



Verlenging De Punt

Besteknummer 233264

Inschrijfleidraad

Kenmerk: 233264
Datum: 31 januari 2023
Procedure: Nationaal Openbaar

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Doel van het aanbestedingsdocument	3
2	Informatie over de opdracht	3
2.1	Aanbestedende dienst	3
2.2	Beschrijving	3
2.3	Motivering van gemaakte keuzes	3
2.4	Social Return On Investment.....	4
2.5	Contractvorm	5
2.6	Duurzaamheidsstrategie.....	5
2.7	Uitvoeringsplanning	5
3	Procedure inschrijving.....	6
3.1	Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	6
3.2	Planning van de aanbesteding	6
3.3	Communicatie	6
3.4	Inlichtingen.....	6
3.5	Indienen inschrijvingsdocumenten	7
3.6	Eisen aan de inschrijving	7
3.7	Uitsluitingsgronden	8
3.8	Geschiktheidseisen.....	9
3.9	Onderaanneming	11
3.10	Toepasselijk recht.....	11
3.11	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	11
3.12	Overige voorwaarden	12
3.13	Klachtenregeling	13
4	Beoordelingsprocedure	14
4.1	Beoordelen inschrijvingen.....	14
4.2	Gunningscriteriums	14
4.2.1.	Gunningscriterium MKI	14
4.2.2.	Gunningscriterium Planning.....	17
4.2.3.	Gunningscriterium Prijs.....	18
4.3	Gunning en beroep	18
5	Bijlagen	20
5.1	Bijlage A Bestek 233264 met tekeningen en bijlagen	20
5.2	Bijlage B Conceptovereenkomst	20
5.3	Bijlage C Uniform Europees Aanbestedingsformulier	20
5.4	Bijlage D Voorwaarden Social Return On Investments	20
5.5	Bijlage E Conceptplan SROI invulling	20
5.6	Bijlage F MKI berekening.....	20
5.7	Bijlage G Model referentieopdracht	20
5.8	Bijlage H Checklist	20

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Als aanbestedingsprocedure wordt de nationaal openbare procedure gevolgd conform de bepalingen van Deel 1 hoofdstuk 7 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 versie april 2020 (ARW 2016).

1.2 Doel van het aanbestedingsdocument

Het doel van dit aanbestedingsdocument is drieledig, te weten:

1. De genodigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de genodigde zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ, Heerhugowaard

Postadres: Postbus 390, 1700 AJ, Heerhugowaard

Telefoon: 0725755555

2.2 Beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het verrichten van opruimwerkzaamheden;
- het uitvoeren van grondwerk;
- het verwijderen en aanbrengen van duikers;
- het aanbrengen van kolkafvoerleidingen en kolken;
- het aanbrengen van een houten damwand;
- het aanbrengen van funderingslagen;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van elementenverhardingen;
- het aanbrengen van asfaltverhardingen;
- het aanbrengen van wegmarkeringen;
- het aanbrengen van openbare verlichting;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het aanbrengen van wegbebakening en meubilair.

Voor een nauwkeurige omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en eisen wordt verwezen naar het bestek 233264 (Bijlage A)

2.3 Motivering van gemaakte keuzes

Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De opdracht betreft een werk met gelijksoortige werkzaamheden welke zich niet leent voor splitsing.

Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium

De aanbesteder heeft om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen de keuze gemaakt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarnaast stelt de Aanbestedende Dienst minimumeisen aan de Inschrijving.

De aanbesteder hanteert de volgende kwaliteitscriteria:

- MKI maximale score 35
- Planning maximale score 55
- Prijs maximale score 10

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun gewicht zullen worden omschreven in hoofdstuk 4

Daarnaast zal er sprake zijn van een budgetplafond. Voor de uitvoering is een totaalbudget beschikbaar van maximaal € 2.135.000,00 exclusief btw. Aanbiedingen boven dit bedrag worden niet in behandeling genomen.

2.4 Social Return On Investment

Door zich in te schrijven op deze offerteaanvraag verplicht u zich om bij gunning 3% van de gefactureerde omzet in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI). SROI is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc.).

Voor meer informatie zie de voorwaarden Social Return on Investment. (Bijlagen D en E)

Contractvoorwaarden:

1. Opdrachtnemer verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Indien opdrachtnemer aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf reeds 5% of meer van het personeel bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen kan opdrachtnemer ontslagen worden van zijn SROI verplichting. Deze bepaling geldt niet bij de invulling van de SROI als gunningcriteria.
2. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de opdracht.
3. De daadwerkelijke invulling van de 3% SROI inspanning mag ook breder dan op onderliggende opdracht worden verwezenlijkt.
4. Zaffier zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
5. De definitieve berekening van 3% van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst.
6. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
7. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI verplichting door Contractant is de aanbestedende dienst gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI inspanning op te leggen.

Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

2.5 Contractvorm

Deze aanbesteding heeft als doel één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van een overeenkomst. De verwachte ingangsdatum is in overleg met opdrachtgever na gunning te bepalen, voor nu voorzien op 8 mei 2023.

2.6 Duurzaamheidsstrategie

Maatschappelijk verantwoord inkopen of Duurzaamheid (voor de landelijke normen zie voorbeeld <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen>) heeft meerwaarde voor de economie, voor de leefomgeving en voor de mensen. De gemeente Dijk en Waard wil duurzaamheid een stap verder brengen en integraal onderdeel laten zijn van het denken en doen van de gemeente. Duurzaamheid is dan niet langer iets bijzonders, of iets wat er bijkomt en wat apart georganiseerd moet worden, maar iets dat vanzelfsprekend is in de afwegingen die iedereen dagelijks maakt.

Duurzaamheid wordt daarbij benaderd vanuit de 3P gedachte: "People, Planet en Purpose" om de hoofddoelstelling CO2 neutraliteit ook daadwerkelijk te bereiken. Dit betekent dat oplossingen pas echt duurzaam zijn, als de drie invalshoeken met elkaar in balans zijn: mensen, milieu en economie en bijdragen aan een CO2-vrije samenleving. Deze balans tussen People, Planet en Purpose is essentieel voor de duurzame doorontwikkeling van de gemeente Dijk en Waard. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidsstrategie gewerkt om de CO2 uitstoot naar nul te brengen. In het bijzonder focussen we met betrekking tot duurzaamheid op de CO2 uitstoot van project realisatie en gebruiksfase alsook materialen, de milieuvriendelijkheid en hergebruikbaarheid van de ingezette materialen, en verder de algemene impact op maatschappij en milieu tijdens realisatie-, gebruiks- alsook afbreekfase.

2.7 Uitvoeringsplanning

Het bepaalde in artikel 01.13.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is niet van toepassing.

Het werk opleveren uiterlijk 1 mei 2024

Tijdens de uitvoering dient globaal met de volgende fasering rekening worden gehouden:

Fase 1: Uitvoering in mei/juni 2023:

- > graven en dempen van watergangen;
- > graven en aanvullen van nieuw aan te leggen cunetten t.b.v. zetting.

Fase 2: juli/augustus/september 2023:

- > consolidatieperiode aangelegde wegcunetten.

Fase 3: oktober/november/december 2023:

- > omleggen kabels en leidingen door nutspartijen (Liander en PWN).

Fase 4: januari t/m ca. april 2024:

- > aanleg verhardingen rotonde Nauertogt;
- > aanleg verhardingen rotonde Spanjaardsdam;
- > aanleg verhardingen de verlengde Punt;
- > reconstructie Spanjaardsdam;
- > asfaltonderhoud de Punt;
- > diverse inrichting en bebakening en terreininrichting.

De bovengenoemde tijdsbepaling betreft een globale planning. Na definitieve gunning wordt er i.o.m. de directie een meer definitieve planning afgestemd zodra de nutspartijen ook een definitieve planning hebben afgegeven.

Het bedrag van de korting als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 2012 bedraagt € 1000,- per dag exclusief btw, onverminderd het recht van de opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.

3 Procedure inschrijving

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (versie april 2020) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavig aanbestedingsdocument en de Nota('s) van inlichtingen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding incl. documenten	31 januari 2023
Uiterste datum indienen vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	15 februari 2023 (tot 12:00 uur)
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen uiterlijk	21 februari 2023
Uiterste datum vragen n.a.v. de beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen	1 maart 2023 (tot 12:00 uur)
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	7 maart 2023
Indienen inschrijving	21 maart 2023 (11:00 uur)
Openen kluis	21 maart 2023 (11:00 uur)
Mededeling gunningsbeslissing	30 maart 2023
Definitieve gunning	20 april 2023
Startdatum van het werk	8 mei 2023
Uiterlijke opleverdatum	30 april 2024

Het tijdstip van het indienen van de inschrijvingen is een fatale termijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bovenstaande planning aan te passen; wanneer dit zich voordoet zal hierover worden gecommuniceerd via TenderNed.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

3.3 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld.

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, dit op straffe van uitsluiting.

3.4 Inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed op dashboard Vraag en Antwoord worden

aangevraagd. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. In de procedure zijn twee inlichtingenronde voorzien, zoals aangegeven in de planning, vermeld in paragraaf 3.2. Er wordt een proactieve houding verwacht van geïnteresseerde partijen. Dit houdt in dat bij een 2^e nota van inlichtingen in principe alleen in wordt gegaan op vragen naar aanleiding van antwoorden die zijn gegeven in de 1^e nota van inlichtingen. Vragen die na de aangegeven termijnen nog worden gesteld worden in principe niet meer beantwoord.

De offerte van de inschrijver aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. De tekst van deze overeenkomst is opgenomen in bijlage B bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen. In de Nota van Inlichtingen zal opdrachtgever ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen. Een aanwijzing (ter plaatse) wordt niet gehouden.

3.5 Indienen inschrijvingsdocumenten

De Inschrijving dient uiterlijk **21 maart 2023 11.00 uur** (sluitingstermijn) in de digitale kluis op TenderNed aanwezig te zijn.

Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storings bij TenderNed, in welk geval de inschrijving per e-mail via inkoop@dijkenwaard.nl kan worden gedaan. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

3.6 Eisen aan de inschrijving

Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland is gevestigd, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Van toepassing op deze aanbesteding is de UAV 2012.

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De benaming van de bestanden moet verwijzen naar de inhoud en dienen te worden opgeslagen als pdf-bestand;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek en deze inschrijfleidraad.

Vormvereisten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde inschrijvingsbiljet, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

Ingevolge artikel 7.14.2 van het ARW 2016 dient het inschrijvingsbiljet te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon, de ondertekening van het inschrijfbiljet is tevens de ondertekening van het UEA;

- Inschrijvingsstaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model dat bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

- De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) bijlage G;
- Beschrijving kwaliteitscriteria;
- Checklist bijlage H.

Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in artikel 7.17 van het ARW 2020 is niet toegestaan.

Gestandsdoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 7.19.1 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestandsdoening, geldt een termijn van 90 dagen.

3.7 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar het UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III van het UEA, van toepassing zijn.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe de navolgende bewijsstukken:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst afdracht sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Een document met de algemene bedrijfsgegevens (bijv. een blanco factuur). Deze bevat ten minste onderstaande gegevens:
 - NAW gegevens
 - BTW - nummer
 - Kamer van Koophandel
 - IBAN nummer
 - Bedrijfslogo

3.8 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

▪ Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van tweemaal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de voorlopig gegunde inschrijver opgevraagd conform paragraaf 3.7.

▪ **Geschiktheidseisen technische bekwaamheid**

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Kwaliteitssysteem</i>	
T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>	
T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Referentieopdrachten</i>	
T3 De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s): - Kerncompetentie 1: <u>RAW Bestek</u>: ten minste één werk onder de voorwaarden van de RAW 2020 met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.500.000,- exclusief btw.	Per kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
- Kerncompetentie 2: <u>Rotonde met bypass</u> : ten minste één werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor de realisatie van een rotonde met bypass buiten de bebouwde kom.	het model referentieopdracht conform bijlage G bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).
- Kerncompetentie 3: <u>Gebiedsontsluitingsweg</u> : ten minste één werk waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor de realisatie van een gebiedsontsluitingsweg binnen en/of buiten de bebouwde kom.	

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) bijlage G direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.6.

Overige verlangde bewijsmiddelen worden bij de voorlopig gegunde inschrijver opgevraagd conform paragraaf 3.7.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

3.9 Onderaanneming

Indien u voornemens bent een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan dient u dit aan te geven in het UEA – Deel IID. tevens dient de onderaannemer Deel IIA, IIB en III van het UEA in te vullen en te ondertekenen. De uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 3.7 zijn ook van toepassing op door de ondernemer in te zetten onderaannemers.

3.10 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

3.11 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3.12 Overige voorwaarden

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze inschrijfleidraad instemt.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
3. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. De aanbestedende dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.
4. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.
5. Het is niet toegestaan derden in kennis te stellen van het feit dat een uitnodiging tot inschrijven is verzonden en/of van gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
6. De prijs staat vast gedurende de looptijd van werk. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn niet mogelijk.
7. Daar waar in de inschrijfleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'.
8. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, het werk niet te gunnen en/of te annuleren. Geheel of gedeeltelijk opschorten, het annuleren van de aanbesteding of het niet gunnen van het werk geeft inschrijvers geen recht op enige vergoeding van gemaakte kosten.
9. In aanvulling op artikel 7.29.1 van het ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de Rechtbank te Noord-Holland. Het geschil dient binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing aanhangig te worden gemaakt.
10. Indien het contract met de beste prijs kwaliteit verhouding om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de aanbestedende dienst het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren zonder opnieuw aan te besteden.

3.13 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/> aan.
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

Dit aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver. U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelen inschrijvingen

De volgorde van beoordeling is als volgt

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften;
2. Beoordeling van de inschrijving;
3. Bepalen waardering;
4. Gunningscriteria prijs wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam. De inschrijver met de laagste inschrijving wordt bepaald;
5. Voor de definitieve gunning wordt een definitieve controle op de aanbestedingsstukken gedaan.

Inschrijvingen worden door een terzake kundige beoordelingscommissie beoordeeld, welke bestaat uit 5 mensen.

- Projectleider afdeling Beleid Ruimte;
- Senior projectleider afdeling Ingenieursbureau;
- Voorbereider afdeling Ingenieursbureau;
- Toezichthouder afdeling Ingenieursbureau;
- Projectleider Sweco Nederland B.V..

De offerte bevat ten minste de onderdelen zoals opgenomen in de vormvereisten van pagina 8.

4.2 Gunningscriteriums

4.2.1. Gunningscriterium MKI

MKI-reductie

Tegen welke MKI (Milieu Kosten Indicator) wordt de aanleg en vervanging van het project gerealiseerd, uitgaande van een levenscyclus van 50 jaar.

Inschrijver dient de MKI-berekening uit te voeren over de volgende besteksposten:

- Voorbereidende en opruimwerkzaamheden
- Grondwerk
- Leidingwerk
- Oever- en bouwwerken
- Verhardingen
- Inrichting en bebakening

Zie voor de referentieberekening inclusief exacte scopeomschrijving Bijlage F. Inschrijver mag onderbouwd afwijken van de referentieberekening, rekening houdende met onderstaande aandachtspunten.

Inschrijver dient bij het beantwoorden van “MKI-berekening” rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Beoordeeld zal worden in hoeverre de bepalingmethode volledig en juist is toegepast. De bepalingmethode geeft een aantal verschillende milieueffecten als resultaat.
- De MKI berekening dient in DuboCalc versie 6.0 opgesteld te worden.
- Berekening dient te worden opgesteld voor alle levenscyclusfasen A1 /m D.
- Inschrijver dient de MKI-waarde te berekenen en daarbij gebruik te maken van:
 - Nationale Milieudatabase: NMD 3.0;
 - De vigerende Bepalingmethode: Bepalingmethode Milieuprestatie Bouwwerken Versie 1.1 (maart 2022).
 - Voor categorie 1 data: EcolInvent database versie 3.6
 - Voor categorie 1 data voor asfalt: De "Product Category Rules voor bitumineuze materialen in verkeersdragers en waterwerken in Nederland (PCR Asfalt)" versie 2.0
- Het aantal vervangingen moet worden gebaseerd op een levenscyclus van vijftig jaar.
- Binnen de scope van de MKI-berekening vallen zowel nieuw toe te passen als te verwijderen en af te voeren materialen
- Bij vervanging (van onderdelen) gedurende de levenscyclus van vijftig jaar moet worden uitgegaan van hetzelfde materiaal en materieel zoals ook bij aanleg door inschrijver wordt ingezet. Ter verduidelijking: het is in de berekening niet toegestaan om ervan uit te gaan dat (een deel van het) materiaal na het einde van de levensduur nog hergebruikt kan worden.
- Inschrijver dient te onderbouwen in hoeverre de berekening realistisch en volledig is.
- Inschrijver dient bij het gebruik van een productspecifieke LCA de geaccrediteerde LCA onderbouwing bij de MKI berekening bij te voegen.
- Inschrijver dient bij de bepaling van de emissiewaarde rekening te houden met de beperkingen van beschikbare gegevens en deze waar nodig te ondervangen en/of te onderbouwen hoe hij hiermee is omgegaan.
- Het eindresultaat van de MKI-berekening dient een logisch gevolg te zijn van de berekening. Ingediende eindresultaten die niet voortkomen uit de berekening krijgen een waardering gelijk aan de MKI "€ 139.430,00 of hoger".
- Ter bepaling of gedurende het contract voldaan wordt aan de EMVI-belofte dient de Inschrijver het duurzaamheidsmodel die gebruikt is bij de aanbesteding opnieuw in te voeren met de gegevens van de werkelijk toegepaste materialen en materieel. Op die manier is controle van de EMVI-belofte en de werkelijk geleverde MKI mogelijk op basis van vergelijkbare invoergegevens.
- Tijdens elke bouwvergadering komt MKI op de agenda om deze tijdig te bespreken en zo nodig bij te sturen.
- Indien de aannemer (op onderdelen van) het absolute eindresultaat van de aangeboden MKI in het kader van deze aanbesteding van deze opdracht minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een sanctie worden opgelegd. Deze sanctie is een boete ter grootte van anderhalf (1,5) maal de niet gerealiseerde aangeboden MKI.
- De omvang van de niet gerealiseerde waarde wordt in redelijkheid bepaald door de opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel bij de beoordeling gescoorde waarde.

Uw uitdaging is: de MKI te bepalen en de berekening te voorzien van een onderbouwing die realistisch en betrouwbaar is en waar omgang met eventuele beperkingen concreet is gemaakt.

Waardering MKI-berekening:

- Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. De fictieve vermindering wordt als volgt berekend:
- Bij een aangeboden MKI-waarde (aanbod) van € 104.575,00 (MKI-ondergrens) vindt een fictieve vermindering plaats van € 500.000,00 (F1). Bij een aangeboden MKI-waarde van "€ 139.430,00 (MKI-bovengrens) of meer vindt geen fictieve vermindering plaats.
- Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI-bovengrens vindt een fictieve vermindering plaats die lineair wordt bepaald overeenkomstig onderstaande formule.
- Fictieve vermindering = $F1 - (F1 * (\text{aanbod} - \text{MKI-ondergrens}) / (\text{MKI-bovengrens} - \text{MKI-ondergrens}))$
- Afronding van de fictieve vermindering vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.
- De aangeboden MKI-waarde mag niet hoger zijn dan de MKI-bovengrens. Een aangeboden MKI-waarde hoger dan de MKI-bovengrens wordt gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.
- Afwijkingen en wijzingen met impact op MKI gedurende realisatiefase dient de inschrijver tijdig inzichtelijk te maken en door te geven aan de Directie. Naast het inzichtelijk maken dient inschrijver ook een oplossing of alternatief aan te geven hoe deze afwijking wordt beperkt.

Omvang MKI-berekening:

Maximaal één MS-exceltabel met maximaal 3 pagina's A4, enkelzijdig, onderbouwing. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen behoren niet tot het maximum aantal pagina's en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Bijlagen behoren wel tot het maximum aantal pagina's. Pagina's die deze limiet overschrijden, worden niet meegewogen in de beoordeling.

Protocol berekenen en aantonen MKI

Materiaal dat niet is opgenomen in de voorgeschreven versie van de NMD

Indien een toe te passen materiaal, proces of product niet is opgenomen in of afwijkt van de voorgeschreven versie van de NMD, dan kan voor dit materiaal, proces of product een LCA met Categorie 1 data worden aangeleverd om de MKI-waarde vast te stellen.

Hiervoor gelden de volgende eisen:

- a. Er dient gebruik gemaakt te worden van de versie van de Bepalingsmethode zoals voorgeschreven.
- b. De LCA dient uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning getoetst en akkoord bevonden te zijn door een Erkende LCA-deskundige die op het moment van toetsen voorkomt op de 'Lijst van LCA-deskundigen die door de SBK als toetsers erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase' zoals vastgesteld door SBK. De opdrachtnemer dient aan te tonen dat de Erkende LCA-deskundige op het moment van toetsen op deze lijst stond.
- c. Conform de Bepalingsmethode dienen bij het opstellen van LCA's voor Categorie 1 data de MKI-waarden van alle LCA-fases integraal te zijn opgesteld volgens de Bepalingsmethode. Het is dus niet toegestaan om voor sommige LCA-fases

- (verouderde) Categorie 3 data uit de DuboCalc Bibliotheek of de NMD te hanteren bij het opstellen van Categorie 1 data.
- d. Bij oplevering van het werk dienen de LCA's volledig getoetst te zijn door een onafhankelijke Erkende LCA-deskundige, conform de vigerende Bepalingsmethode. Opdrachtnemer dient aantoonbaar te maken dat de uitgangspunten voor deze definitieve MKI-waarden voldoen aan de processen zoals werkelijk uitgevoerd in het werk en de as-built situatie.
 - e. Bij het aantonen van de definitieve MKI-waarden dienen het LCA-rapport, het toetsrapport van de Erkende LCA-deskundige en aanvullende bewijslast ter onderbouwing van de hoeveelheden en de MKI-waarde verstrekt te worden.

De puntentoekenning voor het gunningcriterium MKI maximaal 35 punten vindt plaats op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{laagste MKI te beoordelen MKI}}{\text{laagste MKI}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

4.2.2. Gunningscriterium Planning

Uitgegaan dient te worden van een start van werkzaamheden in de 2e week van mei 2023 met oplevering 30 april 2024 (zie ook paragraaf 2.7 van deze leidraad). In uw planning dient u in ieder geval de volgende aspecten op te nemen:

- de benodigde overleg- en beoordelingsmomenten;
- de oplevering van de verschillende (deel)producten incl. besluitvormingsmomenten;
- de belangrijke mijlpalen.

De maximale omschrijving van uw beschrijving bedraagt 2 pagina's inclusief afbeeldingen (A4-formaat), lettergrootte minimaal 10. Indien uw beschrijving meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Voor dit onderdeel kan gegadigde 100, 70, 40 of 0% van de maximaal te behalen 55 punten worden gescoord, waarbij de aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van de overlegde gegevens alsook ten opzichte van elkaar.

Beoordeling	Score %	Basisbeoordelingscriteria Uit de beschrijving blijkt dat:
Zeer goed	100%	Inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde. Beschrijving is helder. Het antwoord van inschrijver geeft extra elementen aan naast de al gevraagde elementen.
Goed	70%	Inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Er is sprake van een toegevoegde waarde. Beschrijving is helder.
Voldoende	40%	Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Beschrijving is voldoende helder.

Onvoldoende	0%	Inschrijver de opdracht op een onvoldoende wijze ten behoeve van de opdrachtgever zal uitvoeren. Er is duidelijk geen sprake van een toegevoegde waarde. Beschrijving is slecht.
-------------	----	--

Om de beoordeling op planning zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na beoordeling van dit gunningscriterium het door inschrijver ingediende aanneemsom.

4.2.3. Gunningscriterium Prijs

Inschrijvers worden gevraagd een kostenraming te overleggen op basis van deze leidraad en het Bestek. U dient uw prijs aan te bieden conform de aangeleverde inschrijfstaat en inschrijfbiljet (zie Bestek). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeldt in het Bestek, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijs leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de gemeente gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

De puntentoekenning voor het gunningcriterium prijs maximaal 10 punten vindt plaats op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

De Beoordelingscommissie beoordelen de Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals hierboven benoemd en brengt haar advies uit welke inschrijver als economisch meest voordelige Inschrijver moet worden bepaald en derhalve welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Indien zich een gelijke eindscore voordoet die belangrijk is voor gunning zal vervolgens gekeken worden naar de behaalde totaalscore op het gehele onderdeel Kwaliteit. Indien ook deze gelijk is, zal door loting welke door een directeur van aanbestedende dienst wordt uitgevoerd, worden bepaald welke inschrijving de winnende is ten opzichte van de andere(n). Het bijwonen van de loting is toegestaan.

De formele besluitvorming ligt bij de directeur Domein Ruimte.

4.3 Gunning en beroep

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige gunning genomen. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige gunning vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen inschrijvers. Zij ontvangen daarover een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving(en) en de naam van de begunstigde. Tevens wordt de datum vermeld waarop inschrijvers indien gewenst in

een evaluatiegesprek een nadere toelichting kunnen ontvangen over de beoordeling en onderlinge vergelijking van de inschrijvingen.

De winnende inschrijver wordt verzocht binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De aanbestedende dienst zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltijd op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de aanbestedende dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop het sluiten van de overeenkomst met de relevante redenen voor de gunningsbeslissing aan hem is medegedeeld. De termijn van 30 kalenderdagen is een vervaltijd.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem

Na het verstrijken van de termijn van 20, respectievelijk 30 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van inschrijvers of gegadigden om tegen een gunningsbeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de gemeente daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

5 Bijlagen

5.1	Bijlage A	Bestek 233264 met tekeningen en bijlagen
5.2	Bijlage B	Conceptovereenkomst
5.3	Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
5.4	Bijlage D	Voorwaarden Social Return On Investments
5.5	Bijlage E	Conceptplan SROI invulling
5.6	Bijlage F	MKI berekening
5.7	Bijlage G	Model referentieopdracht
5.8	Bijlage H	Checklist