



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van Datacenter Hardware
ten behoeve van Stichting ICTU

Publicatiedatum	:	16 december 2022
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Referentie	:	TenderNed 390922

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
1 Samenvatting	5
2 Organisatie en aan te besteden opdracht	6
2.1 Organisatie	6
2.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding	7
2.3 Beschrijving van de opdracht	7
2.3.1 Huidige situatie	7
2.3.2 Gewenste situatie	8
2.3.3 Indeling in percelen	9
2.4 Keuze procedure	9
2.5 Contractmanagement en contractimplementatie	10
2.6 Buiten scope	12
3 Informatie over de aanbestedingsprocedure	13
3.1 Aankondiging	13
3.2 Contactgegevens	13
3.3 Planning	14
3.4 Nota's van Inlichtingen	14
3.5 Klachten	15
3.6 Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving	15
4 Algemene juridische voorwaarden	16
4.1 Algemene inkoopvoorwaarden	16
4.2 Non-discriminatie	16
4.3 Voorbehouden ICTU	16
4.4 Proactief handelen inschrijver	16
4.5 Gunningbeslissing en rechtsbescherming	17
4.6 Vertrouwelijkheid	17
4.7 Geldigheid	18
4.8 Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument	18
4.9 Ondertekening inschrijving	18
4.10 Taal aanbesteding	19
4.11 Eén keer inschrijven	19
4.12 Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde	19
4.13 Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde	20
4.14 Inschrijven in combinatie	20
4.15 Kosten van inschrijving	20

4.16	Geldigheidsduur	20
4.17	Karakter termijnen	21
4.18	Statusinformatie	21
4.19	Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving	21
4.20	Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving.....	21
5	Beoordelingsprocedure	23
5.1	Procedure van beoordelen	23
5.2	Beoordelingscommissie	23
5.3	Gunningscriteria en beoordelingssystematiek.....	23
5.4	Eindscore	25
6	Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	26
6.1	Eisen bij inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
6.2	Bewijsstukken bij verificatie.....	26
7	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	28
7.1	Geschiktheidseisen.....	28
7.1.1	Financiële en economische draagvlak.....	28
7.1.2	Technische en beroepsbekwaamheid	28
7.1.3	Beroepsbevoegdheid	30
7.2	Bewijsstukken bij verificatie.....	30
8	Gunningscriteria	31
8.1	Gunningscriterium kwaliteit	31
8.1.1	Subgunningscriterium K1: Bestel- en serviceniveau	31
8.1.2	Subgunningscriterium K2: Servicemanagement.....	32
8.1.3	Subgunningscriterium K3: Relatiemanagement.....	33
8.2	Gunningscriterium prijs	33
9	Checklist	34
10	Bijlagen	35

Leeswijzer

Dit aanbestedingsdocument betreft de Europese openbare procedure voor de levering van Datacenter Hardware ten behoeve van Stichting ICTU, hierna te noemen ICTU, met referentie TN 390922. U bent uitgenodigd om op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving in te dienen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit aanbestedingsdocument, wordt dit aanbestedingstraject elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplaats voor aanbestedingen. In dit aanbestedingsdocument en de handreiking *"In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed"*, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#), vindt u meer informatie.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1:	Samenvatting
Hoofdstuk 2:	Organisatie en aan te besteden opdracht
Hoofdstuk 3:	Informatie over de aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 4:	Algemeen juridische voorwaarden
Hoofdstuk 5:	Beoordelingsprocedure
Hoofdstuk 6:	Uitsluitingsgronden en bewijsstukken
Hoofdstuk 7:	Geschiktheidseisen en bewijsstukken
Hoofdstuk 8:	Gunningscriteria
Hoofdstuk 9:	Checklist
Hoofdstuk 10:	Lijst van bijlagen

1 Samenvatting

Opdracht	De levering van Datacenter Hardware ten behoeve van de stichting ICTU.
Procedure	Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure, als omschreven in de Aanbestedingswet. ICTU is tot de keuze voor een openbare procedure gekomen gezien op basis van marktkennis verwacht wordt dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen en op deze manier een optimale mededinging gecreëerd wordt. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure een minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanning te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten, dan wanneer een niet-openbare procedure wordt gevolgd.
Percelen/clustering	De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen en wordt niet geclusterd. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest: • Door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn en wordt de efficiëntie van de levering van de producten en aanvullende diensten vergroot; • ICTU is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB; • In de markt zijn voldoende partijen aanwezig die in de behoeften van ICTU kunnen voorzien.
Resultaat en looptijd	ICTU wenst met deze opdracht een raamovereenkomst af te sluiten omdat de omvang vooraf nog niet kan worden bepaald. De raamovereenkomst wordt gesloten met één (1) inschrijver, te weten de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de raamovereenkomst zijn de ARIV-2018 van toepassing zijn; deze zijn als Bijlage 8 bijgevoegd. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van twee (2) jaar (48 kalendermaanden) met een optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum is 16 mei 2023.
Waarde van de opdracht	Het geschatte volume op jaarbasis voor de levering van Datacenter Hardware bedraagt circa 375.000 Euro (exclusief btw). De totale waarde van de opdracht gerekend over de looptijd van twee jaar bedraagt circa 750.000 Euro (exclusief btw). De totale waarde van de opdracht gerekend over vier jaar bedraagt circa 1.500.000 euro. Dit volume betreft een ruwe schatting. Het daadwerkelijke volume zal sterk afhankelijk zijn van de daadwerkelijke behoefte van ICTU. De genoemde bedragen zijn indicatief en inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.
Deelnemers	Aan deze aanbesteding nemen geen andere deelnemers deel. Deze aanbesteding wordt exclusief uitgevoerd voor ICTU.

2 Organisatie en aan te besteden opdracht

2.1 Organisatie

Over ICTU

Onze missie: werken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruit helpt bij maatschappelijke vraagstukken.

ICTU is een onafhankelijke advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT, in dienst van het openbaar bestuur. Samen met onze opdrachtgevers realiseren we kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening. We verbinden kennis aan kunde en oplossingen aan vraagstukken. Met oog voor de balans tussen techniek en gebruik, tussen innovatie en werkbare oplossingen. Zodat burgers en bedrijven zaken, die ze doen met de overheid, veilig en gemakkelijk digitaal kunnen afhandelen.

Van en voor de overheid

ICTU is in 2001 opgericht als overheidsstichting door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De statutaire doelstelling van ICTU luidt: "Overheden te ondersteunen om innovatieve toepassingen op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie, hierna te noemen ICT, te ontwikkelen, te introduceren en te implementeren bij deze overheden, alsmede om die overheden daarbij te faciliteren, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord".

ICTU heeft een brede taak om overheden te ondersteunen op het vlak van ICT. Dat doet zij onder meer door overheden te helpen met projectuitvoering, advies, architectuur, softwareontwikkeling en het ontwikkelen van generieke ICT-producten en door kennis te delen in publicaties en bijeenkomsten.

Organisatie

Alle overheden kunnen projecten door ICTU laten uitvoeren; het Rijk, provincies, Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), uitvoeringsorganisaties en waterschappen. In het ICTU-bestuur zijn deze overheidslagen vertegenwoordigd. ICTU heeft geen structurele financiering en werkt opdrachtgefinancierd. ICTU heeft geen winstoogmerk.

ICTU is een flexibele organisatie die voor overheden goed in staat is snel de juiste mix van in- en externe deskundigheid te organiseren. Wij werken met een kern van eigen professionals in dienst bij ICTU. Voor aanvullende specialistische expertise zoeken we de markt op. Passend bij behoeften vanuit projecten.

Werkveld

Het werkveld van ICTU is de digitale overheid. Deze zorgt voor het verbeteren van zowel de werkprocessen bij overheden als de dienstverlening aan de maatschappij en de interactie met burgers. ICTU werkt in Opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed karakter die vaak een ICT-component hebben. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT.

ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer. Momenteel werkt ICTU in tientallen projecten samen met en voor overheden aan een betere digitale overheid.

Meer informatie over ICTU vindt u op www.ictu.nl

2.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De huidige Raamovereenkomst van ICTU inzake Datacenter Hardware loopt per 15 mei 2023 af. ICTU wil vanaf 16 mei 2023 in de behoefte van Datacenter Hardware voorzien door middel van een raamovereenkomst. ICTU wenst daartoe met één inschrijver die in deze procedure de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, een raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige opdrachtnemer, alsmede de door de opdrachtnemer te leveren producten, moeten hierbij voldoen aan de voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

2.3 Beschrijving van de opdracht

2.3.1 Huidige situatie

De huidige "installed base" van ICTU (zie Bijlage 6) bestaat uit een flexibele omgeving die kan voldoen aan de vraag vanuit de projecten die ICTU uitvoert. ICTU heeft daarom gekozen voor het VMware Enterprise virtualisatie platform, waarbinnen clusters zijn gecreëerd per project. Met deze clusters kunnen gegarandeerde resources toegekend worden aan een project voor de softwareontwikkeling. Resources per cluster bestaan uit diskruimte, rekenkracht en geheugen. De gehele omgeving wordt momenteel gehost in een datacenter van de Rijksoverheid. De opstelling is redundant uitgevoerd binnen hetzelfde datacenter, zodat bij uitval van een datazaal overgeschakeld kan worden naar de andere datazaal.

ICTU waarborgt de beheersmatigheid van de omgeving, door het gebruik van Datacenter Hardware met gelijkwaardige componenten en software (processor instructies, remote management poort, netwerk interfaces en operating systeem).

Voor Server Hardware heeft ICTU in het verleden gekozen voor Intel processoren. Door deze standaardisatie van processoren kunnen hardware clusters worden gecreëerd, waarmee virtuele servers zonder aanpassing en downtime verplaatst kunnen worden naar een andere hardware server. Andere processoren leveren naar verwachting meer beheerslast en verminderde flexibiliteit op. ICTU staat open voor alternatieve merken en/of producten, mits dit aantoonbaar geen exceptionele stijging van de beheerslasten en vermindering van de flexibiliteit veroorzaakt. Bij storingen kan door middel van de managementinterface connectie worden gemaakt met de server hardware om problemen te onderzoeken en op te lossen.

De netwerkcomponenten bestaan uit Brocade, Fortigate en Cisco en PaloAlto Networks. De capaciteit en kennis binnen ICTU is in staat om deze vijf verschillende merken te beheren en te configureren. Meer merken is niet wenselijk en toepassing daarvan in de installed base wordt als extra

beheerslast gezien. ICTU staat open voor alternatieve merken en/of producten mits dit aantoonbaar geen exceptionele stijging van de beheerslasten en vermindering van de flexibiliteit veroorzaakt.

Gelijkwaardige switches worden in stack geconfigureerd, waarmee de volledige stack als een logisch geheel beheerd wordt. Het netwerk is opgedeeld in 3 fysieke segmenten; DMZ (Cisco), Applicatie (Cisco) en Storage. Binnen deze fysieke segmenten, zijn virtuele LAN's (VLAN) gecreëerd en zodoende van elkaar gescheiden. Beide datazalen hebben dezelfde segmentering en moeten bestaan uit apparatuur met gelijkwaardige specificaties.

In 2017 zijn er twee NetApp AFF200 aangeschaft. Deze in 2018 uitgebreid met een NetApp FAS 2750 en een C190.

Remote beheer van Datacenter Hardware wordt uitgevoerd door middel van de VMWare vCenter, iDrac onboard management en management tools, zoals ssh, telnet, webgui. Alle Datacenter Hardware componenten worden gemonitord via SNMP v2 en v3. Dit wordt centraal vastgelegd voor een periode van 5 jaar.

Servicecontracten zijn direct bij aanschaf afgesloten voor de duur van 5 jaar, afhankelijk van de doelstelling van het apparaat, met minimaal 24x7x4 responsetijd.

Het support van de producten moet worden belegd bij de fabrikant van het product.

Tot slot maakt ICTU gebruik van een dekking gerealiseerd van Cisco Wifi om wireless verbinding te kunnen maken.

In Bijlage 6 is een nadere uitwerking opgenomen van de installed base met alle hier boven beschreven componenten.

2.3.2 Gewenste situatie

Voor de komende jaren ligt de behoefte in de vervanging van huidige componenten. De verwachting is ook dat een aantal componenten zullen worden uitgefaseerd. Aanbestedende dienst kan over de uit te faseren componenten echter nog geen concrete inschatting maken. Een overzicht van de Datacenter Hardware die de komende jaren vervangen worden is opgenomen in Bijlage 6.

Voor de huidige Datacenter Hardware componenten kan echter ook uitbreiding gewenst zijn. De Opdrachtnemer dient uitbreidingen op de gebruikte merken te leveren, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de betreffende Datacenter Hardware nog niet end-of-life is.

Nieuwe Datacenter Hardware componenten dienen aan te sluiten op de baseline. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat Datacenter Hardware component van een ander merk past in de huidige opstelling met een minimale beheerslast, dan dient zij dit aan te tonen door middel van referenties en/of demo opstelling.

ICTU is op zoek naar een Opdrachtnemer die de producten binnen de "installed base" van ISD kan leveren, die een accurate, betrouwbare en transparante partner is, ICTU periodiek informeert over de life-cycle van de te leveren Datacenter Hardware, adviseert over nieuwe modellen en prijzen benchmarkt.

De op dit moment geraamde waarde van de opdracht gedurende de mogelijke totale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt circa € 1.500.000,- exclusief btw.

De aan te schaffen apparatuur wordt op een zogenaamde co-locatie geleverd en door ICTU zelf geïnstalleerd.

Binnen de scope van de uit te voeren opdracht vallen de volgende leveringen en dienstverlening:

1. Servers met operating systeem licentie
2. Switches
3. Routers
4. Firewalls
5. IDS/IPS systemen
6. Enterprise Storage SAN/NAS
7. Overige opslagsystemen
8. Hardware/Software appliances: Firewall appliance, Mailrelay/Spam/Virus appliance, Proxy appliance, Search appliances, VPN appliances, Loadbalancers appliance
9. Servicecontracten via fabrikant (inclusief verlenging van de huidige contracten die bij de fabrikant(en) zijn afgesloten)
10. Bekabeling en accessoires: UTP/glas/voeding/overig, converters, sfp modules, etc
11. UPS of PDU-stroomvoorziening
12. 19" rack accessoires: opberglade, kabelbegeleiders, kvm, rack monitor en overige toebehoren.

ICTU wenst met de aanbesteding de volgende resultaten te bereiken:

1. Eén contractpartij voor Datacenter Hardware.
2. Concurrerende prijzen betalen voor Datacenter Hardware.
3. Minimale beheerslasten hebben bij uitbreiding en aanvulling van de installed base.
4. Een samenwerking aangaan waarbij proactief wordt meegedacht om de beheerslasten te verlagen, de verdere behoeften van Aanbestedende Dienst en het servicemanagement naar een hoger niveau te tillen. Daarbij respecteert ICTU de expertise van de Opdrachtnemer en laat het zich graag adviseren om zelf ook een goede bijdrage te kunnen leveren aan de realisatie.

2.3.3 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen en wordt niet geclusterd. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

1. Door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn en wordt de efficiëntie van de levering van de producten en aanvullende diensten vergroot;
2. ICTU is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB;
3. In de markt zijn voldoende partijen aanwezig die in de behoeften van ICTU kunnen voorzien.

2.4 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure: de geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- voor het uitvoeren van een Europese aanbesteding. Daarnaast is ICTU gekomen tot de keuze van een

openbare procedure gezien op basis van marktkennis wordt verwacht dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen en op deze manier een optimale mededinging gecreëerd wordt. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

2.5 Contractmanagement en contractimplementatie

ICTU voert voor de raamovereenkomst Datacenter Hardware actief contractmanagement. Daarbij maakt ICTU onderscheid in centraal en decentraal contractmanagement. Het centrale contractmanagement van de raamovereenkomst (ROK) is belegd bij de Senior Contractmanager van de afdeling Inkoop en het decentrale contractmanagement van de nadere overeenkomsten worden belegd bij de individuele projecten en afdelingen van ICTU. Het uitvragen van nadere offerteaanvragen en het afsluiten van nadere overeenkomsten berust bij de individuele projecten en afdelingen van ICTU. De eindverantwoordelijkheid voor de ROK berust bij de contracteigenaar van de ROK.

Escalatieniveaus

Voor deze ROK onderscheidt ICTU drie escalatieniveaus:

- Niveau 1 (incidenteel): Decentrale contractmanager Opdrachtgever <> contactpersoon of team Opdrachtnemer.
- Niveau 2 (structureel): Centrale contractmanager <> accountmanager Opdrachtnemer
- Niveau 3 (onopgelost structureel): Contracteigenaar ROK opdrachtgever<> eindverantwoordelijke ROK Opdrachtnemer

Taken centraal contractmanagement ten aanzien van de ROK:

- Implementeren van de ROK;
- Bewaken van de contractuele rechten en verplichtingen van de ROK;
- Bewaken van de einddatum ROK;
- Het eventueel verlengen van de ROK;
- Centraal monitoren van de geleverde kwaliteit van de dienstverlening;
- Periodiek bespreken van de contractuele aangelegenheden, prestaties, rapportages, eventuele escalaties, optimalisatie en de toekomstverwachtingen met de accountmanager van de leverancier.

Taken decentraal contractmanagement ten aanzien van de NOK's:

- Zorgen dat de leverancier zijn werkzaamheden kan uitvoeren conform NOK en de interne afspraken;
- Bewaken dat de leverancier zijn werkzaamheden uitvoert conform NOK;
- Bewaken van einddata van de NOK;
- Het eventueel verlengen van de NOK;
- Periodiek bespreken van de prestaties van de leverancier met de centrale contractmanager;
- Escaleert indien nodig naar de centraal contractmanager.

Contractmanagementrapportages:

De centraal contractmanager wil van de leverancier elk kwartaal een standaard rapportage ontvangen, zodat er centraal inzicht is op de uitvoering van het contract en de geleverde producten/diensten. Daarnaast zal de rapportage ook dienen als standaard gespreksonderwerp tijdens het kwartaaloverleg met de leverancier en de centraal contractmanager. De rapportage voorziet minimaal de onderstaande punten dienen op een duidelijke wijze te zijn omschreven en aangeleverd te worden in Excelformaat:

- Omschrijving geleverde producten/diensten;
- Aantal geleverde producten/diensten;
- Levertijden per product/dienst;
- Kosten inclusief BTW per product/dienst;
- Aantal niet leverende producten met toelichting waarom niet geleverd;
- Eventuele issues van het afgelopen kwartaal met de oplossingen/afhandeling.

De rapportage kan in overleg met de centraal contractmanager worden aangepast/uitgebreid.

Contractimplementatie:

De centraal contractmanager het gehele contractimplementatietraject managen vanuit ICTU en het aanspreekpunt zijn voor de leverancier. Bij afwezigheid van de centraal contractmanager is er al een vervanger beschikbaar.

De leverancier dient direct na de definitieve gunning één vaste implementatiemanager bekend te maken, die voor het gehele implementatietraject beschikbaar is, zodat de implementatie in goede samenwerking kan worden uitgevoerd.

De centraal contractmanager zal het implementatietraject in overleg met de implementatiemanager van de leverancier worden afgestemd en worden vastgesteld, maar het traject zal minimaal uit de onderstaande implementatieonderwerpen moeten bestaan:

- Offerteproces:
 - Wanneer van toepassing, de inrichting van de webshop voor het genereren van offertes;
 - Wanneer van toepassing, het testen en de livegang van de webshop voor het genereren van offertes;
- Bestelproces;
- Facturatieproces;
- Afstemmen en inrichten inhoud kwartaalrapportages;
- Afstemmen en inrichten overlegstructuur.

Communicatielijnen

De volgende communicatielijnen worden gehanteerd in het kader van deze ROK:

- Vanaf de offerteaanvraag tot en met het afsluiten van de NOK: Projectsecretaris Opdrachtgever <> contactpersoon of team Opdrachtnemer;
- Uitvoering NOK: Decentrale contractmanager Opdrachtgever <> contactpersoon of team Opdrachtnemer;
- Uitvoering ROK: Centrale contractmanager Opdrachtgever <> accountmanager Opdrachtnemer

2.6 Buiten scope

Alles wat niet expliciet in hoofdstuk 2.3 benoemd is, valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding, waaronder in ieder geval:

1. De aanschaf van applicatie software.
2. De inhuur van specialisten.
3. Het afvoeren van overbodige apparatuur.

3 Informatie over de aanbestedingsprocedure

3.1 Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed op 16 december 2022 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

3.2 Contactgegevens

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijke account.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via aanbestedingen@ictu.nl. ICTU besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

<i>Procesbegeleider</i>	Nishant Raghoenath	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur ICTU
<i>Telefoonnummer</i>	06 12 05 97 42	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Eline Kevenaar	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur ICTU
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 00 03 14	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

3.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan de datums ontleenen.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	16 december 2022
Sluiting 1 ^e Nota van Inlichtingen	13 januari 2023 om 12:00 uur
Beantwoording 1 ^e Nota van Inlichtingen	27 januari 2023
Sluiting 2 ^e Nota van Inlichtingen	10 februari 2023 om 12:00 uur
Beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen	24 februari 2023
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	10 maart 2023 om 10:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	10 april 2023
Bezwaartermijn	11 april 2023 tot en met 1 mei 2023
Ingangsdatum raamovereenkomst	16 mei 2023

3.4 Nota's van Inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent twee vragenrondes. Vragen, bezwaren, op- en aanmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen inschrijvers via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 4.4 "Proactief handelen inschrijver". Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. ICTU behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

Zie voor meer informatie de planning in hoofdstuk 3.3. Indien inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient inschrijver ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 4.4 "Proactief handelen inschrijver".

De eventuele opmerkingen en vragen zal ICTU beoordelen. Indien ICTU dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan ICTU deze verwerken in de definitieve versie van het aanbestedingsdocument. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het aanbestedingsdocument zal ICTU op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen bekend worden gemaakt.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

In geval van strijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.5 Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van ICTU in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

ICTU verzoekt inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via aanbestedingen@ictu.nl met vermelding van het Europese publicatienummer-nummer en naam van de aanbesteding. ICTU wijst inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. ICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.

3.6 Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen is opgenomen in de planning in hoofdstuk 3.3.

Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- ICTU alleen inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail, per post of telefax, worden door ICTU niet in behandeling genomen;
- Inschrijvers zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende inschrijver geen inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;
- De ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van ICTU. Verzoeken om retourzending zullen niet gehonoreerd worden.

LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht werd. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen het risico dat de inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Zie voor meer informatie de handreiking van TenderNed *"in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed"*, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed.](#)

4 Algemene juridische voorwaarden

In deze paragraaf zijn de vormvereisten en overige voorwaarden, waaraan de inschrijvingen dienen te voldoen, opgenomen.

4.1 Algemene inkoopvoorwaarden

De ARIV-2018 zijn van toepassing op deze aanbesteding. De (inkoop)voorwaarden van inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Non-discriminatie

ICTU wijst erop dat op die plaatsen in het aanbestedingsdocument waar mogelijkterwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen (dit is de plicht van ICTU om dat goed te vermelden).

4.3 Voorbehouden ICTU

ICTU behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- de aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de raamovereenkomst) zonder dat inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van enigerlei kosten;
- de informatie, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, aan te vullen en/of te wijzigen;
- getallen zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument zijn indicatiegetallen; aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;
- inschrijver te vragen zijn inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- met betrekking tot alle door inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

ICTU zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

4.4 Proactief handelen inschrijver

Alle informatie zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Indien een inschrijver van mening is dat in het aanbestedingsdocument één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient de inschrijver dit zo snel mogelijk na de ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument gemotiveerd schriftelijk te melden bij ICTU. Het is inschrijvers niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door ICTU kunnen worden hersteld).

Datzelfde geldt indien een inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het aanbestedingsdocument onjuist, tegenstrijdig met andere aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient inschrijver ICTU in de eerste vragenronde te attenderen.

Indien een inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en ICTU aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van de inschrijver.

4.5 Gunningbeslissing en rechtsbescherming

Na beoordeling van de inschrijvingen maakt ICTU de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. ICTU informeert inschrijvers over de afwijzing van hun inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de inschrijver(s) die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun inschrijving in rechte op te komen. Indien inschrijver binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, verwerpt een inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan ICTU is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van ICTU en de winnende inschrijver(s). Door een inschrijving in te dienen stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ICTU niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om ICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van ICTU.

4.6 Vertrouwelijkheid

De door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door ICTU vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de inschrijving kan

worden gemaakt in verband met het door ICTU (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

Inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

4.7 Geldigheid

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het aanbestedingsdocument is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. ICTU behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

4.8 Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen, zal ICTU deze inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9 Ondertekening inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

LET OP: Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij inschrijving te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten van het moment van indienen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 15 Akkoordverklaring. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkt uit het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

4.10 Taal aanbesteding

De inschrijving en alle overige informatie moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld. In voorkomende gevallen kan het zijn dat sommige documenten, zoals handleidingen etc. in de Engelse taal zijn gesteld, dat is ook toegestaan.

4.11 Eén keer inschrijven

Indien een onderneming op de opdracht inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig inschrijver of combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver of in combinatie heeft ingeschreven, zullen beide inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

NB! Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op dezelfde opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van ICTU te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie. Nikki, hoe willen we dat dit wordt bewezen.

4.12 Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde

Wanneer inschrijver niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van hoofdstuk 4.13 en Bijlage 2 Programma van Eisen kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden. Zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of inschrijven in combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens het KvK- uittreksel van de onderaannemer te overleggen.

Indien inschrijver(s) zich, als individuele ondernemer of combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in hoofdstuk 7 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Inschrijver(s) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

4.13 Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens ICTU hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die ICTU lijdt/heeft geleden in geval van niet-nakoming door de inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met ICTU. De verklaring, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

4.14 Inschrijven in combinatie

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de combinatie, dat alle combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

ICTU verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de raamovereenkomst. Gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de raamovereenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

4.15 Kosten van inschrijving

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan ICTU geen kosten in rekening worden gebracht.

4.16 Geldigheidsduur

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van honderdtwintig (120) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. ICTU kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie).

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Van de voorlopig gegunde inschrijver(s) verlangt ICTU dat de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden overlegd ten bewijze van de juistheid van het overgelegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag gerekend vanaf het moment van het indienen van de inschrijving maximaal twee (2) jaar oud zijn. Houdt u er rekening mee dat er enige tijd gemoeid is met de aanvraag van dit document.

De inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de inschrijving, op werkdagen binnen achtenveertig (48) uur antwoord te geven.

4.17 Karakter termijnen

Tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

4.18 Statusinformatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.19 Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimumeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd.

4.20 Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij het gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoering te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit moet inschrijver staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van ICTU onvoldoende is zal zij hierover een verificatievraag aan inschrijver stellen. Indien ICTU van mening blijft dat de prijs onrealistisch is dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5 Beoordelingsprocedure

5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de kluis met de inschrijvingen door ICTU. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.
2. Controle van inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid (hoofdstuk 5.3). De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit aanbestedingsdocument. Het niet voldoen aan hoofdstuk 4 kan leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving wordt niet verder beoordeeld.
3. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6). Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, kan dit leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
4. Beoordeling van de inschrijving op basis van de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7). De inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
5. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van het Programma van Eisen (zie Bijlage 2 Programma van Eisen).
6. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de uitwerking van de gunningscriteria (hoofdstuk 8).

5.2 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit is een beoordelingscommissie samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt ICTU zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie.

5.3 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

Dit hoofdstuk bevat een toelichting op de gehanteerde beoordelingssystematiek. Een wens c.q. vraag is een subgunningscriterium, op basis waarvan een inschrijving een waardering toegekend kan krijgen. Het is van belang dat uw inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de subgunningscriteria van ICTU. De beoordeling van de kwaliteit en prijs zal als volgt plaatsvinden: voor het onderdeel kwaliteit kunt u maximaal 750 punten behalen en voor het onderdeel prijs kunt u maximaal <aantal> punten behalen. Per subgunningscriterium is er een maximaal aantal punten te behalen. Alle punten van de subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld, dit is het totale aantal punten voor kwaliteit. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten voor de prijs. De volgende formule zal worden gehanteerd: *(Laagste prijs / ingediende inschrijfprijs) * <maximaal aantal punten prijs> = score prijs*

- Kwaliteit, te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in punten
K1	Bestel- en serviceniveau	250 punten
K2	Servicemanagement	250 punten
K3	Relatiemanagement	250 punten
Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit		750 punten

- Prijs, te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld prijzenblad.

Prijs		Geboden prijs
P1	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	250 punten

Een nadere uitwerking van de gunningscriteria kwaliteit en prijs is opgenomen in hoofdstuk 8 van dit document.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De subgunningscriteria kwaliteit worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Antwoord	Evaluatie	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor de aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100%
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de	80%

	aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	
Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	50%
Matig	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20%
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording.	0%

5.4 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend: Totale score = behaalde score kwaliteit + behaalde score prijs.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste totale score. Indien er meer dan één inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dan wordt de opdracht gegund aan die inschrijver die voor het gunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt er voor de gunning van de opdracht loting plaats tussen de gelijk scorende inschrijvers. Loting zal plaatsvinden in bijzijn van de inschrijvers waartussen wordt geloot. Van de loting zal een proces-verbaal worden opgesteld.

De inschrijver(s) die hierdoor niet voor gunning in aanmerking komt, schuif(t)/(ven) door naar de tweede plaats en verder.

6 Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting, hier wordt door ICTU niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Teneinde hetgeen inschrijvers stellen in hun inschrijving te kunnen controleren, behoudt ICTU zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar inschrijvers. Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van inschrijving in combinatie of met onderaannemers.

6.1 Eisen bij inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ICTU verklaart alle verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze aanbesteding. Hiervoor dienen inschrijvers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 8).

In het geval van een inschrijving door een combinatie of als hoofd- en onderaannemer dienen alle combinanten en onderaannemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

6.2 Bewijsstukken bij verificatie

Inschrijver aan wie ICTU voornemens is de opdracht voorlopig te gunnen, dient onderstaande bewijsstukken inzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving en moet in overeenstemming met de feiten zijn.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012). Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien geen zodanig document door het betrokken land wordt afgegeven, kan die worden vervangen door een verklaring onder ede, of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring, die door inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden opgevraagd bij de Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving.

- Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012). Overleg een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. De Verklaring van de Inspecteur der Belastingen mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving.

Bij een inschrijving als combinatie of met onderaannemers dienen alle combinanten en onderaannemers ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen.

7 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de geschiktheidseisen voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overlegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij inschrijver. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk twee (2) weken na sluiting van de inschrijftermijn.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in combinatie of met onderaannemers.

7.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de geschiktheidseisen opgenomen waaraan de inschrijvers dienen te voldoen.

7.1.1 Financiële en economische draagvlak

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijvers beschikken, met ingang van en gedurende de uitvoering van de Opdracht, over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 5.000.000,- (zegge vijf miljoen euro) per jaar en met een dekking van minimaal € 2.500.000,- (zegge tweeëneenhalf miljoen euro) per gebeurtenis;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

7.1.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

- Het betrouwbaar leveren van Datacenter Hardware aan één (1) opdrachtgever vergelijkbaar met de aard van deze Opdracht. Onder betrouwbaar wordt verstaan: het tijdig leveren van Datacenter Hardware waarbij hetgeen wat wordt geleverd conform de geldende standaarden werkt;
- Het beschikken over relevante kennis en ervaring om actuele prijzen van Datacenter Hardware te kunnen benchmarken teneinde Opdrachtgever van adequate informatie te voorzien en geschikte adviezen te geven om tegen een concurrerende prijs Datacenter Hardware aan te kunnen schaffen.

De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 200.000,-

Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één referent: alleen de waarde van de opdracht binnen het tijdvak van drie (3) jaar teruggerekend vanaf het moment van sluiting van deze aanbesteding telt mee voor de waardebepaling van de referentieopdracht. Indien de opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie (3) jaar, dan kan de waarde van de opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie (3) jaren dus niet meegerekend worden.

Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één referent: soortgelijke losse opdrachten welke in het tijdvak van drie (3) jaar teruggerekend vanaf het moment van sluiting van deze aanbesteding heeft uitgevoerd voor één referent, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunnen worden opgeteld en als één referentieopdracht opgegeven worden. Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien Inschrijvers een referentieopdracht opgeven welke tezamen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee welke Inschrijvers zelf hebben uitgevoerd.

Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. ICTU kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1 Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

- De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over een ISO certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar kwaliteitshandboek. Inschrijver kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

- een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op het moment van het indienen van de inschrijving (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat);
- De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift.

LET OP: Indien een beroep gedaan wordt op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde geschiktheidseisen, dan dient bij de inschrijving aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikt kan worden over (de middelen van) deze derde.

7.1.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.2 Bewijsstukken bij verificatie

- Meest recente accountantsverklaring;
- Een kopie van de verzekeringspolis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar (indien een inschrijver een concernpolis overlegt, dient duidelijk te zijn dat inschrijver meeverzekerd is);
- Het Referentieformulier (Bijlage 1), ingevuld en ondertekend.
- Een kopie van de geldige ISO-certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar geldig kwaliteitshandboek.

8 Gunningscriteria

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria opgenomen. De kwalitatieve gunningcriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (zie hoofdstuk 5).

De gunningscriteria bestaan uit twee hoofddelen te weten kwaliteit en prijs, die vervolgens weer onderverdeeld zijn in subgunningscriteria. In hoofdstuk 5 staat beschreven hoe deze criteria worden beoordeeld.

8.1 Gunningscriterium kwaliteit

Inschrijver dient alle in dit aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet inschrijver dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient inschrijver aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het programma van eisen en de kwalitatieve gunningcriteria te beantwoorden. Binnen het Programma van Eisen is opgenomen dat Inschrijver alle hardware, zoals opgenomen in Bijlage 3 – Prijzenblad kan leveren. In onderstaande gunningscriteria kunt u aantoonbaar maken hoe u hieraan gaat voldoen. Daar waar u in uw inschrijving heeft aangegeven op welke wijze u aan een kwalitatief gunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door u ingediende prijs op het prijzenblad.

8.1.1 Subgunningscriterium K1: Bestel- en serviceniveau

Dit subgunningscriterium richt zich op het bestel- en serviceniveau. ICTU wenst op twee manieren bestellingen te kunnen plaatsen. Enerzijds wenst ICTU gebruik te kunnen maken van een webshop waarin de voor ICTU relevante artikelen en gehanteerde prijzen zijn opgenomen. De artikelen dienen te selecteren zijn. Na het selecteren van de producten wenst ICTU de selectie met de prijs als offerte te kunnen downloaden, zodat deze dan naar Opdrachtnemer kan worden doorgezet. Anderzijds wenst ICTU ook telefonisch en per mail te kunnen bestellen. ICTU wilt nogmaals expliciet vermelden dat dit gewenste manieren van bestellen zijn, geen vereisten. Tot slot wenst ICTU dat de hardware geleverd wordt binnen de vooraf overeengekomen termijn, op de vooraf overeengekomen plaats en datum. Hiernaast wenst ICTU dat foutieve leveringen zo snel mogelijk worden opgelost.

Inschrijver dient aan te geven welk serviceniveau de Inschrijver kan aanbieden en op welke wijze dat serviceniveau bij een gegunde opdracht zal worden uitgevoerd.

De beantwoording dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten en te beschrijven:

- de wijze waarop bestellingen kunnen worden geplaatst;
- de wijze waarop Inschrijver het bestelde product aflevert op locatie;
- hoe de Inschrijver borgt dat de producten binnen de juiste tijd worden geleverd, en wellicht sneller en hoe Inschrijver borgt dat de reactietijden en offertetijden worden gehaald;
- hoe de Inschrijver borgt dat de juiste bestelling op de juiste plek wordt geleverd;

- de afhandeling van en informering over naleveringen;
- hoe wordt omgegaan met DOA's en hoe de kans op DOA's zo klein mogelijk wordt gehouden;
- hoe wordt omgegaan met het optioneel uitvoeren van pre-installaties;
- hoe de garantieafhandeling plaatsvindt op de huidige installed base bij ICTU;
- Hoe support geleverd wordt op de huidige installed base;
- Hoe u de continuïteit van de Datacenter Hardware omgeving zowel technisch als beheersmatig garandeert, wanneer u na gunning overgaat tot vervanging van de installed base met de door u in Bijlage 3 (Prijzenblad) aangeboden producten en software.
- Of u overige merken kunt leveren, naast de geoffreerde hardware in het prijzenblad, op het gebied van servers, switches, firewalls en enterprise storage (SAN) en zo ja, welke merken dit zijn.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn exclusief afbeeldingen.

8.1.2 Subgunningscriterium K2: Servicemanagement

Om tot een succesvolle samenwerking te komen, is goed service- en accountmanagement van belang. Geef aan hoe de volgende onderdelen worden georganiseerd. De beantwoording dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten en te beschrijven:

- de wijze waarop de helpdesk georganiseerd is;
- hoe Inschrijver omgaat met advisering ten aanzien van nieuw te plaatsen en/of te vervangen hardware;
- wijze van afhandeling van (fabrieks)garantie- aanspraak;
- rolverdeling tussen ICTU en Inschrijver en wat hierin de rol is van ICTU;
- de manier waarop klachten binnen uw organisatie worden afgehandeld (bijv. rondom garantieverlening) inclusief de maximale respons- en oplostermijnen;
- vaste contactpersonen, zowel buiten- als binnendienst. Geef hierbij in ieder geval aan wie welke werkzaamheden verricht en welke communicatie plaatsvindt tijdens en na implementatie van het contract.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn exclusief afbeeldingen.

8.1.3 Subgunningscriterium K3: Relatiemanagement

ICTU wenst dat haar belangen richting de importeurs / fabrikanten maximaal worden behartigd door Inschrijver. De Inschrijver verzorgt dat ICTU de juiste keuzes maakt, scherpe prijzen krijgt, dat prijzen kloppen met de afspraken, dat ICTU snel geleverd krijgt en voorzien wordt van de juiste dienstverlening. Onder deze dienstverlening wordt onder meer verstaan; advies bij end of life, leveren van producten die niet meer op voorraad zijn, advies wanneer hulp nodig is met geleverde onderdelen etc. In dit geval is Inschrijver een 'verlengstuk' van ICTU.

ICTU wenst de inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de mate en manier van belangenbehartiging van Inschrijver richting zijn toeleveranciers en de markt.

De beantwoording dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten en te beschrijven:

- met welke fabrikanten Inschrijver een relatie heeft en het soort predicaat de relatie heeft (bijvoorbeeld "Platinum partner");
- de wijze waarop Inschrijver borgt dat de Datacenter Hardware geleverd wordt tegen scherpe prijzen;
- hoe Inschrijver zijn adviesrol ziet, en hoe Inschrijver denkt op de beste manier de belangen van ICTU te kunnen behartigen. Wat is de toegevoegde waarde van Inschrijver?
- Hoe Inschrijver ICTU faciliteert wanneer zij bij bepaalde behoeften direct contact wil hebben met een fabrikant.

De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's zijn exclusief afbeeldingen.

8.2 Gunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in de documenten opgenomen aantallen en cijfer zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

9 Checklist

In onderstaande checklist staat vermeld welke documenten bij inschrijving dienen te worden ingediend. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen dit aanbestedingsdocument en TenderNed ten aanzien van de in deze checklist genoemde aan te leveren documenten prevaleert het bepaalde in deze checklist.

Bij inschrijving
Bijlage 1 – Referentieformulier
Bijlage 3 – Prijzenblad
Bijlage 7 – Akkoordverklaring
Bijlage 11 – Verklaring geen sprake Russische betrokkenheid
Beantwoording Gunningscriteria
Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij verificatie
Kopie van de verzekeringspolis
Een kopie van de ISO-certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar kwaliteitshandboek
Uittreksel Kamer van Koophandel
Toelichting Jaarrekening of samenstellingsverklaring

10 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Referenties
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5	Concept opdrachtbrief
Bijlage 6	Installed Base ICTU
Bijlage 7	Akkoordverklaring
Bijlage 8	ARIV-2018
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 10	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 11	Verklaring geen sprake Russische betrokkenheid