

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Europese aanbesteding Kantoormeubilair

10 november 2022

Status: Definitief
Versie: 1.0 gewijzigd

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Eisen aan de Opdracht.....	3
2.1	Algemene Eisen	3
2.2	Eisen inzake duurzaamheid en Social Return	3
2.3	Eisen inzake de dienstverlening	4
2.3.1	<i>Levering</i>	4
2.3.2	<i>Garantie / Levensduur</i>	5
2.3.3	<i>Service en onderhoud</i>	6
2.3.4	<i>Herstellen van bestaand meubilair</i>	6
2.3.5	<i>Communicatie en Rapportage</i>	7
2.3.6	<i>Financieel</i>	7
2.3.7	<i>Klachten</i>	8
3	Eisen aan Meubilair.....	9
3.1	Eisen aan Basis meubilair	9
3.2	Eisen aan Speciaal meubilair	11
3.3	Eisen aan Maatwerk meubilair	12
3.4	Eisen aan Thuiswerk meubilair	12
3.5	Eisen aan Buiten meubilair	12

2 Eisen aan de Opdracht

2.1 Algemene Eisen

Eis 1	Al het te leveren kantoormeubilair dient te voldoen aan alle geldende wet-, regelgeving, normeringen en richtlijnen. Certificaten dienen op verzoek overlegd te worden.
Eis 2	Meubilair (zoals bureautafels en bureaustoelen) dient te voldoen aan de meest actuele richtlijn NPR 1813 of gelijkwaardig, zodat het meubilair geschikt is voor 95% van de beroepsbevolking.
Eis 3	Meubilair is voor zover van toepassing stoot-, slijt- en krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en schoonmaakmiddelbestendig.
Eis 4	Meubilair is voorzien van doppen en/of wielen die geen strepen, krassen of sporen op vloeren achterlaten met zowel harde als zachte vloerbedekking.
Eis 5	De delen van het meubilair waarmee gebruikers in aanraking kunnen komen, hebben een constructie en materialisatie die verwonding van de gebruiker en/of beschadiging van de kleding door beknelling, bekrassing, splintering of anderszins uitsluit. Scherpe hoeken en randen komen niet voor. Smeer of vet voorziene mechanieken op het meubilair kunnen bij normaal gebruik niet in aanraking komen met personen of goederen.
Eis 6	Opdrachtnemer dient bij haar inschrijving een volledig overzicht bij te voegen van het aangeboden basisassortiment middels een digitale catalogus. In dit overzicht dient ieder aangeboden product te worden beschreven met minimaal de productbeschrijving, afmetingen, materiaal-/kleurkeuzemogelijkheden, prijs en foto.
Eis 7	Op verzoek van Opdrachtgever dient de digitale catalogus gekoppeld te worden aan het (financieel) systeem van Opdrachtgever. De eisen hiervoor zal op dat moment worden afgestemd met Opdrachtnemer.

2.2 Eisen inzake duurzaamheid en Social Return

Het CBR is weliswaar geen Rijksoverheid, maar vindt het bijdragen aan de realisatie van rijksbrede duurzaamheidsdoelen ook van belang.

Eis 8	Opdrachtnemer dient bij leveringen gebruikte verpakkingsmaterialen kosteloos te verwijderen en af te voeren, waarbij Opdrachtnemer zorg draagt voor juiste afvalscheiding.
Eis 9	Kantoormeubilair / Plaatmateriaal - Ambitieniveau 1 Basis <u>Voldoen aan formaldehydeklasse E1 is verplicht</u> Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet (kaal, ruw en/ of gemelamineerd, bekleed) aan formaldehydeklasse E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516.
Eis 10	Kantoormeubilair / Textiel - Ambitieniveau 1 Basis <u>Eisen ten aanzien van levensduur textiel</u> Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimum eisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleder, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving. De volgende minimum eisen worden gehanteerd: - Slijtweerstand (Martindale test): - Kunststoffen > 90.000, - Mix materiaal > 100.000, - Wol > 50.000 - Kunstleer > 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid in tact gehouden volgens EN 20811 (1992)) - Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer) - Mix materialen: minimaal 4 - Monomaterialen: minimaal 5

	Kleurvastheid t.o.v. licht: Score: minimaal 5 Kleurvastheid t.o.v. wrijven: Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat.
Eis 11	Kantoormeubilair / Textiel - Ambitieniveau 1 Basis <u>Basiseisen aan duurzame bekledingsmaterialen</u> Voor het te leveren beklede meubilair zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van leder, textielstoffen of gecoate stoffen die voldoen aan de fysische eisen binnen de OEKO-TEX Standard 100 (Annex 4 grenswaarden voor Klasse II, editie 3.2019) voor textielstoffen of gecoate stoffen en/of OEKO-TEX Leather standard (Annex 4 grenswaarden, editie 1.2019) voor leder, naargelang van toepassing.
Eis 12	Kantoormeubilair / Textiel - Ambitieniveau 1 Basis <u>Geen gehalogeneerde organische verbindingen als blaasmiddel</u> Wanneer bij de bekleding van meubilair opvulmateriaal van schuimrubber (PUR schuim) wordt gebruikt, mogen bij de productie van dergelijk opvulmateriaal geen gehalogeneerde organische verbindingen als blaasmiddel of hulpblaasmiddel worden gebruikt.
Eis 13	Kantoormeubilair / Coating - Ambitieniveau 1 Basis <u>Beperking voor coatingmengsels</u> Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008): - H350, H350i, H351 (kankerverwekkend) - H340, H341 (mutageen) - H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting) - H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit) - H370, H372 (specifieke doelorgaan toxiciteit) - H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu) Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent.
Eis 14	Kantoormeubilair / Kunststof - Ambitieniveau 1 Basis <u>Eisen aan kunststof onderdelen</u> Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld: - Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4). - Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.

2.3 Eisen inzake de dienstverlening

2.3.1 Levering

Eis 15	Levering van meubilair is binnen maximaal 10 weken na totstandkoming van de bestelopdracht, tenzij Opdrachtgever instemt met een verzoek van een langere levertijd.
Eis 16	Levering vindt te allen tijde plaats in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer is in staat om bestellingen op iedere werkdag af te leveren.
Eis 17	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onbeschadigd afleveren en plaatsen van nieuw meubilair. Voor het inhuizen van meubilair is Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk om zich te informeren over de in-huissituatie bij Opdrachtgever.
Eis 18	Opdrachtnemer moet rekening houden met de (beperkingen van de) afmetingen van het trappenhuis, gangen en liften ten behoeve van de inhuizing en het transport op locatie. Opdrachtgever verstrekt geen fysiek en/of materiële ondersteuning bij het laden, lossen en overig intern transport.

Eis 19	Opdrachtnemer moet bij levering en montage voldoende beschermende maatregelen nemen om beschadiging aan het pand en het te leveren meubilair te voorkomen. Indien er alsnog schade ontstaat dient Opdrachtnemer de kosten te vergoeden aan Opdrachtgever.
Eis 20	Levering moet plaatsvinden op door de Opdrachtgever aangegeven werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 08.00 en 17.00 uur.
Eis 21	Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren en plaatsen van het meubilair. Hieronder wordt verstaan het gebruiksklaar opleveren tot op de gebruiksplaats/werkplek van de bestelde meubilairstukken, tenzij anders overeengekomen. Onder het leveren en plaatsen van meubilair wordt verstaan 'alle werkzaamheden die nodig zijn om het meubilair volledig gebruiksklaar te maken voor (de medewerkers van) het CBR, waaronder maar niet uitsluitend': - het plaatsen van het meubilair in de aangewezen ruimte; - de (eventuele) bedrijfsklare montage van het meubilair; - het (eventuele) instellen van het meubilair; - het toepassen van kabelgoten (indien gewenst door het CBR); - het schoon opleveren van meubilair en opruimen van veroorzaakte vervuiling; - het verwijderen en afvoeren van verpakkingsmaterialen; - het digitaal verstrekken van gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften; - het kosteloos afvoeren van bestaand/afgeschreven meubilair (indien gewenst door het CBR). Het leveren, lossen, inhuizen, monteren en gebruiksklaar opleveren van de meubelstukken dient in principe op dezelfde werkdag te geschieden.
Eis 22	Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van Opdrachtgever dient gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen.

2.3.2 Garantie / Levensduur

Eis 23	De te leveren meubelen hebben bij dagelijks gebruik, zoals en waarvoor het meubel bedoeld is, in een kantooromgeving een technische levensduur van ten minste 10 jaar gerekend vanaf de datum van aflevering. De leveringsdatum dient door Opdrachtnemer op het meubelstuk vermeld te zijn.
Eis 24	Kantoormeubilair / Levensduur - Ambitieniveau 1 Basis <u>Minimum garantie van 10 jaar (nieuw) en 5 jaar (refurbished)</u> Op de te leveren nieuwe meubelen wordt een garantie verstrekt van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering. Voor refurbished meubelen geldt een garantietermijn van ten minste 5 jaar.
Eis 25	Kantoormeubilair / Levensduur - Ambitieniveau 1 Basis <u>Nalevering van onderdelen minstens 10 jaar lang mogelijk</u> Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van aflevering van het meubel onder garantie, dan wel tegen een marktconforme prijs kunnen worden nageleverd. Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, et cetera.
Eis 26	Indien een nalevering van een aangeboden meubilairstuk niet meer mogelijk is, dan dient een aantoonbaar vergelijkbaar model/onderdeel aangeboden te worden onder dezelfde voorwaarden (waaronder prijs). Opdrachtnemer dient Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen in als meubilair of meubelonderdelen uit de productie zal worden genomen.
Eis 27	Gedurende de garantieperiode mag Opdrachtnemer geen kosten - zoals uurtarieven voor reparaties en correctief onderhoud, voorrijkosten, onderdelen en vervangend meubilair - bij de Opdrachtgever in rekening brengen.

2.3.3 Service en onderhoud

Eis 28	Per meubelsoort worden door Opdrachtnemer gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften digitaal verstrekt aan Opdrachtgever in de Nederlandse taal.
Eis 29	Het meubilair is vrij van technisch onderhoud door Opdrachtgever.
Eis 30	Opdrachtnemer is in staat om reparatie van meubilair uit te voeren. Reparatie moet worden uitgevoerd binnen 10 werkdagen na melding. Indien de monteur niet in staat is het meubilair direct te repareren, dient aangegeven te worden wat de reden is en op welke termijn het meubilair wel gerepareerd wordt. Opdrachtnemer draagt zorg voor kosteloze tijdelijke vervanging van het losse meubilair indien de reparatie niet direct op locatie is op te lossen.
Eis 31	Het dient op eenvoudige wijze (met eenvoudig huis-, tuin- en keukengereedschap) voor Opdrachtgever mogelijk te zijn om onderdelen of elementen van het meubilair te (de)monteren en te verplaatsen. Uitzondering hierop zijn materialen/onderdelen die alleen gedemonteerd mogen worden door gekwalificeerd personeel. Opdrachtnemer dient uitzonderingen duidelijk te beschrijven in de gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften.
Eis 32	Het meubilair dient met gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen eenvoudig gereinigd kunnen worden, waaronder randen en richels. Onder 'eenvoudig reinigen' wordt verstaan; zonder dat de meubelstukken uit elkaar gehaald moeten worden en/of zonder dat speciale hulpmiddelen vereist zijn.

2.3.4 Herstellen van bestaand meubilair

Eis 33	Opdrachtnemer is in staat om het herstellen van bestaand meubilair toe te passen en hierover te adviseren naar Opdrachtgever. Onder het herstellen van bestaand meubilair wordt verstaan 'het verlengen van de levensduur van meubilair, zoals het Refurbishing / Repair / Reuse / Remanufacturing van bestaand meubilair'. Het verlengen van de levensduur van bestaand meubilair kan op diverse manieren plaatsvinden zoals het vervangen of repareren van meubelonderdelen (bijvoorbeeld bureaubladen, stoelzittingen, stoelrugleuningen, armleggers).
Eis 34	Opdrachtnemer dient Opdrachtgever op verzoek te adviseren over het herstellen van bestaand meubilair en hiertoe een offerte uit te brengen. Door middel van een schouw bepaalt Opdrachtnemer welk meubilair in aanmerking voor herstel komt.
Eis 35	Opdrachtgever beslist of opdracht wordt gegeven voor het herstellen van bestaand meubilair. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te informeren over de kosten van het herstellen van bestaand meubilair in vergelijking tot het vervangen van bestaand meubilair.
Eis 36	Opdrachtnemer dient bij herstelwerkzaamheden bij Opdrachtgever schriftelijk aan te geven wat de garantie van het meubilair omvat (inclusief de garantieperiode), indien de garantieperiode reeds is verlopen.
Eis 37	Opdrachtnemer is bij een opdracht van herstellen, middels een offertetraject, verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden: - het herstellen van bestaand meubilair zoals afgesproken met het CBR, - het plaatsen van hersteld meubilair in de aangewezen ruimte; - de (eventuele) bedrijfsklare montage van hersteld meubilair; - het (eventuele) instellen van het hersteld meubilair; - het toepassen van kabelgoten (indien van toepassing); - het schoon opleveren van hersteld meubilair en opruimen van veroorzaakte vervuiling; - het verwijderen en afvoeren van verpakkingsmaterialen; - het digitaal verstrekken van gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften; - het kosteloos afvoeren van afgeschreven meubilair (indien gewenst door het CBR).

2.3.5 Communicatie en Rapportage

Eis 38	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al haar personeel bij het uitvoeren van werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever.
Eis 39	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon toe te wijzen. Deze contactpersoon van Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever. Tevens zorgt Opdrachtnemer voor een geschikte vervanging bij ziekte, verlof, uitdiensttreding van de contactpersoon.
Eis 40	Opdrachtnemer stuurt een digitale orderbevestiging binnen 3 werkdagen na plaatsing order door Opdrachtgever.
Eis 41	Opdrachtnemer levert een totaaloverzicht van de stand van zaken aan, als dit gewenst is door het CBR. Dit totaaloverzicht (rapportage) omvat: • De geleverde hoeveelheid meubilair per soort en per locatie incl. leverdatum uitgedrukt in hoeveelheden en de bedragen in euro. • De geleverde hoeveelheid cumulatief (met doortelling op jaarbasis) uitgedrukt in hoeveelheden en de bedragen in euro. • Het aantal storingen en defecten per meubelsoort en per locatie. • Openstaande en uitgevoerde reparaties van het afgelopen jaar.

2.3.6 Financieel

Eis 42	Alle kosten zijn inclusief alle bijbehorende kosten zoals franco leveringen, voorrijkosten, parkeerkosten, materiaalkosten, inhuizen van meubilair, montage, montagekosten, tijdelijke opslag, kosten van administratie, facturering, creditering, voorraadkosten maar exclusief BTW. Op de genoemde prijzen/tarieven zijn geen extra kosten meer van toepassing.
Eis 43	Opdrachtnemer dient te kunnen voldoen aan alle relevante wetgeving en verplichtingen op het gebied van e-facturatie.
Eis 44	Wijze van facturatie (verzamel factuur of factuur per project of factuur per locatie) zal na gunning nader worden afgestemd.
Eis 45	Voor bestellingen geldt geen minimale of maximale bestelhoeveelheid. Indien Opdrachtgever in één keer een grote hoeveelheid besteld dient Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een staffelkorting te geven op de bestelling.
Eis 46	Opdrachtnemer zal de afgenomen Diensten en goederen maandelijks gespecificeerd aan het CBR in rekening brengen. De factuur dient in xml- en/of pdf-formaat ingediend te worden via het PEPPOL-netwerk of gemaild te worden naar crediteurenadministratie@cbr.nl . De facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens: • Inkoopordernummer • Adresgegevens CBR (Lange Kleiweg 30, 2288 GK Rijswijk) • Nav-gegevens leverancier • KvK-nummer en BTW-nummer leverancier • Specificatie per dienst, per locatie op kostenplaatsnummer (aan te leveren door CBR) • Kosten inclusief BTW Desgewenst wil het CBR ook kunnen beschikken over (aanvullende) specificaties in Excel-formaat.
Eis 47	Bij een factuur moet een getekende werkbom (of schriftelijke bevestiging van het CBR van juiste levering) worden bijgevoegd. Het ontbreken hiervan kan ervoor zorgen dat de factuur niet in behandeling worden genomen door het CBR.
Eis 48	Prijsindexering gedurende contractduur De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot het einde van het eerste contractjaar. Na deze datum heeft de opdrachtnemer het recht om de tarieven éénmaal per contractjaar aan te passen conform het CBS-indexcijfer voor producentenprijzen: prodcom 31.01 kantoor- en winkelmeubelen. De aangepaste prijs is gelijk aan de geldende prijs vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand 4 maanden voor de

	datum van aanpassing, gedeeld door het indexcijfer van de maand 16 maanden voor de datum van aanpassing. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk 2 maanden voor ingang van een nieuwe contractjaar (datum) kenbaar gemaakt te worden aan opdrachtgever. Opdrachtnemer dient bij dit voorstel een onderbouwing bij te voegen inclusief de berekening hoe dit voorstel tot stand is gekomen. Indien opdrachtnemer dit niet tijdig schriftelijk kenbaar heeft gemaakt, zal de prijsindexering van dat contractjaar niet plaatsvinden. Aanpassingen van prijzen zijn pas van kracht na akkoord van opdrachtgever. Voorbeeld: Einde vaste contractjaren = 1 juli 2030 Deadline voor schriftelijk indienen indexatievoorstel = 1 mei 2030 Indexcijfer 1 maart 2030 (ofwel 4 mnd voor datum aanpassing) = 115,66 Indexcijfer 1 maart 2029 (ofwel 16 mnd voor datum aanpassing) = 112,45 Indexatie = $115,66 / 112,45 = 1,0285$ dus 2,85% indexatie per 1 juli 2030 mogelijk.
--	---

2.3.7 Klachten

Eis 49	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure, die in ieder geval de volgende aspecten borgt: • Bij wie kan opdrachtgever terecht met eventuele klachten, wanneer komt er respons en binnen welke termijn wordt er een oplossing aangeboden en wordt deze gerealiseerd; • De klachtprocedure moet ingaan op de wijze waarop uw organisatie omgaat met foutieve/beschadigde leveringen; • De klachtenprocedure moet inzichtelijk maken op welke wijze de klachtenbehandeling intern is georganiseerd. Deze is meetbaar gemaakt voor de opdrachtnemer. Daarnaast heeft de opdrachtgever inzicht in de status van afhandeling van de klacht. De eis m.b.t. responstijd is maximaal 2 werkdagen voor het beantwoorden van klachten of vragen. Indien van toepassing komt opdrachtnemer binnen 5 werkdagen met een voor de opdrachtgever passende oplossing.
Eis 50	Na melding van een foutieve en/of beschadigde levering en/of niet correct werkend meubilair wordt het geleverde in overleg met Opdrachtgever opgehaald door Opdrachtnemer en zorgt Opdrachtnemer voor reparatie of een nieuwe levering zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. Een tijdelijke oplossing op kosten van de Opdrachtnemer is in overleg ook mogelijk.

3 Eisen aan Meubilair

3.1 Eisen aan Basis meubilair

Eis 51	Hoge bartafels De hoge bartafels kunnen op diverse hoogte worden besteld, tussen de 110 en 115 cm hoogte. De bartafels zijn solide, stabiel en degelijk. De bartafels zijn slijtvast, zowel het blad als de voet. De bartafel is eenvoudig schoon te houden doordat het blad niet overgevoelig is voor vinger tasten.
Eis 52	Hoge barkrukken De hoge barkrukken zijn passend onder de aangeboden bartafels qua hoogte en zijn ook solide, stabiel en degelijk. De krukken zijn slijtvast, zowel de zitting, rugleuning als de poten en zijn gemakkelijk te verplaatsen (niet te zwaar).
Eis 53	Roomdeviders De roomdividers zijn passend in de look-and-feel van het CBR en hebben tegelijkertijd een geluiddempende functie in de ruimte. De deviders zijn licht, makkelijk verplaatsbaar en stabiel. De deviders zijn slijtvast, stabiel en degelijk. Het materiaal is gemakkelijk te reinigen.
Eis 54	Bistrotafels De bistrotafels zijn bedoeld voor in de wachtruimte of restauratieve ruimte. De tafels zijn tenminste 50 x 50 cm groot en zijn stevig, solide en degelijk. De tafels zijn niet te licht en hebben een hoge slijtvaste kwaliteit. De tafels zijn gemakkelijk te reinigen.
Eis 55	Bistrostoelen De bistrostoelen zijn bedoeld voor in de wachtruimte/ restauratieve ruimte. De stoelen staan op een pvc-vloer wat uitermate gevoelig is voor krassen. De poten moeten zodanig zijn uitgevoerd dat krassen worden voorkomen. De stoelen zijn stevig, solide, makkelijk verplaatsbaar en gemakkelijk schoon te houden. De zitting en de rugleuning graag in één geheel uitvoeren voor de stabiliteit en zitcomfort. De stoelen zijn in verschillende kleuren leverbaar.
Eis 56	Lage en Hoge Tafels De tafels worden op meerdere plekken ingezet in de organisatie. De bladen zijn van een HPL-plaatmateriaal of spaanplaat 18mm gemaakt en erg solide. De tafels worden o.a. ingezet in vergaderruimtes, opleidingsruimtes, administratieve ruimten. De tafels zijn beschikbaar in diverse maatvoeringen en hoogtes 90, 100, 120, 160, 180 lang x 80/90 breed. De tafels moeten ook in een maatvoering beschikbaar zijn waarbij staand werken mogelijk is. Denk hierbij aan postkamerwerkzaamheden, sorteerkamerwerkzaamheden of sta-werkplek.
Eis 57	Krukken De krukken zijn passend onder de aangeboden statafels qua hoogte en zijn ook solide, stabiel en degelijk. De krukken zijn slijtvast, zowel de zitting, rugleuning als de poten en zijn gemakkelijk te verplaatsen (niet te zwaar).
Eis 58	Overleg fauteuils De overlegfauteuil kent een hoge mate van comfort en stabiliteit. De stof is van hoge mate van kwaliteit en past binnen de look and feel van administratiekantoren. De stoelen zijn gemakkelijk te reinigen, solide, slijtvast en degelijk.
Eis 59	Vergadertafel De vergadertafels worden op meerdere plekken ingezet in de organisatie. De bladen zijn van een HPL-plaatmateriaal gemaakt en erg solide. De tafels worden o.a. ingezet in vergaderruimtes. De tafels zijn beschikbaar in diverse maatvoeringen en hoogtes 90, 100, 120, 160, 180 lang x 80/90 breed. De tafels mogen ook rond, ovaal of een andere vorm hebben. De tafels moeten degelijk, sterk en gemakkelijk te reinigen zijn. De poten moeten recht onder het bureau staan om valpartijen te voorkomen. De tafels kennen een hoge mate van stabiliteit.
Eis 60	Vergaderstoelen

	De vergaderstoelen zijn stevig, comfortabel, niet te licht en solide. Op de vergaderstoel moet je een langere periode kunnen plaatsnemen waarbij comfort de boventoon voert. Daarnaast moet de stoel degelijk, solide en gemakkelijk te reinigen zijn.
Eis 61	Bureaustoel Deze stoel is bedoeld voor de kantoormedewerkers. Zittend moet de medewerker de hele dag achter de werkplek comfortabel en ergonomisch kunnen werken. De stoel moet voldoen aan de NPR-1813 NEN-1335 of een vergelijkbare norm. De stof moet van hoge kwaliteit zijn en gemakkelijk te reinigen.
Eis 62	Bureau De bureaus worden op alle kantoren van het CBR geplaatst waarbij alle aangeboden bureaus zit of sta bureau, moeten voldoen aan de NEN 527 en NPR 1813. De bladen zijn HPL uitgevoerd en spaanplaat 18 mm en passen in de look and feel van de administratiekantoren. De maatvoeringen liggen tussen de 90 – 180 cm breed en 80 cm diep.
Eis 63	Krukje De krukjes zijn bedoeld om aan te schuiven in een kort werkoverleg of kort afstemmingsmoment. De krukjes zijn stevig en gemakkelijk verplaatsbaar. De kwaliteit van het materiaal is hoog en gemakkelijk te reinigen. Krukjes zijn er in diverse hoogten of in hoogte verstelbaar.
Eis 64	Concentratie werkplek De concentratiewerkplek is een rustig plek om te kunnen werken. Het meubilair is zodanig uitgevoerd dat geluidsdemping de boventoon voert. De werkplek is aangepast aan de look and feel van de administratiekantoren.
Eis 65	Bureau sta/zit De bureaus worden op alle kantoren van het CBR geplaatst waarbij alle aangeboden bureaus zit of sta bureau, moeten voldoen aan de NEN 527 en NPR 1813. De bladen zijn HPL uitgevoerde en passen in de look and feel van de administratiekantoren. De maatvoeringen liggen tussen de 90 – 180 cm breed en 80 cm diep. De bureaus dienen mechanisch of elektrisch verstelbaar te zijn en voorzien van voorzieningen voor een opbouw/kabelbox.
Eis 66	Hoge bureaustoel Deze stoel is bedoeld voor de baliemedewerkers. Zittend moet de medewerker op ooghoogte kunnen aankijken. De stoel moet een alternatief zijn voor het staand werken achter de balie. De baliestoel moet voldoen aan de NPR-1813 NEN-1335 of een vergelijkbare norm. De stof moet van hoge kwaliteit zijn en gemakkelijk te reinigen.
Eis 67	Ladeblokken De ladeblokken staan onder de bureautafels en zijn slank van vorm, kennen een hoge mate van degelijkheid en zijn gemakkelijk te reinigen. De blokken hebben 3 laden evenredig verdeeld over het blok. De ladeblokken zijn eenvoudig te verrijden en te verplaatsen.
Eis 68	Kasten De kasten worden op elke locatie geplaatst van het CBR. De kasten hebben een geluidswerende functie en zijn in meerdere hoogtes en breedtes te verkrijgen. De kasten passen binnen de look and feel van de administratiekantoren en zijn degelijk, sterk en solide. We kennen binnen de organisatie meerdere hoogtes in kasten waarbij de reguliere hoogte 180 cm is. Alle mogelijke variatie in hoogte en breedte moeten worden aangeboden.
Eis 69	Stoel examiner De stoel met armleggers voor de examiner is een verrijdbare stoel waar kortstondig op gezeten wordt. De look and feel moet passend zijn aan de ruimte en het comfort hoog. De stoel is gestoffeerd in een hoog segment kwaliteit en is slijtvast. De stoel is in hoogte verstelbaar maar kent verder geen instelmogelijkheden.
Eis 70	Stoel kandidaat en opleider De stoel van de kandidaat en opleiders is een vaste stoel waar kortstondig op gezeten wordt. Het kent een hoge mate van comfort en is gemakkelijk te reinigen. De stoel is solide, degelijk en stabiel. De stoel is niet gestoffeerd en heeft bij voorkeur de zitting en rugleuning als één geheel. De stoel is passend aan de look and feel van het CBR en sluit aan op de examinerstoel

Eis 71	Tafel praktijkexamens De tafel is rond en heeft een uitsparing aan de zijde waar de examiner plaatsneemt. Heeft een minimale afmeting van 15 x 15 en maximaal 50 x 50 cm en is stabiel, sterk, slijtvast, solide en gemakkelijk schoon te houden. De tafel mag niet te licht zijn i.v.m. omgooien/oppakken. De tafel past in het look-and-feel concept van het CBR en heeft een rustige uitstraling.
Eis 72	Tafel wachtruimte/restauratieve ruimte De tafel in de wachtruimte 50 x 50 cm mag van hetzelfde kwaliteit zijn als de tafel voor praktijkexamens. De tafel wordt hoogfrequent gebruikt en moet daarom een sterke kwaliteit kennen. De tafels zijn robuust, stabiel, solide en sterk en gemakkelijk schoon te houden.
Eis 73	Opbergunit examiner De opbergunit is een locker wat geplaatst wordt in de lunchruimte van de praktijk-examenzaal. De lockers moeten eenvoudig in gebruik zijn en voldoende ruimte bieden om bijvoorbeeld een helm in kwijt te kunnen. De opbergunit kent een lagere frequentie in gebruik als de lockers voor de theorie-kandidaten en daarom ook van een luxere, minder stevig materiaal mag zijn. De opbergunits dienen wel eenvoudig te reinigen zijn.
Eis 74	Stoel wachtruimte De stoel van de wachtruimte is stevig, sterk, solide en comfortabel. De stoel heeft de zitting en rugleuning in één geïntegreerd. De stoel staat op een pvc-vloer waarbij de poten of onderstel zodanig is uitgevoerd dat er geen krassen komen in de vloer. Verder is de stoel eenvoudig te reinigen en het materiaal is zodanig dat vinger tasten niet zichtbaar zijn.
Eis 75	Tafel wachtruimte De tafel in de wachtruimte moet van hoge kwaliteit, solide en duurzaam zijn. Het meubelstuk wordt zeer intensief gebruikt waarbij de tafel ook niet te licht moet zijn. In de look and feel van de omgeving moet passen en gemakkelijk schoon te houden is. De tafels zijn maximaal 50 x 50 cm groot en hebben een HPL-blad.
Eis 76	Hoge stoel Balies Functionele eisen: - Voorzien van voetring; - Hoge zit met normale rugleuninghoogte; - Verrijdbaar; - Stabiel; - Het materiaal dat contact maakt met de zittende moet ademend zijn; - Goed schoon te houden en te maken; - Eventuele bediening is eenvoudig en stil.

3.2 Eisen aan Speciaal meubilair

Eis 77	Plantenbakken Robuust en hebben dezelfde look and feel als de kasten. De bakken worden geplaatst op de kasten voor echte beplanting. In diverse maatvoeringen beschikbaar en in alle kleuren te leveren.
Eis 78	Loungestoel De loungestoel kent een hoge mate van comfort en stabiliteit. De stof is van hoge mate van kwaliteit en past binnen de look and feel van administratiekantoren. De stoelen zijn gemakkelijk te reinigen, solide, slijtvast en degelijk.
Eis 79	Loungefauteuil De loungefauteuil kent een hoge mate van comfort en stabiliteit. De stof is van hoge mate van kwaliteit en past binnen de look and feel van administratiekantoren. De stoelen zijn gemakkelijk te reinigen, solide, slijtvast en degelijk
Eis 80	Stoel Theoriekandidaten Functionele eisen: - Hoogte verstelbaar met eenvoudige bediening; - Verrijdbaar; - De stoel moet stil zijn; - Het materiaal dat contact met de zittende maakt moet ademend zijn;

- Goed schoon te houden en te maken; Kleur RAL 7024 of vergelijkbaar

3.3 Eisen aan Maatwerk meubilair

Eis 81	Lockers De lockers staan in de wachtruimte en zijn bedoeld voor theorie kandidaten om de persoonlijke spullen in op te bergen. De lockers worden zeer hoogfrequent gebruikt waarbij een extreem hoge mate van degelijkheid is gewenst. De lockers moeten sterk en solide zijn, van hoge kwaliteit materiaal, de lockers worden dagelijks nat gereinigd waarbij de materiaalkeuze op moet zijn aangepast. De lockers zijn voorzien van een hoge kwaliteit lockerslot wat bestand moet zijn tegen extreem veel gebruiksmomenten.
Eis 82	Loungebanken wachtruimte Functionele eisen: De loungebanken zijn in meerdere maatvoeringen te bestellen. 2,5, 3, 4 en 5 meter lang. Hoogte is 1,2 meter. De stoffering is van een zeer hoogwaardig slijtvaste stof en is eenvoudig te reinigen.
Eis 83	Treinbanken/Lage banken De treinbanken maken onderdeel uit van de look and feel in de wachtruimte en de kantoren maar verschillen van elkaar in de uitvoering. Voor de wachtruimte geldt een andere look and feel dan op de kantoren waarbij de stofferingkeuze van elkaar verschilt in kwaliteit en kleurstelling. De treinbanken in de wachtruimte worden hoogfrequent in gebruik genomen waarbij de stofkeuze in een hoog kwaliteit segment dient te liggen. Voor de administratieruimte mag dan een segment lager liggen. De banken moeten goed schoon te houden en te maken zijn, bestand tegen natte kleding en slijtvast zijn. De banken moeten hoge mate van stabiliteit kennen en degelijk zijn. De lage banken hebben dezelfde kwaliteitseisen als de treinbanken en zijn er in de varianten van 2,5-3,5 meter. De kussens zijn stabiel gemonteerd en niet eenvoudig los te halen.
Eis 84	Lange banken wachtruimte De lage banken in de wachtruimte moeten een comfortabel wachtmoment faciliteren voor alle bezoekers en kandidaten. De banken zijn er in verschillende varianten en lengtes. De regulieren lengte is 2,5 tot 3,5 meter en hebben afneembare kussens verdeeld over de lengte van de bank. De banken zijn stabiel, degelijk, sterk en niet te licht en kennen een hoge mate van kwaliteit. De banken zijn in HPL-plaat uitgevoerd.
Eis 85	Balies receptie, theorie-intakebalie, aanmeldbalie, scanbalie De balies staan op 20 locaties van de 60 locaties in onze gebouwen. Deze balies kennen verschillende maatvoeringen waarvan een bijlage is toegevoegd.
Eis 86	Theorie units De Theorie-units zijn op 20 locaties van het CBR aanwezig en hebben een ergonomisch blad. Het meubilair zijn specials en ontworpen voor het CBR. Voorbeelden van de units zijn toegevoegd als bijlage.

3.4 Eisen aan Thuiswerk meubilair

Eis 87	Bureaustoel Deze stoel is bedoeld voor de kantoormedewerkers om thuis te kunnen werken. Zittend moet de medewerker de hele dag achter de werkplek comfortabel en ergonomisch kunnen werken. De stoel moet voldoen aan de NPR-1813 NEN-1335 of een vergelijkbare norm. De stof moet van hoge kwaliteit zijn en gemakkelijk te reinigen.
Eis 88	Bureau De bureaus moeten voldoen aan de NEN 527 en NPR 1813. De bladen zijn HPL uitgevoerd en spaanplaat 18 mm en passen in een thuissituatie. De maatvoeringen liggen tussen de 120 – 180 cm breed en 80 cm diep.

3.5 Eisen aan Buiten meubilair

Eis 89	Banken Steen, hout en metaalvarianten van robuust en sterk materiaal weerbestendig en eenvoudig te reinigen. Vast te verankeren aan de grond. In diverse kleuren en materialen leverbaar.
Eis 90	Tafels Steen, hout en metaalvarianten van robuust en sterk materiaal weerbestendig en eenvoudig te reinigen. Vast te verankeren aan de grond. In diverse kleuren en materialen leverbaar.
Eis 91	Picknicktafel Steen, hout en metaalvarianten van robuust en sterk materiaal weerbestendig en eenvoudig te reinigen. Vast te verankeren aan de grond. In diverse kleuren en materialen leverbaar.
Eis 92	Partytent In stevige materiaalvormen en maatvoering te leveren in diverse kleurstellingen. Eenvoudig te plaatsen en weer te verwijderen. Beschikbaar in tijdelijke en vaste vorm.
Eis 93	Plantenbakken In diverse materiaalvormen beschikbaar. Diverse maatvoeringen en vormen te leveren. Sterk en robuust van vorm.