteld uit bedrijfsservices.

Bedrijfsservices zijn daarnaast ook input voor andere interne werkprocessen of voor ketenpartners bij ketenprocessen.

Bedrijfservice
Aangemaakte zaak
Geregistreerd document (bij zaak)
Inzage in zaakdossier
Documentraadpleging
Archiefraadpleging
Zoeken in zaken en documenten
Overdracht van archief
Vernietiging van archief

3.4 Media

Het waterschap levert de producten en diensten extern via de volgende media:

- Baliebezoek (inzage in het archief)
- Berichtenbox voor Bedrijven (verstuurd berichten)
- MijnOverheid (verstuurd berichten en statusinformatie)
- Post (verstuurd berichten)
- Telefoon (statusinformatie)
- E-mail (statusinformatie)
- Persoonlijk internetportaal voor inwoners en bedrijven – *nog niet in gebruik*

Relevante principes

Status	Principe	Bron
	We bieden alle individuele en informatiediensten in elk geval digitaal aan. We verleiden de klant om steeds meer gebruik te maken van het digitale kanaal	Visie op Dienstverlening
	We communiceren altijd eenduidig, ongeacht het medium of kanaal	Visie op Dienstverlening

3.5 Distributiekkanalen

Bij de invoering van de Omgevingswet is in sommige situaties een andere overheidsorganisatie het eerste aanspreekpunt voor het aanvragen van vergunningen. Er is geen beleid om dit uit te breiden naar andere taken of meer vergunningen.

In het zaakstelsel zit de archieffunctie van het waterschap. Daarin zijn het dynamische en semi-statische archief opgenomen. De statische archieven - dat zijn de archieven van onze rechtsvoorgangers van waterschap Noorderzijlvest - zijn ondergebracht bij RHC Groninger Archieven.

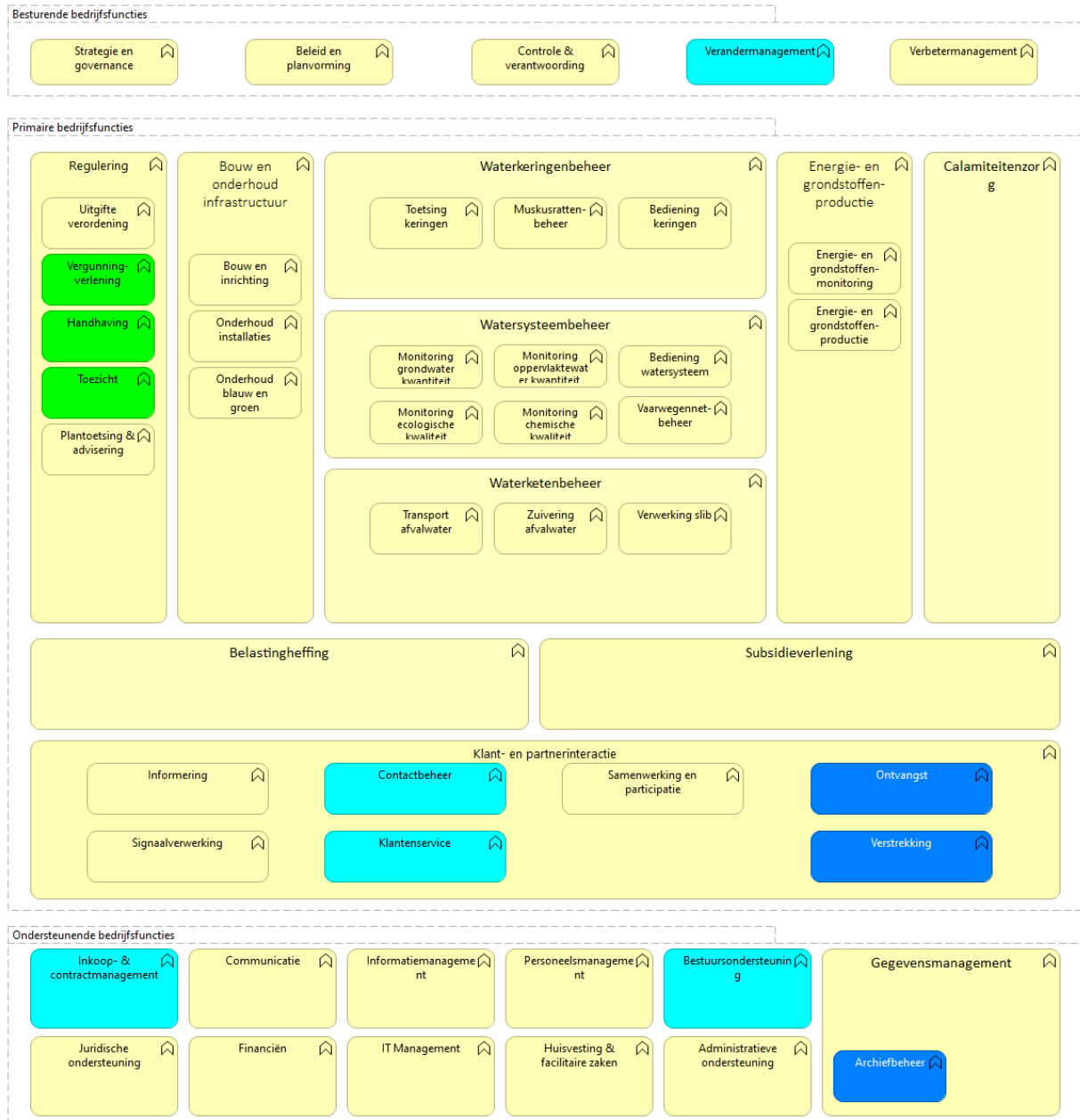
Relevante principes

Status	Principe	Bron
	We stellen informatie beschikbaar aan andere overheden, zodat vragenstellers overal terecht kunnen	Visie op Dienstverlening
	We maken gebruik van de bouwstenen en voorzieningen die landelijk of sectorbreed zijn ontwikkeld	Visie op Dienstverlening

4 Processen en organisatie

4.1 Bedrijfsfuncties

Dit project raakt de volgende bedrijfsfunctie(s)



De bedrijfsfuncties die **in de eerste plaats** met het zaaksysteem worden ondersteund zijn

- Archiefbeheer: ervoor zorgen dat gegevens beschikbaar zijn en blijven voor de dagelijkse bedrijfsvoering, bewijsplicht en verantwoording handelen van het waterschap naar het publiek. Dit betekent ook archieven beheren op langere termijn voor de toekomst, uit historisch oogpunt en als cultureel erfgoed.

- Ontvangst: het ontvangen van signalen, gegevens of een verzoek of een melding die aanleiding geeft om een proces te starten of die anderszins bijdraagt aan de uitvoering van het proces.
- Verstrekking: Het leveren van een product of dienst, in dit geval specifiek in de vorm van een document of bericht.

Dit is ten dienste van alle processen, en raakt daardoor alle bedrijfsfuncties indirect. Een aantal bedrijfsfuncties worden nu echter **in het bijzonder** met het zaakstelsel ondersteund:

- Inkoop en contractmanagement (contractenadministratie)
- Contactbeheer (vastlegging gegevens van personen en contacten)
- Klantenservice (ondersteuning vragen, klachten en meldingen)
- Bestuursondersteuning (bestuursstukken en vergaderagenda's), wordt vervangen door iBabs, archivering blijft in zaakstelsel
- Projectsturing (als subfunctie van Verandermanagement): projectenadministratie

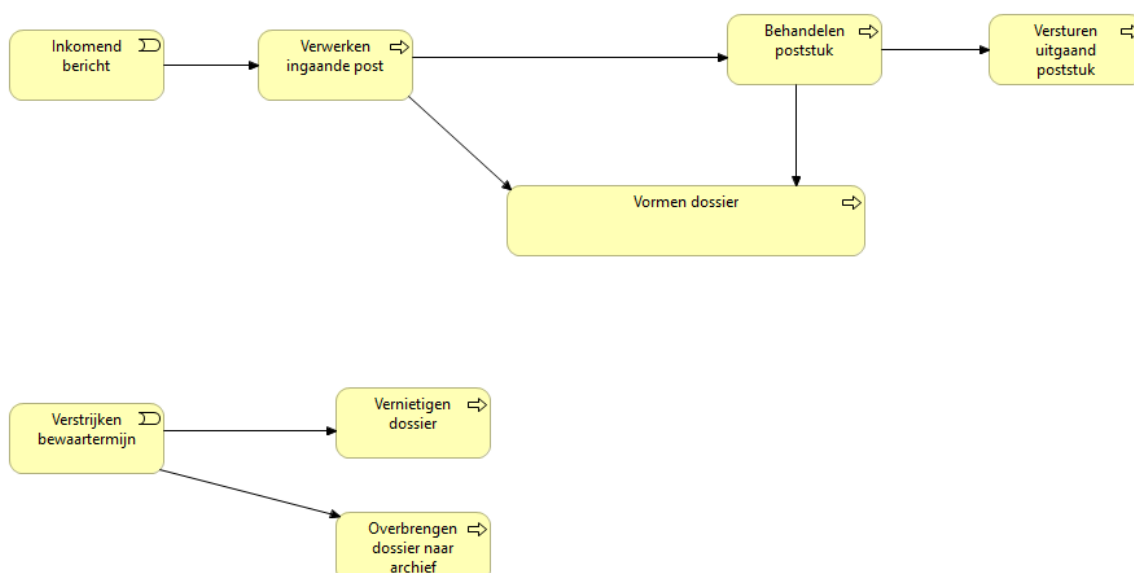
Ten slotte ligt er een **wens** om het specifieke V&H zaak- en processysteem te vervangen door het generieke zaakstelsel voor:

- Vergunningverlening
- Handhaving
- Toezicht

4.2 Processen en organisatie

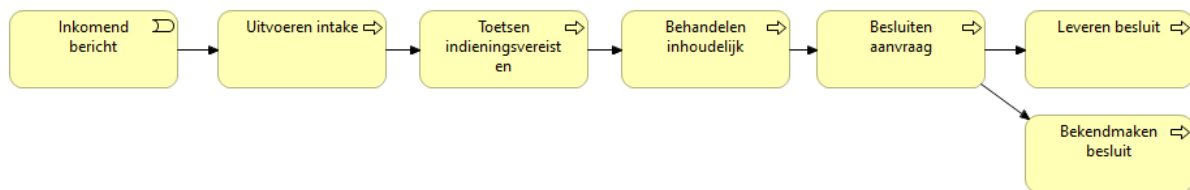
De Bedrijfsprocessen in Mavim die direct geraakt worden door dit project zijn:

- Een generiek proces voor behandelen van inkomende berichten
- Vernietigen of overbrengen van dossiers na verstrijken bewaartermijn



De termen sluiten grofweg aan bij hoe de processen van DIV in Mavim zijn uitgewerkt. In Mavim is dossiervorming als apart werkproces beschreven, terwijl het dat in feite niet is: het vormen van een dossier loopt mee binnen het proces van behandelen.

Een meer generiek procesmodel voor een bedrijfsproces ziet er als volgt uit:



Daarbij is dossiervorming integraal onderdeel van het proces

In Mavim zijn er naast het generieke proces ook specifieke deelprocessen beschreven voor dossiervorming

- Vormen dossier aanbestedingen (Aanmaken en beheren aanbestedingsdossier, als onderdeel van het inkoopproces) (wordt niet gebruikt)
 - Vormen dossier contractenboek (Inboeken, ondertekenen en archiveren contract, als onderdeel van beheren contracten)
 - Vormen dossier projecten (aanmaken projectdossier)
 - Vormen dossier vergunningen
 - Vormen dossier HR (wordt niet gebruikt)
 - Vormen dossier vacatures (wordt niet gebruikt)
 - Vormen dossier bestuursstukken (agenderen van bestuursstukken en verwerken besluiten)
- Dit proces wordt overgenomen door iBabs, archivering blijft in zaaksysteem

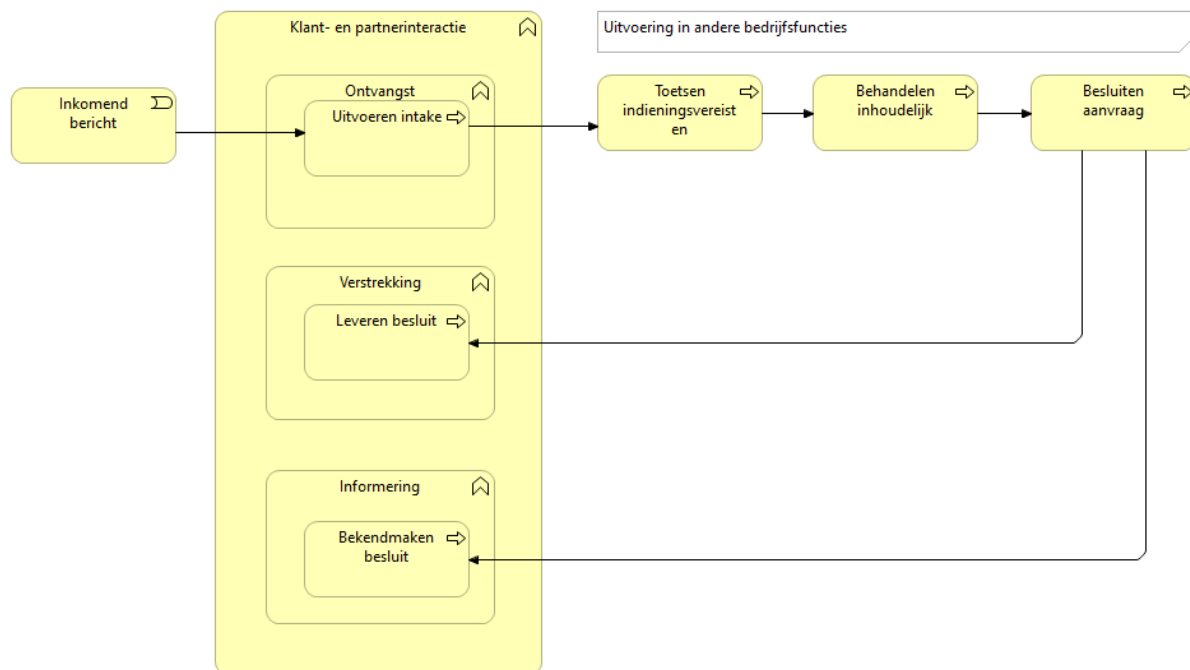
Andere processen waarbij Decos JOIN nu een belangrijke rol speelt

- Beheren contracten
- Opstellen MT-, DB- of AB-stuk
- Behandelen vraag of melding (niet in Mavim beschreven)
- Verlenen vergunning
- Handhaven
- Uitvoeren projecten (niet in Mavim beschreven)

4.3 Onderlinge verbanden bedrijfsfuncties, processen, besturing, mensen en organisatie

Gemma: relatie tussen bedrijfsfuncties en deelprocessen

De generieke werkprocessen zijn als volgt binnen de bedrijfsfuncties te plaatsen.



De inhoudelijke behandeling is hierbij losgekoppeld van de intake (het registreren van een bericht en het extraheren van de gegevens die het bevat en de check op identiteit en vormvereisten) en losgekoppeld van het leveren van het besluit en bekendmaken van het besluit.

4.4 Principles

De volgende principes voor organisatie en processen gelden voor dit project:

De vastgestelde lijst met bedrijfsprincipes zijn opgenomen in het Informatiebeleidsplan (IBP). Deze zijn ooit gebaseerd op de NORA 1.0.

Deze lijst is aan revisie toe. Deze revisie is gepland in 2020 en dient aan de sluiten op WILMA 2.0. Tot WILMA 2.0. gereed is, wordt de lijst uit het IBP gehanteerd.

Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van de principes uit de Gemma:

https://www.gemmaonline.nl/index.php/Overzicht_GEMMA_Architectuurprincipes

Eventueel kan ook gebruik worden gemaakt van relevante bedrijfsprincipes in de ArchiXL referentiearchitectuur.

https://www.referentiearchitectuur.nl/index.php/Architectuurprincipes_per_laag

Bedrijfsprincipes - Organisatie

- Sturing en verantwoording vindt plaats op basis van planning, controle en rapportage, gericht op vooraf gestelde doelstellingen en gerealiseerde effecten.
- Noorderzijlvest biedt de medewerkers gezond en uitdagend werk en is een aantrekkelijke werkgever.
- Medewerkers kunnen hun werk plaats- en tijdonafhankelijk uitvoeren.

Bedrijfsprincipes – Processen

- Noorderzijlvest streeft naar digitalisering van informatiestromen.
- De klant heeft inzicht in de status van het proces en haar gegevens.
- Uitvoering en besturing van werkzaamheden vindt plaats op basis van eenduidige processen met een duidelijk resultaat.
- Bij het ontwerp van processen worden KPI's gedefinieerd ten behoeve van de procesbesturing.

Afgeleide implicaties:

- Proceseigenaren zijn benoemd en vastgelegd.
- Archiefwaardige documenten worden zaakgericht vastgelegd.
- Verwerking en intake zijn losgekoppeld: afhandeling van aanvragen kan onafhankelijk van het kanaal gebeuren waarlangs het verzoek binnen komt (AP11 Nora: Het resultaat van de dienst is gelijkwaardig, ongeacht het kanaal waarlangs de dienst wordt aangevraagd of geleverd).

5 Applicaties

5.1 Overzicht Applicaties

In onderstaande tabel zijn de betrokken systemen met hun belangrijkste relevante applicatiefuncties weergegeven.

Een overzicht van relevante applicatiefuncties vanuit Wilma en Gemma

Applicatiefunctie	Omschrijving	Component
Registreren en delen van zaakgegevens	Aanmaken, delen, verwijderen en wijzigen van zaken (vanuit en naar andere applicaties), genereren van unieke zaakaanduidingen, automatisch configureren van zaken o.b.v. een zaaktype.	Zaakregistratiecomponent
Beheren van zaken	Functionaliteit voor het aanmaken van zaken, het tonen en bijwerken van zaakgegevens en bijbehorende documenten alsmede het agenderen van zaken en het tonen en bijwerken van zaaktypen.	Generiek zaakafhandelcomponent
Registreren en delen van zaaktypen	Functionaliteit voor het opslaan en naar andere applicaties ontsluiten van zaaktypegegevens.	Zaaktypecataloguscomponent
Registreren en delen van documenten	Aanmaken, delen, verwijderen en wijzigen van documenten en dossiers, inclusief versiebeheer.	Documentregistratiecomponent
Beheren van documenten	Hieronder valt het aanmaken, bijwerken en verwijderen van documenten, alsmede functionaliteit voor het metadateren van documenten.	Documentbeheercomponent
Genereren van documenten	Functionaliteit voor het genereren van documenten.	Documentcreatiecomponent: Xential
Formatteren en routeren van procesoutput	Functionaliteit voor het routeren van procesoutput (berichten, documenten) naar diverse kanalen, zoals berichtenbox, e-mail of printer.	Outputmanagementcomponent
Digitaal ondertekenen van documenten	Functionaliteit voor het digitaal ondertekenen van documenten.	Digitale handtekeningcomponent
Digitaliseren van objecten	Functionaliteit voor het digitaliseren van papieren documenten. Functionaliteit om papieren documenten te scannen (digital-reborn), eventueel verder te digitaliseren (tekstherkenning) en in een digitaal formaat op te slaan.	Scanning- en imagingcomponent: nu Document Capture Pro

Archiveren van informatieobjecten	Functionaliteit voor het in bewaring geven en beheren van informatieobjecten.	Archiefbeheercomponent
Duurzaam opslaan en ontsluiten informatieobjecten	Opslaan, valideren en ontsluiten van informatieobjecten, converteren naar duurzaam formaat en verwijderen/vernietigen.	Archiefregistratiecomponent
Beschikbaar stellen van informatieobjecten	Functionaliteit voor het actief aan het publiek beschikbaar stellen van informatieobjecten.	Archiefportaalcomponent
Beheren van klantcontacten	Functionaliteit waarmee klantcontacten vastgelegd kunnen worden. Klantcontacten kunnen geïnitieerd worden door de burger en/of door het waterschap. Onderdeel hiervan is het aanmaken, raadplegen, bijwerken en verwijderen van klantcontacten, het onderhouden van relaties, toevoegen van klantcontacten aan lopende zaken en het uitzetten en opvolgen van terugbelverzoeken.	Relatiebeheercomponent
Registreren en delen van basisgegevens	Functionaliteit voor het registreren en naar applicaties ontsluiten van basis- en aangehaakte gegevens.	Gegevensmagazijn
Aanmaken, delen, verwijderen en wijzigen van bedrijven- en instellingengegevens	Functionaliteit voor het opslaan en ontsluiten van bedrijven- en instellingengegevens (KvK-inschrijvingen vestigingen, activiteiten en werkgelegenheid) conform LISA.	Bedrijven- en instellingen-registratiecomponent
Ondersteunen van contracten- en SLA-beheer	Functionaliteit om het verwerven van middelen en het bewaken van afspraken hierover te kunnen bewaken.	Contractbeheercomponent Nu: Decos JOIN
Bestuurlijk overleg en besluitvorming	Vorbereidingsproces bestuurlijke besluiten, Opstellen en distribueren van agenda en stukken, vastleggen van vergaderingen en besluiten en archiveren van vergadering en besluiten.	Bestuursinformatiecomponent Nu: Decos JOIN, i.c.m. iBabs
Project-, programma-, portfolio-beheer	Functionaliteit voor het in samenhang beheren van projecten.	Projectmanagement-component: Pepperflow
Ondersteunen van vergunningverlening	Functionaliteit voor het ontvangen en beoordelen van aanvragen van wijzigingen in de ruimtelijke omgeving.	Vergunning- Toezicht- en Handhavingcomp: Powerbrowser

Ondersteunen van Handhaving	Deze functie is bedoeld om de processen voor handhaving te ondersteunen.	Vergunning- Toezicht- en Handhavingscomp: Powerbrowser
Ondersteunen van toezicht	Deze functie is bedoeld om de processen van toezicht te ondersteunen.	Vergunning- Toezicht- en Handhavingscomp: Powerbrowser
Beheren van processen	Functionaliteit voor het definiëren, monitoren en analyseren van processen.	Bedrijfsprocesbeheer component
Inwinnen en routeren van notificaties	Functionaliteit voor het ontvangen en routeren van notificaties van bronsystemen naar gemeentelijke afnemers. Functionaliteit omvat het inwinnen van configuratie van bronnen en afnemers, instellen van abonnementen van afnemers, ontvangst en routing van notificaties en logging van ontvangen en gerouteerde signalen.	Notificatierouterings component
Beheren van managementinformatie	Functionaliteit voor het creëren en tonen van managementinformatie. Hieronder valt functionaliteit voor het integreren van gegevens en het maken en tonen van standaard en custom rapportages of trendanalyses.	Managementinformatiecomponent: dataplatform in Azure en PowerBI
Distribueren en synchroniseren van gegevens	Functionaliteit voor het (door)leveren van gegevens van een bron aan binnengemeentelijke afnemende applicaties. Afnemers krijgen gegevens geleverd op basis van abonnementen die door de afnemers zijn ingesteld.	Gegevensdistributie
Registreren en delen van identiteiten en autorisaties	Functionaliteit ten dienste van applicaties voor het beheren van identiteiten, rollen en autorisaties van gebruikers.	Gebruikersbeheercomponent: Microsoft AAD
Registreren en delen van loggegevens	Functionaliteit voor het opslaan en ontsluiten van logrecords die door informatiesystemen zijn aangemaakt.	Loggingcomponent
Beheren van e-formulieren	Functionaliteit voor het aanmaken, ontwerpen, wijzigen en verwijderen van elektronische formulieren en interactieve vraag-antwoord dialogen.	E-formulieren publicatie-en-beheercomponent: SIMform
Tonen en bijwerken lopende zaken en mijn gegevens	Functionaliteit waarmee een burger of bedrijf zijn gegevens kan inzien, lopende zaken kan volgen en waarmee persoonlijke	MijnWaterschap: SIM PIP

	gegevens, zoals het e-mailadres of telefoonnummer, kan worden gewijzigd. De burger kan aanlopende zaken documenten toevoegen en gegevens aanvullen. Dit kan (op termijn) worden ingevuld via mijnoverheid.nl.	
--	---	--

In [bijlage 1](#) zijn de applicatiefuncties grafisch weergegeven met in het donkerblauw de gerelateerde applicatiecomponenten.

De GEMMA bevat veel informatie over hoe zaakgericht werken past binnen de architectuur van een gemeente. De WILMA sluit hierbij aan (en wijkt indien nodig expliciet af).

De Gemma maakt onderscheid tussen zaakafhandelcomponent en zaakregistratiecomponent. De zaakregistratiecomponent fungeert als wat vroeger een zaakmagazijn heette: een kernregistratie met zaakinformatie. Een zaakafhandelcomponent is waarmee gebruikers in de praktijk werken. Daarvan zijn er verschillende varianten: een generiek zaaksysteem dat breed gebruikt wordt binnen de organisatie en een specifiek zaaksysteem dat voor een specifiek proces gebruikt wordt. In het kader van dit project gaat het om de vervanging van de generieke zaakafhandelcomponent. Voorbeelden van een specifieke zaakafhandelcomponent zijn een vergunningcomponent of een systeem om meldingen af te handelen (meldingencomponent). Cruciaal in de Gemma is dat *alle* zaakafhandelcomponenten (generiek en specifiek) werken met de zaakregistratiecomponent als basis: alle zaakinformatie komt daarin bij elkaar.

Wat betreft documenten maakt de Gemma een soortgelijk onderscheid tussen het registreren en delen van documenten en het beheren van documenten.

In de praktijk leveren oplossingen die in de markt beschikbaar zijn vaak beide componenten. Dan is van belang dat de beide componenten los van elkaar zijn te benaderen en dat de zaakregistratiecomponent met open standaarden ook vanuit andere componenten is te benaderen.

Zie [Bijlage 2](#): Gemma zaakafhandelcomponent en zaakregistratiecomponent

Voor de geraakte applicatiefuncties bepalen de volgende uitgangspunten de scope:

De kern van de oplossing bestaat uit de functies en componenten voor het beheren, afhandelen en delen van zaaktypes, zaken, documenten en archiveren van informatieobjecten.

Daar nauw mee verbonden is een aantal functies en componenten voor het ontvangen of verstrekken:

- Scanning- en imagingcomponent: We gebruiken nu Document Capture Pro, bij de huidige scanners. De scanners zijn aan vervanging toe, dit wordt in een ander project geregeld. Er zijn in elk geval wensen voor betere tekstherkenning en extractie.
- Documentcreatiecomponent: We gebruiken hiervoor nu Xential. De oplossing moet hiermee in elk geval kunnen koppelen. Als wens (optioneel): vervanging van Xential, als dat meerwaarde oplevert
- Digitale handtekeningcomponent: een oplossing voor een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening is niet onderdeel van de scope van het project. De oplossing

moet hiermee wel flexibel kunnen koppelen, zodat digitaal ondertekenen naadloos is in te passen in het proces. De oplossing moet wel de mogelijkheid hebben om goedkeuring gedurende het proces te registreren (als vervanging van een gewone handtekening).

- **Outputmanagementcomponent:** is onderdeel van de scope.
Component voor het routeren van de output van processen naar het (de) juiste kana(a)len, waarbij rekening gehouden wordt met de voorkeuren die de klant heeft aangegeven.
- **Beheren van persoonsgegevens (natuurlijke personen en bedrijven) en contactgegevens:** Dat gebeurt nu in verschillende gegevensverzamelingen, waaronder Decos JOIN. JOIN is niet gekoppeld aan de basisregistraties.
Voor het project gaan we ervan uit dat er aparte componenten komen voor persoons-, bedrijfsgegevens en de bijbehorende contactgegevens, in aansluiting op de basisregistraties Basisregistratie Personen en Handelsregister. Deze component moet vanuit andere componenten vrij zijn te gebruiken. De uitvraag ervan is onderdeel van de scope.
Er wordt gewerkt bij Noorderzijlvest aan de invulling van het gegevensmagazijn met aansluiting op diverse basisregistraties. Het is de bedoeling dat daar gebruik van kan worden gemaakt.

De functies die nu meer dan gemiddeld verbonden zijn met het zaak- en documentsysteem

- **Bestuursinformatiesysteem:** de tot stand koming van vergaderstukken en samenstelling van vergaderagenda's vindt nu plaats in Decos JOIN, de vergaderingen zelf worden ondersteund met iBabs.
Voor dit project is uitgangspunt om dit hele proces in iBabs in te richten, waarbij de agenda, vergaderstukken, besluitenlijst en het videoverslag van AB-vergaderingen worden opgeslagen en vervolgens gearchiveerd in het zaakstelsel en archiefsysteem.
- **Contractregistratie:** Contracten worden nu beheerd in Decos JOIN.
Voor dit project gaan we ervan uit dat de registratie zo blijft als het is. Bij de vervanging van het financieel stelsel en de module voor bestellingen en factuurverwerking wordt dit opnieuw bekeken.
- **Programma- en Projectregistratie:** Hiervoor gebruiken we nu Pepperflow. Stuurdocumenten die daarbij ontstaan worden via Pepperflow opgeslagen in Decos JOIN.
Voor dit project is uitgangspunt dat dit zo blijft.
- **Vergunningverlening, Handhaving en toezicht:** Dit gebeurt met Powerbrowser. Aanvragen en meldingen vanuit het Omgevingsloket komen binnen in Powerbrowser en worden vervolgens opgeslagen in Decos JOIN. Er is een wens om Powerbrowser te vervangen en bij voorkeur gebruik te maken van het standaard zaakstelsel.
Voor dit project gaan we ervan uit dat dat wordt opgepakt nadat het nieuwe zaakstelsel in gebruik is. Dat betekent dat de huidige inrichting en aansluiting op Powerbrowser in eerste instantie terugkomt in het nieuwe zaakstelsel.
- **Relatiebeheercomponent en Klachten- en meldingencomponent/Meldingen openbare ruimte component:** vragen en meldingen worden nu als zaak geregistreerd in JOIN. Het Front-office registreert deze en stuurt ze door naar een back-office team dat de vraag of melding afhandelt. In de nieuwe oplossing moet dit een eenvoudige en gebruikersvriendelijke component zijn waarbij niet de complexiteit van een compleet zaakafhandelcomponent nodig is. Vragen en meldingen moeten op de achtergrond wel als of gerelateerd aan een zaak worden geregistreerd in de zaakregistratiecomponent. Dat geldt vergelijkbaar ook voor documenten in de documentregistratiecomponent.

- V&H gebruikt nu Powerbrowser voor het afhandelen van meldingen (komen over vanuit JOIN). Beheer & Onderhoud gebruikt het Onderhoudbeheersysteem Ultimo voor het afhandelen storingsmeldingen aan installaties. Team Onderhoud zou bij voorkeur externe storingsmeldingen ook in het OBS ontvangen.

Overige geraakte componenten:

- Dataplatform: gegevens vanuit Decos JOIN worden nu niet voor analyses beschikbaar gesteld aan het dataplatform. Het is wel mogelijk om factuurdocumenten in Decos JOIN vanuit rapportages vanuit Decos JOIN te raadplegen

Voor dit project gaan we ervan uit dat *alle* gegevens en documenten uit de nieuwe oplossing beschikbaar komen in het toekomstige dataplatform voor analyses en rapportages, hierbij rekening houdend met beperkingen vanuit gebruikersrechten, privacy en vertrouwelijkheid en veiligheid.

(componenten: Datawarehousecomponent, Data-, laad- en transformatiecomponent, Managementinformatiecomponent).

- Samenhang met objectenregistratie / Geo-locaties mist in Decos JOIN
 - Meldingen, vergunningen, plannen van derden
- Samenhang met Samenwerkingsfunctionaliteit moet verder geïntegreerd worden
- Gegevensdistributie
- Servicebus dient meer toegepast te worden bij koppelingen
- Bedrijfsprocesbeheercomponent (workflows en procesbewaking)
- Loggingcomponent dient invulling aan te worden gegeven
- Notificatierouteringscomponent dient invulling aan te worden gegeven
- Archiefportaalcomponent/e-depot dient invulling aan te worden gegeven
- Gebruikers en gebruikersrechten dient invulling aan te worden gegeven

5.2 Principes & richtlijnen

De volgende principes voor applicatie-architectuur gelden voor dit project:

Vanuit het Informatiebeleidsplan (Informatieprincipes – Medewerkers en applicaties):

Principe	Statement
1. Geen redundante functionaliteit	Functionaliteit die in meerdere processen gebruikt kan worden, wordt maar één keer geïmplementeerd.
2. Informatievoorziening op basis van diensten	Applicaties zijn zoveel mogelijk opgebouwd uit zelfstandig uitvoerbare afgebakende functionaliteiten, die door verschillende processen als “dienst” zijn te gebruiken.
3. Open standaarden	Nieuw aan te schaffen software voldoet aan open standaarden.
4. Mobiele applicaties	Bij aanschaf van nieuwe toepassingen wordt rekening gehouden met gebruik in het veld op mobiele apparaten.

5. Open Source gelijkwaardig	Noorderzijvest behandelt Open Source software gelijkwaardig aan Closed Source software.
6. Hergebruik voor kopen	Bij vernieuwing van de informatievoorziening vindt realisatie van functionaliteiten plaats in de volgorde: 1) Hergebruik van reeds bestaande voorzieningen, 2) Kopen van standaardvoorzieningen.
7. Eigenaarschap applicaties	Elke applicatie heeft een eigenaar in de business.

Aanvullende, afgeleide principes:

- Applicatiekoppelvlakken voldoen aan open standaarden
- Applicaties zijn opgebouwd uit compacte servicegerichte functionaliteiten
- Applicaties zijn standaard producten uit de markt
- Applicatiekoppelvlakken zijn standaard aanwezig
- Applicaties blijven binnen de grenzen van bedrijfsfuncties
- Er komt geen redundante functionaliteit voor in verschillende applicaties
- Er is standaard functionaliteit in applicaties die geschikt is voor gebruik op mobiele apparaten
- Voor elke applicatie is de beheerorganisatie vastgelegd

Vanuit de cloud-strategie:

- Algemeen uitgangspunt voor implementatie applicatiesoftware is: "SaaS tenzij"

6 Informatie

6.1 Overzicht informatieobjecten

Voor de zaaktypes verwijzen we naar het document Bijlage 10 ZTC - Zakenboek NZV dat is opgenomen bij het Beschrijvend document.

Vanuit de beschreven processen in de procesarchitectuur zijn informatieobjecten te onderscheiden.

De NENA bevat nog geen gegevensobjecten. Voorlopig gaan we in deze PSA uit van een aantal modellen uit de Gemma.

Zie [bijlage 3](#): Gemma Informatiemodellen

6.2 Principes & richtlijnen

De volgende principes voor informatie-architectuur gelden voor dit project:

Vanuit het Informatiebeleidsplan - Informatieprincipes – Berichten en gegevens:

Principe	Statement
1 Enkelvoudig beheer, meervoudig gebruik	Gegevens worden onder één verantwoordelijkheid, bij de bron, beheerd en kunnen meervoudig worden gebruikt.
2 Gegevensinfrastructuur bestaat uit Basisgegevens, Kerngegevens en Procesgegevens	Alle gegevens binnen de organisatie zijn (uniek) herleidbaar uit een registratie van Basisgegevens, Kerngegevens of Procesgegevens.
3 Informatie altijd toegankelijk	Informatie is toegankelijk op elke plek en elk tijdstip.
4 Open data	Informatie is open en toegankelijk voor mensen en organisaties buiten het waterschap.

Vanuit het Informatiebeleidsplan - Informatieprincipes – Berichten en gegevens:

Principe	Statement
1 Digitale uitwisseling	Informatie wordt digitaal uitgewisseld.
2 Gegevensstandaarden	Noorderzijlvest gebruikt de in de watersector gangbare gegevensstandaarden.

Vanuit de Visie op Dienstverlening:

- We zijn aangesloten op de landelijke voorzieningen voor dienstverlening, zoals de basisregistraties en landelijke portalen en berichtenboxen.

Aanvullende, afgeleide principes en implicaties

- Elk gegeven behoort tot een basis-, kern- of procesregistratie
- Basis-, kern- en procesregistraties zijn als één geheel te benaderen
- Gegevens zijn eenduidig gedefinieerd conform standaarden
- Elk gegeven heeft één bron
- Elk gegeven wordt in de bron beheerd
- Gegevens zijn herleidbaar
- Uitvoeren van gegevensbeheer gebeurt conform wettelijke eisen
- Openbare gegevens zijn als open data toegankelijk
- Voor elk gegeven is de beheerorganisatie vastgelegd
- N.a.v. AP11 Nora - Het resultaat van de dienst is gelijkwaardig, ongeacht het kanaal waarlangs de dienst wordt aangevraagd of geleverd.:
 - Alle relevante (klantcontact)informatie is beschikbaar voor de medewerkers aan het loket front-office.
 - De medewerker die een dienst verleent kan altijd beschikken over het klantbeeld (Een overzicht van de voorkeuren en behoeften van de klant op basis van geaggregeerde klantcontactinformatie) en alle relevante contactinformatie met de klant, ongeacht het kanaal waarover de communicatie is en /of wordt gevoerd.
 - Op alle kanalen is dezelfde informatie beschikbaar, uit één bron.
 - De mogelijke wisselingen tussen de kanalen zijn beschreven, zodat de afnemer van een dienst op verschillende contactmomenten verschillende kanalen kan kiezen.
 - Informatie over de kanaalkeuze, per contactmoment is als meta-informatie vastgelegd.

7 Informatie-uitwisseling

7.1 Overzicht gegevensstromen

Relevante standaarden waaraan voldaan dient te worden:

- STUF ZTC
- Zaak- en documentservices 1.2
- API-standaarden zaakgericht werken Gemma
- STUF HR
- STUF BG
- PDF/A
- ODF?
- imZTC
- RSGB
- RSBZ
- MijnOverheid Berichtenbox koppelvlak
- MijnOverheid Lopende Zaken koppelvlak
- CMIS
- TMLO

VNG sorteert voor op vervanging van de ZDS-standaard (7.1.1) door de API-standaard (zie 0), daarmee ook rekening houdende.

7.1.1 Zaak- en documentservices

We gaan ervan uit dat zaaksystemen zoveel mogelijk aansluiten bij de zaak en documentservices, zoals deze zijn gespecificeerd in de Gemma.

Zie [bijlage 4](#): Gemma Zaak- en documentservices 1.2

7.1.2 API-standaard Zaakgericht werken

We gaan ervan uit dat zaaksystemen zoveel mogelijk aansluiten bij de API-standaard Zaakgericht werken, zoals deze zijn gespecificeerd in de Gemma.

Zie [bijlage 5](#): Gemma API-standaard Zaakgericht werken.

7.2 Bestaande koppelingen met Decos JOIN

In onderstaande tabel is een overzicht te zien van alle bestaande koppelingen met Decos JOIN.

Bestaande koppelingen met Decos JOIN

	Omschrijving koppeling	Van	Naar	ESB
KK189	Join op smartphones en tablets (ophalen gegevens)	Join	Join Mobile App	
KK190	Join op smartphones en tablets (versturen wijzigingen)	Join Mobile App	Join	
KK69	SSO Join	ActiveDirectory	Join	
KK180	Ontvangen van E-formulieren	SIMSite/SIMForm	Join	
KK81	Archivering facturen	ProActive/Spendcloud	Join	
KK90	Raadplegen factuurdocumenten die in JOIN zijn opgeslagen vanuit P2P	ProActive/Spendcloud	Join	
KK89	Opslag en archivering van inkoopformulieren, factuurdocumenten	ProActive/SpendCloud	Join	
KK67	Verwerken mutaties in bulk	Powerbrowser (SAW@)	Join	
KK66	Verwerken mutaties in bulk	Join	Powerbrowser (SAW@)	
KK64	Distribueren vergaderstukken	Agenderen.nl	Join	
KK62	Distribueren vergaderstukken	Agenderen.nl	iBabs	
KK63	Distribueren vergaderstukken	Join	Agenderen.nl	
KK178	Versturen van e-mail	Join	Outlook	
KK65	Zaken (schouw / bagger / melden op de kaart) verwerken mutaties in bulk	Join	GeoWeb	
KK112	Raadplegen gegevens	Join	GeoWeb	
KK113	Verwerken enkelvoudige mutatie	GeoWeb	Join	
KK68	Verwerken mutaties in bulk	Zaaktypen.nl	Join	
KK177	Opslaan vanuit MS Office	Microsoft Office	Join	
KK224	Raadplegen facturen	PowerBI	Join	
-	Raadplegen factuurdocumenten	Pepperflow PPMS	Join	
-	CreeerZaak	Pepperflow PPMS	Join	X
-	ProjectdocID	Pepperflow PPMS	Join	X
KK231	Projectdocumenten	Xential	Join	X
KK71	Documentcreatie	Xential	Join	X
KK70	Documentcreatie	Join	Xential	X
-	Verwerkverslagen Berichtenbox	MijnOverheid	Join	X
-	Berichtenbox van MijnOverheid	MijnOverheid	Join	X
-	LopendeZaken van MijnOverheid	MijnOverheid	Join	X
-	BSN validatie	MijnOverheid	Join	X
-	Scannen binnenkomende post	Epson Document Capture Pro	Join	
-	Barcodescannen uitgaande post	Epson Document Capture Pro	Join	
	<i>Xential</i>			
KK141	Documentcreatie	Xential	Powerbrowser (SAW@)	
KK191	Versturen facturen	Xential	Outlook	
KK72	SSO Xential	ActiveDirectory	Xential	
KK74	Documentcreatie	Powerbrowser (SAW@)	Xential	

Zie voor grafische weergave [bijlage 6](#) Bestaande koppelingen Decos Join

7.3 Toekomstige koppelingen met nieuw Zaaksysteem

Vanuit GEMMA wordt uitgebreid ingegaan op de integratiepatronen:

https://www.gemmaonline.nl/index.php/ZG5_Integratiepatronen_ZGW

We gaan ervan uit dat het nieuwe zaaksysteem op dezelfde manier is opgebouwd en dat hiermee rekening wordt gehouden bij de koppelingen.

Toekomstige koppelingen met nieuw Zaaksysteem

	Omschrijving koppeling	Van	Naar	Adeptia ESB	FME	EIS / WENS
-	Zaaksysteem op smartphones en tablets (ophalen gegevens)	Zaaksysteem	Zaaksysteem Mobile App			EIS
-	Zaaksysteem op smartphones en tablets (versturen wijzigingen)	Zaaksysteem Mobile App	Zaaksysteem			EIS
-	Opslaan vanuit Sharepoint	Sharepoint	Zaaksysteem			EIS
KK224	Raadplegen facturen	PowerBI	Zaaksysteem			EIS
KK177	Opslaan vanuit MS Office	Microsoft Office	Zaaksysteem			EIS
KK178	Versturen van e-mail	Zaaksysteem	Outlook			EIS
KK69	SSO Join	ActiveDirectory	Zaaksysteem			EIS
-	Tonen en bijwerken lopende zaken	Zaaksysteem	SIM PIP	X		EIS
KK180	Ontvangen van E-formulieren	SIMSite/SIMForm	Zaaksysteem	X		EIS
KK81	Archivering facturen	ProActive/Spendcloud	Zaaksysteem	X		EIS
KK90	Raadplegen factuurdocumenten die in JOIN zijn opgeslagen vanuit P2P	ProActive/Spendcloud	Zaaksysteem	X		EIS
KK89	Opslag en archivering van inkoopformulieren, factuurdocumenten	ProActive/SpendCloud	Zaaksysteem	X		EIS
KK67	Verwerken mutaties in bulk	Powerbrowser (SAW@)	Zaaksysteem	X		EIS
KK66	Verwerken mutaties in bulk	Zaaksysteem	Powerbrowser (SAW@)	X		EIS
	Archiveren vergaderstukken	iBabs	Zaaksysteem	X		EIS
KK65	Zaken (schouw / bagger / melden op de kaart) verwerken mutaties in bulk	Zaaksysteem	GeoWeb	X		EIS
KK112	Raadplegen gegevens	Zaaksysteem	GeoWeb	X		EIS
KK113	Verwerken enkelvoudige mutatie	GeoWeb	Zaaksysteem	X		EIS
-	Raadplegen factuurdocumenten	Pepperflow PPMS	Zaaksysteem			EIS
-	CreëerZaak	Pepperflow PPMS	Zaaksysteem	X		EIS
-	ProjectdocID	Pepperflow PPMS	Zaaksysteem	X		EIS
KK231	Projectdocumenten	Xential	Zaaksysteem	X		EIS
KK71	Documentcreatie	Xential	Zaaksysteem	X		EIS
KK70	Documentcreatie	Zaaksysteem	Xential	X		EIS
-	Verwerkverslagen Berichtenbox	MijnOverheid	Zaaksysteem	X		EIS
-	Berichtenbox van MijnOverheid	MijnOverheid	Zaaksysteem	X		EIS
-	LopendeZaken van MijnOverheid	MijnOverheid	Zaaksysteem	X		EIS
-	BSN validatie	MijnOverheid	Zaaksysteem	X		EIS
-	Zoeken persoon GBAV	GBA-V (verstrekkingvoorziening)	Zaaksysteem	X		EIS
-	Raadplegen KvK	NHR Kamer van Koophandel	Zaaksysteem	X		EIS
-	Openbaar maken Publieke informatie PLOOI	PLOOI	Zaaksysteem	X		EIS
-	Scannen binnenkomende post	Epson Document Capture Pro	Zaaksysteem			EIS
-	Barcodescannen uitgaande post	Epson Document Capture Pro	Zaaksysteem			EIS
-	Ophalen gegevens voor dataplatform	Zaaksysteem	Dataplatform - Datawarehousecomponent		X	EIS
-	Ophalen digitale handtekening	Digitale-handtekeningcomponent	Zaaksysteem			WENS
-	Berichtenbox voor bedrijven	Berichtenbox voor bedrijven	Zaaksysteem	X		WENS
-	Ophalen telefoonnummer	Voxmaster Telefoniesysteem	Zaaksysteem	X		WENS

-	Storingsmeldingen	Zaaksysteem	Ultimo	X		WENS
	<i>Documentcreatiecomponent</i>					
KK141	Documentcreatie	Documentcreatiecomponent	Powerbrowser (SAW@)	X		WENS
KK191	Versturen facturen	Documentcreatiecomponent	Outlook	X		WENS
KK72	SSO Xential	ActiveDirectory	Documentcreatiecomponent			WENS
KK74	Documentcreatie	Powerbrowser (SAW@)	Documentcreatiecomponent	X		WENS

Zie voor grafische weergave [Bijlage 7](#) Toekomstige koppelingen nieuw Zaaksysteem

7.4 Gegevensstromen

Een beschrijving van de gegevensstromen is in meer detail weergegeven in [bijlage 8](#) gegevensstromen.

8 Architectuurissues

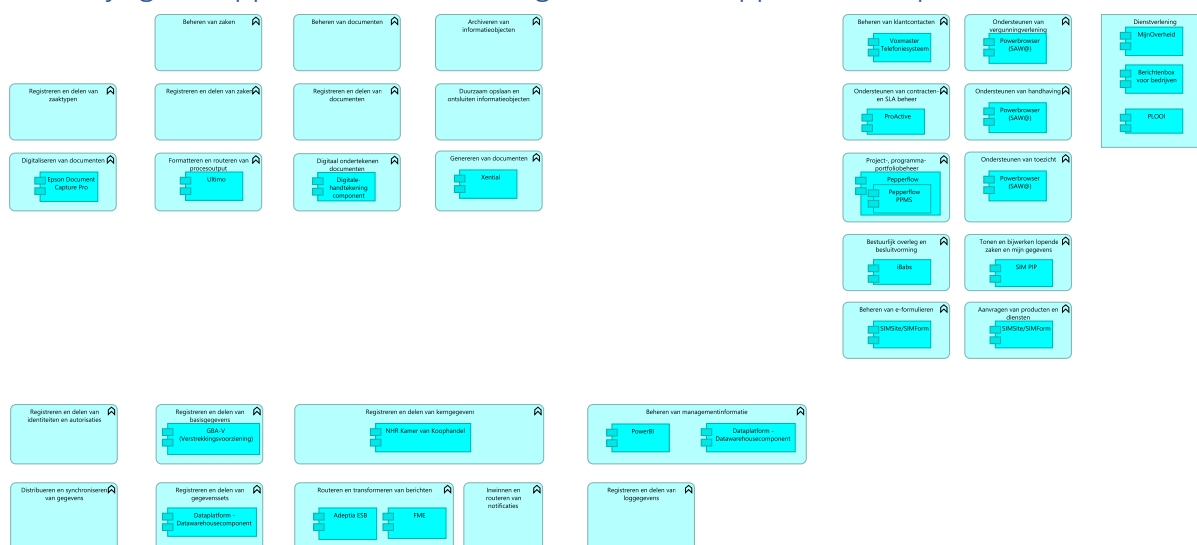
Binnen het project bestaan de volgende afwijkingen van de architectuur:

8.1 Nader te bepalen

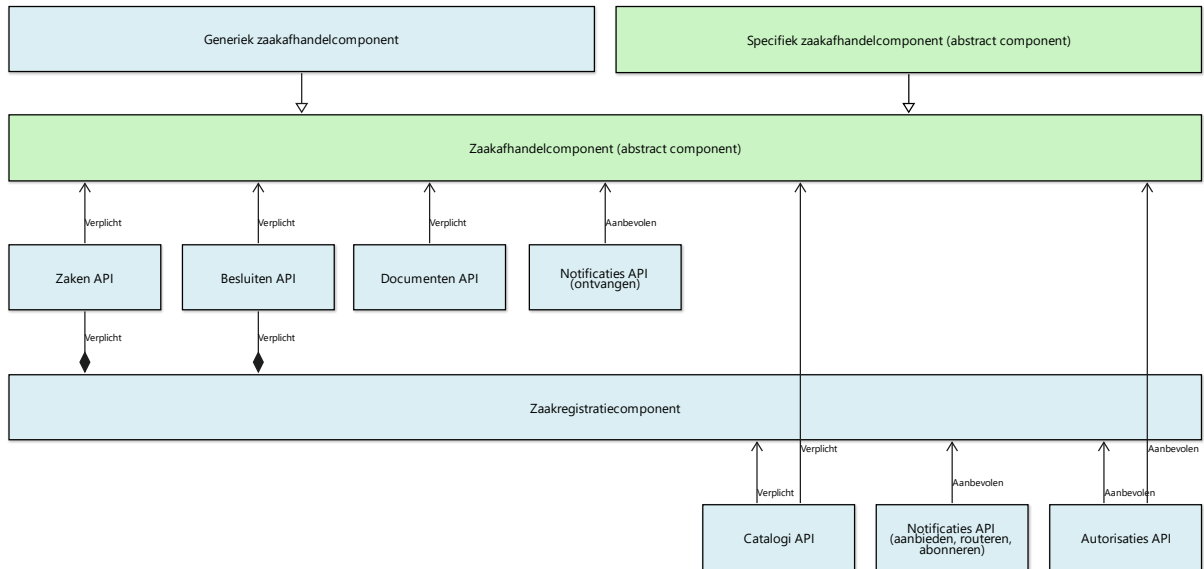
Afwijking	
Reden	
Consequentie / Risico	
Maatregel(en)	

9 Bijlagen

9.1 Bijlage 1: Applicatiefuncties met gerelateerde applicatiecomponenten.



9.2 Bijlage 2: Gemma zaakafhandelcomponent en zaakregistratiecomponent

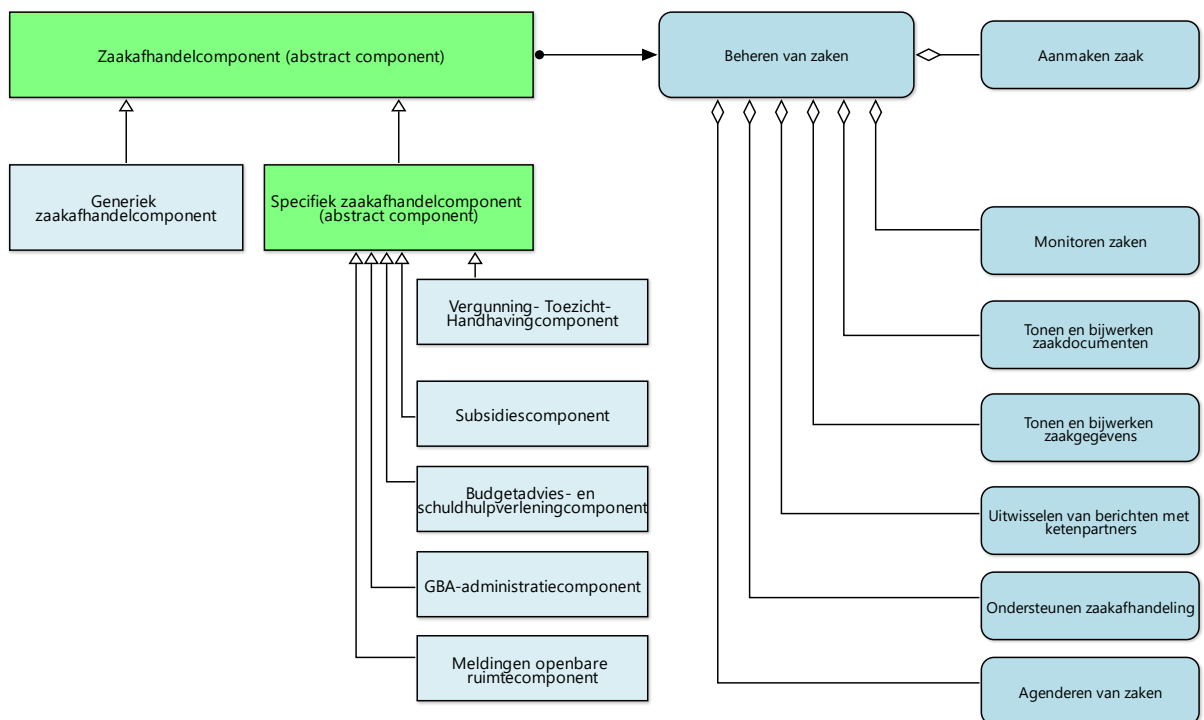


ArchilMedes 21-05-2021 14:58:33 CEST

Figuur Gemma: Zaakregistratie- en afhandelcomponent interfaces zonder standaarden

Voorbeelden van specifieke zaakafhandelcomponenten

- Meldingen openbare ruimtecomponent
- Vergunning- Toezicht- Handhavingcomponent



ArchilMedes 20-05-2021 19:19:46 CEST

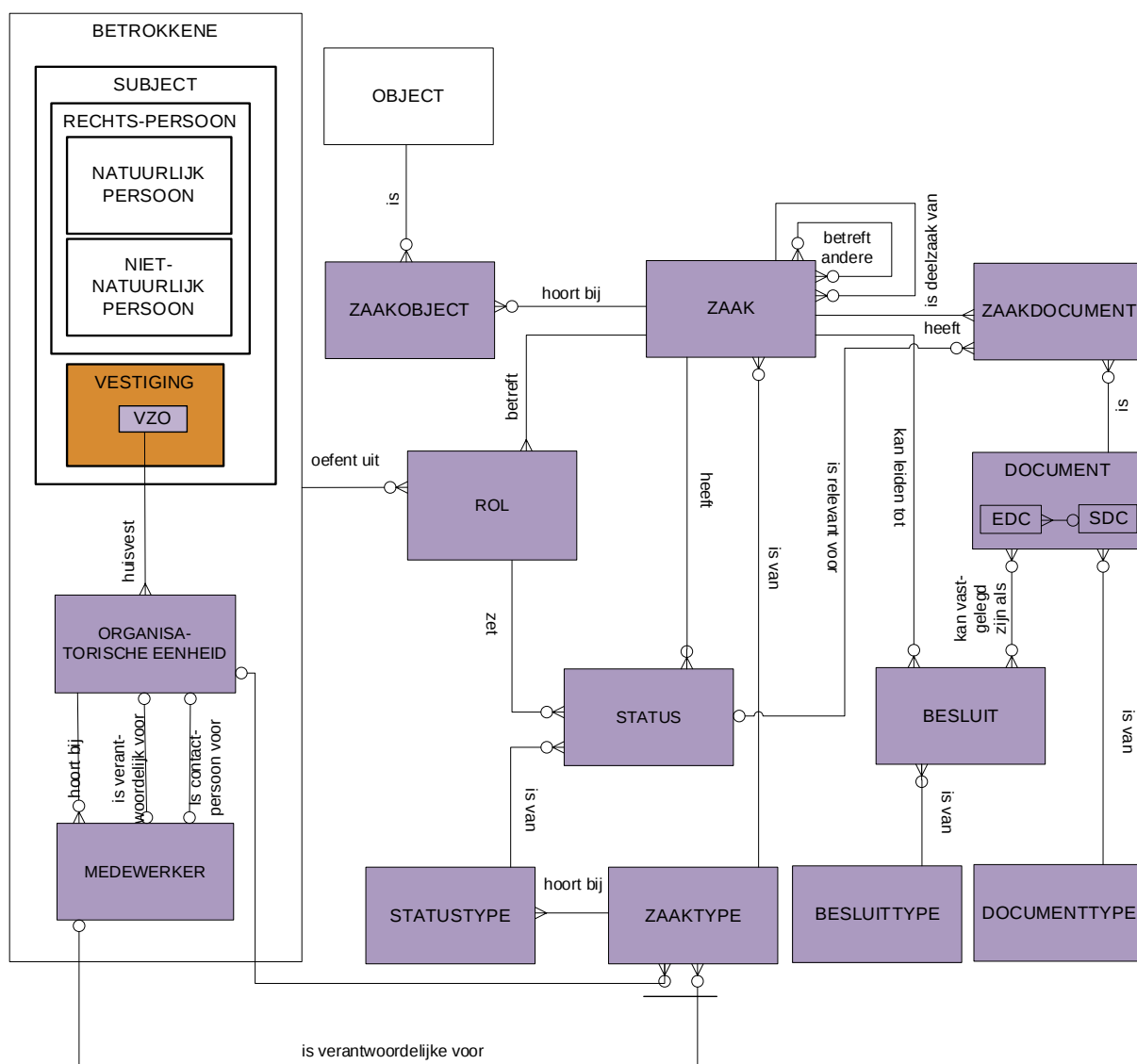
Figuur Gemma: RCT02 Procesondersteunende systemen en overerving van functies

Bronnen:

- [GEMMA - RCT02 Procesondersteunende systemen en overerving van functies](#)
- [ZGW Componenten geplot op GA02](#)
- [Gemma - Zaakregistratie- en afhandelcomponent interfaces zonder standaarden](#)
- [https://www.gemmaonline.nl/index.php/ZG1 Functies en Referentiecomponenten](https://www.gemmaonline.nl/index.php/ZG1_Functies_en_Referentiecomponenten)

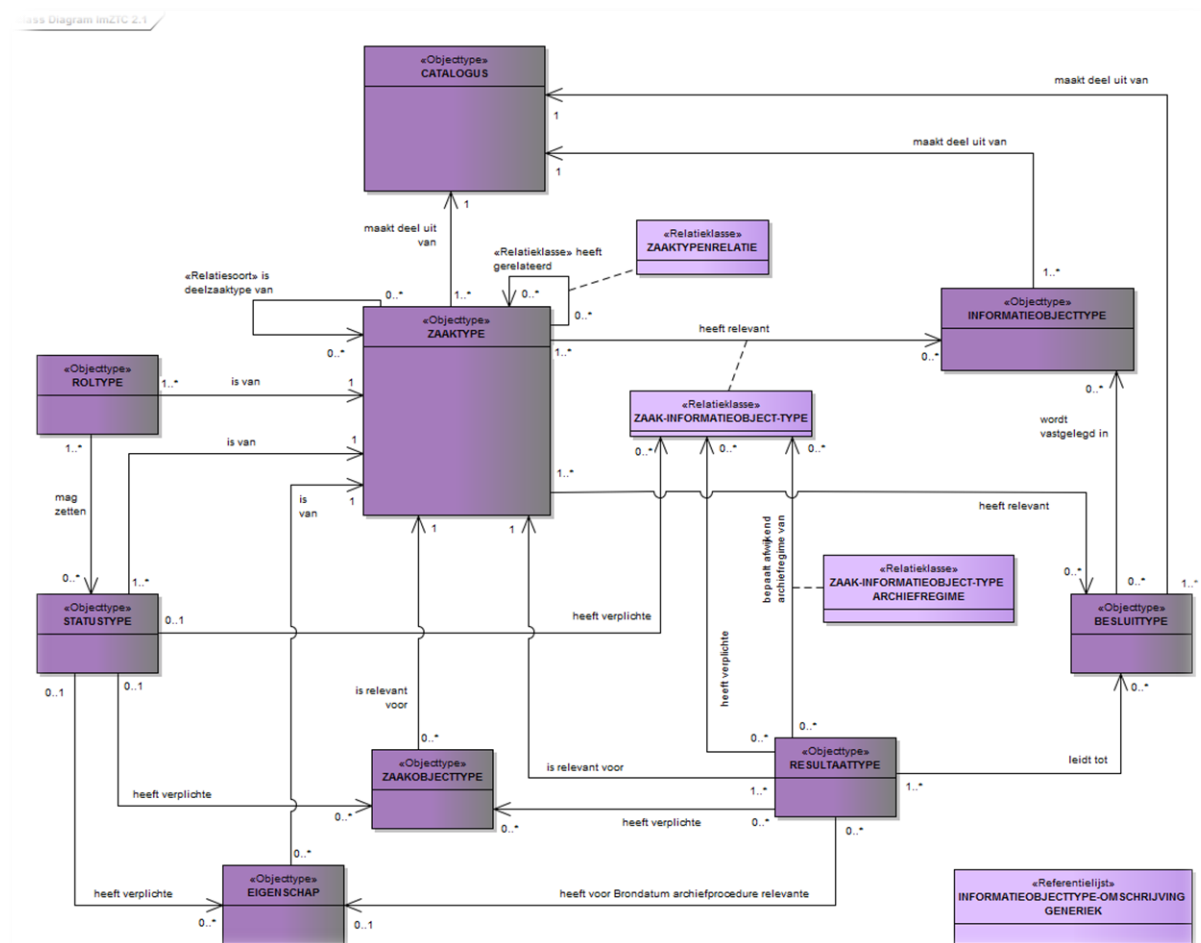
9.3 Bijlage 3: Gemma Informatiemodellen

Referentiemodel Gemeentelijke Basisgegevens Zaken in schema



Bron: [Informatiemodel Zaken \(RGBZ\)](#)

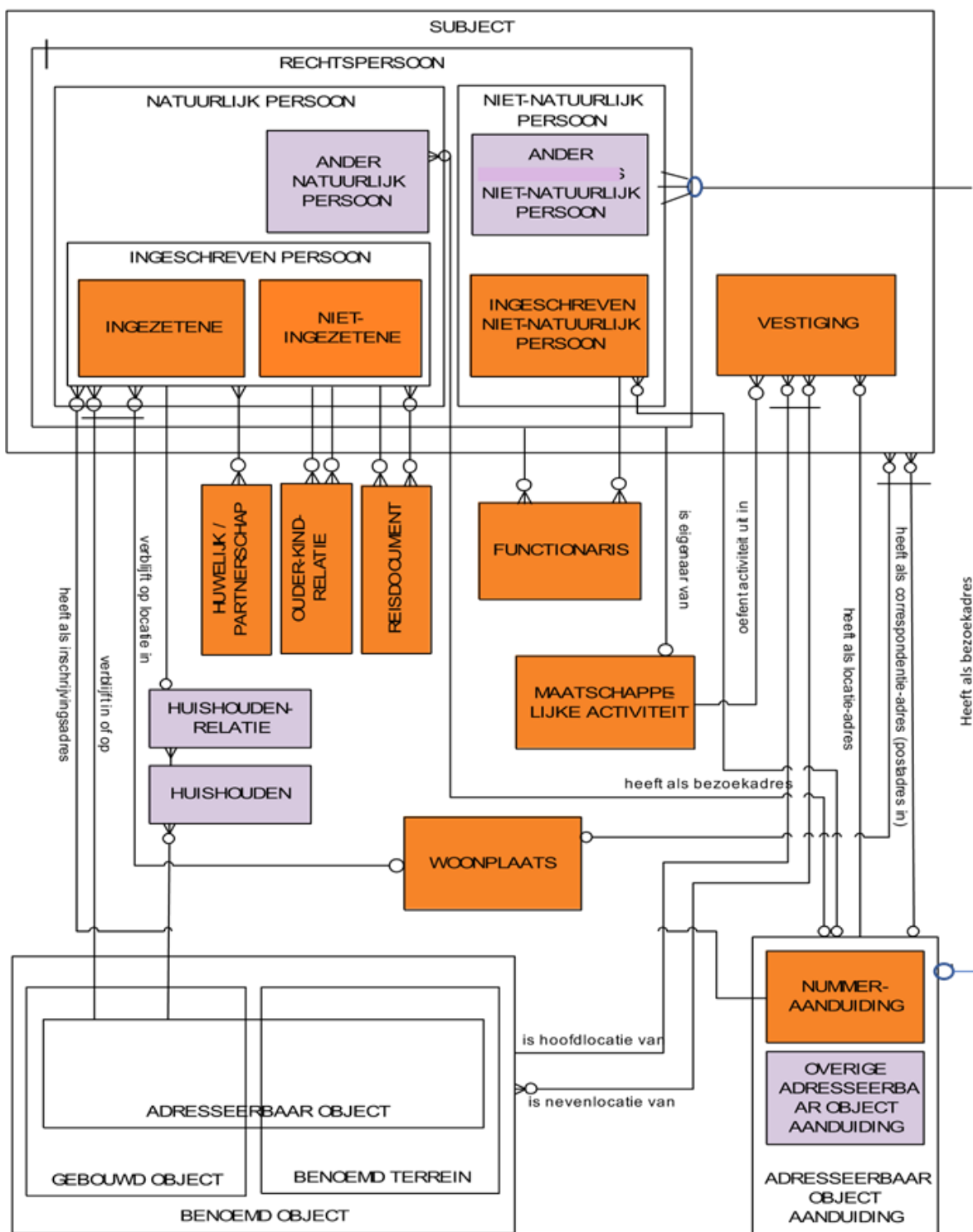
Informatiemodel Zaaktypecatalogus



Bron: [Informatiemodel Zaaktypen \(ImZTC\)](#)

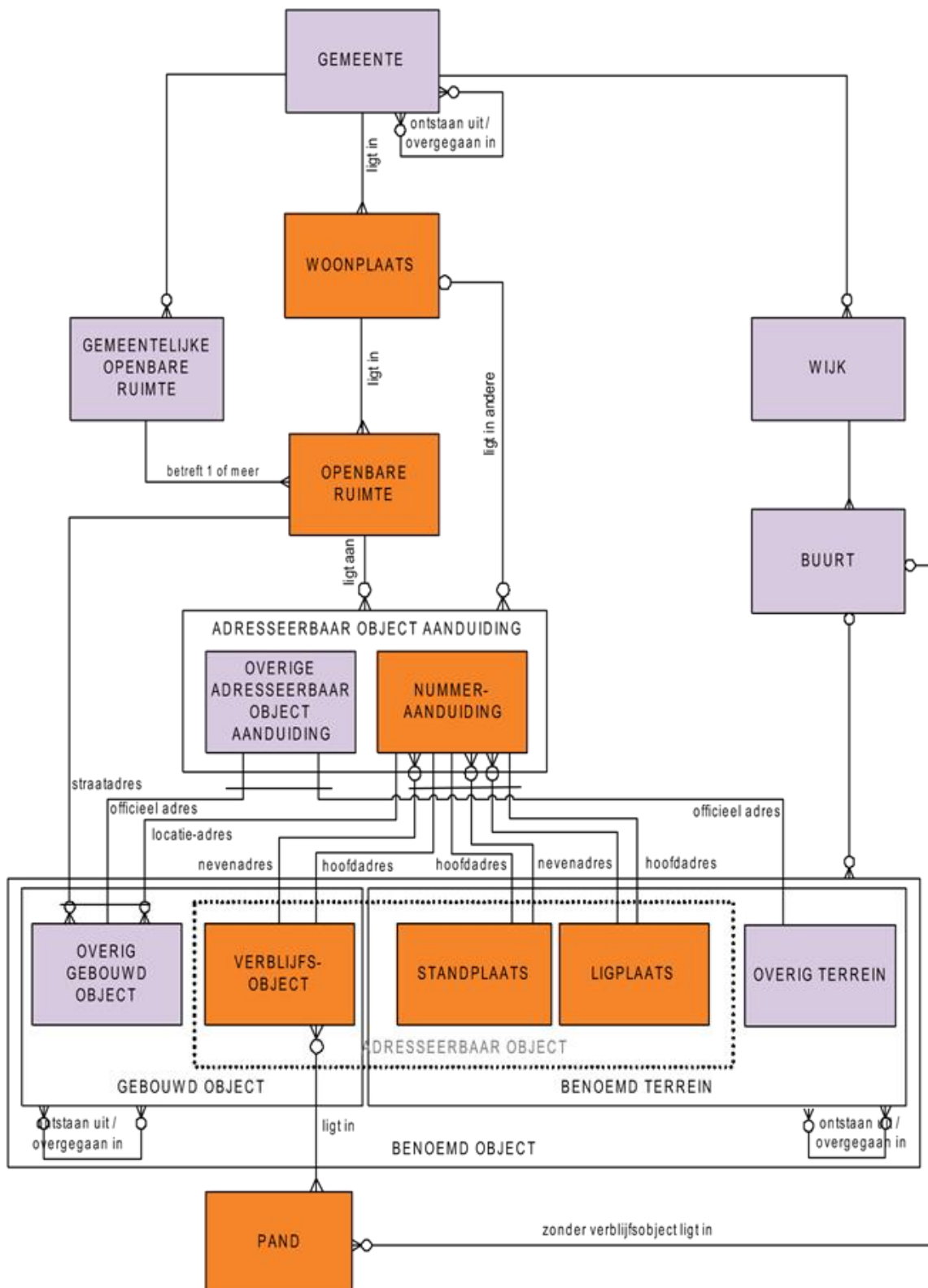
[illegible]

DETAILLERING SUBJECTEN

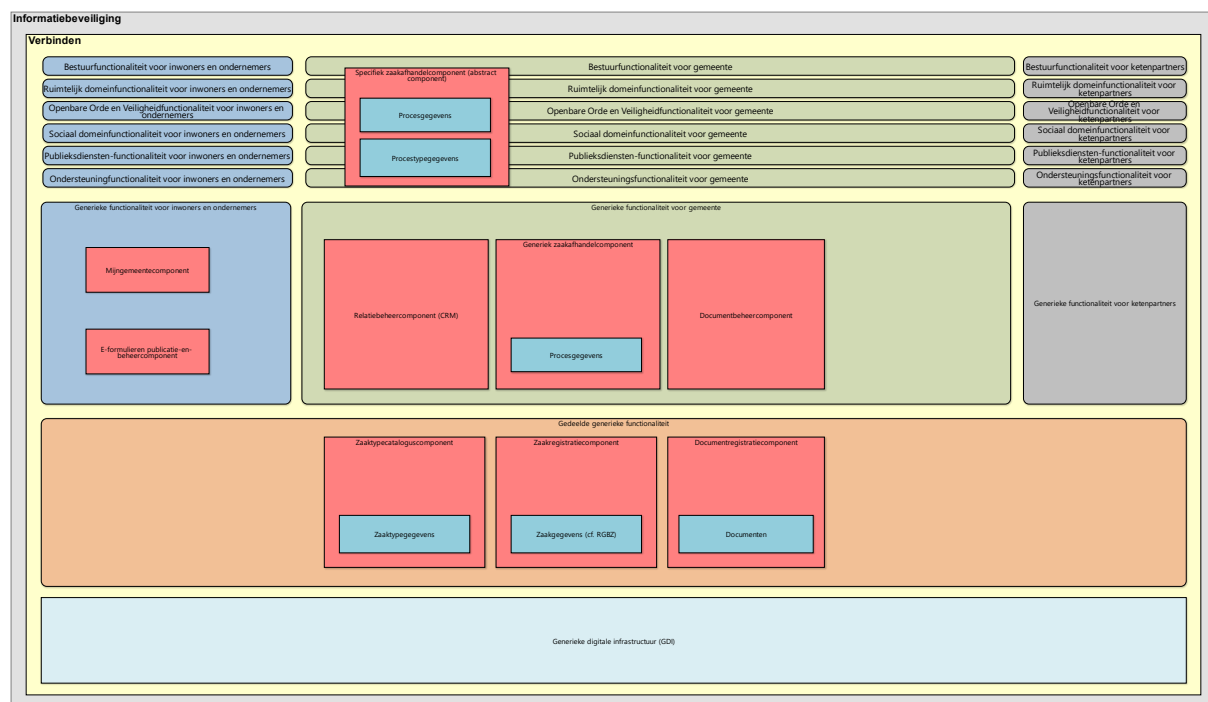


Bron: [Informatiemodel Basis- en Kerngegevens \(RSGB\)](#)

DETAILLERING ADRESSEN, GEBOUWEN EN TERREINEN



Bron: [Informatiemodel Basis- en Kernegegevens \(RSGB\)](#)

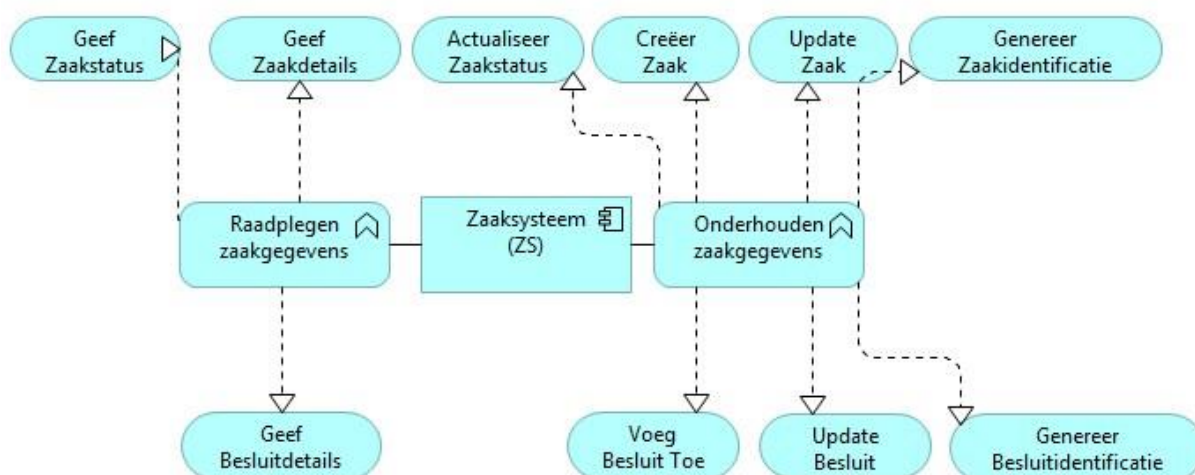


Gemma - [ZGW Gegevens geplot op GA01](#)

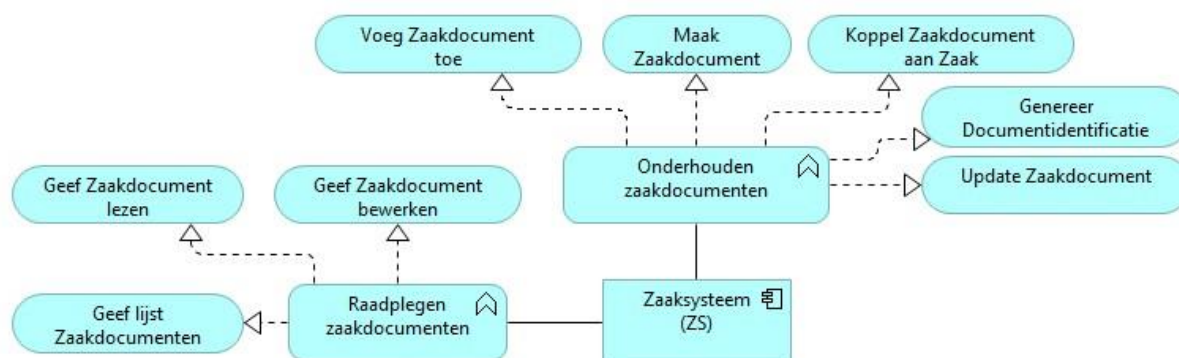
9.4 Bijlage 4: Gemma Zaak- en documentservices 1.2

Vanuit specificatie Zaak- en documentservices 1.2:

(De namen van de applicatiefuncties en componenten zijn intussen veranderd in de Gemma)



Figuur : Relatie tussen ZS, applicatiefunctie en services (Raadplegen en onderhouden zaakgegevens)



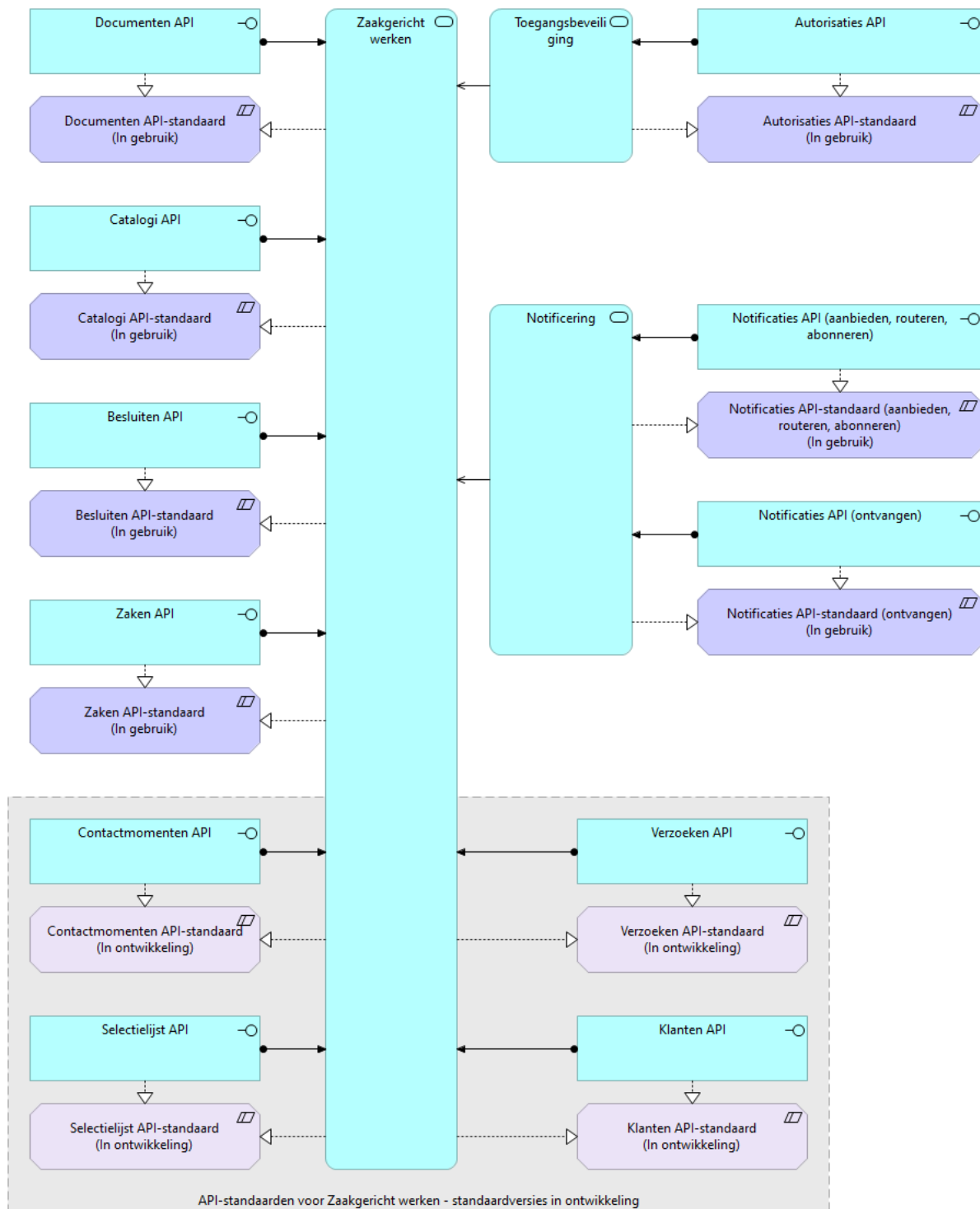
Figuur : Relatie tussen ZS, applicatiefunctie en services (Raadplegen en onderhouden zaakdocumenten)

Nr	Service		
1	Geef Zaakstatus	ZS/ZSC	
2	Geef Zaakdetails	ZS/ZSC	
3	Actualiseer Zaakstatus	ZS/ZSC	
4	Creëer Zaak	ZS/ZSC	
5	Update Zaak	ZS/ZSC	
6	Genereer Zaakidentificatie	ZS/ZSC	
18	Voeg Besluit Toe	ZS/ZSC	
19	Update Besluit	ZS/ZSC	
20	Genereer Besluitidentificatie	ZS/ZSC	
21	Geef Besluitdetails	ZS/ZSC	
7	Geef lijst Zaakdocumenten	ZS/DSC	DMS/ZS, DSC
8	Geef Zaakdocument lezen	ZS/DSC	DMS/ZS, DSC
9	Geef Zaakdocument bewerken	ZS/DSC	DMS/ZS, DSC

10	Voeg Zaakdocument toe	ZS/DSC	DMS/ZS, DSC
16	Koppel Zaakdocument aan Zaak	DMS/ZS, DSC	
11	Maak Zaakdocument	ZS/DSC	DMS/ZS, DSC
12	Update Zaakdocument	ZS/DSC	DMS/ZS, DSC
13	Genereer Documentidentificatie	ZS/DSC	
14	Cancel Checkout	ZS/DSC	DMS/ZS, DSC
15	CMIS-integratieservice (CMIS changelog)	DMS/ZS	
17	Ontkoppel Zaakdocument	ZS/DSC	
22	Overdragen te behandelen Zaak	ZSC/ZS	

Tabel 1: overzicht van services (serviceprovider/serviceconsumer) ZS=Zaaksysteem, ZSC=Zaakserviceconsumer, DSC=Documentserviceconsumer, DMS=Documentmanagementsysteem

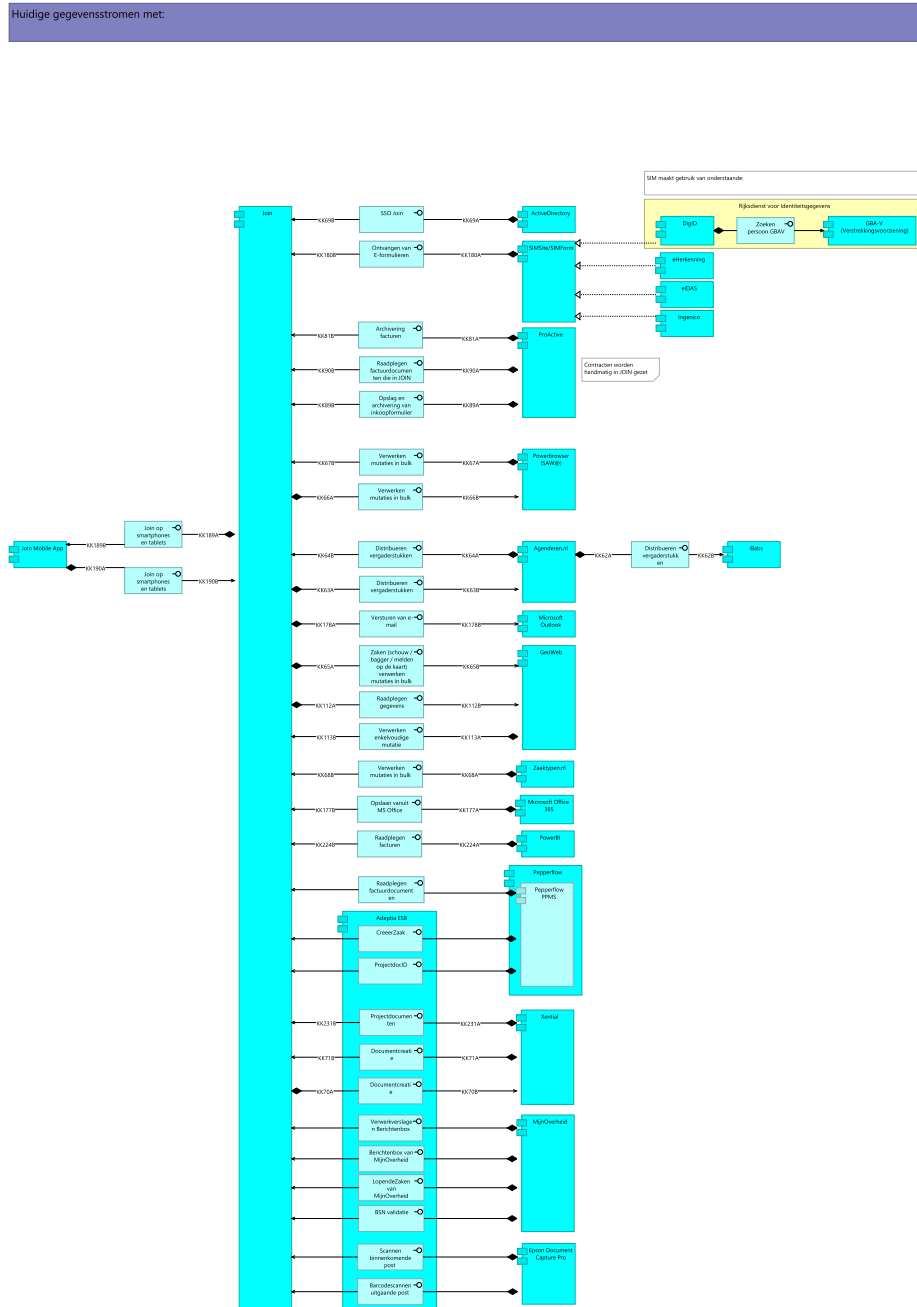
9.5 Bijlage 5: Gemma API-standaard Zaakgericht werken



[Gemma: ZGW services, interfaces en standaarden](#)

9.6 Bijlage 6: Bestaande koppelingen Decos Join

In onderstaande figuur zijn de huidige gegevensstromen grafisch weergegeven.



9.8 Bijlage 8: Gegevensstromen

Eerst wordt een beschrijving van de gegevensstromen gegeven die als eis worden gezien:

Gegevensstromen: [Pepperflow PPMS]

Gegevensstroom: Aanmaken en vastleggen zaakidentificatie

Omschrijving	:	Vanuit het PPMS kan geautomatiseerd een nieuwe zaak worden aangemaakt. Gegevens die nodig zijn voor het aanmaken van een nieuwe zaak dienen door het PPMS geleverd te worden. Deze worden aangeleverd aan de ESB die de gegevens vervolgens aanbiedt aan het DMS. Het DMS maakt de zaak aan en zorgt ervoor dat de zaakgegevens die nodig zijn om in een later stadium informatie op te slaan in de zaak, teruggeleverd worden aan de ESB. De ESB zorgt vervolgens weer voor doorlevering aan het PPMS. Het PPMS zorgt voor opslag van de zaakgegevens in de daarvoor bestemde tabellen.
Trigger	:	De trigger voor het aanmaken van een document is de start van de gegevensstroom "Maken en vastleggen document" op voorwaarde dat er nog geen zaak aanwezig is.
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	<i>Synchroon berichtenverkeer</i> Bij het aanmaken van een zaak dient het DMS een bericht terug te sturen met de relevante zaakgegevens.
Relevante documentatie	:	Protocol projecten in JOIN Noorderzijlvest Zaaktypecatalogus Omschrijving verplichte velden zaken en documenten

Koppelvlak PPMS - ESB

Informatieomschrijving	:	Zaakgegevens behorend bij aanvraag nieuwe zaak
Gegevensdefinities	:	Applicatie-eigen formaat Ntb in Noorderzijlvest Gegevenswoordenboek
Berichtstandaard	:	XML conform StUF Zaken
Uitwisselprotocol	:	SOAP over HTTPs of REST over HTTPs
Enkelvoudig/ meervoudig gebruik	:	<i>Enkelvoudig gebruik</i> Het koppelvlak wordt alleen gebruikt door het PPMS.

Koppelvlak ESB - DMS

Informatieomschrijving	:	Zaakgegevens behorend bij aanvraag nieuwe zaak
Gegevensdefinities	:	StUF Zaken Ntb in Noorderzijlvest Gegevenswoordenboek
Berichtstandaard	:	XML conform StUF Zaken
Uitwisselprotocol	:	SOAP over HTTPs of REST over HTTPs
Enkelvoudig/ meervoudig gebruik	:	<i>Meervoudig gebruik</i> Het koppelvlak wordt gebruikt door alle systemen die een zaak aanvragen.

Koppelvlak DMS - ESB

Informatieomschrijving	:	Zaakgegevens antwoord na aanvraag nieuwe zaak
Gegevensdefinities	:	StUF Zaken

		Ntb in Noorderzijlvest Gegevenswoordenboek
Berichtstandaard	:	XML conform StUF Zaken
Uitwisselprotocol	:	SOAP over HTTPs of REST over HTTPs
Enkelvoudig/ meervoudig gebruik	:	<i>Meervoudig gebruik</i> Het beoogd gebruik is meervoudig. Hier dient rekening mee te worden gehouden in de ontwikkeling van dit koppelvlak

Koppelvlak ESB - PPMS

Informatieomschrijving	:	Zaakgegevens antwoord na aanvraag nieuwe zaak
Gegevensdefinities	:	Applicatie-eigen formaat Ntb in Noorderzijlvest Gegevenswoordenboek
Berichtstandaard	:	XML conform StUF Zaken
Uitwisselprotocol	:	SOAP over HTTPs of REST over HTTPs
Enkelvoudig/ meervoudig gebruik	:	<i>Enkelvoudig gebruik</i> Het koppelvlak wordt alleen gebruikt door het PPMS.

Gegevensstroom: Aanmaken en vastleggen documentidentificatie

Omschrijving	:	Vanuit het PPMS kan geautomatiseerd een nieuwe documentidentificatie worden aangemaakt. Gegevens die nodig zijn voor het aanmaken van een nieuwe documentidentificatie dienen door het PPMS geleverd te worden. Deze worden aangeleverd aan de ESB die de gegevens vervolgens aanbiedt aan het DMS. Het DMS maakt de documentidentificatie aan en zorgt ervoor dat de documentgegevens die nodig zijn om in een later stadium een document op te slaan, teruggestuurd worden aan de ESB. De ESB zorgt vervolgens weer voor doorlevering aan het PPMS. Het PPMS zorgt voor opslag van de documentgegevens in de daarvoor bestemde tabellen.
Trigger	:	De trigger voor het aanmaken van een document is de start van de gegevensstroom "Maken en vastleggen document". Als er nog geen zaakidentificatie aanwezig is, dan zal eerst de gegevensstroom "Aanmaken en vastleggen zaakidentificatie" worden gestart, voordat deze gegevensstroom kan lopen.
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	<i>Synchroon berichtenverkeer</i> Bij het aanmaken van een zaak dient het DMS een bericht terug te sturen met de relevante zaakgegevens.
Relevante documentatie	:	Protocol projecten in JOIN Noorderzijlvest Zaaktypecatalogus Omschrijving verplichte velden zaken en documenten

Koppelvlak ESB - DMS

Informatieomschrijving	:	Documentgegevens behorend bij aanvraag nieuwe documentidentificatie
Gegevensdefinities	:	StUF Zaken Ntb in Noorderzijlvest Gegevenswoordenboek
Berichtstandaard	:	XML conform StUF Zaken
Uitwisselprotocol	:	SOAP over HTTPs of REST over HTTPs
Enkelvoudig/ meervoudig gebruik	:	<i>Meervoudig gebruik</i> Het koppelvlak wordt gebruikt door alle systemen die een zaak aanvragen.

Koppelvlak DMS - ESB

Informatieomschrijving	:	Documentidentificatie antwoord na aanvraag nieuwe documentidentificatie
Gegevensdefinities	:	StUF Zaken Ntb in Noorderzijlvest Gegevenswoordenboek
Berichtstandaard	:	XML conform StUF Zaken
Uitwisselprotocol	:	SOAP over HTTPs of REST over HTTPs
Enkelvoudig/ meervoudig gebruik	:	<i>Meervoudig gebruik</i> Het beoogd gebruik is meervoudig. Hier dient rekening mee te worden gehouden in de ontwikkeling van dit koppelvlak

Koppelvlak ESB - DMS

Informatieomschrijving	:	Document en gegevens behorend bij aanmaak en opslag nieuw document in een zaak.
Gegevensdefinities	:	StUF Zaken Ntb in Noorderzijlvest Gegevenswoordenboek
Berichtstandaard	:	XML conform StUF Zaken
Uitwisselprotocol	:	SOAP over HTTPs of REST over HTTPs
Enkelvoudig/ meervoudig gebruik	:	<i>Meervoudig gebruik</i> Het beoogd gebruik is meervoudig. Hier dient rekening mee te worden gehouden in de ontwikkeling van dit koppelvlak

Koppelvlak ESB - DMS

Informatieomschrijving	:	Documentnummer en eventuele andere gegevens om het juiste document op te halen.
Gegevensdefinities	:	StUF Zaken
Berichtstandaard	:	XML conform StUF Zaken
Uitwisselprotocol	:	SOAP over HTTPs of REST over HTTPs
Enkelvoudig/ meervoudig gebruik	:	<i>Meervoudig gebruik</i> Het beoogd gebruik is meervoudig. Hier dient rekening mee te worden gehouden in de ontwikkeling van dit koppelvlak

Koppelvlak DMS - ESB

Informatieomschrijving	:	Een document en eventuele andere relevante gegevens
Gegevensdefinities	:	StUF Zaken
Berichtstandaard	:	XML conform StUF Zaken
Uitwisselprotocol	:	SOAP over HTTPs of REST over HTTPs
Enkelvoudig/ meervoudig gebruik	:	<i>Meervoudig gebruik</i> Het beoogd gebruik is meervoudig. Hier dient rekening mee te worden gehouden in de ontwikkeling van dit koppelvlak

Gegevensstroom: Opvragen en leveren document

Omschrijving	:	Vanuit het PPMS kan een in het DMS opgeslagen document worden opgevraagd. Gegevens die nodig zijn voor het opvragen van het document worden aangeleverd aan de ESB. De ESB zorgt er vervolgens voor dat er een bericht wordt gestuurd naar het DMS om het juiste document op te halen. Het DMS levert het document aan de ESB en de ESB levert deze aan het PPMS. Het PPMS zorgt er vervolgens voor dat het document wordt getoond aan de gebruiker.
Trigger	:	De trigger voor het ophalen en openen van een document is een functie in het PPMS die middels een druk op de knop kan worden aangeroepen.
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	<i>Synchroon berichtenverkeer</i> Bij het opvragen van een document dient het DMS een bericht met document terug te sturen dat vervolgens geopend wordt in het PPMS.
Relevante documentatie	:	nvt

Gegevensstromen: [SIMSite/SIMForm]

Omschrijving	:	Ontvangen van E-formulieren
Trigger	:	Semi Handmatig
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Ontvangen van E-formulieren - gerealiseerd - webservice API - raadplegen gegevens - megabytes - laagfrequent - gestr. -> gestr. - tool/applicatie - standaard -> standaard - gebeurtenis handmatig - Open Standaard standaard StUF EF Formulieren
Relevante documentatie	:	SIM heeft deze standaard uitgefaseerd en gaat/is over op de ZDS-standaard!

Gegevensstromen: [Proactive]

Omschrijving	:	Archivering facturen
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen

Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	webservice API - verwerken enkelvoudige mutatie - kilobytes - hoogfrequent - geen transformatie - applicatie zelf - marktoplossing eenvoudig - gebeurtenis automatisch - Leverancier St
Relevante documentatie	:	

Omschrijving	:	Raadplegen factuurdocumenten die in JOIN zijn opgeslagen vanuit P2P
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	gerealiseerd - webservice API - raadplegen gegevens - megabytes - middelfrequent - geen transformatie - applicatie zelf - marktoplossing complex - g
Relevante documentatie	:	

Omschrijving	:	Opslag en archivering van inkoopformulieren, factuurdocumenten
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	gerealiseerd - webservice API - verwerken enkelvoudige mutatie - megabytes - middelfrequent - geen transformatie - applicatie zelf - marktoplossing complex - gebeurtenis au
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [Powerbrowser]

Omschrijving	:	Verwerken mutaties in bulk
Trigger	:	Handmatig
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Powerbrowser – Zaaksysteem - gerealiseerd - webservice API - verwerken mutaties in bulk - gigabytes - hoogfrequent - gestr. -> gestr. - tool/applicatie - standaard -> standaard - gebeurtenis handmatig - Open Standaard StUF
Relevante documentatie	:	

Omschrijving	:	Verwerken mutaties in bulk
Trigger	:	Handmatig
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Zaaksysteem-Powerbrowser - gerealiseerd - webservice API - verwerken mutaties in bulk - gigabytes - hoogfrequent - gestr. -> gestr. - tool/applicatie - standaard -> standaard - gebeurtenis handmatig - Open Standaard StUF
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [iBabs]

Omschrijving	:	Archiveren vergaderstukken
Trigger	:	Handmatig
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	nieuw
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [GeoWeb]

Omschrijving	:	Zaken (schouw / bagger / melden op de kaart) verwerken mutaties in bulk
Trigger	:	Semi Handmatig
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Zaken (schouw / bagger / melden op de kaart) - gerealiseerd - webservice API - verwerken mutaties in bulk - megabytes - hoogfrequent - gestr. -> gestr. - tool/applicatie - standaard -> maatwerk NZV - gebeurtenis handmatig - Open Standaard
Relevante documentatie	:	

Omschrijving	:	Raadplegen gegevens
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Zaaksysteem - Geoweb - gerealiseerd - webservice API - raadplegen gegevens - kilobytes - hoogfrequent - gestr. -> gestr. - tool/applicatie - marktoplossing eenvoudig - gebeurtenis automatisch - NZV Standaard - WS
Relevante documentatie	:	

Omschrijving	:	Verwerken enkelvoudige mutatie
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	GeoWeb Zaaksysteem - gerealiseerd - webservice API - verwerken enkelvoudige mutatie - kilobytes - hoogfrequent - gestr. -> gestr. - applicatie zelf - marktoplossing eenvoudig - gebeurtenis automatisch - NZV Standaard - WS
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [MijnOverheid]

Omschrijving	:	Verwerkverslagen Berichtenbox
Trigger	:	Automatisch

Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Via Adeptia ESB PF_MijnOverheid_Verwerkverslagen_naar_Decos
Relevante documentatie	:	

Omschrijving	:	Berichtenbox van MijnOverheid
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Via Adeptia ESB PF_MijnOverheid_Berichtenbox
Relevante documentatie	:	

Omschrijving	:	LopendeZaken van MijnOverheid
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Via Adeptia ESB PF_MijnOverheid_LopendeZaken
Relevante documentatie	:	

Omschrijving	:	BSN validatie
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Via Adeptia ESB PF_MijnOverheid_ValidatieService
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [GBA-V]

Omschrijving	:	Zoeken persoon GBA-V
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Nieuw GBA-V is een service die reeds gefaciliteerd wordt via Adeptia ESB. PF_GBAPP_Lookup_GBAPP
Relevante documentatie	:	
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [NHR Kamer van Koophandel]

Omschrijving	:	Kamer van Koophandel
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Raadplegen KvK. Nieuw en met Afnemersindicatie
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [PLOOI]

Omschrijving	:	PLOOI
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Nieuw
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [Epson Document Capture Pro]

Omschrijving	:	Scannen binnenkomende post
Trigger	:	Handmatig
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Handmatig
Relevante documentatie	:	

Omschrijving	:	Barcodescannen uitgaande post
Trigger	:	Handmatig
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Handmatig
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [FME ETL]

Omschrijving	:	alle gegevens en documenten
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Nieuw
Relevante documentatie	:	

Wens:

Gegevensstromen: [Digitale-handtekeningcomponent-wens]

Omschrijving	:	Digitale-handtekening component
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Nieuw
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [Berichtenbox voor bedrijven-wens]

Omschrijving	:	De Berichtenbox voor bedrijven is een veilig en betrouwbaar e-mailsysteem voor berichtenverkeer tussen ondernemers en de overheid. Met de Berichtenbox kunt u veilig en snel (bedrijfsgevoelige) informatie digitaal verzenden. Aflevering is gegarandeerd: dat wat voorheen alleen via de reguliere post verzonden kon worden, kan nu digitaal. Denk aan beschikkingen voor vergunningaanvragen, meldingen, inschrijvingen, bezwaren en registraties. Zo kunt u de traditionele post, al dan niet aangetekend, vervangen door beveiligd digitaal berichtenverkeer. De Berichtenbox is ook inzetbaar voor berichtenverkeer tussen overheidsorganisaties onderling.
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Nieuw
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [Voxmaster Telefoniesysteem-wens]

Omschrijving	:	opzoeken persoon bij telefoonnummer, registreren persoon+contactgegevens
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Nieuw
Relevante documentatie	:	

Gegevensstromen: [Ultimo-wens]

Omschrijving	:	Beheer & Onderhoud gebruikt het Onderhoudbeheersysteem Ultimo voor het afhandelen storingen aan installaties. Team Onderhoud zou bij voorkeur externe storingsmeldingen ook in het OBS ontvangen.
Trigger	:	Automatisch
Doel	:	Automatiseren van handelingen
Asynchroon/ synchroon berichtenverkeer	:	Nieuw
Relevante documentatie	:	