

Bijlage K3 Sg3

Agenda en casussen voor test gebruikersvriendelijkheid

Behorende bij de Europese
Aanbesteding Geïntegreerd HRM-FIN
systeem



Agenda

Tijd	Activiteit	Aanwezige
30 min	Introductie leverancier, korte demo / mogelijkheden.	HRM/FIN
120 min	Test uitvoeren HRM en FIN parallel, sommige medewerkers zullen van beide delen een casus willen uitvoeren	HRM/FIN

Casussen HRM

1. Gebruiker medewerker
FLO 2018 Non actieve medewerker opvoeren met FLO 75% groene loonbelasting tabel met een inkomensgarantie van FLO 75% netto witte tabel. Inrichting medewerker met brutosalaris schaal, salaristoelagen en IKB.
2. Gebruiker medewerker
Gebruik maken van Portal uitruil woon werk IKB op basis van werkelijkheid (geen vast patroon) periodiek kan worden toegepast.
3. Begroting/ realisatie : graag een toelichting over de werking.
4. Gebruiker medewerker
Beoordeling gesprek van een medewerker met 2 dienstverbanden (een beroepsaanstelling en een vrijwillige brandweer medewerker) die hierbij 2 verschillende leidinggevende en 2 verschillende hoger leidinggevende heeft.
5. Mogelijkheid tot gescheiden personeelsdossier bij 2 dienstverbanden
6. Tijdcompensatie/ overwerk hoe gaat de HRM applicatie hier mee om ?
7. Mogelijkheden tot maken van DEM koppeling bijv: Arbo Unie, studytube. Hiernaast een koppeling met Varbi werving en selectiemodule.
8. WKR tool tussen de salarisadministratie met financiën.
9. Uitgebreide rapportage mogelijkheden binnen de HRM applicatie of via een koppeling met een BI tool.

Casussen FIN

Het proces van bestellen tot betalen is één van de meest gebruikte processen bij de Opdrachtgever. Onderstaand treft u vijf casussen aan. Deze worden door de Deelnemer tijdens de demo getoond aan de groep die de Oplossing, op basis van deze casussen, gaat beoordelen op gebruiksvriendelijkheid. Het staat de Deelnemer vrij om zelf de voorbeelden te bepalen aan de hand waarvan de casussen worden nagespeeld. Het heeft de voorkeur dat de voorbeelden een doorlopend proces vormen bij het naspelen van onderstaande casussen.

1. Bestellen: Codeurs

Hoe kan een gebruiker een aanvraag tot bestelling doen? Het is onze wens dat dit kan zonder dat de gebruiker moet nadenken over waar hij het gevraagde artikel moet bestellen. Kunt u dit proces stap voor stap laten zien?

2. Bestelling indienen bij leverancier: Codeur

Hier wordt de bestelaanvraag die zojuist ontvangen is, vertaald naar een inkoop uit een bestaand contract en voor een bestelaanvraag waarvoor (nog) geen contract aanwezig is. Kunt u stap voor stap laten zien hoe dit werkt in uw systeem? Op welke wijze wordt de verplichting geregistreerd?

3. Goedkeuren bestelling: Budgethouder

Op welke manier wordt de budgethouder gefaciliteerd bij het goedkeuren van de bestelling? Krijgt hij een trigger mail? Hoe komt hij op de juiste plaats in het systeem? Welke (budget)informatie heeft hij ter beschikking om de bestelling te kunnen goedkeuren?

4. Ontvangst goederen: Gebruiker/codeur/ ...

De goederen worden geleverd. Op welke wijze kan de gebruiker deze ontvangst van goederen registreren.

De dienst wordt geleverd en moet toegewezen worden aan meerdere periodes/jaren.

5. Goedkeuring factuur: budgethouder

Op welke wijze kan de budgethouder de factuur goedkeuren? Kunt u de workflow ook laten zien voor een goedkeuring aan door meerdere budgethouders (i.v.m. de mandateringsregeling).

1. Goedkeuring factuur waarbij de budgethouder reeds de bestelling heeft goedgekeurd.

Hoe verloopt de purchase to pay route indien de budgethouder de bestelling heeft goedgekeurd. Krijgt hij dan de factuur nog te zien?

2. Activa

Welke mogelijkheden zijn er om activa te herwaarderen, levensloopverlenging of verkorting. Zijn er activa categorieën waar een levensduur aan gekoppeld kan worden. Wat gebeurt er indien de afschrijvingstermijn van een categorie verandert. Kan binnen een categorie de afschrijvingstermijn worden aangepast?