

Bijlage E concept Overeenkomst Levering en plaatsing sport- en speeltoestellen

Aanpassingen vanuit de eerste nota van inlichtingen zijn in het rood weergegeven.



Inhoudsopgave

Algemeen	4
Artikel 1. Definities.....	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Duur van de Overeenkomst.....	4
Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen.....	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 6. Communicatie en informatievoorziening.....	5
Artikel 7. Tijdstip van nakoming.....	5
Artikel 8. Prijzen en tarieven.....	6
Artikel 9. Verantwoording, facturering en betaling.....	6
Artikel 10. Verzekeringen en zekerheidstelling	6
Juridische aspecten	7
Artikel 11. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden.....	7
Artikel 12. Nietige bepalingen	7
Artikel 13. Geschillen en rechtbank.....	7

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Dijk en Waard gevestigd te 1703 EZ Heerhugowaard aan de Parelhof 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85028827 rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester de heer drs. M.F. Poorter welke volmacht tot contractering respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend heeft aan de heer/mevrouw <nog>, <functie>, hierna te noemen: de Gemeente.
en

Contractant

Onbekend, statutair gevestigd te , ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , functie verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a. De Overeenkomst betreft het leveren en plaatsen van sport- en speeltoestellen.
- b. De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens een Europese openbare procedure.
- c. De Contractant correct en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- d. De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- e. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (definities) van de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, verstaan onder:

Opdracht	Een opdracht tot uitvoering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten.
AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.

Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- a. Dit document;
- b. Nota van Inlichting(en), d.d.
- c. Aanbestedingsstukken, d.d.
- d. VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord (AIV);
- e. Offerte Contractant, d.d. .

02. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.

04. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze overeenkomst.

05. De Gemeente is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Overeenkomst Opdrachten tot het leveren van Prestaties te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Contractant kan daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Prestaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

01. De Overeenkomst treedt in werking op 15 maart 2023.

02. De Overeenkomst loopt af op 15 maart 2025.

03. Partijen kunnen de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, twee maal verlengen met een periode van 1 jaar. De Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, 3 maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken.

04. Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de oorspronkelijk geraamde waarde of de beoogde hoeveelheid, kan door de Gemeente de Overeenkomst worden beëindigd, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging.

05. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.

06. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
07. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
08. Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als sprake is van een van de volgende drie situaties:
 - een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
 - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon, die namens hem als gemachtigde kan optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving Prestatie

Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst

01. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.

Artikel 6. Communicatie en informatievoorziening

01. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
02. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.
03. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
04. De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 7. Tijdstip van nakoming

01. De prestaties worden geleverd in overleg met Gemeente. Conform de werkwijze zoals vermeld in de inschrijfleidraad.

Artikel 8. Prijzen en tarieven

01. De Prestaties van Contractant worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven vermeld in de offerte en in overleg met Gemeente rekening houdende met het volgende:
Voor de levering van de sport- en speeltoestellen geldt dat de actuele landelijke bruto catalogusprijzen worden gehanteerd, rekening houdende met het minimale door opdrachtnemer aangeboden kortingspercentage zoals vermeld in het ingediende inschrijvingsbiljet.
Voor het uitvoeren van stelposten geldt dat opdrachtnemer deze alleen mag uitvoeren na opgave van kosten aan Opdrachtgever en na opdrachtverstrekking door Opdrachtgever. Het uitvoeren van stelpostopdrachten zonder toestemming door Opdrachtgever leidt ertoe dat deze niet worden betaald.
02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten en evenals eventuele overige kosten.
03. Contractant dient elk verzoek tot prijswijziging te specificeren per component.
04. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 9. Verantwoording, facturering en betaling

01. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van daadwerkelijk uitgevoerde prestatie. De registratie van de daadwerkelijk uitgevoerde prestatie gebeurt door de Contractant.
02. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur ook tenminste de volgende gegevens:
 - de contactpersoon: Mevrouw M. Koppejan;
 - deelprojectnummer: E10201-100;
 - grootboekrekening: 43835-10;
 - inkoopordernummer (deze wordt aan Opdrachtnemer verstrekt nadat deze overeenkomst is verwerkt);
 - aanvullende gegevens in overleg met Opdrachtgever.
03. Contractant zendt facturen digitaal naar crediteuren@dijkenwaard.nl t.a.v. mevrouw M. Koppejan of via e-facturatie. E-facturatie bevat alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS) en een selectie van de optionele elementen, die bovendien aan alle business rules voldoen.
04. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 15, lid 1, artikel 17 en artikel 18 lid 3, van de AIV, het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
05. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Artikel 10. Verzekeringen en zekerheidstelling

01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) met een minimale dekking gelijk aan de bedragen zoals genoemd in artikel 14,2 van de AIV.
02. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, voor risico's die voortvloeien uit beroepsfouten met een minimale dekking gelijk aan de bedragen zoals genoemd in artikel 14,2 van de AIV.
03. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis / aanspraak.
04. T.a.v. lid 01 en lid 02 geldt een bedrag van minimaal € 2.500.000,-(aangepast ivm 1e nvi, vraag 1) per schadeveroorzakende gebeurtenis en €4.000.000,- per verzekeringsjaar.

Juridische aspecten

Artikel 11. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

01. Van toepassing zijn, in aanvulling op artikel 4, lid 6 van de AIV, alle relevante wet- en regelgeving, normen, voorschriften, publicaties en richtlijnen.
02. Van toepassing zijn de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.
03. De Gemeente is vrij in het gebruik van documenten, als bedoeld in artikel 19.7 van de AIV, waaronder het vermenigvuldigen daarvan voor eigen gebruik.

Artikel 12. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 13. Geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Artikel 14. SROI-verplichting

Opdrachtnemer verplicht zich om 2% van de gefactureerde aanneemsom naar aanleiding van de opdracht te besteden aan inspanningen in het kader van SROI, rekening daarbij houdende met de volgende aspecten:

- Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de opdracht;
- De daadwerkelijke invulling van de 2% SROI inspanning percentage mag ook breder dan op onderliggende opdracht worden verwezenlijkt;
- Als opdrachtnemer aan kan tonen dat er reeds 7% of meer mensen vanuit de doelgroep in de organisatie in dienst zijn, is daarmee ook aan de SROI invulling voldaan;
- De Opdrachtgever zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de SROI-verplichting te voldoen;
- De definitieve berekening van 2% van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst;
- Bij duidelijke wanprestatie van Contractant is Opdrachtgever gerechtigd een boete van maximaal 50% van de niet gerealiseerde SROI inspanning op te leggen;
- Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting;

Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente <naam bevoegd persoon>

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____