

AANBESTEDINGSLEIDRAAD:

**Natuurontwikkeling Uitlandse polder
te Callantsoog
Bestek 8041K1, nationale aanbesteding, niet-
openbare aanbesteding conform het ARW
2012**



HB Adviesbureau bv

Status Aanbestedingsleidraad, versie 1.0 / 09-01-2014:

Aanbestedende dienst, opdrachtgever:

Naam : Vereniging Natuurmonumenten
Beheereenheid Noord Holland Noord
Postadres : Molenstraat 83
Postcode + plaats : 1791 DK DEN BURG
Contactpersoon : De heer E. Menkveld
Telefoonnummer : 0222 31 20 45
E-mail : e.menkveld@natuurmonumenten.nl

HB Adviesbureau bv

Postadres : Postbus 9230
1800 GE Alkmaar
Bezoekadres : Comeniusstraat 7
Plaats : Alkmaar
Projectnummer : 8041k1/13HB0973
Datum : 9 januari 2014
Opgesteld door : P.Batelaan
Gecontroleerd door : mr.K.G.O. Afriyieh
Telefoonnummer : 072 - 5074950
E-mail : info@hbadvies.nl
Internet : www.hbadvies.nl
NEN-EN-ISO 9001 : certificaatnummer NCK.2010.700.ISO

INHOUDSOPGAVE	PAGINA
1. INLEIDING	1
1.1. DOEL VAN DE AANBESTEDINGSLEIDRAAD	1
1.2. Type opdracht	1
1.3. Aanbestedende dienst, opdrachtgever:	1
1.4. Gemachtigd door de aanbestedende dienst	1
1.5. Uitwisseling van informatie	2
2. PROJECT	3
2.1. Aanleiding	3
2.2. De werkzaamheden	3
2.3. Locatie werkzaamheden	3
3. PLANNING VAN DE SELECTIE-, INSCHRIJVING- EN GUNNINGSFASE	4
4. DE SELECTIEFASE	6
4.1. Beschrijving selectieproces in hoofdlijnen	6
4.2. Aanmelding, Eigen verklaring en referentielijst	6
4.3. Samenwerkingsverband, combinatie	6
4.3.1. Onderaanneming	6
4.4. Toets volledigheid	6
4.5. Toets uitsluitingsgronden en selectie-eis	7
4.6. Inschrijffase	8
4.6.1. Vragen van nadere gegevens ter toetsing van eisen	8
4.6.2. Eigen verklaring in te zetten onderaannemer(s)	8
5. MINIMUMEISEN	10
5.1. Minimumeisen	10
5.1.1. Organisatorische minimum eisen	10
5.1.2. Financiële minimumeisen/ zekerheidsstelling	10
6. UITNODIGING TOT INSCHRIJVING (INSCHRIJVINGSFASE)	8
7. HET GUNNINGSCRITERIUM	12
7.1. Bijlage I referenties	13
8. BIJLAGE II LOTINGPROTOCOL	16
9. BIJLAGE III PRESENTIELIJST	17
10. PROCES-VERBAAL LOTING	18



1. INLEIDING

1.1. DOEL VAN DE AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Deze aanbestedingsleidraad heeft het volgende doel:

- alle geïnteresseerde marktpartijen een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk maken op welke wijze men zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop selectiefase, inschrijvingsfase en de gunningsfase plaatsvindt. Daarbij worden de minimumeisen genoemd.

In de aankondiging, en in aanvulling daarop in deze aanbestedingsleidraad is omschreven aan welke minimumeisen gegadigden dienen te voldoen om geselecteerd te kunnen worden voor de inschrijvingsfase (minimumeisen).

Voorts is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd, alsmede welke gegevens ten behoeve van de inschrijvingsfase dienen te worden verstrekt. Tenslotte wordt vermeld welk gunningscriterium gehanteerd wordt en hoe het verdere verloop van aanbestedingsprocedure zal zijn.

Wijze van aanbesteden

De aanbesteding van het project wordt aanbesteed conform Hoofdstuk 3 ARW 2012:

Soort aanbesteding : nationaal

Soort procedure : Niet-Openbaar

Van toepassing zijnde voorschriften: ARW 2012

Uit te nodigen aantal Gegadigden : maximaal 6

Gunningscriterium : de laagste prijs, zie de motivatie in de aankondiging **paragraaf IV 2.1**

Bestekssystematiek: RAW

Administratieve uitvoeringsvoorwaarden: UAV 2012

1.2. Type opdracht

De aanbesteding heeft betrekking op een Werk.

1.3. Aanbestedende dienst, opdrachtgever:

Vereniging Natuurmonumenten Beheereenheid Noord Holland Noord

1.4. Gemachtigd door de aanbestedende dienst voor deze aanbestedingsprocedure

HB Adviesbureau bv

Postadres:

Contact persoon

Telefoonnummer

E-mail

NEN-EN-ISO 9001

Postbus 9230 1800 GE Alkmaar

P. Batelaan

072 – 5074950 of 06 57 31 23 34

P. Batelaan@hbadvies.nl

certificaatnummer NCK.2010.700.ISO



1.5. Uitwisseling van informatie

Uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure wordt gedaan door middel van een combinatie van post en elektronische mail (e-mail), indien mogelijk, elektronisch via de website TenderNed.nl.

CONCEPT



2. PROJECT

2.1. Aanleiding

De aanleiding is het doel om een poldergebied om te zetten in een zogenaamd duinzoomgebied.

2.2. De werkzaamheden

Het project Natuurontwikkeling Uitlandsepolder bestaat uit:

- a. het uitvoeren van opruimwerkzaamheden;
- b. het verrichten van grondwerkzaamheden grondverzet circa 46.000 m³;
- c. het aanbrengen van duikers totaal 8 stuks ;
- d. het aanbrengen van stuwen :
 - 5 regelbare stuwen;
 - 1 vaste stuw;
- e. 1 houten loopbrug.;
- f. het aanbrengen van rasters 1200,00 m¹ en 5 poorten;
- g. aanbrengen van stuifbestrijding : leveren en steken van 50.000 stuks helmplanten;
- h. bijkomende werkzaamheden;
- i. bij alle werkzaamheden moet rekeningen worden gehouden met de natuurkalender.

2.3. Locatie werkzaamheden

Het uit te voeren werk is gelegen in de Uitlandse polder ten zuidoosten van Callantsog in de gemeente Schagen. Gelegen tussen de Zuidschinkeldijk en de Uitlandseweg.



3. PLANNING VAN DE SELECTIE-, INSCHRIJVING- EN GUNNINGSFASE

In navolgende tabel is de planning voor de aanbestedingsprocedure uitgewerkt.

Tabel 1.1: Indicatieve planning aanmeldings-, inschrijvings- en gunningsfase

Fase	Activiteit	Planning
Aankondiging van een opdracht	Plaatsen op Aanbestedingskalender (ABK) /TenderNed	05-02- 2014
Fase 1	Voorselectiefase	
Inlichtingen aanmeldfase	Sluitingsdag voor het stellen van vragen	17-02- 2014
	Plaatsen Nota van Inlichtingen op ABK/TenderNed	21-02-2014
Termijn voor vragen over antwoorden NVI	Als er onduidelijkheden zijn over de beantwoording van de vragen gesteld bij de inlichtingen kunnen tot en met vragen ter verduidelijking worden gesteld	27-02- 2014
	Beantwoording vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen	03-03- 2014
Aanmelding	Uiterste datum en tijdstip voor indienen van de aanmelding	11-03-2014 vóór 10 uur
Beoordelen	Openen van de aanmeldingen	11-03-2014 12 uur
	Beoordelen van aanmeldingen	11-03- 2014
	Ontvangen van de ontbrekende informatie c.q. stukken van de Eigenverklaring door de gegadigden (binnen 2 dagen antwoord) bij kleine gebreken	14-03- 2014
	Opnieuw beoordelen van de na geleverde stukken Eigenverklaring / eventuele loting	18-03- 2014
	Verzoek aan de 6 voorlopige gegadigden de formele bewijsstukken te overleggen	18-03-2014
	Aanleveren formele bewijsstukken	28-03-2014
	Het voornemen tot uitnodiging, afwijzing en uitsluiting	2-04-2014
	Einde bezwaar periode voor het voornemen tot uitnodiging voor de inschrijving	9-04- 2014
Inschrijvingsfase		
Fase 2	Aanbestedingsfase/ inschrijvingsfase	
	De bestekken versturen naar de uitgenodigde gegadigden	14-04- 2014
Inlichtingen inschrijffase	Sluitingsdag voor het stellen van vragen	28-04- 2014
	Plaatsen Nota van Inlichtingen op ABK/TenderNed	30-04-2014
Termijn voor vragen over antwoorden NVI	Als er onduidelijkheden zijn over de beantwoording van de vragen gesteld bij de inlichtingen kunnen tot en met vragen ter verduidelijking worden gesteld	05-05- 2014
	Beantwoording van vragen over onduidelijkheden uit de nota	08-05-2014
Inschrijving	Indienen van de inschrijving	14-05-2014 vóór 10 uur
	Openen van de inschrijvingen	14-5-2014 12 uur
Gunning	Bekendmaking voorlopige gunning	19-05- 2014
	Einde Alcateltermijn	09-06-2014
	Definitieve gunning werkzaamheden	11-06--2014
Aanvang opdracht		01-10-2014
Voltooiing opdracht		02-03-2015

De aanbesteder gaat zich inspannen om de datum van aanbesteding aan te houden. Indien desondanks moet worden afgeweken van de planning, worden de inschrijvers geïnformeerd. Bovenstaande planning is indicatief van aard. U kunt derhalve geen rechten aan deze planning ontleen. De indicatieve aanvangsdatum van het project vindt in verband met de bouwvak op 01-10-2014 plaats.



Het project dient uiterlijk op 2 maart 2015 opgeleverd te zijn waarbij er binnen de periode van 1 oktober 2014 tot 2 maart 2015, behoudens onwerkbare dagen, een aaneengesloten periode van 65 dagen wordt gewerkt.

Onvolkomenheden/ onrechtmatigheden en waarschuwingsplicht

Dit document met bijbehorende bijlagen, de aankondiging en de eigen verklaring zijn uiterst zorgvuldig samengesteld. Indien u als gegadigden desondanks tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk veertien werkdagen vóór de datum aanmeldingsdatum, aan de aanbesteder schriftelijk kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, onrechtmatigheden of tegenstrijdigheden in dit document met bijbehorende bijlagen, de aankondiging en de eigen verklaring zitten en deze niet door u zijn opgemerkt, kan dit de aanbesteder niet worden tegengeworpen en zijn deze voor risico van de gegadigden.

Nota van inlichtingen/ vragen over de gegeven antwoorden

Alle gegadigden krijgen de mogelijkheid om vragen te stellen over de gegeven antwoorden uit de nota van inlichtingen tijdens de aanmeldfase. Indien zij – alle gegadigden – hiervan geen gebruik maken, kunnen zij ondubbelzinnige c.q. onrechtmatige antwoorden uit de nota van inlichtingen, niet aan de aanbesteder tegenwerpen.

Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen. Geïnteresseerden dan wel Gegadigden hebben in dat geval geen recht op verkrijging van de opdracht of vergoeding van kosten van welke vorm dan ook, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.



4. DE SELECTIEFASE

4.1. Beschrijving selectieproces in hoofdlijnen

De aanbesteding vindt plaats conform de nationale procedure op basis van de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW2012) is van toepassing. Bij deze procedure wordt het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in te schrijven door de aanbesteder beperkt tot het in de aankondiging bepaalde aantal van **maximaal zes**.

4.2. Aanmelding, Eigen verklaring en referentielijst

Bij deze aanbestedingsleidraad behoort een invulformulier voor de Eigen verklaring; dit invulformulier is toegevoegd bij de bekendmaking op <http://www.aanbestedingskalender.nl>, met een koppeling naar www.tenderned.nl. Aanmelding als gegadigde geschiedt door het indienen van de volledig ingevulde en ondertekende Eigen verklaring en de gevraagde referentielijst middels het format referentiewerken (**zie bijlage 1**), **zie paragraaf 5.1.3** uit deze aanbestedingsleidraad (**selectie-eis**). Door aanmelding geeft de gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de proceduregang.

4.3. Samenwerkingsverband, combinatie

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient de aanmelding te geschieden door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen verklaring in te dienen. Indien een samenwerkingsverband zich aanmeldt, dienen de gevraagde gegevens c.q. nader op te vragen gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie overlegd te worden. Een onderneming kan zich maximaal **éénmalig** aanmelden als gegadigde voor deze aanbesteding, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij in een samenwerkingsverband. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.

4.3.1. Onderaanneming

Ingeval de gegadigde een beroept doet of voornemens is beroep te doen op één of meer onderaannemers om aan de gestelde minimumeisen en/of selectie-eisen te voldoen, dient de aanmelding te geschieden door van die onderaannemer(s) een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen verklaring in te dienen.

Het wijzigen van een samenwerkingsverband dan wel het betrekken van onderaannemers, anders dan waarvoor aanvraag tot deelneming heeft plaatsgevonden, is gedurende de aanbestedingsprocedure, zonder voorafgaande toestemming van de aanbesteder, verboden. De aanbesteder kan aan een eventuele toestemming voorwaarden verbinden.

4.4. Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor aanmelding als gegadigde start het selectieproces. Allereerst controleert de aanbesteder of de door de gegadigden ingevulde Eigen verklaring met de daarbij behorende bijlagen (referentielijsten met tevredenheidsverklaringen) compleet en ondertekend zijn ontvangen.



In het geval van een klein gebrek in de eigen verklaring of de bewijsmiddelen stellen wij de gegadigden in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van de verzending van een verzoek daartoe.

Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek – na de reactie van de gegadigde binnen de 2 werkdagen – nog steeds niet is hersteld, komt de gegadigde niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

4.5. Toets uitsluitingsgronden en selectie-eis

De aanbesteder toetst de door de gegadigde ingevulde Eigen verklaring aan de uitsluitingsgronden. Indien deze toets geen aanleiding is tot uitsluiting, kan de toets aan de selectie-eis plaatsvinden. De aanbesteder toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende geschiktheid. Hierbij wordt gekeken of de referenties met tevredenheidsverklaringen aan de gestelde minimumeisen voldoen.

Loting

Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor de inschrijvingsfase hoger is dan het in de aankondiging bepaalde maximaal van 6 gegadigden, vindt er loting plaats. Bij de loting brengt de aanbesteder het aantal gegadigden terug tot het in de aankondiging genoemde maximaal van 6. De aanbesteder behoudt zich het recht om de loting vanwege gegronde reden(en), opnieuw te houden. **Zie lotingsprotocol, bijlage II.**



5. UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

De voorlopige uitnodigingen tot inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige aanbestedingsprocedure (definitief) geselecteerde gegadigden verzonden. De aanbesteder deelt de uitsluiting of afwijzing van gegadigden schriftelijk mee, inclusief de redenen die er toe hebben geleid dat zij niet worden uitgenodigd tot inschrijving.

Als de uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 werkdagen na de verzending van de mededeling tot uitsluiting of afwijzing. Indien na deze 7 werkdagen geen bezwaren kenbaar zijn gemaakt, dan wel een kort geding is gestart door een gegadigde, start de inschrijvingsfase definitief.

De inlichtingen voor de inschrijffase zal intreden (zie indicatieve planning, hoofdstuk 3 uit deze aanbestedingsleidraad). Daarna wordt de nota van inlichtingen voor de inschrijffase opgesteld en verzonden. De 6 gegadigden krijgen nog een mogelijkheid om vragen te stellen over de gegeven antwoorden uit de nota, indien de antwoorden onduidelijk zijn. Indien zij hiervan geen gebruik maken, kunnen zij ondubbelzinnige c.q. onrechtmatige antwoorden uit de nota van inlichtingen, niet aan de aanbesteder tegenwerpen.

5.1. Inschrijffase

5.1.1. Vragen van nadere gegevens ter toetsing van eisen

Nadat het aantal gegadigden is teruggebracht tot 6, het in de aankondiging genoemde aantal dat in aanmerking kan komen voor de inschrijving, ontvangen deze (voorlopig) geselecteerde gegadigden om zich in te mogen schrijven, een schriftelijk verzoek om vooraf binnen de in dat verzoek gestelde termijn de formele bewijsstukken genoemd in de Eigen verklaring te overleggen.

De voorlopigheid van de selectie wordt veroorzaakt door het feit dat bij aanmelding wordt volstaan met het verstrekken van de Eigen verklaring en de referentielijst.

De aanbesteder heeft daar voor gekozen met het doel de transactiekosten te beperken. Tot definitieve selectie en uitnodiging tot inschrijving kan pas worden overgegaan als de gegadigden de juistheid van hun Eigen verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken hebben gestaafd (artikel 3.13.5 ARW 2012).

5.1.2. Eigen verklaring in te zetten onderaannemer(s)

Indien de beantwoording van de vragen van de Eigen Verklaring onder paragraaf 4 en 5 'Uitsluitingsgronden' door een onderaannemer van de gegadigde daartoe aanleiding geeft, kan de aanbesteder besluiten dat: de gegadigde gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.



5.1.3. Selectie-eis

Referenties

- De gegadigde dient in de periode van vijf jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en opgeleverd,
 - 1 referentie met kerncompetentie afplaggen, met een gehele opdrachtwaarde van tenminste € 230.000, - exclusief BTW;
 - 1 referentie met kerncompetentie het graven van sloten en watergangen, het maken en plaatsen van stuwen en duikers, met een gehele opdrachtwaarde van tenminste € 200.000, - exclusief BTW;
 - 1 referentie met kerncompetentie inrichting van natuurvriendelijke oevers, met een gehele opdrachtwaarde van ten minste € 100.000,- exclusief BTW.

Met de term opdrachtwaarde wordt het gefactureerde bedrag van de referentieopdracht bedoeld. De gegadigde dient de referentieopdrachten inclusief bijbehorende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, inclusief het model referentie conform bijlage I, bij de aanmelding in te dienen. Niet voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting. Indien de ingediende referentie geen omschrijving van de gevraagde competenties omvat, leidt dat eveneens tot uitsluiting. Ten slotte: de ingediende referenties dienen de gevraagde minimum omvangwaarden – gefactureerde bedragen – te hebben, anders leidt dat eveneens tot uitsluiting.



6. MINIMUMEISEN

6.1. Minimumeisen

Onder verwijzing naar de aankondiging, afdeling III punt 2.3 worden de volgende minimumeisen en selectie-eisen gesteld.

6.1.1. Organisatorische minimum eisen

Kwaliteitssysteemcertificaat

De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de gegadigde na een schriftelijk verzoek van de aanbesteder daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

Een te overleggen kopie van een certificaat moet door de gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt

VCA ** certificaat

De gegadigde moet, op het tijdstip van inschrijving, in het bezit zijn van een VCA **certificaat Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de gegadigde na een schriftelijk verzoek van de aanbesteder daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen.

6.1.2. Financiële minimumeisen/ zekerheidsstelling (bankgarantie conform de UAV 2012)

Omdat de aanbesteder de noodzakelijke risico's voor de uitvoering wil dekken, dient de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht, na schriftelijk verzoek, zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie in te dienen. De waarde van de bankgarantie bedraagt 5% van de aannemingsom.

6.1.3 Persoonlijke eisen van de ondernemer(s)

Eis: Geen crimineel verleden

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).



Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Wetsverwijzing: Geen crimineel verleden

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Geen faillissement

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Eis: Geen surseance van betaling

Beschrijving: Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt.

Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Eis: Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel

Beschrijving: Tegen de gegadigde of inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Wetsverwijzing: Geen gerechtelijke uitspraak

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Geen ernstige beroepsfout

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt.

Wetsverwijzing: Geen ernstige beroepsfout

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden



Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Het gunningscriterium

Door middel van de reeds verstrekte documenten, in het bijzonder het bestek, mogen de 6 gegadigden de inschrijvingen indienen. Het gunningscriterium is de laagste prijs, zie paragraaf IV, 2.1 van de aankondiging voor de motivering van deze keuze. Tevens is de motivering als bijlage toegevoegd en op TenderNed te downloaden. Dit betekent dat de inschrijving met laagste aanbieder in principe in aanmerking komt voor de gunning, mits deze inschrijver tevens aan alle gestelde eisen voldoet en mits er onder meer binnen 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig wordt gemaakt en de voorzieningenrechter een andersluidend oordeel velt.

CONCEPT



Natuurontwikkeling Uitlandse Polder te Callantsoog, bestek 8041K1

6.2. Bijlage I referenties

Voor iedere op te geven referentieopdracht dient dit formulier ingevuld te worden. Tevens dient van elk referentieproject een kopie van een verklaring van de Opdrachtgever te worden overgelegd dat het werk naar tevredenheid is uitgevoerd.

Algemeen In te vullen door Gegadigde	
Naam van Gegadigde	
Gegevens opdracht	
Plaats van uitvoering opdracht	
Datum opdracht	
Uitvoeringsduur van de opdracht	
Gefactureerd bedrag van de gehele opdracht	€



Inbreng in het project Hoofdaanneming	
Inbreng nevenaanneming / onderaanneming / anders, namelijk	
Omschrijving van het Werk Categorie	
Gegevens Opdrachtgever In te vullen door Gegadigde	
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	



CONCEPT



7. BIJLAGE II LOTINGPROTOCOL

Lotingsprotocol selectiefase Natuurontwikkeling Uitlandse Polder, bestek 8041K1

Met betrekking tot deze loting is het volgende protocol van toepassing.

1. Indien na de beoordeling van de ingekomen aanmeldingen meer dan 6 geschikte gegadigden overblijven zal op 18 maart 2014 op een nader te bepalen tijdstip een loting plaatsvinden om vast te stellen welke 6 gegadigden uitgenodigd zullen worden voor inschrijving.
2. Het staat alle gegadigden vrij om aanwezig te zijn bij de loting. Van de aanwezigen bij de loting wordt een presentielijst opgesteld die bij het proces-verbaal van loting gevoegd zal worden.
3. Niet direct betrokken – nader aan te wijzen personen – bij het project zullen de feitelijke loting doen.
4. Ten behoeve van de loting zal per deelnemende gegadigde een A4 blad beschikbaar zijn met daarop de naam van de gegadigde. Ook zijn blanco enveloppen van gelijk formaat en een lege doos aanwezig.
5. De betreffende A4 bladen, enveloppen en doos liggen voor de loting op de tafel en kunnen door alle betrokkenen worden ingezien/bekeken.
6. Indien akkoord zal in elke envelop één A4 blad met daarop de naam van een gegadigde worden gevoegd. De envelop zal worden dichtgeplakt.
7. Alle enveloppen gaan in de lege doos.
8. De personen genoemd in punt 4 zullen één envelop uit de doos trekken. De betreffende envelop zal worden geopend waarna de naam van de gegadigde wordt voorgelezen en getoond. Vervolgens zal de volgende envelop worden getrokken tot er 6 enveloppen zijn getrokken.
9. Nadat er 6 enveloppen zijn getrokken en de ingelote 6 gegadigden bekend zijn gemaakt wordt de bijeenkomst gesloten.
10. Van de bijeenkomst wordt een proces-verbaal van de loting gemaakt dat aan alle geschikte gegadigden (al dan niet aanwezig bij de loting) zal worden toegezonden.



9. PROCES-VERBAAL LOTING , NATUURONTWIKKELING UITLANDSE POLDER TE CALLANTSOOG, BESTEK 8041K1

Dag en datum 2014 te

Deelnemende gegadigden (het aantal beoogde gegadigden hieronder dient als voorbeeld te worden gezien).

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Ingeloot tot het mogen doen van een Inschrijving

Ondertekening, dagen datum2014

Namens de opdrachtgever

P. Batelaan, gemachtigde

Aanwezig en doen van de loting , naam,

HB Adviesbureau

Bedrijfsnaam

