

Werkomschrijving fiscale dienstverlening
Uitvoeren van de fiscale acties van de actielijst en jaarkalender en beheersen key risks (implementeren en verbeteren beheersmaatregelen fiscaal)
Updaten overzicht met key risks gedurende het jaar
Diverse DHT overleggen met gemeente Katwijk (strategisch/tactisch en operationeel, stand van zaken, actielijst, voortgang etc.)
Uitvoeren geïntegreerde fiscale steekproef financiële administratie en salarisadministratie (vullen format en 1e beoordeling)
DHT Bespreking(en) met de Belastingdienst inzake voortgang DHT, fiscale monitoring etc.
VPB aangifte en jaarlijkse winsttoetsen
Fiscale advisering inhoudelijke dossiers, los/aanvullend op DHT

Programma van Eisen fiscale dienstverlening

Eisen m.b.t. Personeel en Organisatie

1. De vaste 'overall' contactpersoon (accountmanager) dient minimaal 3 jaar relevante fiscale kennis en ervaring te hebben.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor een constant kwaliteitsniveau van het in te zetten adviesteam.
3. Er dienen vaste fiscale adviseurs als aanspreekpunt te worden ingezet voor de specialisaties: loonheffing (WKR), omzet- en overdrachtsbelasting, BTW-compensatiefonds en vennootschapsbelasting. Dit hoeven geen aparte adviseurs te zijn per belastingmiddel, maar dit mag wel. De vaste aanspreekpunten beschikken over ruime ervaring.
4. De vaste aanspreekpunten dienen, gedurende de looptijd van de overeenkomst, aantoonbaar te beschikken over een erkenning van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB) of zijn lid van het Register Belastingadviseurs (RB) (of vergelijkbaar).
5. Opdrachtnemer draagt zorg voor continuïteit door uitsluitend ingewerkte en ervaren medewerkers met kennis van zaken in te zetten. De kosten van het inwerken/kennisoverdracht bij afwezigheid, bij bijvoorbeeld vakantie, komen ten laste van Opdrachtnemer.
6. De in te zetten fiscale adviseurs hebben kennis van en ervaring met:
 - Rijksbelastingen (met name omzetbelasting, overdrachtsbelasting, BTW-compensatiefonds, loonheffing (WKR), en vennootschapsbelasting);
 - De inrichting en implementatie van fiscale aspecten binnen een gemeente;
 - Aangifte vennootschapsbelasting;
 - Data controle en inrichting van fiscale processen in digitale workflows;
 - Ondersteunen van huisadvocaat bij bezwaar- en beroepsprocedures bij de rechtbank, gerechtshoven en het Hof van Justitie;

- Het hebben van een netwerk of deelnemen in adviesorganen bij bijvoorbeeld wetswijzigingen;
 - Communicatie met de Belastingdienst (en het onderhouden van een relatie hiermee).
7. De in te zetten fiscale adviseurs dienen minimaal te beschikken over de volgende eigenschappen:
- In staat om adequaat te communiceren met medewerkers binnen gemeente Katwijk;
 - In staat om anderen (ook niet fiscaal deskundigen) inzicht te verschaffen in de fiscale gang van zaken van de dossiers binnen Gemeente Katwijk;
 - Goede uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk op strategisch niveau in verband met de advisering voor het College en Raad indien nodig.
8. Met betrekking tot de inhoud dient Opdrachtnemer vertrouwelijkheid in acht te nemen.
9. Kwaliteitscertificaat: ISO9001 of vergelijkbaar.