

ALGEMENE VOORWAARDEN INKOOP SOCIAAL DOMEIN REGIO AMERSFOORT

Artikel 1: definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Aanbestedingsdocument: het totaal aan informatie en documenten die gedurende de aanbesteding door Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld vanaf de publicatiedatum;
- b. Algemene Inkoopvoorwaarden: de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)";
- c. BerA: Basiserkenning regio Amersfoort;
- d. Beroepskracht: de natuurlijke persoon die eindverantwoordelijk is voor het opstellen en uitvoeren van het behandelplan, dan wel het Ondersteuningsplan en onder wiens verantwoordelijkheid anderen als medeberoepskracht kunnen worden ingezet;
- e. Cliënt: iemand die aanspraak maakt op Hulp en ondersteuning in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en/of de Jeugdwet en nadere toepasselijke wet- en regelgeving;
- f. Controleprotocol: het protocol financiële verantwoording sociaal domein;
- g. Hulp en ondersteuning: Hulp en ondersteuning aan Cliënten geboden op basis van de Overeenkomst.
- h. Inschrijving: de naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument, door Opdrachtnemer ingediende offerte met bijlagen inclusief de antwoorden van Opdrachtnemer op de door Opdrachtgever gestelde vragen;
- i. Onderaannemer: een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde (ongeacht of dit een rechtspersoon of zzp-er betreft) die niet in dienst is van Opdrachtnemer.;
- j. Overeenkomst: het totaal van de volgende documenten: de opdrachtbrief het Aanbestedingsdocument, en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- k. Opdrachtgever: de gemeente Amersfoort, mede handelend krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten, voor de afzonderlijke gemeente(n) zoals die genoemd zijn in het Aanbestedingsdocument van de betreffende overeenkomst.
- l. Opdrachtnemer: in het Aanbestedingsdocument ook aanbieder genoemd, de contractpartij die een BerA heeft verkregen en met wie een Overeenkomst voor het verlenen van Hulp en ondersteuning binnen de regio Amersfoort is gesloten.
- m. Pakket: het perceel; dat deel van de aanbesteding dat een apart onderdeel aan Hulp en ondersteuning omvat op basis waarvan een Overeenkomst wordt aangegaan;
- n. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- o. Schriftelijk: een document met handtekening per brief, per fax of per e-mail (met een bijlage in pdf-format);
- p. Toegangsbeschikking: de beschikking van gemeenten dan wel de verwijzing van een verwijzer aan een inwoner, welke de toegang vormt tot (specialistische) Hulp en ondersteuning door een Opdrachtnemer;

Artikel 2: Toegangsbeschikking, start en einde Hulp en ondersteuning

- 1. De Hulp en ondersteuning start op het moment dat Opdrachtnemer en Cliënt overeenstemming bereiken over de inhoud van de te leveren Hulp en ondersteuning en de Hulp en ondersteuning daadwerkelijk feitelijk start.
- 2. Opdrachtnemer verzekert zich ervan dat, voorafgaand aan de aanvang van de Hulp en ondersteuning, Cliënt een Toegangsbeschikking heeft voor de gewenste/afgesproken Hulp en ondersteuning.

3. Indien de Hulp en ondersteuning door Opdrachtnemer reeds is aangevangen zonder Toegangsbeschikking, komt dit voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Er is dan in beginsel geen verplichting voor Opdrachtgever om gemaakte kosten te vergoeden.
4. Indien een hulp- en ondersteuningstraject wordt gestart, na verwijzing van een daartoe gerechtigde arts of functionaris uit het rechterlijke domein en een toewijzing/opdracht van Opdrachtgever voor deze Hulp en ondersteuning op een later moment volgt, zal Opdrachtgever de kosten vanaf de start vergoeden als ware er een Toegangsbeschikking voorafgaand aan de start van het hulp- en ondersteuningstraject afgegeven. Opdrachtnemer is verplicht om de start van de Hulp en ondersteuning vanwege een verwijzing van een arts of functionaris uit het rechterlijke domein zo spoedig mogelijk bij Opdrachtgever te melden en de relevante documentatie voor het opstellen van een Toegangsbeschikking te verstrekken.
5. Opdrachtnemer meldt de aanvang, einddatum en realisatiegegevens van de Hulp en ondersteuning bij Opdrachtgever en waar nodig bij het CAK.
6. De Hulp en ondersteuning aan een Cliënt door opdrachtnemer eindigt:
 - (i) wanneer de in de Toegangsbeschikking vermelde termijn is verstreken;
 - (ii) wanneer er sprake is van einde Hulp en ondersteuning naar aanleiding van (door)verwijzing naar een andere Opdrachtnemer;
 - (iii) wanneer Opdrachtnemer en Cliënt overeenkomen de Hulp en ondersteuning te beëindigen.
7. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij op grond van het toepasselijke woonplaatsbeginsel de woonplaats heeft vastgesteld en dat de woonplaats binnen het gebied van het betreffende Pakket valt. Alleen Hulp en ondersteuning die aan deze eis voldoet, komt voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking.

Artikel 3: Informatieverstrekking en maatregelen

1. Partijen verschaffen elkaar alle informatie, met inachtneming van de privacyregels, die zij redelijkerwijs nodig hebben voor de uitvoering van een Overeenkomst.
2. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Hulp en ondersteuning in gevaar is.
3. Als een bedreiging voor de continuïteit zoals bedoeld in het vorig lid wordt in ieder geval gezien:
 - a. een negatief exploitatieresultaat over de afgelopen jaar aan de zijde van Opdrachtnemer;
 - b. het ontstaan van liquiditeitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
4. Van elke substantiële (financiële of andersoortige) wijziging in de situatie van Opdrachtnemer die van invloed kan zijn op de uitvoering van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte te stellen.
5. Indien de situatie van Opdrachtnemer mogelijk gevolgen heeft voor de continuïteit van de Hulp en ondersteuning, kan, na hoor en wederhoor, Opdrachtgever ingrijpende maatregelen nemen om de continuïteit van de Hulp en ondersteuning te borgen. Opdrachtgever is in dat geval niet schadeplichtig jegens Opdrachtnemer.
6. Bij een verandering in de zeggenschapsverhouding van meer dan 10% of een -al dan niet gedwongen- overname van Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer, Opdrachtgever daarvan terstond in kennis te stellen.

Artikel 4: Kwaliteit

1. Opdrachtnemer is aanspreekbaar en verantwoordelijk dat de verleende Hulp en ondersteuning voldoet aan de voor de eigen beroepsgroep geldende eisen.
2. Opdrachtnemer past de algemene beginselen uit het VN verdrag voor rechten van mensen met een beperking ([Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap, New York, 13-12-2006](#)) toe; Opdrachtnemer stelt een meldcode vast ten behoeve van de wijze van omgang met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling die voldoet aan de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Opdrachtnemer gebruikt hiervoor bij voorkeur het digitaal handelingsprotocol Utrecht.handelingsprotocol.nl. Opdrachtnemer stelt een kopie hiervan -na het eerste verzoek daartoe- ter beschikking aan Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer voorziet in een procedure en werkwijze op basis waarvan een kwaliteitstoetsing kan plaatsvinden. Opdrachtnemer stelt een kopie van de procedure -na het eerste verzoek daartoe- ter beschikking aan Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever (of een door Opdrachtgever daartoe aangewezen derde) is te allen tijde gerechtigd verwachte en onverwachte controle uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit en prestaties van Opdrachtnemer. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om de Hulp en ondersteuning te (laten) evalueren onder de Cliënten. De controles en evaluaties mogen geen invloed hebben op de Hulp en ondersteuning aan Cliënten.
5. Hulp en ondersteuning op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, dient -in aanvulling op artikel 1- tenminste te voldoen aan de volgende eisen:
 - a. de voorziening dient veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliëntgericht te worden verstrekt;
 - b. de voorziening wordt afgestemd op de behoefte van Cliënt en levert een bijdrage aan de zelfredzaamheid en participatie van Cliënt;
 - c. de voorziening wordt verstrekt in overeenstemming met het opleidingsniveau van de Beroepskracht, en de op de Beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard; en
 - d. de voorziening wordt verstrekt met inachtneming van de rechten van Cliënt.
6. Jeugdhulp dient -in aanvulling op artikel 1- tenminste te voldoen aan de volgende eisen:
 - a. de jeugdhulp wordt geleverd door een geregistreerde professional voor die functies en taken waarvoor registratie conform Norm voor Verantwoorde Werktoedeling vereist is;
 - b. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever onverwijld in kennis te stellen van ieder rapport dat Opdrachtnemer betreft, uitgebracht door de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Indien het een niet openbaar rapport betreft, biedt Opdrachtnemer dit bij Opdrachtgever ter inzage aan. Indien het een openbaar rapport betreft, wordt dit door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter hand gesteld;
 - c. de Opdrachtnemer is verplicht om bij het stellen van de diagnose en het opstellen en uitvoeren van het plan in een multidisciplinaire context te werken;
 - d. bij gesloten jeugdhulp dient Opdrachtnemer te voldoen aan de kwaliteitsnormen die op verzoek van de Minister voor Jeugd en Gezin zijn vastgelegd in het Kwaliteitskader gesloten jeugdhulp.
7. Opdrachtnemer betreft waar mogelijk bij het opstellen en uitvoeren van het plan de directe omgeving van Cliënt, vrijwilligers en mantelzorgers inbegrepen.

Artikel 6: Doorverwijzing, wachttijden, wachtlijsten en cliëntenstop

1. Opdrachtnemer neemt binnen vijf werkdagen na ontvangst van de Toewijzingsbeschikking contact op met Cliënt voor een eerste consult.
2. Opdrachtnemer spant zich in om aan Cliënten zo snel mogelijk de gewenste Hulp en ondersteuning te verlenen, met inachtneming van de bepalingen in dit artikel.
3. Opdrachtnemer treedt in overleg met de verwijzende instantie indien de Cliënt niet door Opdrachtnemer kan worden ondersteund, en stelt Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
4. Indien Opdrachtnemer voornemens is om een cliëntenstop in te stellen dan zal hij dit minimaal twee weken daaraan voorafgaand schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtgever.
5. Partijen hebben de ambitie om geen wachtlijsten en wachttijden te laten ontstaan. Opdrachtnemer werkt gezamenlijk met andere aanbieders en Opdrachtgever aan het voorkomen van wachttijden en het realiseren van oplossingen voor ontstane wachttijden.
6. Bij een wachttijd van 30 dagen of een cliëntenstop treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever, verwijzer en Cliënt om waar mogelijk de Hulp en ondersteuning over te dragen aan een andere gecontracteerde aanbieder, zo mogelijk binnen de betreffende gemeente en anders op een voor Cliënt te bereizen afstand. In dit kader draagt Opdrachtnemer zorg voor de eventuele bemiddeling bij een warme overdracht naar een andere aanbieder.

7. Voor alle vormen van Hulp en ondersteuning, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever in kennis van Cliënten die zijn afgewezen vanwege een cliëntenstop, wachtlijst of wachttijd en ook van de oplossing die voor hen is gevonden.
8. Indien de situatie van Cliënt spoedeisend is, dient Opdrachtnemer direct Cliënt te ondersteunen of direct voor een warme overdracht naar een andere gecontracteerde aanbieder te zorgen.

Artikel 7: Weigering Hulp en ondersteuning vanwege zwaarwegende redenen

1. In beginsel heeft Opdrachtnemer de plicht tot het leveren van Hulp en ondersteuning voor zover die valt binnen de aan Opdrachtnemer gegunde opdracht.
2. Opdrachtnemer kan Hulp en ondersteuning aan individuele Cliënten vooraf enkel weigeren indien er sprake is van zwaarwegende redenen op grond waarvan de aanvang van de Hulp en ondersteuning aan Cliënt redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over deze weigering.
3. Opdrachtnemer mag alleen de aangevragen dienstverlening beëindigen na voorafgaand overleg en uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever, tenzij er sprake is van een acuut dreigende situatie waarvoor direct ingrijpen door de Opdrachtnemer noodzakelijk is. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich inspant om de reeds aangevragen dienstverlening voort te zetten of over te dragen totdat er een definitieve oplossing is gevonden.
4. Opdrachtnemer kan de dienstverlening aan een Cliënt uitsluitend weigeren indien er zwaarwegende redenen bestaan op grond waarvan de dienstverlening in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Bij weigering van dienstverlening treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg over doorgeleiding van Cliënt naar een andere door Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer.
5. Zwaarwegende redenen als bedoeld in dit artikel zijn onder andere:
 - a. bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de Beroepskracht, medeb beroepskracht en/of mede Cliënten in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit Cliënt maar ook vanuit de handelwijze van familie van Cliënt;
 - b. een aantoonbaar onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de Beroepskracht, medeb beroepskracht en/of mede Cliënten;
 - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels na herhaaldelijk aandringen of waarschuwen door Opdrachtnemer.

Artikel 8: Onderaanneming

1. Opdrachtnemer heeft het recht om Onderaannemers in te zetten na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem ingezette Onderaannemers. Deze inzet geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de (contractuele) verplichtingen van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer vermeldt bij de Inschrijving de door hem in te schakelen Onderaannemers. Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst nog andere Onderaannemers wenst in te schakelen, dan dient hij daartoe voorafgaand een verzoek in bij Opdrachtgever. Opdrachtgever mag hieraan voorwaarden verbinden en zal dit verzoek niet op onredelijke gronden weigeren.
4. Opdrachtnemer is en blijft volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor alle aspecten van de door Onderaannemer via Opdrachtnemer geleverde Hulp en ondersteuning.
5. Opdrachtnemer garandeert dat de Hulp en ondersteuning door Onderaannemer aan dezelfde eisen voldoet, als die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ten aanzien van de Hulp en ondersteuning zijn gesteld.
6. Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever nadere informatie over de Onderaannemer en diens aandeel in de te leveren Hulp en ondersteuning. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de Onderaanneming en leggen deze in een

addendum vast. De bepalingen uit deze Overeenkomst zijn van toepassing op het gestelde in het addendum.

7. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever alle inlichtingen verschaft die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken in het kader van deze Overeenkomst, alsmede alle informatie die Opdrachtgever verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en Onderaannemer.
8. Alleen Opdrachtnemer factureert de geleverde Hulp en ondersteuning. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de Onderaannemer geen facturen naar Cliënten en/of Opdrachtgever stuurt voor geleverde Hulp en ondersteuning.
9. Onderaannemers kunnen onder geen beding de te leveren Hulp en ondersteuning uitbesteden aan derden.
10. Opdrachtnemer is per direct gehouden de Onderaannemer te vervangen indien blijkt dat de Onderaannemer niet voldoet aan de minimale kwaliteitseisen van de dienstverlening of Onderaannemer niet voldoet aan de criteria gesteld aan aanbieders zoals opgenomen in bijlage 3 'Eisen aan de aanbieder'.

Artikel 9: Combinaties

1. Organisaties die tot een combinatie c.q. consortium behoren, worden beschouwd als één Opdrachtnemer en verkrijgen één BerA. De van een combinatie deel uitmakende combinanten zijn te allen tijde voor alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen hoofdelijk aansprakelijk.
2. Het is een Opdrachtnemer die uit een combinatie bestaat niet toegestaan de samenstelling van de combinatie tijdens de duur van deze Overeenkomst te wijzigen, tenzij Opdrachtgever -na een verzoek hiertoe van de Combinatie- met een wijziging van de samenstelling van de Combinatie expliciet en Schriftelijk akkoord gaat.

Artikel 10: Privacy(reglement), verwerken persoonsgegevens en beveiliging

1. Opdrachtnemer zal bij het verwerken van persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming en overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving naleven.
2. Als Opdrachtnemer een verwerker is in de zin van de AVG, dan sluit Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst met Opdrachtgever.
3. Als Opdrachtnemer een verwerkingsverantwoordelijke is in de zin van de AVG dan dient Opdrachtnemer aan de volgende vereisten te voldoen:
 - a. Opdrachtnemer beschikt over een vastgelegd privacyreglement dat voldoet aan de eisen die de wet- en regelgeving daaraan stellen;
 - b. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het aanleveren van gegevens aan Opdrachtgever op een veilige en vooraf te bepalen wijze zal plaatsvinden.
 - c. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen;
 - d. Opdrachtnemer zorgt dat de rechten van betrokkenen zijn gewaarborgd;
 - e. Opdrachtnemer beschikt over een register van verwerkingen;
 - f. Opdrachtnemer waarborgt de geheimhoudingsplicht;
 - g. Opdrachtnemer beschikt over een protocol meldplicht datalekken;
 - h. Opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichtingen die zijn opgenomen in artikel 34a Wbp en artikel 33 en 34 AVG; de 'meldplicht datalekken';
 - i. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op de hoogte van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien deze inbreuk betrekking heeft op persoonsgegevens die worden verwerkt op grond van een (Deel)Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer geeft met zijn Inschrijving op de aanbesteding onherroepelijke toestemming aan Opdrachtgever om – na definitieve gunning - zijn naam, vestigingsplaats, contactgegevens en website te publiceren op de website van Opdrachtgever, waardoor het voor (potentiële) Cliënten duidelijk wordt met welke Partijen Opdrachtgever een Overeenkomst heeft.

5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het veilig aanleveren van gegevens aan de gemeente op één van de navolgende wijzen zal plaatsvinden:
 - a. Middels VECOZO: alle gegevens die geschikt zijn voor deze uitwisseling dienen verplicht via deze route gedeeld te worden, of;
 - b. Middels zorgmail: gegevens niet geschikt voor VECOZO uitwisseling kunnen via Zorgmail met de gemeente gedeeld worden, of;
 - c. Middels een uitwisselsite: indien Opdrachtnemer niet beschikt over Zorgmail kan Opdrachtnemer gebruik maken van een door Opdrachtgever beschikbaar gestelde site voor bestands- en document uitwisseling, of;
 - d. Middels email: bestanden alleen beveiligd door middel van Filecap met encryptie, verder alleen geschikt voor niet gevoelige informatie en aankondigingen dat gegevens klaar staan op de uitwisselsite.

Artikel 11: Steekproeven en onderzoek

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van een Overeenkomst en in overeenstemming met de privacyregelgeving, een of meer steekproeven te houden op de Hulp en ondersteuning, de organisatie en administratie van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hieraan volledig mee te werken en de gevraagde informatie en stukken in beginsel per ommekeer aan Opdrachtgever te verstrekken. Opdrachtgever is gerechtigd om hiervoor (externe) deskundigen in te zetten, zoals een accountant.
2. De steekproef kan eruit bestaan dat Opdrachtgever nagaat of de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte Hulp en ondersteuning is geleverd en of die geleverde Hulp en ondersteuning uit het oogpunt van doelmatigheid en rechtmatigheid naar aard, inhoud en omvang redelijkerwijze het meest was aangewezen vanuit het oogpunt van Cliënt.
3. Opdrachtgever mag de gegevens controleren die hij in het kader van de steekproef nodig acht. In dat kader dient Opdrachtnemer de documenten aan Opdrachtgever te verstrekken, die Opdrachtgever nodig acht. Dit met inbegrip van eventuele inzage in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Bij het ondanks herhaaldelijk verzoek van Opdrachtgever meermalen en/of blijvend onthouden van deze inzage kan Opdrachtgever Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 25.000,- (vijfentwintig duizend euro) per gebeurtenis opleggen, onverminderd eventuele rechten op vergoeding van geleden schade. Opdrachtgever zal niet lichtvaardig overgaan tot het opleggen van deze boete.
4. Indien uit de steekproef aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkomingen blijken, dan kan Opdrachtgever, na hoor en wederhoor, overgaan tot de maatregelen die hem geraden acht, waaronder maar niet beperkt tot:
 - a. terugvordering van (een deel) van het bedrag aan onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde declaraties al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties en het doorberekenen van gemaakte onderzoekskosten;
 - b. het aanpassen van de omvang van de Hulp en ondersteuning door Opdrachtnemer;
 - c. opschorting van betalingen; en
 - d. een verdergaande controle.
5. Opdrachtgever zal niet lichtvaardig tot het nemen van maatregelen overgaan. Alvorens tot het nemen van maatregelen over te gaan, zal Opdrachtgever hoor en wederhoor toepassen.
6. Indien maatregelen jegens Opdrachtnemer worden genomen, laten die onverlet de verplichting van Opdrachtnemer voor continuering van Hulp en ondersteuning aan Cliënten.
7. Opdrachtgever kan eveneens op basis van aanwijzingen of vermoedens een onderzoek starten. In dat geval heeft Opdrachtgever dezelfde bevoegdheden als genoemd in dit artikel en kan overal waar in dit artikel staat: steekproef, worden gelezen: onderzoek.

Artikel 12: Eindafrekening en Controleprotocol

1. De eindafrekening vindt jaarlijks voor 1 maart (zonder verklaring van bestuur of accountant) en voor 1 april (met verklaring van bestuur of accountant) over het voorafgaande jaar plaats op basis van nacalculatie middels de "Eindrapportage Sociaal Domein – regio Amersfoort". Het format voor het eindrapportageformulier is opgenomen in het Controleprotocol en dit format dient door Opdrachtnemer conform de voorwaarden en toelichting van het Controleprotocol ingevuld te worden.
2. Bij een totaalbedrag hoger dan EUR 125.000,- in het betreffende jaar, dient de eindrapportage vergezeld te gaan van een controleverklaring van de accountant. Bij een totaalbedrag lager dan EUR 125.000,- in het betreffende jaar, is Opdrachtnemer niet verplicht om bij de eindrapportage een controleverklaring van de accountant te overleggen.
3. Indien na eindcontrole door Opdrachtgever blijkt dat de werkelijk geleverde Hulp en ondersteuning lager is dan de door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever opgegeven Hulp en ondersteuning, dan is Opdrachtnemer gehouden om het verschil direct terug te betalen.
4. Indien na eindcontrole blijkt dat de werkelijk geleverde Hulp en ondersteuning hoger is dan overeengekomen, dan is dat voor risico van Opdrachtnemer.
5. Het is Opdrachtgever toegestaan om de eindrapportage geheel dan wel steekproefsgewijs te controleren. Opdrachtnemer zal hieraan alle door Opdrachtgever gewenste medewerking verlenen.

Artikel 13: Beëindiging en intrekking BerA

1. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst op grond van de Overeenkomst of de wet beëindigd, dan:
 - a. kan gemeente de verdere uitvoering van de Hulp en ondersteuning aan een andere gecontracteerde aanbieder overdragen;
 - b. is Opdrachtnemer gehouden om de eventuele schade als genoemd in artikel 6:98 van het Burgerlijk Wetboek als gevolg van de beëindiging aan gemeente te vergoeden. Voor het bepalen van schade en de ongedaanmakingsverplichtingen, zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.
2. In alle gevallen van intrekking van de BerA, dan wel een beëindiging van een Overeenkomst, ongeacht de reden hiertoe, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de continuïteit van de Hulp en ondersteuning aan Cliënten tot het moment waarop deze Cliënten daadwerkelijk zijn overgedragen aan een andere gecontracteerde aanbieder. Opdrachtnemer werkt mee aan en draagt proactief zorg voor een warme overdracht van Cliënten aan een andere, gecontracteerde aanbieder naar keuze van de gemeente dan wel de Cliënt. Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld, dan wel uiterlijk binnen twee werkdagen naar een verzoek daartoe, een lijst ter beschikking met daarop de Cliëntgegevens van Cliënten die Hulp en ondersteuning van hem ontvangen.

Artikel 14: Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer spant zich in om het aanbod waar mogelijk verder te innoveren en daarbij aan te sluiten bij de wensen van de regio Amersfoort.
2. De salariskosten boven de WNT-norm mogen niet worden meegerekend bij de berekening van de tarieven.
3. De Hulp en ondersteuning is vrijgesteld van BTW. Er kan en mag derhalve voor de gecontracteerde tarieven en de eventuele maximale contractwaarde geen BTW in rekening worden gebracht. De gefactureerde tarieven zijn gelijk aan de gecontracteerde tarieven, zonder BTW of andere opslagen.
4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om Cliënten -op welke wijze dan ook- te dwingen om bij hem de Hulp en ondersteuning (te blijven) afnemen.

5. Opdrachtgever bepaalt per relevante eenheid (producten, fte's, uren, dagen etc.) het tarief.
6. Indien Opdrachtnemer gedurende het Hulp en ondersteuningstraject vermoedt dan wel behoorde te weten dat een (potentiële) Cliënt niet onder de Jeugdwet/Wmo valt maar onder de Wlz/Zorgverzekeringswet, dan dient Opdrachtnemer dit in overleg met de Cliënt (Schriftelijk en proactief) aan de orde te stellen bij het Centrum Indicatiestelling en Zorg (CIZ)/zorgverzekeraar en alles in het werk te stellen om te zorgen dat Cliënt een passende indicatie krijgt. Indien blijkt dat een Cliënt ten onrechte niet onder de Wlz/zorgverzekeringswet is geïndiceerd en Opdrachtnemer heeft dit niet proactief aan de orde gesteld bij het CIZ/zorgverzekeraar, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de voor deze Cliënt betaalde kosten bij Opdrachtnemer terug te vorderen dan wel te verrekenen.

Artikel 15: Wijzigingen

1. Opdrachtgever mag deze Algemene Voorwaarden Hulp en ondersteuning eenzijdig wijzigen als deze wijziging het gevolg is van veranderde wet- en regelgeving vanuit de centrale overheid en/of de ontwikkeling en uitvoering van beleid van de centrale decentrale overheid, danwel in het geval Opdrachtgever wijzigingen noodzakelijk en wenselijk acht.
2. Eventuele wijzigingen in (het macro) budget en/of wet- en regelgeving en die de omvang van een Overeenkomst beïnvloeden, worden ook geacht onderdeel van de Overeenkomst uit te maken en deze wijzigingen kunnen eenzijdig opgelegd worden door Opdrachtgever. Dit laat onverlet dat bij vermindering of vermeerdering van de Hulp en ondersteuning en andere wijzigingen die financiële gevolgen hebben, Partijen in overleg kunnen treden met als uitgangspunt een voor beide Partijen redelijke en evenwichtige oplossing.
3. Andere wijzigingen kunnen slechts worden gemaakt met uitdrukkelijke en voorafgaande Schriftelijke instemming van Partijen, in welk geval deze wijziging deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Artikel 16: Algemene inkoopvoorwaarden

1. Op alle Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)", voor zover daarvan in deze 'Algemene voorwaarden Inkoop Sociaal Domein' niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2018 het volgende:
Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens Opdrachtgever indien en voor zover diens publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot:
 - a. het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens, of
 - b. het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, of
 - c. het verstrekken van inlichtingen over de (uitvoering van de) Overeenkomst die in eerste instantie als vertrouwelijk zou kunnen worden aangemerkt.
3. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden en vorderingen van Cliënten op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21.3 onder b van de ARVODI-2018 het volgende:
 - a. grove nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer, diens personeel of Hulppersonen.

5. Aanvullend op de wet en het gestelde in Artikel 22 van de ARVODI-2018, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de BerA met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst in te trekken, indien:
- Opdrachtnemer op last van de toezichthouder een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
 - Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de eisen genoemd in de (bijlagen van de) BerA;
 - De beroepsregistratie van de organisatie van Opdrachtnemer is of wordt ingetrokken;
 - Bestuurders en/of leidinggevend personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk veroordeeld zijn wegens een misdrijf;
 - Opdrachtnemer Cliënten -op welke wijze dan ook- dwingt of stimuleert om bij hem de Hulp en ondersteuning (te blijven) afnemen.
6. In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.2 van de ARVODI-2018 het volgende:
- a. Indien zich een situatie van overmacht voordoet dient Opdrachtnemer dit onverwijld doch in ieder geval binnen 1 werkdag aan Opdrachtgever schriftelijk mede te delen.
7. In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.3 van de ARVODI-2018 het volgende:
- a. Onder overmacht wordt eveneens niet verstaan: het tekort schieten of niet nakomen van de verplichtingen door derden jegens Opdrachtnemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van door Opdrachtnemer ingeschakelde Hulppersonen; stakingen of werkonderbrekingen; ziekte van Personeel of gebrek aan Personeel.
- b. Onder overmacht wordt in ieder geval wel verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, mobilisatie, oproer, staat van beleg, pandemieën en beperkingen van overheidswege. Opdrachtnemer is, na overleg met Opdrachtgever gerechtigd om, in geval van overmachtsituaties, waar nodig en gewenst aanvullende afspraken te maken.
8. In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
9. Na artikel 27 van de ARVODI-2018 wordt het volgende artikel 27A ingevoegd met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen:
- 27A.1 Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal maatschappelijk gebied, waaronder mede, doch niet uitsluitend, wordt begrepen discriminatie van werknemers of (toe-)leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken en de eventueel in de offerte aanvraag gespecificeerde verdere expliciete eisen en wensen van de Opdrachtgever. Verdere expliciete eisen en wensen hieromtrent, worden in de offerte aanvraag gespecificeerd.
- 27A.2 Opdrachtnemer dient actief een verminderde belasting van het milieu bij de uitvoering van de Diensten, waaronder het gebruik van verpakkingen, grond- en hulpstoffen, na te streven.
- 27A.3 Opdrachtnemer dient een bijdrage te leveren aan de verhoging van de arbeidsparticipatie van de onderkant van de arbeidsmarkt (WWB, WSW, Wajong, WIA, BBL en BOL trajecten). De exacte invulling hiervan is in het aanbestedingsdocument gespecificeerd.

10. In afwijking op artikel 33.1 van de ARVODI-2018 geldt:
Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland in plaats van in het arrondissement Den Haag.
11. In aanvulling op artikel 33.1 van de ARVODI-2018 geldt:
Partijen zullen in geval van geschillen eerst trachten deze in goed overleg tot een oplossing te brengen.