

Aanbesteding: Dagactiviteiten basis Jeugd en Wmo regio Amersfoort
Aanbestedende Dienst: Gemeente Amersfoort
Referentie: SD202104

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten: 11 jun. 2021, 11:00

Vraag:
Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten: 11 jun. 2021, 11:00
Wij vragen ons af of deze planning klopt?. Is het juni of moet het mei zijn?
En waar/hoe dienen we dat kenbaar te maken?

Antwoord:
Deze datum is niet relevant. U kunt alle aanbestedingsdocumenten vinden in de map documenten.

Beantwoord op: 03-05-2021
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Criteria inschrijving

Vraag:
Wij zijn momenteel bezig met deze aanbesteding en stuiten op het volgende:
In de programma beschrijving staat in paragraaf 3.1 geschiktheidseisen dat de inschrijver minimaal twee jaren ervaring in de afgelopen drie jaren moet hebben met een vorm van dagactiviteiten jeugd en/of WMO. Dit voor minimaal tien cliënten op jaarbasis. Wij bieden al een aantal jaren dagbesteding aan WMO cliënten, WLZ cliënten, ouderen in de buurt en aan de jongeren die in het pand wonen (Wij huren een ruimte van GAPPH, red.) Echter zijn wij nog niet gecontracteerd door de regio Amersfoort voor dagbesteding. Formeel voldoen wij zo gezien niet aan de hier bovengenoemde criteria. Wij hebben inmiddels ruime ervaring met dagbestedingsactiviteiten en werken samen met indebuurt033, GAPPH en FACA. De afgelopen tijd krijgen wij steeds meer vragen voor dagbesteding en zouden daar graag aan voldoen.
Onze vraag is dan ook hoe wij kunnen inschrijven als wij niet eerder een contract hadden voor dagactiviteiten en wel via PGB en op vrijwillig basis leveren binnen de regio Amersfoort?
Met vriendelijke groet,

Antwoord:
Bij de ervaringsvereiste is aangegeven dat het gaat om ervaring met het

aanbieden van een vorm van dagactiviteiten. Hierbij is niet aangegeven dat het gaat om ervaring met dagactiviteiten in de vorm van gecontracteerde hulp en ondersteuning.

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Contract

Ref.nr.

4

Onderwerp:

BerA / Inschrijfleidraad

Vraag:

1. Wij hebben recent (21 december 2020) een BerA afgesloten/ontvangen. Is het de bedoeling dat wij nu weer een BerA aanvragen?

Antwoord:

"De BerA eisen zijn aangescherpt in deze aanbesteding. U dient aan deze eisen te voldoen zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de aanbieder. U kunt uw huidige BerA nummer gebruiken, maar u dient wel te voldoen aan de eisen in de voorgenoemde bijlage en daarvoor de aanvullende documenten aan te leveren. Met ondertekening van het inschrijfformulier en het UEA verklaart u te voldoen aan de gestelde eisen. De aanvullende documenten die u dient aan te leveren kunt u terug vinden in het inschrijfformulier. (Zoals aangepast gepubliceerd. Indien u in december 2020 Gedragsverklaring Aanbesteden heeft ingeleverd die op dit moment niet ouder is dan 2 jaar, dan kunt u dit document bijvoegen. U hoeft hiervoor dus geen nieuwe verklaring aan te vragen."

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Handtekening digitaal behalve op de UEA dan een natte handtekening

Vraag:

2. Gezien de veelheid aan parafen en handtekeningen die er gezet dienen te worden is onze vraag of u akkoord gaat dat alleen de UEA voorzien wordt van een 'natte handtekening; en dat de overige handtekeningen/parafen digitaal gezet worden. Zeker vanwege het feit dat onze bestuurders niet dagelijks op kantoor zijn om te ondertekeningen is dat zeer gewenst.

Antwoord:

Het ondertekenen met digitale parafen/handtekeningen is akkoord.

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.
6

Onderwerp:
aanvraagformulier BerA

Vraag:

3. In het aanvraagformulier geeft u aan dat er 4 bijlagen zijn. Bijlage 3 heet volgens het aanvraagformulier: BerA Eisen aan de aanbidders V7 18 april 2021. Tussen de gepubliceerde documenten zit geen bijlage die zo heet. De gepubliceerde Bijlage 3 heet: Klachtenregeling aanbestedingen. Eveneens zijn wij op zoek naar de in het aanvraagformulier genoemde bijlage 2: Algemene voorwaarde Inkoop. De Bijlage 2 die gepubliceerd is heet Bijlage 2 Format referentie. Graag ontvangen wij de bijlagen waar naar verwezen wordt in de aanvraagformulier BerA regio Amersfoort 2021 V11 19april 2021.

Antwoord:

Wij bedoelen hier inderdaad het document 'Bera - Eisen aan de aanbieder V7 18 april 2021'

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Selectieleidraad Bijlage eisen aan de

Vraag:

4. U geeft aan in uw Selectieleidraad op pagina ... "3.3.2 Basisregistratie regio Amersfoort
Aanbieder voldoet aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de Bijlage eisen aan de opdrachtnemer en verkrijgt een BerA." Vraag; kunt u de genoemde bijlage toevoegen aangezien geen van de bijgesloten bijlagen zo heet. Of bedoelt u hiermee 'BerA - Eisen aan de aanbieder V7 18 april 2021'?

Antwoord:

Uw vraag verwijst naar de selectieleidraad behorende bij de aanbesteding dagactiviteiten plus.

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Selectieleidraad BerA

Vraag:

5. Begrijpen wij het goed dat we niet een nieuwe BerA aan hoeven te vragen

maar dat we wel alles opnieuw moeten indienen voor het verkrijgen van een geactualiseerde BerA. Waarmee wij willen zeggen dat het voor ons aanbieders best veel werk is om weer (deze actie hebben wij reeds in december 2020 gedaan) de gevraagde gegevens en het invullen van het aanvraagformulier te moeten doorlopen/doen. Wat verwacht u concreet van ons? Graag horen wij van u welke documenten wij dienen in te dienen om voor een geactualiseerde BerA in aanmerking te komen. De tekst op pagina 8 geeft aan alles opnieuw indienen en u noemt het actualiseren. Graag duidelijkheid over wat er ingediend moet worden.

Antwoord:

"De BerA eisen zijn aangescherpt in deze aanbesteding. U dient aan deze eisen te voldoen zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de aanbieder. U kunt uw huidige BerA nummer gebruiken, maar u dient wel te voldoen aan de eisen in de voorgenoemde bijlage en daarvoor de aanvullende documenten aan te leveren. Met ondertekening van het inschrijfformulier en het UEA verklaart u te voldoen aan de gestelde eisen. De aanvullende documenten die u dient aan te leveren kunt u terug vinden in het inschrijfformulier. (Zoals aangepast gepubliceerd. Indien u in december 2020 Gedragsverklaring Aanbesteden heeft ingeleverd die op dit moment niet ouder is dan 2 jaar, dan kunt u dit document bijvoegen. U hoeft hiervoor dus geen nieuwe verklaring aan te vragen."

Beantwoord op: 17-05-2021
Label: Proces

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Selectieleidraad pagina 8 nieuwe bijlage

Vraag:

6. Wat is de nieuwe bijlage die u benoemt op pagina 8 onder 3.3.2? Waar vinden we die nieuwe bijlage?

Antwoord:

Wij bedoelen hiermee het document 'Bera - Eisen aan de aanbieder V7 18 april 2021'

Beantwoord op: 17-05-2021
Label: Proces

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Selectieleidraad BerA

Vraag:

Waar kunnen we Bijlage 3: BerA Eisen aan de aanbieder V7 18 april 2021

vinden? de door u gepubliceerde bijlage 3 is de Klachtenregeling. En de Nera - Eisen aan de aanbieder V7 18 April 2021 heeft geen nummer 3. Welk document bedoelt u hier?

Antwoord:

Wij bedoelen hiermee het document 'Bera - Eisen aan de aanbieder V7 18 april 2021'

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Uploadaan bij vraag 2 TenderNed

Vraag:

Welk document(en) moeten wij bij vraag 2 uploaden onder 'beantwoord de eisen'?

Antwoord:

Wij kunnen helaas zelf niet zien hoe het scherm van inschrijvers eruit ziet op tenderned. U kunt naar keuze de gevraagde documenten uploaden bij een eis, of als dat niet mocht lukken kunt u het altijd uploaden in de map "documenten".

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Gunningscriterium TenderNed

Vraag:

Bij gunningscriterium Kwaliteit (in TenderNed) wordt gevraagd om twee documenten te uploaden. Het eerste document dat gevraagd wordt heet inschrijfformulier en het tweede document heet intekenblad. Waar kunnen wij deze documenten vinden? Wij horen het graag van u.

Antwoord:

Het tekenblad is vervallen, dit is verwerkt in het inschrijfformulier dat u kunt vinden in de map "Documenten".

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

14 dagactiviteit basis ouderen

Vraag:

als een client het perceel dagactiviteit basis volwassenen of dagactiviteit plus volwassenen bij ons afneemt en diegene bereikt de pensioengerechtigde leeftijd? Vervalt dan de beschikking voor dit perceel of schuift client dan door naar dagactiviteit basis ouderen? Betekent dit dan dat je perceel ouderen ook altijd dient in te kopen?

Antwoord:

De cliënten zullen bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd moeten worden voorbereid op deelname aan de algemene voorzieningen van ouderen of op continuïteit van ondersteuning omdat een dagactiviteit plus ouderen noodzakelijk blijft.

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

herindicatie overgangsrecht

Vraag:

Tijdens uw bijeenkomst van 24 maart jl. deelde u het volgende mede:

Lopende beschikkingen JW:

Worden alle aangepast naar einddatum 31-12-2021 waarbij middels overgangsrecht herindicatie plaats zal vinden in Q3 en Q4.

Wij zijn benieuwd of hiervan een screening vooraf plaatsvindt welke kortgesloten kan worden met de zorgaanbieder. Aangezien wij nu inschrijven op basis van de actuele gegevens en willen voorkomen dat deze gegevens aanzienlijk gaan afwijken na herindicatie.

Antwoord:

In 2021 wordt voor nieuwe beschikkingen ingezet op beschikken tot uiterlijk 31-12-2021. Herindicatie van de beschikkingen die uiterlijk 31-12-2021 aflopen vindt in Q3 en Q4. Op dat moment wordt door de sociale teams met ouders/verzorgers gekeken naar de behoefte aan ondersteuning. Screening vindt niet eerder plaats. Wijzigingen in de beschikking worden ook gemeld aan de hulpverlener.

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

16

Programmabeschrijving, paragraaf 3.6. Beroep op derde

Vraag:

U geeft aan: Onderstaande geldt alleen voor gegadigden die niet al een overeenkomst dagactiviteiten hebben. Indien inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan een van de eisen uit dit aanbestedingsdocument met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid, worden de volgende eisen gesteld....

Kunnen we hieruit opmaken dat we de leden van onze coöperatie, die voldoen aan de beroepsbekwaamheidseisen, niet hoeven op te voeren als derden, omdat we momenteel al een overeenkomst dagactiviteiten hebben?

Antwoord:

In 3.6 en 3.7 is per abuis de door u bedoelde zin opgenomen "Onderstaande geldt alleen voor gegadigden die niet al een overeenkomst dagactiviteiten hebben". Deze zin vervalt.

Beantwoord op: 17-05-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

17

Onderwerp:

Bijlage 3. toelichting producten

Vraag:

Bij product 5 staat als tarief 0,81 euro per uur vermeld. Elders staat een ander bedrag. Klopt het dat u hier 0,81 euro per minuut bedoelt?

Antwoord:

Het tarief voor product 5. Begeleiding van dagactiviteiten op afstand volwassenen moet inderdaad 0,81 euro per minuut zijn.

Beantwoord op: 17-05-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

18

Onderwerp:

3.5 samenwerkingsverband

Vraag:

Als we samen met een kinderopvangorganisatie inschrijven als samenwerkingsverband, moeten zij dan ook een BerA aanvragen of is het voldoende dat wij als penvoerder een BerA hebben?

Antwoord:

De aanvrager dient over een BerA te beschikken, dus als de penvoerder over een BerA beschikt, is dat voldoende. Gaat het om meer dan een aanvrager

die als combinatie inschrijft, dan dienen allen combinanten over een BerA te beschikken. Indien gekozen wordt voor samenwerking met hoofd /onderaannemerschap dan hoeft alleen de hoofdaannemer over een BerA te beschikken.

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

19

Onderwerp:

3.1 Geschiktheidseisen

Vraag:

Als we, samen met een kinderopvangorganisatie, als samenwerkingsverband inschrijven en ook het product Extra ondersteuning bij kinderopvang willen bieden, is het dan voldoende dat wij samen voldoen aan de geschiktheidseisen van 1fte aan SkJ-geregistreerd personeel verdeeld over minimaal 2 personen?

Antwoord:

Dat is voldoende.

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

programma beschrijving dagactiviteiten basis onderdeel Basiserkenning BeRa

Vraag:

"Wij hebben, ter voorbereiding van nieuwe aanbestedingen, enkele maanden geleden onze BeRa bij de Gemeente Amersfoort opnieuw aangevraagd en gekregen.

in Paragraaf 3.10 staat nu echter dat de voorwaarden van de BeRa zijn gewijzigd. Het is ons niet geheel duidelijk welke voorwaarden zijn gewijzigd en welke procedure c.q. route nu gevolgd moet worden bij het invullen van het inschrijvingsformulier.

1. Bestaand geldig BeRa nummer vermelden: JA

2. De gegevens zijn actueel en rechtsgeldig: JA

3. u dient een nieuwe aanvraag voor een Bera in? NEE denken wij.

Maar hoe en waar kunnen c.q. moeten wij aangegeven te voldoen aan de nieuwe BeRa eisen en welke zijn dat dan?

Graag even uw toelichting c.q. route die wij dienen te volgen!

Antwoord:

"De BerA eisen zijn aangescherpt in deze aanbesteding. U dient aan deze

eisen te voldoen zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de aanbieder. U kunt uw huidige BerA nummer gebruiken, maar u dient wel te voldoen aan de eisen in de voorgenoemde bijlage en daarvoor de aanvullende documenten aan te leveren. Met ondertekening van het inschrijfformulier en het UEA verklaart u te voldoen aan de gestelde eisen. De aanvullende documenten die u dient aan te leveren kunt u terug vinden in het inschrijfformulier. (Zoals aangepast gepubliceerd.

Indien u in december 2020 Gedragsverklaring Aanbesteden heeft ingeleverd die op dit moment niet ouder is dan 2 jaar, dan kunt u dit document bijvoegen. U hoeft hiervoor dus geen nieuwe verklaring aan te vragen."

Beantwoord op: 17-05-2021

Label: Contract

Ref.nr.
22

Onderwerp:
veranderde documenten invloed op al ingediende aanbesteding?

Vraag:

Wij hebben onze aanbesteding al ingediend. Nu kregen we bericht dat er documenten zijn komen te vervallen en daarvoor andere documenten in de plaats zijn gekomen. Betekent dit dat wij onze aanvraag nu moeten intrekken, de nieuwe documenten moeten invullen en dan weer indienen? Of mag onze aanvraag zoals hij al is ingediend gehandhaafd blijven?

Antwoord:

U dient inderdaad de gewijzigde documenten te gebruiken voor uw inschrijving, dit mede om elke vorm van misverstand later te voorkomen.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.
23

Onderwerp:
tekenblad

Vraag:

Beste gemeente, er wordt gevraagd naar een inschrijfformulier en tekenblad. Ik kan echter het format van het tekenblad niet vinden, wordt hiermee hetzelfde document bedoeld?

Antwoord:

Het tekenblad is opgenomen in het inschrijfformulier (pagina 4).

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Gezamenlijke inschrijving als combinanten

Vraag:

in paragraaf 3.5 van de programmabeschrijving geeft u aan dat combinanten beiden een UEA-formulier moeten invullen. In beantwoording van een eerdere vraag gaf u aan dat beide combinanten ook een Bera moeten hebben. Hoe zit dat met de andere bewijsstukken die u noemt in het inschrijfformulier? Met andere woorden: moeten beide combinanten een KvK-inschrijving, verklaring betalingsgedrag, GVA, verzekeringspolis en jaarverslag/accountantsverklaring overleggen? Of volstaan deze stukken van de penvoerder?

Antwoord:

Bij combinaties geldt inderdaad dat elk lid van de combinatie een UEA moet indienen.

Beantwoord op: 27-05-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

25

Onderwerp:

Gezamenlijke inschrijving als combinanten 2

Vraag:

Vullen we als combinanten samen één inschrijfformulier in? En zo ja, kunnen we dan de ondertekeningsparagraaf kopiëren voor elke aanbieder?

Antwoord:

Het is voldoende als de penvoerder het inschrijfformulier in vult, waarbij elke combinant inderdaad mee ondertekent.

Beantwoord op: 27-05-2021**Label:** Proces**Ref.nr.**

26

Onderwerp:

Bijlage 1 Overeenkomst “Dagactiviteiten Basis Jeugd en Wmo”, paragraaf 4.1, pagina 3

Vraag:

Graag zouden wij willen toevoegen: ‘binnen de mogelijkheden van de privacy wet- en regelgeving’ zodat de nieuwe laatste zin wordt: Opdrachtgever zal onderzoeken beperken tot hetgeen noodzakelijk is voor de controle c.q. het onderzoek en Opdrachtnemer informeren over de aard van het onderzoek, binnen de mogelijkheden van de privacy wet- en regelgeving.

Is de opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord, dat partijen gehouden zijn aan de wet is evident.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Vervolg vraag op vraag 11, vraag en antwoord op Tendered

Vraag:

Wij maken uit het antwoord op deze vraag op, dat het opdrachtgever niet uitmaakt waar de documenten worden geupload in Tendered, als de documenten maar geupload worden. Is dit correct?

Antwoord:

Ja, dat is juist.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Gewijzigde aanbestedingsdocumenten

Vraag:

Wij zien dat tot nu toe al drie van de documenten zijn vervallen en in de plaats hiervan nieuwe documenten zijn geupload. Is het mogelijk om aan te geven per document wat er precies gewijzigd is ten opzichte van het eerste document zodat opdrachtnemers enkel een toets op de wijziging hoeven uit te voeren i.v.m. tijdspad aanbesteding?

Antwoord:

In de Nota van Inlichtingen dagactiviteiten plus kunt u teruglezen wat er gewijzigd is in de documenten die vervallen/aangepast zijn.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 1 Overeenkomst "Dagactiviteiten Basis Jeugd en Wmo", paragraaf 3.1, pagina 3

Vraag:

Wat als er sprake is van een niet kostendekkend tarief voor opdrachtnemer en/of een tariefsverlaging. Vind er dan een voorafgaand gesprek tussen Partijen plaats? Kan opdrachtnemer dan de overeenkomst beëindigen?

Antwoord:

De tarieven worden eenzijdig door de gemeente vastgesteld. Het staat opdrachtnemer vrij om de overeenkomst met een opzegtermijn van zes maanden te beëindigen (zie artikel 5.3).

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 1 Overeenkomst “Dagactiviteiten Basis Jeugd en Wmo”, paragraaf 2.2, pagina 3

Vraag:

Kan er aan paragraaf 2.2 worden toegevoegd dat Opdrachtnemer ook kan besluiten tot geen verlenging van deze overeenkomst?

Antwoord:

Niet akkoord. Het staat opdrachtnemer vrij om de overeenkomst met een opzegtermijn van zes maanden te beëindigen (zie artikel 5.3).

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Bijlage 1 Overeenkomst “Dagactiviteiten Basis Jeugd en Wmo”, pagina 1

Vraag:

Is het mogelijk om aan de overwegingen toe te voegen dat Partijen zich te allen tijde houden aan de privacy wet- en regelgeving zoals o.a. de WGBO en de AVG en aan de Mededingingswet?

Antwoord:

Het is een gegeven dat partijen gehouden zijn zich aan de wet te houden. Dit in een overeenkomst benadrukken is niet zinvol en zou leiden tot een hele lange opsomming van wetten.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

32 Overeenkomst dagactiviteiten basis Jeugd en WMO

Vraag:

Klopt het dat inschrijver voor alle gemeenten waarop ingeschreven wordt éénzelfde overeenkomst krijgt en dat deze overeenkomst(en) gedurende de looptijd van de overeenkomst(en) niet per individuele gemeente gewijzigd kan / zal worden?

Antwoord:

Correct.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Bijlage 4a, tarieven

Vraag:

Is in deze tarieven al een percentage voor de indexering meegeomen, of komt dit er nog bij?

Antwoord:

De tarieven in de aanbesteding zijn op basis van het prijspeil 2022. Ze worden dus voor 2022 niet meer gewijzigd. Voor 1 december 2022 worden de tarieven voor 2023 bekend gemaakt.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bijlage 4a, bijstelling tarieven + bijlage toelichting op tarieven

Vraag:

Er wordt voor de bijstelling van de tarieven uitgegaan van een bepaalde toename van de productiviteit en bezettingsgraad en een afname van de no-show die dit mogelijk moet maken. Hoe is gemeente gekomen tot deze specifieke percentages op de verschillende onderdelen (97% bezettingsgraad, 70% productiviteit en 6% no-show)?

Antwoord:

Er is een onafhankelijk tariefonderzoek uitgevoerd door een onderzoeksbureau. Zij hebben zowel een benchmark onderzoek uitgevoerd in andere vergelijkbare regio's als aansluiting gezocht bij eerdere tarievenonderzoeken in de regio Amersfoort. Deze percentages zijn

gemiddelden die volgen uit dit onderzoek.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Bijlage 4a, bijstelling tarieven

Vraag:

Maken wij hieruit op dat er vanaf 2024 geen bijstellingen meer komen? Hoe verwacht opdrachtnemer dat de situatie na 2024 eruit ziet?

Antwoord:

De tarief afbouw vindt plaats van 2022 tot en met 2024. De contracten duren 3 jaar met opties tot jaarlijkse verlenging. Mocht er een verlenging plaatsvinden zullen de tarieven vanaf 2025 opnieuw worden bijgesteld.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Programmabeschrijving, paragraaf 3.12

Vraag:

Wat voor gevolgen kunnen eventuele wijzigingen in het budget of het budgetplafond voor opdrachtnemers hebben?

Antwoord:

Het contract is leidend en budget wijzigingen hebben niet directe gevolgen voor het contract met opdrachtnemers. Mogelijk is er wel een verandering in de toeleiding naar de activiteiten indien er meer/minder budget is.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Programmabeschrijving, paragraaf 3.10 BerA

Vraag:

Hier staat dat wij bij inschrijving automatisch een nieuwe BerA aanvragen, en later in dit artikel staat dat de BerA niet opnieuw hoeft worden aangevraagd, maar dat deze geactualiseerd wordt. Onze BerA is onlangs verlengd (februari 2021), het is ons nu echter onduidelijk wat wij precies

moeten doen. Kan opdrachtgever dit nader toelichten?

Antwoord:

"De BerA eisen zijn aangescherpt in deze aanbesteding. U dient aan deze eisen te voldoen zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de aanbieder. U kunt uw huidige BerA nummer gebruiken, maar u dient wel te voldoen aan de eisen in de voorgenoemde bijlage en daarvoor de aanvullende documenten aan te leveren. Met ondertekening van het inschrijfformulier en het UEA verklaart u te voldoen aan de gestelde eisen. De aanvullende documenten die u dient aan te leveren kunt u terug vinden in het inschrijfformulier. (Zoals aangepast gepubliceerd. Indien u in december 2020 Gedragsverklaring Aanbesteden heeft ingeleverd die op dit moment niet ouder is dan 2 jaar, dan kunt u dit document bijvoegen. U hoeft hiervoor dus geen nieuwe verklaring aan te vragen."

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 3.9 eerste punt pagina 14

Vraag:

Hier staat: 'Gemeente behoudt zich het recht voor om een correctie in de contractering en/of de bijbehorende procedure toe te passen, of in de aard en de omvang van het aanbod dat gemeente contracteert indien na bekendmaking hiervan (extra) maatregelen door de overheid worden getroffen die van invloed zijn of voortschrijdend inzicht opleveren.' Graag doen wij een verzoek tot wijziging van deze tekst: 'Gemeente behoudt zich het recht voor om na overleg met opdrachtnemer en in wederzijdse afstemming een correctie in de contractering en/of de bijbehorende procedure toe te passen, of in de aard en de omvang van het aanbod dat gemeente contracteert indien na bekendmaking hiervan (extra) maatregelen door de overheid worden getroffen die van invloed zijn of voortschrijdend inzicht opleveren.' Is dit akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord, het staat gemeente vrij om de procedure aan te passen of te staken. De bevoegdheid om de overeenkomst na contractering aan te passen is opgenomen in artikel 6.1 van de overeenkomst.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 3.1 ervaring

Vraag:

Hoe toont inschrijver aan dat hij voldoet aan de ervaringseisen?

Antwoord:

Hiertoe dient een referentieformulier te worden gebruikt, dat beschikbaar wordt gesteld via Teneder.nl.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 2.7 toegang

Vraag:

De toegang verloopt via het sociaal team of een andere wettelijke verwijzer, hoe ziet het proces eruit indien na toewijzing blijkt dat het aanbod van opdrachtgever toch niet passend is voor de cliënt?

Antwoord:

De aanbieder gaat in overleg met de verwijzer en de cliënt, waarna de cliënt eventueel wordt toegeleid naar een aanbieder waar het aanbod wel passend is.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 2.6 dagdeel

Vraag:

Een dagdeel is 4 uur. Voorheen was dit 3-4 uur. Waarom is dit gewijzigd? Het kan voor cliënten soms niet mogelijk zijn om 4 uur naar een dagbestedingslocatie te komen, ons voorstel is daarom om de definitie van een dagdeel te wijzigen naar 3-4 uur zodat ook deze cliënten geholpen kunnen worden. Is opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:

Voor de meeste cliënten zal 4 uur wel haalbaar zijn. Daar waar 3 uur het maximaal haalbare is, kan de aanbieder wel een heel dagdeel declareren als naar oordeel van de toeleider een vorm van dagactiviteiten de meest passende ondersteuning is. De grondslag van vier uur is gericht op de tariefberekening van het dagdeel.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 2.6 dagdeel

Vraag:

Een dagdeel is 4 uur. Voorheen was dit 3-4 uur. Het komen van 3 uur naar een dagbestedingslocatie kan voor cliënten het maximaal haalbare zijn. Wat dient opdrachtgever te doen als cliënten niet de volledige 4 uur naar een dagbestedingslocatie kunnen komen, kan opdrachtnemer dan alsnog een dagdeel van 4 uur declareren gezien er wel een plek en begeleiding voor deze cliënt gereserveerd wordt?

Antwoord:

De aanbieder kan dan alsnog een dagdeel van 4 uur declareren, omdat de plek wel gereserveerd is.

Beantwoord op: 27-05-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

43

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 2.5 vervoer pagina 8 + eis 2 programma van eisen

Vraag:

Blijft de vervoersdienst vanuit de gemeente, zoals bijvoorbeeld het fietsbudget, waar geïndiceerde cliënten gebruik van mogen maken bestaan?

Antwoord:

Deze aanbesteding staat los van alternatieve vervoersdiensten of –budgetten binnen het voorliggende veld.

Beantwoord op: 31-05-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

44

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 2.4 geen afnamegarantie

Vraag:

Hoe borgt de gemeente de continuïteit als er geen mogelijkheid tot andere financiering is in combinatie met het niet hebben van een afname garantie?

Antwoord:

De gemeente borgt geen continuïteit van de opdrachtnemer. Indien zorgverlener geen continuïteit kan bieden treedt zij in overleg met de gemeente om voor de cliënten een alternatieve dagactiviteit te zoeken en

warmer overdracht te realiseren.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Programmabeschrijving, paragraaf 2.4 jaarcontract tussentijds toetreden

Vraag:
Hier staat dat er geen mogelijkheid is om tussentijds toe te treden tot deze overeenkomst. Kan hierin ook opgenomen worden wat de mogelijkheden zijn om tussentijds uit te treden, zoals opgenomen in de raamovereenkomst 5.3 en 5.4?

Antwoord:
Zoals opgenomen in artikel 5.3 van de overeenkomst kan opdrachtnemer de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. De kaders van opzegging en overdracht zijn opgenomen in de overeenkomst en de programmabeschrijving. De programmabeschrijving wordt hier niet verder op aangepast.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Programmabeschrijving, paragraaf 2.4 jaarcontract met jaarlijkse verlenging

Vraag:
Hoe verhoudt het verlengen van de overeenkomsten per jaar zich tot het proces van afbouw?

Antwoord:
Indien een gemeente de basis infrastructuur heeft ingericht zal de overeenkomst voor die gemeenten niet worden verlengd. Juist door de mogelijkheid per gemeente om wel of niet te verlengen wordt dat iedere gemeente op haar eigen tempo de beweging naar normalisering succesvol kan realiseren.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Programmabeschrijving, paragraaf 2.4 jaarcontract met jaarlijkse verlenging

Vraag:

Er is door opdrachtgever gekozen voor een contractperiode van 1 jaar, met 8 keer de mogelijkheid tot wederom een verlening van 1 jaar. Hoe ziet het proces eruit waarin wordt besloten tot wel/geen verlenging en hoe blijven opdrachtnemers hierbij betrokken?

Antwoord:

De opdrachtgever geeft jaarlijks uiterlijk 1 oktober aan of een regiogemeente gebruikt maakt van een verlengingsoptie of niet. Opdrachtnemers worden bij dit besluit niet betrokken.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 2.4 eenzijdige verlenging + overeenkomst dagactiviteiten basis jeugd en wmo artikel 2.2 en 2.3

Vraag:

Hier staat dat de overeenkomst eenzijdig verlengd wordt door opdrachtgever, voorstel is om dit te wijzigen naar tweezijdige verlenging zodat opdrachtnemer van verlenging af kan zien als er externe factoren aanwezig zijn die verlenging voor opdrachtnemer niet mogelijk maken. Is opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord. Het staat opdrachtnemer vrij om de overeenkomst met een opzegtermijn van zes maanden te beëindigen (zie artikel 5.3).

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 2.1 BerA geactualiseerd + paragraaf 3.10

Vraag:

Onze BerA is onlangs verlengd (februari 2021), klopt het dat deze BerA inclusief bijlagen zodanig nieuw is dat deze al voldoet aan alle eisen en actualisering voor deze aanbesteding?

Antwoord:

"De BerA eisen zijn aangescherpt in deze aanbesteding. U dient aan deze eisen te voldoen zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de aanbieder. U kunt uw huidige BerA nummer gebruiken, maar u dient wel te voldoen aan de eisen in de voorgenoemde bijlage en daarvoor de aanvullende

documenten aan te leveren. Met ondertekening van het inschrijfformulier en het UEA verklaart u te voldoen aan de gestelde eisen. De aanvullende documenten die u dient aan te leveren kunt u terug vinden in het inschrijfformulier. (Zoals aangepast gepubliceerd.

Indien u in december 2020 Gedragsverklaring Aanbesteden heeft ingeleverd die op dit moment niet ouder is dan 2 jaar, dan kunt u dit document bijvoegen. U hoeft hiervoor dus geen nieuwe verklaring aan te vragen."

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 1.6, pagina 4

Vraag:

Bij onderdeel G staat 'Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er gaandeweg een ontwikkeling plaats van maatwerkvoorzieningen naar lokale algemene voorzieningen die voorliggend zijn op de maatwerkvoorzieningen.' Hoe ziet dit proces eruit en hoe worden opdrachtnemers hierbij betrokken?

Antwoord:

Passend bij de visie van de regio vindt er een verschuiving plaats van gespecialiseerde hulp en ondersteuning naar algemeen toegankelijke ondersteuning in de basis infrastructuur. Elke gemeente in de regio volgt daarin een eigen tempo en een eigen participatietraject. Aanbieders worden geïnformeerd als gemeenten besluiten op onderdelen geen gebruik meer te maken van producten binnen de gespecialiseerde hulp en ondersteuning.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Programmabeschrijving, paragraaf 1.6, pagina 4 + paragraaf 2.2. op pagina 6

Vraag:

Bij onderdeel C in paragraaf 1.6 en in paragraaf 2.2 op pagina 6 wordt de 'afbouw van reguliere dagactiviteiten binnen de gespecialiseerde hulp en ondersteuning' genoemd. Wat wordt hiermee precies bedoeld, hoe ziet dit proces eruit en hoe worden opdrachtnemers hierbij betrokken?

Antwoord:

Passend bij de visie van de regio vindt er een verschuiving plaats van gespecialiseerde hulp en ondersteuning naar algemeen toegankelijke ondersteuning in de basis infrastructuur. Elke gemeente in de regio volgt daarin een eigen tempo en een eigen participatietraject. Aanbieders worden

geinformeerd als gemeenten besluiten op onderdelen geen gebruik meer te maken van producten binnen de gespecialiseerde hulp en ondersteuning.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

52

Onderwerp:

programmabeschrijving dagactiviteiten basis

Vraag:

Klopt het dat wanneer je wilt inschrijven voor dagactiviteiten ouderen plus, je ook moet inschrijven voor dagactiviteiten ouderen basis ?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Contract

Ref.nr.

53

Onderwerp:

toelichting producten dagactiviteiten

Vraag:

Wat verstaat u onder lichte ondersteuning bij de ADL ?

Antwoord:

Af en toe ondersteuning bij zaken als eten, drinken, lopen en begeleiding naar het toilet.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

54

Onderwerp:

toelichting

Vraag:

in de toewijzingscriteria hanteert u de pensioen gerechtigde leeftijd. Voor de doelgroep met NAH is dit geen logische knip omdat zij al een specifieke omgeving (prikkelarm, aangepast toilet, tilliften, extra adl ondersteuning, gedragsmatige ondersteuning (ongeremdheid, agressie, cognitieve beperkingen etc.) en begeleiding nodig hebben bij de dagactiviteiten. Nu zij de leeftijdsgrens van 67 jaar gepasseerd hebben vraagt dit dezelfde kwalitatieve en veilige zorg. Met de tarieven voor ouderen voor de komende drie jaar is dit niet haalbaar.

Kunt u voor de doelgroep NAH een uitzondering maken dat zij na de pensioen gerechte leeftijd ook onder het product dagactiviteiten volwassenen basis of plus kunnen blijven vallen?

Of zo nee, kunt u dan een extra product of NAH toeslag creëren voor cliënten met NAH?

Zodat deze cliënten onder het nieuwe contract ook passende zorg (uw gemeentelijke verantwoordelijkheid) kunnen blijven krijgen?

Antwoord:

Alle doelgroepen vallen vanaf de pensioen gerechte leeftijd onder de doelgroep ouderen. Bij een zware ondersteuningsbehoefte kan dit plus zijn, bij lichtere ondersteuning vindt de verschuiving in principe plaats richting de SBI. Wij hanteren geen toeslagen voor specifieke doelgroepen.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

55

Onderwerp:

toelichting producten dagactiviteiten

Vraag:

Er dienen volgens de toelichting voldoende medewerkers met HBO werk en denk niveau aanwezig te zijn tijdens de dagactiviteiten. Welke mix van opleidingsniveaus hebt u gehanteerd in de reële tarieven ? En waarom is dit volgens u reëel ?

Antwoord:

"Het opleidingsniveau is verschillend per product. Bij de meeste volwassen producten is het MBO3, bij Arbeidmatige dagactiviteiten MBO4, bij Begeleiding op afstand HBO. Voor ondersteuning bij kinderopvang MBO3. Bij Jeugd basis MBO3

Dit is getoetst in het onafhankelijke tarief en benchmarkonderzoek en blijkt ook reëel. "

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

56

Onderwerp:

toelichting producten dagactiviteiten (bijlage 3)

Vraag:

Op pagina 9 van bijlage 3 staat bij product 6 op de eerste regel het volgende : Product is gelijk aan het product dagactiviteit sociale activering volwassenen.

Is dit een verwijzing naar dagactiviteiten volwassenen basis ? Zo ja, is dit

eventueel te corrigeren in de tekst ?

Antwoord:

Het product dagactiviteit sociale activering volwassenen staat hier voor het product dagactiviteiten volwassenen basis. We zullen dit aanpassen in bijlage 3.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Gunningscriterium

Vraag:

Beste heer/mevrouw, wat moeten wij bij Gunningscriterium aanleveren? is voor ons niet echt duidelijk op te maken uit de stukken.

Antwoord:

Bij het criterium "prijs" kunt u volstaan met pro forma een bedrag van € 1,00 te vermelden; dit is verder niet relevant omdat er wordt gewerkt met vastgestelde tarieven. De in de programmabeschrijving gevraagde documenten kunt u uploaden onder het criterium "kwaliteit", of in de map "Documenten".

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Bestaande levering dagactiviteiten

Vraag:

Hoe kan een organisatie tijdens het inkoopproces kenbaar maken om bijvoorbeeld als ondernemer dagactiviteiten te willen blijven leveren aan kwetsbare ouderen als niet duidelijk is welke aanbieder het welzijnswerk in de SBI gegund krijgt?

Antwoord:

Elke gemeente zal afzonderlijk communiceren over deze trajecten. Dit valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

60 planning jeugd basis en jeugd plus niet op elkaar afgestemd

Vraag:

11 juni 2021 is de uiterste datum voor inschrijving oa jeugd basis.
17 juni 2021 is de uiterste datum informeren afgewezen/geselecteerd
aanbieders jeugd plus.

als wij 17 juni niet worden geselecteerd, is het dan nog mogelijk jeugd basis
na inschrijving te laten vervallen?

Antwoord:

Op het moment dat u niet geselecteerd wordt voor Plus kunt u aangeven of u
uw inschrijving voor Basis gestand wenst te doen.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Contract

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Productie

Vraag:

Is het mogelijk om vooraf productieafspraken te maken dan wel enige
richting te bieden?

Antwoord:

Er worden geen productie afspraken met aanbieders gemaakt.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Contractpartij

Vraag:

In de overeenkomst onder het kopje 'Partijen' dhr. N.W. Kamphorst als
persoon. Weliswaar handelend als gevolmachtigde, maar het lijkt ons dat we
de overeenkomsten aangaan met de gemeenten en niet met dhr. Kamphorst
persoonlijk. Zoals de overeenkomst nu is opgesteld, gaan wij een
overeenkomst met hem persoonlijk aan. Dat lijkt ons niet juist.

Moet dit niet aangepast worden naar de gemeenten zoals benoemd in de
programmabeschrijving op blz 2 en 3, waarbij dhr. Kamphorst als
vertegenwoordiger namens hen is opgenomen?

Antwoord:

Uit de aanhef blijkt al dat er sprake is van machtiging. Om dit nader te verhelderen is de aanhef aangepast.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Contract

Ref.nr.
63

Onderwerp:
BerA

Vraag:

Kunnen wij informatie over BerA krijgen? Wat dat exact inhoud en hoe we dit kunnen aanvragen?

Antwoord:

De actuele BerA documenten zijn opgenomen bij de documenten die op Tendered zijn gepubliceerd. Daar treft u ook het inschrijfformulier aan. BerA staat voor Basiserkenning Regio Amersfoort. De BerA is ervoor bedoeld dat slechts eenmaal per vier jaar de bewijsdocumenten hoeven te worden ingediend. Met een geldige BerA kunnen gegadigde bedrijven eenvoudig inschrijven op aanbestedingen in het sociaal domein in de regio Amersfoort.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Product 4

Vraag:

Wie verzorgt jobhunting en jobcoaching. Wordt dat door de gemeente opgepakt of moet dat gedaan worden door de zorgaanbieder?

Antwoord:

Door de aanbieder van hulp en ondersteuning, dit is onderdeel van het product.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Programmabeschrijving dagactiviteiten basis

Vraag:

Programmabeschrijving, pag 4 D, 4e bolletje:

Met respect voor elkaars wederzijdse belangen en rollen gaan aanbieders en gemeente een ontwikkelproces aan. Vraag: Hoe wordt in dit proces door de gemeente het overleg gevoerd met aanbieders of wordt de ontwikkeling gefaciliteerd?

Antwoord:

Dit proces is nog niet uitgewerkt. Samen met de gegunde aanbieders zal hier een proces voor worden uitgewerkt.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Indicatie arbeidsmatige dagactiviteiten

Vraag:

Bij cliënten met LVB problematiek is bekend dat zij doorgaans langer nodig hebben om vaardigheden zich eigen te maken. Hoe gaat de gemeente om met indicaties voor dagactiviteiten arbeidsmatig bij cliënten die wel de potentie hebben om naar (on)betaald werk door te kunnen groeien, maar daar langer dan 1 jaar voor nodig hebben?

Antwoord:

Er is ruimte om maatwerk toe te passen indien dit noodzakelijk is.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Continue beschikbaarheid binnen het product basis

Vraag:

Bij onze cliënten is er vaak sprake van gedragsproblematiek. Daardoor is naast intensieve begeleiding alertheid en continue beschikbaarheid noodzakelijk, en lijkt dit te vallen binnen het product dagactiviteiten plus. Hoe ziet de gemeente dit?

Antwoord:

Intensieve begeleiding, alertheid en continue beschikbaarheid lijkt te vallen onder plus. Dit wordt op casusniveau beoordeeld.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Scheiding intensiteit in begeleiding tussen dagactiviteiten plus en basis

Vraag:

Waar zit precies de scheiding qua intensiteit in de begeleiding tussen dagactiviteiten volwassenen plus en basis? Wie bepaalt welke indicatie passend is en hoe wordt dit bepaald? Zijn er normen die deze afweging onderbouwen?

Antwoord:

De toeleider bepaalt per casus welke indicatie passend is en gebruikt daarvoor de definitie in de programmabeschrijving.

Beantwoord op: 27-05-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

69

Onderwerp:

Extra ondersteuning groep

Vraag:

Is het mogelijk om de begeleiding op afstand op hetzelfde tijdstip in te zetten als de dagactiviteit groep, dus als extra ondersteuning op de groep?

Antwoord:

Dat is niet mogelijk op hetzelfde tijdstip, wel is het mogelijk om deze producten in dezelfde periode gelijktijdig in te zetten.

Beantwoord op: 27-05-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

70

Onderwerp:

Leveringsplicht

Vraag:

Aanbieder heeft de plicht tot het leveren van hulp tenzij zwaarwegende redenen. We nemen aan dat er bij het verwijzen naar de aanbieder gekeken wordt naar het specialisme en of de ondersteuning en context passend is. Hoe gaat dit proces eruit zien en wat is daarin de rol van de verwijzer en de aanbieder?

Antwoord:

De toegang bepaalt welke hulp en ondersteuning passend is en gaat hierover in gesprek met de aanbieder.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Meerwaarde specialisme

Vraag:

Hoe ziet de gemeente de meerwaarde van het specialisme van de aanbieders in de toekomst in de afbouw van maatwerk en het versterken van de sociale basisinfrastructuur?

Antwoord:

Specialistische ondersteuning zal in de toekomst steeds meer als aanvullende expertise ingezet worden binnen de sociale basisinfrastructuur zodat cliënten met een extra ondersteuningsvraag blijven deelnemen aan reguliere activiteiten in het eigen netwerk.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
72

Onderwerp:
Doelgroep dienstverlening

Vraag:

Op welke manier kan de gecontracteerde aanbieder het specialisme aangeven, dus voor welke doelgroep hij de diensten levert?

Antwoord:

Aanbieders kunnen o.a. via de sociale kaart duidelijk maken waar zij zich op richten.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Jaarlijkse indexatie

Vraag:

De gemeente geeft aan dat er een jaarlijkse indexatie zal zijn. Echter zien we in de tarieven dat de tarieven ieder jaar omlaag gebracht worden. Hoe verhoudt zich dit tot elkaar?

Antwoord:

De opbouw van de tarieven wordt de eerste 3 jaar verlaagd. Na de verlaagde opbouw worden tarieven geïndexeerd. Afhankelijk van het indexpercentage

komen de tarieven per saldo dan lager/gelijk/hoger uit dan de tarieven van het jaar ervoor.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Breed Spectrum Aanbieders

Vraag:

Hoe verhoudt zich deze aanbesteding tot de opdracht van de Breed Spectrum Aanbieders?

Antwoord:

Dagactiviteiten wordt wederom apart aanbesteed. Dagactiviteiten is geen onderdeel van de Breed Spectrum aanbieders. Daar waar nodig wordt samengewerkt met de Breed Spectrum aanbieders.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Tarief Begeleiding op Afstand - HBO professional

Vraag:

Voor het product begeleiding op afstand wordt in de eisen aangegeven dat dit iemand moet zijn die HBO opgeleid is. Echter is het tarief dan veel te laag en is geen reëel tarief voor een professional die HBO opgeleid is. Welke mogelijkheden ziet de gemeente om deze begeleiding kostendekkend te financieren?

Antwoord:

Op basis van het uitgevoerde kostprijsonderzoek zijn wij van mening dat deze tarieven realistisch zijn.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Bijlga 4 a Tarieven 2020-2024

Vraag:

Pag 1 Proces, 4e streepje

De regio heeft met aanbieders definities besproken. Opmerking: Wij

herkennen ons niet in de benoeming dat definities besproken zijn.

Pag 1 Proces 2e streepje

De gemeente heeft een extern kostprijsonderzoek gedaan. Vraag: kunnen aanbieders inzicht krijgen in het (resultaat van) het kostprijsonderzoek?

Antwoord:

De resultaten van het kostprijsonderzoek zijn gepresenteerd in de bijlage 4a en 4b. Ook de tarieven 2022-2024 zijn een gevolg van dit onderzoek omdat uit de benchmark is gebleken dat de tarieven in andere vergelijkbare regio's lager liggen.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Algemene voorwaarden dagactiviteiten

Vraag:

artikel 6.7 pag 3 doorverwijzing

In het kader van beperken van administratieve last zien wij graag een wijziging. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever in kennis over cliënten die zijn afgewezen vanwege clientenstop, wachtlijst of wachttijd indien er geen passende oplossing is gevonden.

Antwoord:

Niet akkoord, opdrachtgever wenst op de hoogte te zijn van de oplossing die is gevonden dan wel indien een andere aanbieder betrokken is bij deze oplossing.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Bijlage 2: Algemene voorwaarden

Vraag:

Artikel 12.1 , pag 7 Eindafrekening

De eindafrekening vindt jaarlijks voor 1 maart en voor 1 april plaats met verklaring van bestuur of accountant. Vraag: gezien de ervaring van afgelopen jaar waarbij corona complexiteit heeft toegevoegd aan dit proces zien we graag toegevoegd de mogelijkheid tot uitstel tot 1 mei.

Antwoord:

Niet akkoord. Indien door omstandigheden een latere datum noodzakelijk is voor alle partijen wordt dit door opdrachtgever gecommuniceerd. Indien in

specifieke gevallen omstandigheden zijn die een latere datum rechtvaardigen, dient opdrachtnemer dit gemotiveerd aan te geven en zal opdrachtgever op basis daarvan een besluit nemen.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Contract

Ref.nr.
79

Onderwerp:
BerA

Vraag:

Hoe vindt actualisatie plaats voor een aanbieder die reeds over een BerA beschikt?

Antwoord:

Indien de geldigheid van een eerder verstrekte BerA erkenning binnenkort verloop verdient het aanbeveling bij deze aanbesteding gelijk een nieuwe BerA aan te vragen. Vanwege wijzigingen in de BerA dient elke inschrijver, ook als hij een geldige BerA heeft, bij inschrijving via het BerA aanvraagformulier te verklaren dat hij in stemt met de gewijzigde voorwaarden.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.
80

Onderwerp:
BerA

Vraag:

Welke bewijsmiddelen moet in ieder geval worden ingestuurd door een aanbieder die al over een BerA beschikt?

Antwoord:

"De BerA eisen zijn aangescherpt in deze aanbesteding. U dient aan deze eisen te voldoen zoals opgenomen in de bijlage Eisen aan de aanbieder. U kunt uw huidige BerA nummer gebruiken, maar u dient wel te voldoen aan de eisen in de voorgenoemde bijlage en daarvoor de aanvullende documenten aan te leveren. Met ondertekening van het inschrijfformulier en het UEA verklaart u te voldoen aan de gestelde eisen. De aanvullende documenten die u dient aan te leveren kunt u terug vinden in het inschrijfformulier. (Zoals aangepast gepubliceerd.) Indien u in december 2020 Gedragsverklaring Aanbesteden heeft ingeleverd die op dit moment niet ouder is dan 2 jaar, dan kunt u dit document bijvoegen. U hoeft hiervoor dus geen nieuwe verklaring aan te vragen."

Beantwoord op: 01-06-2021
Label: Proces

Ref.nr. 81
Onderwerp: Overeenkomst

Vraag:

Art 3.5 Kan worden toegevoegd dat indien blijkt dat geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, partijen in overleg gaan over de gevolgen hiervan voor partijen. Gemeente moet immers rekening houden met de AMVB reële kostprijs voor aanbieders.

Antwoord:

Artikel 3.5 geeft niet aan dat opdrachtnemer geen BTW in rekening kan brengen doch legt de verantwoordelijkheid om een juiste factuur te zenden. Wanneer op de dienstverlening die opdrachtnemer levert BTW van toepassing is, dient opdrachtnemer deze op de factuur te vermelden. Wanneer opdrachtnemer hier 0% opneemt dan is dat voor zijn rekening en risico.

Beantwoord op: 27-05-2021
Label: Contract

Ref.nr. 82
Onderwerp: Overeenkomst

Vraag:

Art. 4.1 Het artikel is nu wel erg ruim en absoluut geformuleerd. Kan voor de duidelijkheid aan dit artikel worden toegevoegd dat dit uiteraard binnen de grenzen van de mogelijkheden van de AVG en privacyregelgeving zal gebeuren?

Antwoord:

Niet akkoord, dat partijen gehouden zijn aan de wet is evident.

Beantwoord op: 01-06-2021
Label: Contract

Ref.nr. 83
Onderwerp: Overeenkomst

Vraag:

Art. 6.1 Kan worden toegevoegd dat de wijzigingen in ieder geval 6 maanden voor de ingangsdatum van de wijziging gecommuniceerd zullen

worden in verband met de opzegtermijn van opdrachtnemer?

Antwoord:

Opdrachtgever zal zich optimaal inspannen om wijzigingen tijdig te communiceren en rekening te houden met een termijn van zes maanden. Het artikel wordt hierop niet aangepast daar het onvoorziene omstandigheden betreft waar opdrachtgever ook niet altijd invloed op heeft.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Contract

Ref.nr.
84

Onderwerp:

Algemene voorwaarden

Vraag:

Art. 11

- Artikel 11 lid 1: Het artikel is te algemeen bepaald en daarmee te vergaand en in strijd met de privacywetgeving. Op grond van artikel 26 AVG is het nodig om specifiek vast te leggen in een gegevensuitwisselingsovereenkomst met gemeenschappelijke verantwoordelijkheid welke clientgegevens met welk doel tussen partijen kunnen worden uitgewisseld en onder welke voorwaarden. Vanwege het beroepsgeheim en de privacywetgeving zal in voorkomende gevallen uitgebreide toetsing nodig zijn voor gegevensuitwisseling tussen partijen. Opdrachtgever moet zich hierbij realiseren dat er altijd een doelmatigheid- en proportionaliteitstoetsing nodig is vooraf. Kunt u dit toevoegen aan het artikel? Het inzetten van een externe deskundige of accountant zal ook vooraf moeten worden getoetst aan de eisen van de privacyregelgeving.
- Artikel 11 lid 2: Betekent dit artikel dat een steekproef in dat geval op verzoek van een client plaatsvindt of hoe wordt client anders betrokken bij uitvoering van deze steekproef?
- Artikel 11 lid 3: In dit artikel mist wederom de toetsing aan de begrenzing van de privacywetgeving, kunt u deze toevoegen?
- Artikel 11 lid 3 en 4: Het opleggen van een dergelijk hoge boete in lid 3, naast een eventuele schadevergoeding en maatregelen als omschreven in lid 4, is onredelijk bezwarend. Kunt u deze boete verwijderen dan wel matigen dan wel toevoegen dat deze maximaal 25.000 per gebeurtenis zal betreffen en dat de hoogte zal worden vastgesteld in proportie tot de omvang van een eventuele niet-nakoming van de afspraak?
- Artikel 11 lid 7: Het artikel is onvoldoende bepaald en in strijd met de redelijkheid en billijkheid en het transparantiebeginsel. Kunt u toevoegen dat het hier om aanwijzingen of vermoedens dient te gaan van een daartoe wettelijk bevoegde toezichthouder?

Antwoord:

"Niet akkoord. Deze voorwaarden worden door opdrachtgever al sinds 2015 op deze wijze opgenomen in haar contracten en maakt ook onderdeel uit van

de bestaande BerA. De reikwijdte van het artikel is afhankelijk van de exacte reden en omstandigheid van de steekproef/controle. Hierbij is evident dat de wetgeving wordt nageleefd op het gebied van AVG wordt nageleefd, hetgeen lid 1 ook benadrukt.

In optiek van gemeente is de maximale boete per gebeurtenis geen disproportioneel bedrag gezien de aard van de opdracht. Te meer daar - zoals het artikel ook vermeld - de boete pas kan worden opgelegd bij het ""ondanks herhaaldelijk verzoek van Opdrachtgever meermalen en/of blijvend onthouden"" door Opdrachtnemer. Per gebeurtenis eveneens te worden gelezen als een 'reeks van samenhangende gebeurtenissen'. Daarnaast geeft het artikel reeds duidelijk aan dat Opdrachtgever niet lichtvaardig zal overgaan tot het opleggen van deze boete en betreft het een bevoegdheid van Opdrachtgever, niet een plicht. Het artikel wordt niet beperkt tot aanwijzingen of vermoedens van een wettelijke bevoegde toezichthouder."

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Algemene voorwaarden

Vraag:

Art. 10 U noemt hier heel specifieke applicaties zoals Zorgmail en Filecap. Is het toegestaan vergelijkbare applicaties te gebruiken, zoals bijvoorbeeld Zivver?

Antwoord:

De gemeente heeft de voorkeur voor FileCap of uitwisselingssite van de gemeente. Indien dit voor een opdrachtnemer geen mogelijkheid is dan voldoet een andere dienst mits deze aan de richtlijnen van de NTA 7516 voldoet. Het is aan opdrachtnemer om dit aan te tonen.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
86

Onderwerp:
Algemene voorwaarden

Vraag:

Art. 15: Kunt u toevoegen dat opdrachtnemer de mogelijkheid krijgt tot opzegging van de overeenkomst wanneer er wijzigingen worden gedaan in de algemene voorwaarden?

Antwoord:

De gemeente heeft de voorkeur voor FileCap of uitwisselingssite van de gemeente. Indien dit voor een opdrachtnemer geen mogelijkheid is dan voldoet een andere dienst mits deze aan de richtlijnen van de NTA 7516 voldoet. Het is aan opdrachtnemer om dit aan te tonen.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
87

Onderwerp:
Toegang

Vraag:

De verschillende wijze van toegang verlenen en de verschillen per gemeenten leiden tot administratieve lastendruk bij de aanbieders. Kan voor deze aanbesteding een uniforme werkwijze worden afgesproken in ieder geval tussen de verschillende gemeenten.

Antwoord:

De administratie is uniform georganiseerd. Daar waar u ongewenste administratie verschillen ervaart die leiden tot extra lastendruk horen wij dat graag van u.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
88

Onderwerp:
Bijlage 3

Vraag:

In Bijlage 3 Toelichting producten dagactiviteiten basis Jeugd en Wmo staat bij het product "Begeleiding van dagactiviteiten op afstand volwassenen" een verkeerde eenheid. Dit moet minuut zijn ipv uur. Kunt u dit wijzigen?

Antwoord:

Dit is correct en zullen wij wijzigen.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
89

Onderwerp:
Producten

Vraag:

5. Begeleiding dagactiviteiten op afstand: hoe verhoudt dit product zich tot

trajectbegeleiding vanuit de participatiewet? Is dit vervangend of aanvullend?

Antwoord:

Dit is aanvullend en gaat vaak vooraf aan trajectbegeleiding vanuit de Participatiewet.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Geschiktheidseisen

Vraag:

Minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen drie jaar voor minimaal 10 cliënten op jaarbasis: Kunt u dit nader toelichten? Waaruit moet deze ervaring bestaan? Moeten we deze activiteiten zelf hebben aangeboden, of mag dat ook door een onderaannemer zijn gedaan? Moet deze ervaring zijn opgedaan in de regio Amersfoort?

Antwoord:

De ervaring hoeft niet in de regio zijn opgedaan en gaat om ervaring met het aanbieden van een vorm van dagactiviteiten door de inschrijvende partij. Dit kan door een onderaannemer gedaan zijn mits deze daadwerkelijk wordt ingezet.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Acceptatie cliënten

Vraag:

Is er voor opdrachtnemer een acceptatieplicht voor cliënten?

Antwoord:

In principe wel tenzij er sprake is van een wachtlijst. Als de opdrachtnemer van mening is dat de client niet op een passende plek zit bij de aanbieder, treedt de aanbieder in overleg met de toegang.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Acceptatie cliënten

Vraag:

Is het mogelijk onder dit contract uitsluitend dagactiviteiten aan te bieden voor cliënten die reeds zorg of begeleiding van opdrachtnemer ontvangen?

Antwoord:

Dit is niet mogelijk indien een cliënt naar u verwezen wordt dient u hulp en ondersteuning te bieden.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
93

Onderwerp:

Acceptatie cliënten

Vraag:

Is het toegestaan cliënten te weigeren indien er te weinig aanmeldingen zijn om een groep te starten?

Antwoord:

Hierover kunt u in overleg treden met de toegang.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
94

Onderwerp:

Inhoud aanbod

Vraag:

Het inschrijfformulier bevat geen inhoudelijke vragen over het aanbod van opdrachtnemer. Hoe wordt voor opdrachtgever inzichtelijk welk aanbod de inschrijvende partijen bieden?

Antwoord:

Op het inschrijfformulier hoeft u niet aan te geven welk aanbod u gaat leveren. Na ontvangst van de inschrijvingen kunnen wij onderzoek doen naar het aanbod wat u biedt. Na gunning kunt u zelf de sociale kaart vullen voor uw aanbod.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
95

Onderwerp:

Onafhankelijke toeleiding naar werk

Vraag:

Hoe toetst de gemeente de onafhankelijkheid van de toeleiding naar werk?

Antwoord:

Elke gemeente organiseert op eigen wijze de invulling van de sociale teams en daarmee de onafhankelijkheid van de professionals in hun werkzaamheden.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Traject na uiterlijk ontvangst van inschrijving

Vraag:

Hoe ziet het traject er uit nadat wij kenbaar gemaakt hebben dat wij willen inschrijven. De planning zien we via TenderNed, maar op welke manier kunnen zorgaanbieders uitleg geven aan hoe ze invulling geven aan de productomschrijving? Hoe maken wij dat kenbaar?

Antwoord:

U hoeft niet aan te geven welk aanbod u gaat leveren. Na ontvangst van de inschrijvingen kunnen wij onderzoek doen naar het aanbod wat u biedt. Na gunning kunt u zelf de sociale kaart vullen voor uw aanbod.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Programmabeschrijving

Vraag:

Wil de gemeente, mede in het licht van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, overwegen om de kosten die opdrachtnemer maakt om te voldoen aan allerlei informatieplichten in artikelen 4 van de Raamovereenkomst en artikelen 3, 11 en 12 van de algemene voorwaarden (deels) te vergoeden? Dezelfde vraag geldt ook ten aanzien van de administratieve verplichtingen die gelden op grond van paragraaf 2.9 van de Programmabeschrijving. Ook deze kostprijs-elementen dienen immers op grond van het uitvoeringsbesluit Wmo 2015 in het tarief te worden meegenomen, hetgeen nu niet het geval is. De tariefberekening voldoet daarmee niet aan de vereisten in artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit WMO 2015.

Antwoord:

Opdrachtnemer heeft altijd de mogelijkheid om met een opzegtermijn van zes maanden de overeenkomst te beëindigen. Bij wijzigingen die worden doorgevoerd spant gemeente zich optimaal in om rekening te houden met de opzegtermijn van zes maanden alvorens wijzigingen door te voeren, behoudens administratieve wijzigingen van ondergeschikt belang.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

Uit paragraaf 2.4 van de Programmabeschrijving valt af te leiden dat de gemeente een overeenkomst wenst te sluiten voor de duur van 1 jaar met 8 verlengingsopties van één jaar.

Uit rechtspraak volgt dat een gemeente ook bij een beslissing om niet tot verlenging over te gaan, niet in strijd mag handelen met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (artikel 3:14 BW). De keuze om niet te verlengen met partij A en wel te verlengen met partij B mag dus niet willekeurig/in strijd met het gelijkheidsbeginsel zijn. Hoe zal de gemeente in de toekomst beslissen welke contracten wel/niet worden verlengd en hoe zal de gemeente de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht nemen bij deze beslissingen?

Antwoord:

Per gemeente wordt beschouwd of de dienstverlening voor de gemeente nog noodzakelijk of wenselijk is. Indien hierop het antwoord 'ja' is, worden de overeenkomsten met opdrachtnemers voor die gemeente verlengd. Indien er bij een opdrachtnemer sprake is van een negatieve contractevaluatie, niet-nakoming van de verplichtingen gedurende de uitvoering van de opdracht of anderszins redenen zoals in de overeenkomst opgenomen die beëindiging van de overeenkomst verlangen, zal de overeenkomst met die opdrachtnemer niet worden verlengd.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
99

Onderwerp:
Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Opdrachtnemers kunnen niet aan artikel 14 lid 1 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort voldoen indien zij de 'wensen' van de gemeente niet kennen. Welke innovatie-wensen heeft de

gemeente, dan wel hebben de individuele gemeenten, concreet?

Antwoord:

Dit artikel geeft een inspanningsverplichting. Indien er innovatie-wensen van de gemeenten zijn in het kader van deze opdracht zijn deze opgenomen in de programmabeschrijving. Indien deze niet zijn beschreven en gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, worden deze aan opdrachtnemers gecommuniceerd.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

In artikel 13 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort zit een onduidelijke overlap met artikel 5 van de concept overeenkomst.

Kan de gemeente verduidelijken welke concrete extra verplichtingen uit artikel 13 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort voortvloeien? Dit ten opzichte van artikel 5 van de concept overeenkomst? Momenteel lijkt het een dubbeling te zijn.

Antwoord:

De algemene voorwaarden zijn zoals het woord reeds aangeeft 'algemeen', in de specifieke overeenkomst kan de gemeente hiervan afwijken of dit nader aanvullen. De overeenkomst prevaleert boven de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

101

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Wat bedoelt de gemeente concreet met het 'niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels' zoals bedoeld in artikel 7 lid 5 sub d van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort? Kan de gemeente dit verduidelijken dan wel een voorbeeld verstrekken waarin dit artikel toepassing zou kunnen vinden?

Antwoord:

Dit is afhankelijk van de omstandigheden van het specifieke geval. Indien

opdrachtnemer hier een beroep op doet om de Hulp en ondersteuning aan een cliënt te weigeren, dient opdrachtnemer aan te tonen dat sprake is van het niet-nakomen van dergelijke verplichtingen of afspraken door de cliënt alsmede dat er sprake is van 'herhaaldelijk'.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

Wat bedoelt de gemeente concreet met 'ingrijpende maatregelen' genoemd in artikel 3 lid 5 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort ?

Antwoord:

Dat is afhankelijk van de specifieke omstandigheden van het geval, bijvoorbeeld verplichting tot overdracht van cliënten of een cliëntenstop.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
103

Onderwerp:
Arvodi 2018

Vraag:

Voldoet inschrijver aan de verplichtingen die gelden op grond van artikel 26 van de Arvodi 2018, indien een verzekering zoals bedoeld in het aanvraagformulier BerA is afgesloten?

Antwoord:

ja.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
104

Onderwerp:
Arvodi 2018

Vraag:

Kan artikel 8 van de Arvodi 2018 toegepast worden nu in de overeenkomst en de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort al

uitgebreide regelingen over onderaanneming zijn opgenomen?

Antwoord:

Er is geen reden om algemene voorwaarden aan te passen. Qua rangorde geldt: Overeenkomst, Programmabeschrijving, Algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort, ARVODI-2018.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
105

Onderwerp:
Arvodi 2018

Vraag:

Hoe gaat de gemeente uitvoering geven aan artikel 6 van de Arvodi 2018? Moeten opdrachtnemers de gemeente inlichten over wie de diensten verrichten?

Antwoord:

Gezien de aard van de opdracht is er geen sprake van diensten die verleend worden aan de opdrachtgever, artikel 6 ARVODI-2018 is dan ook niet van toepassing op deze opdracht.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
106

Onderwerp:
Arvodi 2018

Vraag:

Is artikel 5 van de Arvodi 2018 van toepassing?

Antwoord:

Nee.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
107

Onderwerp:
Arvodi 2018

Vraag:

Hoe gaat de gemeente concreet uitvoering geven aan artikel 4.1 van de Arvodi 2018?

Antwoord:

De overeenkomst, programmabeschrijving en Algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort prevaleren boven de ARVODI-2018. De wijze waarop de uitvoering van Hulp en ondersteuning wordt 'gecontroleerd' en 'beoordeeld' volgt daaruit.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
108

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Op welke exacte invulling in het 'aanbestedingsdocument' wordt bedoeld in artikel 16 lid 9 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort wanneer wordt gesproken over verhoging van arbeidsparticipatie?

Antwoord:

Indien in de programmabeschrijving hieromtrent niets is opgenomen, is dit artikel uiteraard niet relevant voor de uitvoering van de overeenkomst.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
109

Onderwerp:

Algemene Voorwaarden Inkoop Sociaal Domein

Vraag:

Kan artikel 16 lid 6 aangepast worden in die zin dat een redelijke termijn wordt gehanteerd?

Antwoord:

niet akkoord, gezien de aard van de dienstverlening is één werkdag nadat opdrachtnemer constateert dat er sprake is van overmacht niet onredelijk. Het gaat hierbij om de mededeling aan opdrachtgever.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
110

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Welke verplichting voor opdrachtnemer vloeit concreet voort uit artikel 16 lid 9 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort wanneer wordt gesproken over een verminderde belasting van het milieu?

Antwoord:

Het betreft een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer zelf het beste kan inschatten op welke wijze hij kan bijdragen aan een verminderde belasting van het milieu.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
111

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

e vrijwaringsverplichting in artikel 16 lid 3 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort is niet proportioneel en onduidelijk. Wil de gemeente overwegen dit artikel te schrappen? Zo niet, kan de aansprakelijkheid dan beperkt worden tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer verzekerd is?

Antwoord:

Niet akkoord, er is sprake van proportionaliteit daar de omvang conform de staffel is beperkt.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
112

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Kan de gemeente concreet aangeven waar de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort concreet afwijken van de Arvodi 2018. Als de gemeente dit niet kan/wil aangeven, hoe moeten inschrijvers dan vaststellen waar 'afgeweken' wordt van de Arvodi 2018?

Antwoord:

Het is aan inschrijvers om zelf te bekijken of en waar zij vragen hebben inzake deze voorwaarden. Hierbij dienen inschrijvers rekening te houden met de rangorde van de documenten.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

113

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Hoe verhouden de (beperkte) wijzigingsmogelijkheden in artikel 15 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort zich tot diverse wijzigingsmogelijkheden zoals genoemd in de concept-overeenkomst? Inschrijver stelt deze vraag omdat de gemeente zich in de overeenkomst een (aanbestedingsrechtelijke onrechtmatige) wijzigingsbevoegdheid voorbehoudt die veel ruimer is dan de wijzigingsmogelijkheden die gelden op grond van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort. Kan de gemeente voorts verduidelijken welke toegevoegde waarde artikel 2.1 van de Arvodi 2018 heeft?

Antwoord:

Gemeente deelt de ongefundeerde opvatting dat sprake zou zijn van onrechtmatige wijzigingsbevoegdheden niet. De rangorde tussen de betreffende documenten is Overeenkomst, algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort, ARVODI-2018. Gemeente benadrukt dat deze opdracht aanbesteed wordt overeenkomst de aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten. Daarnaast wordt het begrip proportionaliteit ingevuld naar de aard van de opdracht, bij onderhavige opdracht is dat Hulp en ondersteuning aan kwetsbare cliënten/doelgroepen binnen het sociaal domein.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Dient een onderaannemer zoals bedoeld in artikel 8 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort ook een BerA te verkrijgen?

Antwoord:

Een onderaannemer hoeft niet zelfstandig te beschikken over een BerA doch dient wel te voldoen aan de eisen gesteld aan aanbieder. Het is aan opdrachtnemer om dit te controleren. De opdrachtnemer is te allen tijde aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Indien opdrachtnemer een onderaannemer inzet die voorkomt in bijvoorbeeld het waarschuwingenregister van IKZ dan dient opdrachtnemer deze

onderaannemer conform lid 10 van het betreffende artikel per direct te vervangen.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

115

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Kan de gemeente verduidelijken naar welke bijlage zij verwijst in artikel 8 lid 10 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort? Bijlage 3 betreft immers de productomschrijving.

Antwoord:

Het bijlagenummer is onjuist, het gaat om de bijlage 'Eisen aan de aanbieder'. Voor de kwaliteitseisen wordt verwezen naar de Programmabeschrijving.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

116

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Hoe verhouden de weigeringsmogelijkheden in artikel 7 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort zich tot de mogelijkheid tot het invoeren van een cliëntenstop?

Antwoord:

Artikel 7 ziet op specifieke cliënten, een cliëntenstop betreft een algemene stop en is niet gericht op één of meerdere specifieke cliënten.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

117

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Mag 'in beginsel' in artikel 7 lid 1 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort zo worden gelezen dat deze verplichting

niet geldt in geval van een cliëntenstop?

Antwoord:

Correct, mits de cliëntenstop tijdig en schriftelijk is gemeld aan opdrachtgever.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

118

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Hoe moet de opdrachtnemer concreet voldoen aan de verplichting om wachttijden te voorkomen in samenwerking met andere aanbieders zoals bedoeld in artikel 6 lid 5 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort? Een opdrachtnemer heeft immers geen invloed op hoe andere aanbieders functioneren

Antwoord:

We streven er met elkaar naar de ondersteuning rondom de cliënt zo goed als mogelijk in te richten. Daar hoort het voorkomen van wachttijden bij, alsmede het realiseren van oplossingen bij ontstane wachttijden. De opdrachtnemer informeert de cliënt over wachttijden en stemt af met verwijzer of sociaal team om, indien nodig, een andere aanbieder te zoeken om tijdige zorg te kunnen leveren of tijdelijk andere vormen van ondersteuning in te zetten. Onderlinge communicatie met alle betrokkenen is gewenst om de hulp en ondersteuning tijdig en optimaal te organiseren en wachttijden te voorkomen.

Beantwoord op: 02-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

119

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Mag inschrijver uit artikel 6 lid 4 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort afleiden dat het de opdrachtnemer is toegestaan een cliëntenstop in te voeren?

Antwoord:

Correct, mits de algemene cliëntenstop tijdig en schriftelijk is gemeld aan opdrachtgever.

Beantwoord op: 01-06-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
120

Onderwerp:
Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Wat bedoelt de gemeente concreet met een verandering in de zeggenschapsverhouding van meer dan 10% genoemd in artikel 3 lid 6 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort? Hoe verhoudt dit artikel zich bijvoorbeeld tot stichtingen?

Antwoord:

Dat is afhankelijk van de statuten van de betreffende stichting, zo kan een statutenwijziging bijvoorbeeld door het instellen van een raad van toezicht of het uitbreiden of inkrimpen van het aantal bestuurders leiden tot een dergelijke wijziging. Het is aan iedere opdrachtnemer om zelf vast te stellen of en wanneer hier sprake van is.

Beantwoord op: 01-06-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
121

Onderwerp:
Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Indien een hulp- en ondersteuningstraject is gestart in situaties zoals bedoeld in artikel 2 lid 4 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort, maar een toegangsbeschikking later (om wat voor reden dan ook) niet wordt verstrekt, worden de gemaakte kosten dan wel vergoed? Inschrijver merkt in dit kader op dat het niet redelijk zou zijn als deze kosten niet vergoed zouden worden. Kan eventueel worden toegevoegd dat partijen in die situaties met elkaar in overleg treden om een redelijke oplossing, gericht op vergoeding van gemaakte kosten, te bewerkstelligen?

Antwoord:

"Indien een hulp- en ondersteuningstraject is gestart zoals bedoeld in artikel 2 lid 4 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort, maar een toegangsbeschikking later niet wordt verstrekt, dan worden de gemaakte kosten in principe niet vergoed. "

Beantwoord op: 02-06-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

122

Concept-overeenkomst

Vraag:

Kan de gemeente verduidelijken aan welke concrete vereisten de registratie van opdrachtnemer moet voldoen in het kader van artikel 4.2 van de concept overeenkomst?

Antwoord:

De eisen inzake registratie zijn opgenomen in de Programmabeschrijving en haar bijlagen, waaronder bijlage 5 Administratieve richtlijnen Wmo en Jeugdwet 2021.

Beantwoord op: 01-06-2021**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

123

Onderwerp:

Concept-overeenkomst

Vraag:

Mag inschrijver – ondanks de tekst in artikel 1.3 van de concept-overeenkomst – aannemen dat er wel exclusiviteit geldt in die zin dat de gemeente uitsluitend dagactiviteiten zal bekostigen bij de gecontracteerde partijen?

Antwoord:

Nee. Indien een cliënt Hulp en ondersteuning nodig heeft welke niet door de gecontracteerde partijen kan worden geleverd, bijvoorbeeld vanwege de specialisatie, dan kan de gemeente de Hulp en ondersteuning buiten de overeenkomst inkopen bij een niet-gecontracteerde derde voor die specifieke cliënt.

Beantwoord op: 01-06-2021**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

124

Onderwerp:

Concept-overeenkomst

Vraag:

De rangorde in artikel 1.1 van de concept-overeenkomst lijkt niet te kloppen: dienen de nota's van inlichtingen niet te prevaleren boven de overeenkomst (voor het geval in de nota van inlichtingen wijzigingen worden doorgevoerd in de overeenkomst)?

Antwoord:

Alle wijzigingen uit de nota's van inlichtingen worden verwerkt in de

definitieve overeenkomst. De nota's van inlichtingen zijn geen zelfstandig onderdeel van de overeenkomst.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
125

Onderwerp:
Concept-overeenkomst

Vraag:

In nummer VI van de concept-overeenkomst staat dat partijen enkele uitgangspunten toepassen, waaronder “Duurzaam partnerschap”. Hoe valt dit duurzaam partnerschap volgens de gemeente te rijmen met de korte initiële looptijd van de overeenkomst (1 jaar) met 8 verlengingsopties van 1 jaar? Zou duurzaam partnerschap niet vergen dat partijen langdurige overeenkomsten sluiten (bijvoorbeeld een langere initiële looptijd)?

Antwoord:

Deze overweging geeft weer welke uitgangspunten partijen toepassen binnen hun organisatie. Duurzaam partnerschap overstijgt de specifieke contractuele relatie en ziet in essentie niet op looptijd van een overeenkomst maar vooral op gedrag.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
126

Onderwerp:
Kort geding

Vraag:

In het geval van een kort geding, mag gegadigde dan volstaan met het dagvaarden van de gemeente Amersfoort?

Antwoord:

correct, zoals ook uit de Programmabeschrijving volgt is de gemeente Amersfoort door de overige gemeenten gemandateerd voor het uitvoeren van deze inkoop.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
127

Onderwerp:
Aanvraagformulier BerA

Vraag:

In het aanvraagformulier voor de BerA staat: "Voor het verkrijgen van een BerA dient u deze aanvraag te doen. Naast het paraferen en rechtsgeldig ondertekenen dient u de bewijsdocumenten bij te voegen waarom in dit formulier wordt gevraagd. Na toekenning van de BerA wordt u geacht op een eerste verzoek van de gemeente Amersfoort actuele en geldige bewijsdocumenten overleggen zoals aangegeven in de bijlage." Kunt u deze tekst verduidelijken? Zie inschrijver het namelijk goed dan dienen reeds bij de aanvraag bewijsstukken te worden ingediend. Welke bewijsstukken daarna nog moeten ingediend op eerste verzoek van de gemeente is niet duidelijk. Tevens is niet duidelijk naar welke bijlage hier wordt verwezen

Antwoord:

Inschrijver dient bij zijn inschrijving de documenten te voegen zoals deze op het inschrijfformulier zijn weergegeven. De bijlage Eisen aan de aanbieder en de Programmabeschrijving geven aan welke bewijsmiddelen moeten worden ingediend. Daarnaast kan de gemeente nog aanvullende bewijsmiddelen vragen, hiertoe zal gemeente een redelijk termijn in acht nemen gerekend vanaf het moment van opvraag.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
128

Onderwerp:
Aanvraagformulier BerA

Vraag:

Het aanvraagformulier BerA is niet in lijn met de eisen die staan in het document Eisen aan de aanbieder. Op basis van het aanvraagformulier moeten inschrijvers 1. een UEA, 2. een GVA (of een aanvraag daartoe), 3. een Verklaring belastingdienst (of een aanvraag daartoe), 4. een KvK-uittreksel, 5. een polisblad en 6. een kwaliteitscertificaat of een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek indienen. Zes documenten. Nog afgezien van het feit dat deze bescheiden niet allemaal bij inschrijving opgevraagd mogen worden (artikel 2.85 Aw 2012), kan de gemeente aan de hand van deze bewijsstukken in veel gevallen niet controleren of inschrijvers voldoen aan alle eisen in het document Eisen aan de aanbieder. Zo staat in het aanvraagformulier BerA bijvoorbeeld niets over het moeten indienen van een organogram en uittreksels, zoals bedoeld in artikel 4 van het document Eisen aan de aanbieder, terwijl

inschrijver vaststelt dat deze documenten wel bij de aanvraag moeten worden ingediend (voor zover van toepassing). Kunt u deze documenten in lijn met elkaar brengen, zodanig zodat de gemeente ook (bij de voorlopig gegunde partijen) daadwerkelijk kan toetsen of inschrijvers voldoen aan de

gestelde eisen? En wil de gemeente voorts nog aangeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat zij voldoen aan de gestelde referentie-eis die genoemd is in de Programmabeschrijving?

Antwoord:

"De essentie van 2.85 Aw2012 is dat inschrijvers niet worden belast met het indienen van bewijsmiddelen voordat zij weten of zij de opdracht gegund krijgen. In deze aanbesteding krijgt iedere inschrijver die aan de eisen voldoet gegund. Het niet laten bijvoegen van de bewijsmiddelen om deze direct na ontvangst van de inschrijving alsnog bij alle inschrijvers op te vragen met een fatale termijn van enkele werkdagen. Gemeente sluit enkel de overeenkomst met inschrijvers die volledig voldoen aan alle gestelde eisen, hiertoe kan gemeente naast de vereiste bewijsmiddelen nog nadere inlichtingen opvragen en verificaties uitvoeren.

Voor de gestelde referentie-eisen dienen inschrijvers gebruik te maken van het referentieformulier zoals deze in TenderNed bij de aanbesteding is gevoegd."

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
129

Onderwerp:
Eisen aan de aanbieder

Vraag:

Kan de gemeente per artikel toelichten hoe concreet gecontroleerd wordt of voldaan wordt aan artikelen 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12 13 en 14 in het document Eisen aan de aanbieder?

Antwoord:

Controle wordt door gemeente in eerste instantie uitgevoerd aan de hand van de documenten die gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming dient te voegen (zie inschrijfformulier aanbesteding Dagactiviteiten Basis). Voor alle overige artikelen geldt dat gemeente aan de hand van signalen de benodigde documenten die zij voor de beoordeling op dat moment noodzakelijk acht kan navraag kan plegen of gedurende de looptijd van de overeenkomst inlichtingen kan inwinnen of via steekproeven en onderzoek (artikel 11 Algemene Voorwaarden Inkoop Sociaal Domein regio Amersfoort v9 19 april 2021) kan uitvoeren. Een voorbeeld bij artikel 2 is dat er middels steekproeven wordt gecontroleerd of er inderdaad VOG's bij de opdrachtnemer aanwezig zijn voor het personeel.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

130

Procedure

Vraag:

De gemeente handelt niet in lijn met artikel 2.85 Aw 2012, welk artikel ook van toepassing is bij procedures voor sociale en andere specifieke diensten (zie artikel 2.39 lid 2 Aw 2012). Het is namelijk niet proportioneel en in strijd met artikel 2.85 Aw 2012 om van inschrijvers in het kader van het aanvraagformulier BerA te verlangen dat allerlei bewijsmiddelen (of aanvragen daartoe) direct moeten worden bijgevoegd bij de inschrijving. De bewijsmiddelen dienen uitsluitend bij de voorlopig gegunde partijen te worden opgevraagd. Wil de gemeente overwegen de procedure aan te passen in die zin dat inschrijvers bij inschrijving kunnen volstaan met het indienen van een UEA (en eventueel referenties) en dat vervolgens uitsluitend bij de voorlopig gegunde partijen bewijsmiddelen worden opgevraagd binnen een redelijke termijn?

Antwoord:

Niet akkoord, iedere inschrijver ontvangt een gunning indien wordt voldaan aan de eisen. Gemeente sluit enkel de overeenkomst met inschrijvers die volledig voldoen aan alle gestelde eisen, hiertoe kan gemeente naast de vereiste bewijsmiddelen nog nadere inlichtingen opvragen en verificaties uitvoeren. Het niet laten bijvoegen van de bewijsmiddelen om deze direct na ontvangst van de inschrijving alsnog bij alle inschrijvers op te vragen met een fatale termijn van enkele werkdagen.

Beantwoord op: 01-06-2021**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

131

Onderwerp:

Bijlage 4b

Vraag:

In de toelichting op de tarieven (bijlage 4b) is geen/onvoldoende rekening gehouden met overige kosten als gevolg van door de gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen. Dit terwijl de gemeente een grote inspanning vergt qua rapportage en administratieve verplichtingen. Kan de gemeente hier alsnog rekening mee houden in de vaststelling van het tarief?

Antwoord:

De kosten voor informatieplichten en administratieve verplichtingen zijn meegenomen in de berekening van de tarieven bij het onderdeel overhead.

Beantwoord op: 02-06-2021**Label:** Juridisch

Ref.nr.
132

Onderwerp:
Bijlage 4a Tarieven 2022

Vraag:

Kan inschrijver er vanuit gaan dat in het jaar 2025 de tarieven worden gehanteerd die in bijlage 4a worden genoemd onder het jaar 2024, met dien verstande dat die tarieven jaarlijks geïndexeerd mogen worden?

Antwoord:

Indien de overeenkomst in 2024 wordt verlengd, zullen de tarieven vanaf 2025 opnieuw worden bijgesteld aan de hand van de indexering.

Beantwoord op: 01-06-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
133

Onderwerp:
Bijlage 4a Tarieven 2022 – 2024 en in bijlage 4b

Vraag:

De indexering die wordt genoemd in bijlage 4a Tarieven 2022 – 2024 en in bijlage 4b is niet in lijn met de indexering zoals genoemd in paragraaf 2.6 van de Programmabeschrijving. Kan de gemeente verduidelijken welke concrete indexeringsmogelijkheid geldt?

Antwoord:

De tarieven 2022 – 2024 staan weergegeven in bijlage 4a. Vanaf 2023 worden deze tarieven geïndexeerd op basis van 90% OVA en 10% CPI.

Beantwoord op: 02-06-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
134

Onderwerp:
Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

In artikel 16 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort worden allerlei afwijkingen ten opzichte van de Arvodi 2018 weergegeven. Het aansprakelijkheidsregime in artikel 21 van de Arvodi-2018 blijft grotendeels onaangepast. Inschrijver vindt het aansprakelijkheidsregime in de Arvodi 2018 niet proportioneel en de aanvullingen van de gemeente evenmin. Inschrijver stelt daarom voor dat de aansprakelijkheid van opdrachtnemer in alle gevallen beperkt blijft tot het bedrag waarvoor inschrijver verzekerd (minimaal € 1,25 miljoen per gebeurtenis) is en dat deze beperking van de aansprakelijkheid in geen enkel

geval komt te vervallen. Is de gemeente daarmee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord, het aansprakelijkheidsregime van de ARVODI-2018 is proportioneel. Er zijn omstandigheden die niet binnen de aangebrachte beperking in de omvang van de schade vallen, hierbij is gekeken naar welke gevallen dit in redelijkheid betreft. De uiteindelijke daadwerkelijke schade is afhankelijk van de exacte omvang van de opdracht van de betreffende opdrachtnemer en de omstandigheden van het geval.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
135

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Wat bedoelt de gemeente met artikel 14 lid 5 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort?

Antwoord:

Dat opdrachtgever het tarief vaststelt.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
136

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Wat bedoelt de gemeente met artikel 14 lid 2 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort, wanneer de gemeente zelf de tarieven vaststelt?

Antwoord:

Dit artikel is irrelevant voor de onderhavige overeenkomst aangezien de tarieven worden vastgesteld door opdrachtgever.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
137

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Kan in artikel 7 een artikel worden toegevoegd dat Opdrachtnemer Hulp en ondersteuning kan weigeren indien er geen betaling van de gemeente zal volgen (bijvoorbeeld wegens budgettaire ruimte)?

Antwoord:

Niet akkoord, indien er sprake is van een Toegangsbeschikking en de Hulp en ondersteuning daadwerkelijk is geleverd, zal opdrachtgever correcte facturen betalen. Het staat opdrachtnemer nimmer vrij om de Hulp en ondersteuning aan cliënten op te schorten of te weigeren, behoudens specifieke situaties zoals opgenomen in de voorwaarden.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

138

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Kan de gemeente Amersfoort verduidelijken hoe de in artikel 6 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort bedoelde 'cliëntenstop' zich verhoudt tot de leveringsverplichting in artikel 7. Kan de gemeente bovendien het begrip Cliëntenstop definiëren (dit begrip wordt af en toe met een hoofdletter geschreven, maar een definitie ontbreekt)?

Antwoord:

Er wordt geen definitie toegevoegd voor het woord 'cliëntenstop', de betekenis en reikwijdte van dit woord is vanuit de Nederlandse taal voldoende gedefinieerd. Zoals artikel 7 ziet op de plicht de ondersteuning te leveren en wanneer een individuele cliënt geweigerd kan en mag worden. Artikel 6 geeft aan dat een cliëntenstop mogelijk is, dat betekent niet dat een cliënt geweigerd wordt. Door tijdig een cliëntenstop door te geven aan opdrachtgever wordt voorkomen dat onnodig een wachtlijst wordt gecreeerd en kan de verwijzer reeds met de cliënt bekijken welke gecontracteerde aanbieder passender is.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

139

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Artikel 6 lid 3 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort is niet duidelijk (de zin loopt niet). Wat wordt met dit artikel

bedoeld?

Antwoord:

De juiste formulering van dit lid is: "Opdrachtnemer treedt in overleg met de verwijzende instantie indien de Cliënt niet door Opdrachtnemer kan worden ondersteund, en stelt Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte".

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

140

Onderwerp:

Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal domein

Vraag:

Door in de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort te verwijzen naar een andere set algemene voorwaarden, de Arvodi 2018, ontstaat een juridisch zoekplaatje welke juridische voorwaarden precies van toepassing zijn. Wil de gemeente Amersfoort overwegen om één duidelijke set algemene voorwaarden te hanteren?

Antwoord:

De Algemene Voorwaarden Inkoop Sociaal Domein regio Amersfoort V9" prevaleert boven de Arvodi 2018. Daarmee zijn de ARVODI 2018 uitsluitend aanvullend van toepassing en is ook sprake van één set. Deze ARVODI 2018 gelden gemeentebreed en zijn onderdeel van de door de Raad vastgelde inkoopvoorwaarden.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

141

Onderwerp:

Programmabeschrijving

Vraag:

Inschrijver maakt bezwaar tegen artikel 3.1 van de Raamovereenkomst, omdat dit artikel de gemeente een vrijbrief geeft om de tarieven aan te passen, zonder dat de opdrachtnemer met een wijziging van het tarief kan instemmen (de overeenkomst prevaleert boven andere documenten, waaronder de tariefbijlage). Ook kan inschrijver dit artikel niet goed plaatsen omdat de tarieven voor 2022 – 2024 al vast liggen. Kan de gemeente dit verduidelijken? En wil de gemeente opnemen dat een wijziging van de tarieven alleen is toegestaan met instemming van opdrachtnemer óf verduidelijken dat opdrachtnemers schriftelijk moeten instemmen met een verlenging van de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 2.2? Kan de

gemeente voorts verduidelijken op welk moment jaarlijks de nieuwe tarieven kenbaar worden gemaakt?

Antwoord:

De tarieven worden na 2023 jaarlijks bijgesteld aan de hand van een mix van OVA en CPI. Dit wordt uiterlijk 1 december naar opdrachtnemers gecommuniceerd en verlangt geen instemming van opdrachtnemers. Indien opdrachtnemers de overeenkomst willen beëindigen geldt hier een opzegtermijn van zes maanden voor. Indien opdrachtnemer opzegt, zal opdrachtgever is optimaal inspannen om te voorkomen dat er nog cliënten naar de opdrachtnemer worden toegeleid. Tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt na opzegging overlegd op welke wijze de overdracht van cliënten wordt gerealiseerd.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

142

Onderwerp:

Programmabeschrijving

Vraag:

In de inkoopdocumenten, waaronder in de concept overeenkomst, wordt tot uitdrukking gebracht dat allerlei wijzigingen van de overeenkomst mogelijk zijn (zie o.a. considerans IX en artikel 6.1 van de Raamovereenkomst en artikel 15 van de algemene voorwaarden inkoop sociaal domein regio Amersfoort). Inschrijver wijst de gemeente er op dat de gemeente bij het wijzigen van de overeenkomst rekening dient te houden met het leerstuk van de wezenlijke wijziging, welk leerstuk (ook bij sociale en andere specifieke diensten naar analogie) geldt op grond van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie. Omdat de overeenkomst in lang niet alle gevallen herzieningsclausules bevat in de zin van artikel 2.163c Aw 2012, zijn wijzigingen van de overeenkomst gedurende de looptijd beperkt mogelijk. Is de gemeente zich hier van bewust en hoe gaat de gemeente hier mee om? Zou het niet raadzaam zijn om meer herzieningsclausules op te nemen die voldoen aan de voorwaarden omschreven in artikel 2.163c Aw 2012?

Antwoord:

Gezien de aard en omvang van de opdracht is er geen sprake van wijzigingen die de aard van de opdracht wijzigen of die als een wezenlijke wijziging conform artikel 2.163b Aw2012 worden aangemerkt. Ten aanzien van de prijs is reeds een heldere wijzigingsclausule in de overeenkomst opgenomen.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
143

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

De gestanddoeningstermijn in paragraaf 3.16 van de Programmabeschrijving is buitenproportioneel lang (6 maanden). Kan de gemeente deze termijn verkorten of motiveren waarom een dergelijk lange gestanddoeningstermijn nodig is? Wil de gemeente bij het handhaven van deze lange termijn overwegen om inschrijvers tegemoet te komen in de kosten voor het lang beschikbaar moeten houden van capaciteit?

Antwoord:

Niet akkoord, de aanbesteding basis is indirect gerelateerd aan de aanbesteding plus. Gezien de planning van de aanbesteding plus is de gestanddoeningstermijn redelijk.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
144

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

In paragraaf 3.12 van de Programmabeschrijving staat het nodige vermeld over aanpassingen in het budget. Inschrijver heeft er begrip voor dat de gemeente een budget heeft en dit budget niet wil overschrijden. Tegelijkertijd stelt inschrijver vast dat er geen plafondbudget geldt en dat er evenmin een absolute acceptatie-/doorleverplicht geldt. Uitgangspunt is en blijft dus dat alle daadwerkelijk uitgevoerde Hulp en ondersteuning vergoed wordt (ook als het budget is overschreden) én dat het voor een aanbieder mogelijk is een cliëntenstop in te voeren. Kan de gemeente dit bevestigen? Zo niet, dan wijst inschrijver de gemeente er op dat een plafondbudget in combinatie met een acceptatie-/doorleverplicht niet proportioneel wordt beschouwd, omdat dan het risico bestaat dat opdrachtnemers diensten moeten leveren zonder dat daar een vergoeding tegenover staat, terwijl zij het risico op overschrijding van budgetten niet kunnen beïnvloeden (geen proportionele risicoallocatie).

Antwoord:

Het contract is leidend en budget wijzigingen hebben niet directe gevolgen voor het contract met opdrachtnemers. Mogelijk is er wel een verandering in de toeleiding naar de activiteiten indien er meer/minder budget is. De daadwerkelijke geleverde hulp en ondersteuning wordt gefactureerd en betaald.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
145

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

Paragraaf 3.10 van de Programmabeschrijving is onduidelijk. Er staat: "Met het indienen van een inschrijving, vraagt u automatisch een nieuwe BerA aan. Het enkel vermelden van het reeds aan u toegekende BerA toekenningsnummer is derhalve ontoereikend". Tegelijkertijd wordt vermeld: "U hoeft dus niet een nieuwe BerA aan te vragen indien u reeds over een BerA beschikt, maar de bestaande BerA wordt wel geactualiseerd." Dit lijkt tegenstrijdig. Kan de gemeente dit verduidelijken?

Antwoord:

"Inschrijver kan gelijktijdig met de inschrijving de BerA aanvragen, de BerA moet zijn toegekend voordat de overeenkomst kan worden gegund. Indien de BerA - bijvoorbeeld doordat uit controle blijkt dat nog niet beoordeeld kan worden of inschrijver voldoet aan de gestelde eisen - niet tijdig wordt toegekend, wordt de opdracht wel voorlopig gegund, maar wordt er niet overgegaan tot definitieve gunning en dus ondertekening van de overeenkomst tot het moment waarop de BerA is toegekend. Indien de BerA niet wordt toegekend, wordt niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Met de tekst in paragraaf 3.10 wordt bedoeld dat: indien aanbieder op dit moment nog een geldende BerA heeft, de aanbieder voor deze aanbesteding wel een nieuwe BerA aan moet vragen. Dit vanwege de inhoudelijke wijzigingen ten aanzien van onder meer de Eisen aan de aanbieder bij deze aanbesteding."

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
146

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

In paragraaf 3.9 van de Programmabeschrijving staat "Inschrijver dient gelijktijdig een BerA te hebben verkregen, om in overeenstemming met deze programmabeschrijving een overeenkomst te kunnen aangaan met de gemeente Amersfoort". Wat wordt met "gelijktijdig" bedoeld? En hoe verhoudt e.e.a. zich tot de tekst in paragraaf 3.10 van de Programmabeschrijving, waaruit blijkt dat bij inschrijving een nieuwe BerA wordt aangevraagd?

Antwoord:

"Inschrijver kan gelijktijdig met de inschrijving de BerA aanvragen, de BerA

moet zijn toegekend voordat de overeenkomst kan worden gegund. Indien de BerA - bijvoorbeeld doordat uit controle blijkt dat nog niet beoordeeld kan worden of inschrijver voldoet aan de gestelde eisen - niet tijdig wordt toegekend, wordt de opdracht wel voorlopig gegund, maar wordt er niet overgegaan tot definitieve gunning en dus ondertekening van de overeenkomst tot het moment waarop de BerA is toegekend. Indien de BerA niet wordt toegekend, wordt niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Met de tekst in paragraaf 3.10 wordt bedoeld dat: indien aanbieder op dit moment nog een geldende BerA heeft, de aanbieder voor deze aanbesteding wel een nieuwe BerA aan moet vragen. Dit vanwege de inhoudelijke wijzigingen ten aanzien van onder meer de Eisen aan de aanbieder bij deze aanbesteding."

Beantwoord op: 01-06-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
147

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

Paragraaf 3.1 schept enige verwarring, omdat daar een referentie-eis wordt gesteld (minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 3 jaar met aanbieden van een vorm van dagactiviteiten jeugd en/of Wmo (afhankelijk van het product waarvoor aanbieder inschrijft) voor minimaal 10 cliënten op jaarbasis), terwijl er nergens elders in de inkoopdocumentatie wordt aangegeven hoe /wanneer inschrijvers hun ervaring moeten aantonen. Een format waarin inschrijvers eventuele referentieopdrachten kunnen omschrijven ontbreekt bovendien. Kunt u dit toelichten? En is het de bedoeling dat referenties reeds bij inschrijving worden ingediend?

Antwoord:

Inschrijvers moeten voldoen aan de hier gestelde ervaringseisen. Dit dienen bij inschrijving aan te tonen middels het referentieformulier. De gemeente kan de referent nabellen om te controleren of inschrijver inderdaad voldoet. Indien blijkt dat de inschrijver niet voldoet wordt de inschrijving als ongeldig ter zijde geschoven.

Beantwoord op: 01-06-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
148

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

In paragraaf 2.10 van de Programmabeschrijving staat "De dienstverlening van opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan

de vereisten zoals opgenomen binnen deze inschrijving.” Kan de gemeente verduidelijken wat hiermee wordt bedoeld?

Antwoord:

Alle eisen die de gemeente stelt aan de aanbieder en aan de uitvoering van de dienstverlening (kwaliteitseisen/minimumeisen in de programmabeschrijving) zijn gedurende de uitvoering van de opdracht.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
149

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

Inschrijver stelt vast dat de in paragraaf 2.6 van de Programmabeschrijving genoemde indexeringsmogelijkheid (90% OVA index en 10% CPI) niet in lijn is met de teksten over indexering zoals genoemd in andere inkoopdocumenten (zie bijvoorbeeld bijlage 4a onder het kopje “indexering”). Kan de gemeente dit verduidelijken? Kan de gemeente voorts verduidelijken wat zij bedoeld met “de op te stellen overeenkomsten”? De concept overeenkomst is toch al opgesteld?

Antwoord:

De methode die in paragraaf 2.6 staat is de gebruikelijke wijze van indexering Wmo en Jeugd voor de regio. Naar deze methode van indexeren wordt ook verwezen in bijlage 4a. Met de op te stellen overeenkomsten wordt bedoeld de overeenkomsten die getekend worden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Deze is inderdaad in concept bijgevoegd en wordt mede aan de hand van de nota van inlichtingen aangepast.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
150

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

In paragraaf 2.6 van de Programmabeschrijving staat vermeld: “Om de effecten voor de bedrijfsvoering van inschrijvers te minimaliseren, zal de regio Amersfoort de tarieven stapsgewijs tussen 2022 en 2024 in lijn brengen met de uitkomsten van het uitgevoerde kostprijsonderzoek en het benchmarkonderzoek. Zie toelichting op de opbouw van de tarieven bijlage 4b.” Wordt hier bedoeld dat de tarieven in de jaren 2022-2024 stapsgewijs omlaag zullen gaan, zoals is omschreven in bijlage 4a? Kunt u tevens

toelichten hoe de tarieven voor 2025 e.v. worden bepaald?

Antwoord:

De tarieven zoals in bijlage 4a beschrijven de afbouw van de tarieven van 2022 tot en met 2024. Deze zullen vanaf 2023 wel geïndexeerd worden volgens de gebruikelijke wijze van indexatie. De tarief afbouw vindt plaats van 2022 tot en met 2024. De contracten duren 3 jaar met opties tot jaarlijkse verlenging. Mocht er een verlenging plaatsvinden zullen de tarieven vanaf 2025 opnieuw worden bijgesteld.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
151

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

Paragraaf 2.1 van de Programmabeschrijving is niet geheel duidelijk. Er wordt aangegeven dat er voorafgaand aan het aangaan van een overeenkomst in het kader van deze opdracht een BerA moet worden verkregen, maar ziet inschrijver het goed dan wordt een BerA gelijktijdig met de inschrijving aangevraagd. Dit lijkt ook te volgen uit paragraaf 3.9 van de Programmabeschrijving (eerste bullet) en paragraaf 3.10 van de Programmabeschrijving. Of Inschrijver dus tijdig een BerA zal verkrijgen (voorafgaand aan het aangaan van een overeenkomst) zal afhangen van de vraag of de gemeente de aanvraag voor een BerA tijdig zal toetsen. Kan de gemeente dit verduidelijken?

Antwoord:

Inschrijver kan gelijktijdig met de inschrijving de BerA aanvragen, de BerA moet zijn toegekend voordat de overeenkomst kan worden gegund. Indien de BerA - bijvoorbeeld doordat uit controle blijkt dat nog niet beoordeeld kan worden of inschrijver voldoet aan de gestelde eisen - niet tijdig wordt toegekend, wordt de opdracht wel voorlopig gegund, maar wordt er niet overgegaan tot definitieve gunning en dus ondertekening van de overeenkomst tot het moment waarop de BerA is toegekend. Indien de BerA niet wordt toegekend, wordt niet tot definitieve gunning worden overgegaan.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
152

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

Uit paragraaf 2.4 van de Programmabeschrijving valt af te leiden dat de gemeente “een opdrachtnemer” (enkelvoud) contracteert, terwijl uit de rest van de inkoopdocumenten blijkt dat de gemeente iedere aanbieder contracteert die aan de vaste set eisen/voorwaarden voldoet. Kunt u dit verduidelijken/aanpassen? En kunt u tevens toelichten waarom de Aanbestedingswet 2012 (vrijwillig) van toepassing wordt verklaard (zie o.a. paragraaf 1.3 Programmabeschrijving), wanneer feitelijk geen ‘overheidsopdrachten’ worden aanbesteed, maar de gemeente een open house systematiek hanteert (in de zin van de arresten Falk Pharma en Maria Tirkkonen van het Hof van Justitie van de Europese Unie)?

Antwoord:

"Hier wordt gesproken over enkelvoud omdat er feitelijk sprake is van (gelijkluidende) overeenkomsten die per opdrachtnemer worden afgesloten, er is dus geen sprake van één overeenkomst met alle aanbieders gezamenlijk. Paragraaf 1.3 stelt niet dat de Aanbestedingswet vrijwillig van toepassing wordt verklaard, maar dat er sprake is van een verlicht regime (sociale en andere specifieke diensten) zoals bedoeld in de Aanbestedingswet waardoor enkel bepaalde verplichtingen van de wet op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn."

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
153

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

Uit paragraaf 2.4 van de Programmabeschrijving valt af te leiden dat de gemeente een overeenkomst wenst te sluiten voor de duur van 1 jaar met 8 verlengingsopties van één jaar. Dit biedt inschrijvers onvoldoende (financiële) houvast en staat haaks op diverse doelen die de gemeente zegt na te streven (transitie/samenwerking/afschaling). Wil de gemeente Amersfoort overwegen om de initiële looptijd te verlengen (bijvoorbeeld voor de jaren 2022 – 2024)? En wil de gemeente tevens opnemen dat een verlenging slechts mogelijk/toegestaan is wanneer de opdrachtnemer daarmee instemt (zie ook artikel 2 van de concept overeenkomst)? Indien de gemeente dit niet wil, kan zij dan nader toelichten waarom zij hier niet mee instemt? De toelichting in de Programmabeschrijving is namelijk erg summier.

Antwoord:

Niet akkoord, zoals uit de programmabeschrijving volgt betreft het dienstverlening waar passend bij de visie van de regio er een verschuiving plaatsvindt van gespecialiseerde hulp en ondersteuning naar algemeen toegankelijke ondersteuning in de basis infrastructuur. Elke gemeente in de regio volgt daarin een eigen tempo, de looptijd van de overeenkomst sluit

aan bij deze ontwikkeling.

Beantwoord op: 01-06-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 154
Onderwerp: Bijlage 3 - toelichting producten

Vraag:

In hoeverre hecht de gemeente waarde aan keuzevrijheid van de inwoner? Mag de inwoner kiezen voor een dagactiviteit buiten de eigen wijk? En zo ja, kan een aanbieder dit weigeren vanwege passende dagbesteding dichtbij huis?

Antwoord:

In de toegang wordt met de inwoner gezocht naar passende dagactiviteit dichtbij. Indien noodzakelijk kan hier van afgeweken worden.

Beantwoord op: 31-05-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 155
Onderwerp: Bijlage 4B - toelichting tarieven

Vraag:

Gelieve ontvangen we van de gemeente hoe de getoonde tarieven zich verhouden tot de tarieven voor eenzelfde type activiteit ondernomen door cliënten met een WLZ indicatie? Aangezien bij de vaststelling van de tarieven mede gebruik gemaakt is van de Nza-beleidsregels.

Antwoord:

Wij hebben geen invloed op de Wlz tarieven dus deze vergelijking is niet relevant in deze aanbesteding. De Nza beleidsregels zijn wel toegepast bij het berekenen van de tarieven.

Beantwoord op: 31-05-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 156
Onderwerp: Bijlage 4B - toelichting tarieven

Vraag:

Met welke groepsgrote is rekening gehouden bij de berekening van tarifiering? Is bij deze groepsgrote rekening gehouden met bijvoorbeeld

structurele kleinere groepen als gevolg van Covid-19?

Antwoord:

Er is geen vaste groepsgrootte opgenomen in de productomschrijving. De (tijdelijke) covid-maatregelen vormen geen onderdeel van de tariefsopbouw. De groepsgrootte varieert per product, bij volwassenen basis is dit een gemiddelde groepsgrootte op basis van de VVT/GGZ/GHZ/WMD. Voor dit product is dat bijvoorbeeld 6,67. Voor plusproducten wordt met een kleinere groepsgrootte gerekend.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
157

Onderwerp:
Bijlage 4B - toelichting tarieven

Vraag:

Gelieve ontvangen we vanuit de gemeente een cijfermatige opbouw onderliggend aan de getoonde tarieven voor de periode 2022 – 2024. Dit is nu onvoldoende na te rekenen.

Antwoord:

De opbouw van de tarieven wordt uitgelegd in bijlage 4b toelichting van de tarieven. Hier worden de verschillende componenten van de tarieven en de systematiek geduid.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
158

Onderwerp:
Bijlage 4B - toelichting tarieven

Vraag:

Er wordt gesproken van een percentage van 70% productiviteit(bijlage 4B p. 11). Dit percentage komt niet overeen met de op pagina 9 genoemde hoeveelheid productieve uren. Gelieve te verduidelijken welk van deze productiviteitsnormen leidend is geweest in de berekening van de tarifiering.

Antwoord:

De op pagina 9 genoemde productiviteitsnormen is de start waarmee gerekend is. De 70% productiviteit is onderdeel van de stapsgewijze afbouw van de tarieven 2022-2024.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

159

Onderwerp:

Bijlage 4B - toelichting tarieven

Vraag:

Bij de 'Sturingsprincipe voor de komende drie jaar' (p.11) wordt uitgegaan van het terugbrengen van de no-show van 13% naar 6%. Waarop wordt deze halvering in no-show gebaseerd en redelijk geacht binnen een termijn van 3 jaar?

Antwoord:

Bij de 'Sturingsprincipe voor de komende drie jaar' (p.11) wordt uitgegaan van het terugbrengen van de no-show van 13% naar 6%. Waarop wordt deze halvering in no-show gebaseerd en redelijk geacht binnen een termijn van 3 jaar?

Beantwoord op: 31-05-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

160

Onderwerp:

Bijlage 4B - toelichting tarieven

Vraag:

Gelieve ontvangen wij van de gemeente de berekening van de normering vaste kosten €21.000.

Wanneer wordt uitgegaan van cao WMD, salarisschaal 6, met een overhead van 24,3% (kpmg onderzoek p.37), komt onze berekening uit op €21.150 per fte.

Antwoord:

"De normering vaste kosten bestaat uit de opslag directe en indirecte kosten op de salariskosten primair proces middels een vast bedrag van 21.000 euro in 2022 per fte, dit is in een benchmark onderzoek gecontroleerd. "

Beantwoord op: 01-06-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

161

Onderwerp:

Bijlage 4B - toelichting tarieven

Vraag:

Gelieve onderbouwing te geven voor de berekening aan productieve uren, welke zou uitkomen op 1548 volgens de benchmark en kostprijs jeugd 2019, waarmee de productiviteit op 91% uit zou komen.

Deze hoeveelheid aan productieve uren zou geen ruimte geven voor opleiding en minimaal aan administratieve lasten.

Volgens het onderzoek van KPMG (KPMG –Inzicht in tarieven WMO en Jeugdzorg: Inzicht in tarieven Wmo en jeugdzorg | VNG), waar in de bijlage tevens naar wordt gerefereerd komen wij op het volgende uit:

1.872 uur = Totaal contracturen per jaar (52 weken x 36 uur)

170 vakantieuren = Cao WMD

93,6 uren ziekteverzuim = Onderzoek KPMG geeft op p.39 aan dat gemeentes 5% ziekteverzuim rekenen

30 opleidingsuren = p.39 van het KPMG onderzoek wordt gerefereerd

190 uur administratieve taken = gehanteerd door gemeenten p.38 van KPMG onderzoek.

Dit alles in ogenschouw nemende komen we uit op: $1.872 - 170 - 93,6 - 30 - 190 = 1.388$ productieve uren. Graag ontvangen wij op dit punt onderbouwing vanuit de gemeente over de berekening van 1.548 productieve uren.

Antwoord:

In bijlage 4B wordt met de productieve uren de werkbare uren bedoeld. Dit zijn de uren die men gemiddeld kan werken minus verlof en ziekte. Om de daadwerkelijk productieve uren te berekenen moeten deze uren inderdaad vermenigvuldigd worden met het productiviteitspercentage.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
162

Onderwerp:
Bijlage 4B - toelichting tarieven

Vraag:

Gelieve te bevestigen dat bij de tarifiering rekening is gehouden met in totaal 16,33% per maand aan vakantietoeslag + eindejaarstoeslag. In het document wordt gesproken over in totaal 16% maar ook over vakantietoeslag 8,33% en eindejaarstoeslag 8,33%. Bij de cao WMD wordt uitgegaan van respectievelijk 8% en 8,33%, derhalve 16,33% in totaal per maand.

Antwoord:

Het is juist dat bij de berekening van de tarieven is rekening gehouden met in totaal 16,33% aan vakantietoeslag en eindejaarstoeslag.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
163

Onderwerp:
Bijlage 4B - toelichting tarieven

Vraag:

Met betrekking tot de uitnutting maximale schaal staat op p.9 van bijlage 4B aangegeven te worden gewerkt met 84% van de cao's GGZ, GHZ, VVT en WMD. Gelieve te benoemen van welke salarisschaal wordt uitgegaan. Welke cao is leidend en welke salarisschaal binnen deze cao? Is deze salarisschaal reëel? Mede gezien de veranderingen in functie (verzwaring van takenpakket)?

Antwoord:

De gebruikte salarisschaal verschilt per cao van de vier genoemde cao's. Er is een gemiddelde van de vier cao's genomen. Uit het uitgevoerde benchmark onderzoek in soortgelijke regio's blijkt dat deze tarieven en inschatting in inschaling reëel is.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
164

Onderwerp:

Onderaannemerschap

Vraag:

Onderaannemers dienen dezelfde inlichtingen te kunnen bieden als hoofdaannemers. Dienen onderaannemers in het geval van 'dochters' dan ook aan te kunnen tonen aan alle eisen van de BerA te voldoen? Of is het voldoende als de moeder-organisatie van het concern hiervoor garant staat?

Antwoord:

Het voldoen aan de BerA voorwaarden is de verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer. Dit geldt dus ook indien er een moeder-dochterrelatie is.

Beantwoord op: 27-05-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
165

Onderwerp:

Samenwerking

Vraag:

Wat is de zienswijze op samenwerking met andere aanbieders? Wat wordt onder samenwerking verstaan en hoe ver dient deze samenwerking te gaan?

Antwoord:

Aanbieders werken samen ten behoeve van kennisontwikkeling en het gezamenlijk versterken van de effectiviteit van het aanbod.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
166

Onderwerp:
Vervoer

Vraag:

Voor het product Vervoer Jeugd/Wmo met rolstoel kunnen ook inwoners vervoert worden die extra begeleiding nodig hebben vanwege moeilijk verstaanbaar gedrag. Wat verstaat de gemeente onder moeilijk verstaanbaar gedrag? En hoe wordt bepaald of inwoner vanwege moeilijk verstaanbaar gedrag gebruik kan maken van dit product?

Antwoord:

De toegang maakt de afweging of vervoer noodzakelijk is. Extra ondersteuning bij moeilijk verstaanbaar gedrag is als onderscheid gedefinieerd voor basis- en plusproducten. Het vervoer kan zowel voor basis- als plusproducten worden ingezet. Wij hanteren geen nadere definitie van moeilijk verstaanbaar gedrag. De toegang maakt een inschatting wat hieronder verstaan wordt.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
167

Onderwerp:
Vervoer

Vraag:

Mag een aanbieder vervoer weigeren te bieden aan inwoner indien deze dichterbij zijn/haar eigen huis een passende en geschikte dagbesteding heeft?

Antwoord:

Indien er een passend aanbod dichtbij is wordt dit aangeboden aan client. Alleen het vervoer weigeren is daarmee niet logisch, dan zal ook de dagactiviteit zelf aangepast moeten worden.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
168

Onderwerp:
Tarifiering vervoer

Vraag:

De vervoersvergoeding zonder rolstoel <10km is erg laag om kostendekkend het vervoer uit te kunnen voeren. In de uitleg van de reële tarieven is aangegeven dat is gekeken naar de prestatiematrix vanuit de NZa-

beleidsregels. Echter wordt het onderscheid tussen eigen vervoer /vrijwilligersvervoer en professioneel vervoer hierin niet overgenomen. In hoeverre is er aansluiting op de NZa-beleidsregels hierbij? En vindt de gemeente het tarief voor vervoer daadwerkelijk een reëel tarief voor (professioneel) vervoer?

Antwoord:

"In 2019 heeft de NZa een nieuwe prestatiestructuur voor vervoer ingevoerd. Deze bekostiging is reeds geëvalueerd, samen met zorgaanbieders, zorgkantoren en branches. Dit heeft geresulteerd in een aanpassing van de vervoersmatrix anno 2021: nieuwe categorie-indeling, tarieven zijn herijkt en toevoeging van categorieën vervoersmiddelen anders dan gecontracteerd taxivervoer. In het benchmark onderzoek wat is uitgevoerd om deze tarieven te vergelijken met andere regio's blijkt dat deze tarieven reëel zijn."

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
169

Onderwerp:
Bijlage 3 - toelichting producten

Vraag:

In bijlage 3 staan bij 'Dagactiviteiten Plus volwassenen' toewijzingscriteria opgesteld voor dit product. Wie stelt vast of een cliënt voldoet aan deze criteria?

Antwoord:

De verwijzer beoordeelt de situatie en stemt de beschikking af met de aanbieder.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
170

Onderwerp:
Programmabeschrijving

Vraag:

Het is mogelijk om de beschikking flexibel in te zetten mits dit binnen de maximaal afgegeven beschikking blijft. Stel dat een inwoner eerder overlijdt dan de einddatum van de beschikking, en de inzet is in overleg met inwoner, tijdelijk hoger geweest maar binnen het maximum. Wordt de gemiddelde beschikking dan vastgesteld op datum einde zorgverlening (overlijden) of blijft het maximum vanuit de beschikking geldig? Aangezien er de

mogelijkheid ontstaat dat een inwoner tijdelijk meer heeft ontvangen dan de gemiddelde beschikking?

Antwoord:

De daadwerkelijk geleverde zorg wordt verrekend die binnen de maximale toekenning past over de betreffende periode. Bij overlijden van de cliënt vervalt de resterende periode.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Uitvoering

Ref.nr.
171

Onderwerp:

Bijlage 3 - toelichting producten

Vraag:

Onderdeel van producten Dagactiviteiten basis volwassenen en Dagactiviteiten basis ouderen is lichte ADL ondersteuning. Wat verstaat de gemeente onder lichte ADL ondersteuning?

Antwoord:

Af en toe ondersteuning bij zaken als eten, drinken, lopen en begeleiding naar het toilet.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
173

Onderwerp:

Documenten indienen via tenderned

Vraag:

Begrijp ik het goed dat ik alle documenten via Tenderned moet indienen? dus gewoon bijvoegen als bijlages?

Antwoord:

Bij het criterium "prijs" kunt u volstaan met pro forma een bedrag van € 1,00 te vermelden; dit is verder niet relevant omdat er wordt gewerkt met vastgestelde tarieven. De in de programmabeschrijving gevraagde documenten kunt u uploaden onder het criterium "kwaliteit", of in de map "Documenten".

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

174 Uitbreiden naar andere gemeentes

Vraag:

Ik zou graag willen weten of later er uitgebreid kan worden naar andere gemeentes, als die niet in het inschrijfformulier zijn aangekruist. Kortom, als je alleen Amersfoort aankruist in het formulier, kan je dan bijvoorbeeld in 2024 alsnog jouw diensten uitbreiden naar bijvoorbeeld Baarn?

Antwoord:

Dit is mogelijk. Dit dient u formeel aan te vragen via uw accountmanager. De gunning geldt voor het bieden van dagactiviteiten in de hele regio Amersfoort.

Beantwoord op: 31-05-2021

Label: Contract

Ref.nr.
175

Onderwerp:

Vraag en antwoord 35

Vraag:

In het antwoord op vraag 35 wordt gesteld dat sprake is van een looptijd van 3 jaar met daarna jaarlijkse verlenging. In de programmabeschrijving staat echter 1 jaar met jaarlijkse verlenging. Wat is juist ?

Antwoord:

De correcte weergave is een looptijd van 1 jaar, met daarna 8 keer de mogelijkheid tot verlenging met 1 jaar.

Beantwoord op: 01-06-2021

Label: Contract