

Aanbestedingsdocument
Software Assurance AEOS



Aventus

De school waar jij 't maakt

Aanbestedende Dienst	: Aventus
Datum	: januari 2023
Referentie	: 2023-INK-121-CK

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	6
1.2.1	Aanleiding en doel.....	6
1.2.2	Huidige situatie.....	6
1.2.3	Opdracht omschrijving.....	6
1.2.4	Omvang van de aan te besteden opdracht.....	7
1.2.5	Verdeling in percelen.....	7
1.2.6	Te sluiten overeenkomst.....	7
1.2.7	Toepasselijke Voorwaarden.....	8
1.2.8	Afhandeling meldingen/incidenten.....	8
2.	Procedure.....	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Toepasselijke procedure.....	9
2.3	Gunningscriterium.....	9
2.4	Planning.....	9
2.5	Contactpersoon.....	10
2.6	Vragen.....	10
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	10
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers.....	10
2.9	Voorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten.....	11
2.11	Vertrouwelijkheid.....	12
2.12	Vormvereisten.....	12
2.12.1	Taal.....	12
2.12.2	Indienen en indeling van Inschrijving.....	12
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	12
2.13	Inschrijving in combinatie / onderaanneming.....	13
2.14	Geldigheidsduur van de inschrijving.....	13
2.15	Klachten.....	13
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	15
3.1	Uitsluitingsgronden.....	15
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	15
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid.....	16
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht.....	17

4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	17
4.2	Wensen en kansen ten aanzien van de opdracht (Kwaliteit).....	17
4.3	Financieel (Prijs)	20
4.4	Varianten	21
5.	Beoordeling van inschrijvingen	22
5.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	22
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	22
5.3	Beoordeling Kwaliteit en Prijs	22
5.4	Beoordeling Kwaliteit (wensen en kans)	22
5.5	Beoordeling van de prijs.....	24
5.6	Rangschikking	24
6.	Vervolg.....	25
6.1	Voorlopige gunning	25
6.2	Bezwaar	25
6.3	Verificatie	25
6.4	Definitieve gunning	25
7.	Bijlagen	26

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Software Assurance AEOS van Aventus. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

De visie van Aventus is:

"Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving."

De missie van Aventus is:

"Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving" in praktijk gebracht."

Belangrijke speerpunten bij Aventus zijn:

- Mens en praktijk;
- Leren dankzij oefenen;
- Groeien in kennis én als mens;
- Omkijken naar elkaar;
- Als school blijven leren.

Naast deze speerpunten spelen onderstaande cultuurwaarden een belangrijke rol:

- Attent;
- Realistisch;
- Verbindend;
- Nieuwsgierig;
- Prikkelend

Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding is Aventus (hierna gezamenlijk te noemen "Aanbestedende dienst" of "Opdrachtgever").

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Aanleiding en doel

De looptijd van de huidige overeenkomst "Service en onderhoud contract AEOS Toegangscontrole en LoXS Lockersysteem" is verstreken.

Opdrachtgever ziet bij de verlenging van deze overeenkomst een kans om naast de contractverplichting een proactieve leverancier te selecteren die adviseert en ondersteunt bij de verbetering en uitbreiding van de software-functionaliteiten.

Met deze aanbesteding beoogt Opdrachtgever rechtmatig en doelmatig één (1) Opdrachtnemer te contracteren. De nieuwe overeenkomst vangt aan per 01 mei 2023.

1.2.2 Huidige situatie

In 2020 is de hardware van het toegangscontrolesysteem vervangen door een NEDAP Blue omgeving. In de aanbesteding van dit systeem was een belangrijk uitgangspunt het behoud van de achterliggende software; AEOS. Omdat de software onlosmakelijk verbonden is aan de hardware en contractmatig aanbesteed moet worden schrijft opdrachtgever deze nu uit. Naast het onderhouden van de licenties zal de opdracht bestaan uit het uitvoeren van twee kansen.

- Opdrachtgever wil haar kluisjes voorzien van een zelfservice verhuur optie waarbij LOXS, onderdeel van AEOS leidend is.
- Voorjaar 2023 wordt de parkeerinstallatie aan de Laan van de Mensenrechten in Apeldoorn (hoofdlocatie Opdrachtgever) vervangen. Hierna is de wens om het bezoekersmanagement verder in te richten. In deze aanbesteding is een wens opgenomen om deze in te richten.

1.2.3 Opdracht omschrijving

De scope van de opdracht valt uiteen in onderstaande onderdelen:

1. Onderhoud en contractbeheer AEOS
2. Digitalisering verhuur kluisjes.
3. Kans: Uitwerken inrichting van bezoekersmanagement.

Ad 1: Onderhoud en contractbeheer AEOS:

- Verzorgen van de jaarlijkse contractverplichtingen naar NEDAP.
- Ondersteunen van het inrichten van koppelingen en API's/webinterfaces.*
- Proactief onderhoud, verzorgen van updates/upgrades en ondersteuning functioneel beheer
- Uitvoeren van beheer voortvloeiend uit opdracht zoals beschreven in Ad. 2

Ad. 2: Digitalisering verhuur kluisjes:

- Selfservice verhuur kluisjes.
- Betaling via iDeal.
- Omgeving voor aanvraag, uitgifte en betaling.
- Gereed voor gebruik start schooljaar 2023 – 2024.

Ad 3: Kans: Uitwerken inrichting van bezoekersmanagement.

- In de nabije toekomst wenst Opdrachtgever het bezoekersmanagement verder te digitaliseren / optimaliseren.
- Customer journey staat hierbij centraal.

* Mbt de Api's dient conform het Api Rest protocol (bijlage 11), Voorwaarden API-koppelingen (bijlage 12) gewerkt te worden. Tevens zijn de Acceptatiecriteria cloudapplicaties Aventus_1.0 (bijlage 13) van toepassing op deze opdracht.

1.2.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht gedurende de afgelopen drie jaar Excl projecten.

	2018	2019	2020	2021
Bedrag excl. BTW	€ 30.000,-	€ 34.000,-	€ 40.000,-	€ 41.000,-

1.2.5 Verdeling in percelen

Aanbestedende dienst heeft besloten om de opdracht niet op te delen in percelen. Er is namelijk een grote mate van samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan er voordelen voor zowel Aanbestedende dienst als bij opdrachtnemer.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

Aanbestedende dienst is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer

Startdatum: 01 mei 2023

Einddatum: 13-12-2026

Optiejaren: Twee (2) maal twee (2) jaar.

Hiermee is de looptijd van de overeenkomst gelijk aan de overeenkomst "Toegangscontrolesysteem" waar onderhavige aanbesteding op van toepassing is.

Eventuele optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitsluitend op initiatief van Aanbestedende dienst ingezet. De eventuele verlenging zal tenminste drie maanden voor het verstrijken van de looptijd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

De concept Overeenkomst is opgenomen als bijlage 5.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Verwerkersovereenkomst
3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
5. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0
6. Inschrijving van Opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Voorwaarden

De Inschrijver baseert zijn inschrijving op dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. De Inschrijver accepteert de:

- Concept Overeenkomst (bijlage 5).
- De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 (bijlage 6). Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Verwerkersovereenkomst (bijlage 7).

1.2.8 Afhandeling meldingen/incidenten

Het bepalen van de prioriteit van een melding/incident gebeurt door middel van twee aspecten:

1. Prioriteit: In welke mate belemmert het incident de bruikbaarheid van het systeem:
 - U-Hoog Men kan helemaal niet werken/ een groot aantal processen of apparatuur werkt niet door een software storing
 - U-Midden Men kan deels niet werken/ een klein aantal processen of apparatuur werkt niet door een software storing
 - U-Normaal Men kan werken maar ondervindt een (klein) ongemak
 -
2. Impact: Op hoeveel en welke eindgebruikers heeft de melding/incident betrekking:
 - I-Hoog Een grote groep (>80%) eindgebruikers
 - I-Midden Een kleine groep eindgebruikers
 - I-Normaal Een klein aantal eindgebruikers/ een enkele eindgebruiker

De prioriteit wordt als volgt bepaald:

Prioriteitenmatrix				
	I-Hoog	I-Midden	I-Normaal	I-Laag iom Opdrachtgever
U-Hoog	P1	P1	P2	
U-Midden	P1	P2	P3	
U-Normaal	P2	P3	P3	P4*

*) Incidenten waarbij logischerwijs een langere doorlooptijd is te verwachten kunnen na overleg met Opdrachtgever op prioriteit P4 gezet worden. Deze Incidenten vallen daarmee buiten de oplostijden vastgesteld in de SLA. De maximale doorlooptijd van deze incidenten bedraagt 4 maand.

Aandachtpunten:

- De prioriteit van informatiebeveiligingsincidenten is altijd P1;
- De prioriteit van vragen, wijziging- en installatieverzoeken is altijd P3;
- De prioriteit van een incident kan in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden aangepast, Opdrachtgever is hierin altijd leidend;

- Genoemde oplostijden gelden alleen voor de productieomgeving. Incidenten gemeld voor de test- en acceptatieomgeving worden altijd in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geprioriteerd;

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Aventus is gekozen voor een Europees Openbare procedure.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij gekozen is voor “Beste prijs / kwaliteitsverhouding” als subcriteria. Deze subcriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel.

Planning	
Omschrijving	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	26 januari 2023
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen	07 februari 2023 12.00 uur
Publicatie / verzenden Nota van Inlichtingen-1	14 februari 2023
Sluitingstermijn aanvullende vragen op Nota van Inlichtingen	17 februari 2023 12.00 uur
Publicatie / verzenden Nota van Inlichtingen-2	23 februari 2023
Uiterste datum indienen inschrijvingen (sluitingstermijn)	09 maart 2023 12.00 uur
Voorlopige gunning en aanvang bezwaartermijn	23 maart 2023
Verificatiegesprek	03 april 2023
Definitieve gunning	13 april 2023
Ingangsdatum overeenkomst	01 mei 2023

Het is Aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Corine Kroes. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de berichtenbox in TenderNed.

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Vragen

Vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten worden conform planning ingediend middels het Vragenformulier (bijlage 8) dat kan worden geüpload via de berichtenbox in TenderNed. Er wordt **geen** gebruik gemaakt van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Alle vragen worden anoniem beantwoord in de Nota van Inlichtingen-1, welke conform planning op TenderNed wordt gepubliceerd. Over de Nota van Inlichtingen kunnen eventuele verduidelijkingsvragen worden gesteld. Deze zullen middels de Nota van Inlichtingen-2 worden beantwoord. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de Nota van Inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, of om de opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de Aanbestedende dienst.
Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt uw gegevens vertrouwelijk en gebruikt deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

2.12.2 Indienen en indeling van Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend, waarbij de volgende documenten zijn toegevoegd:

Aanbieden van inschrijving		
Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Voorbrief	<naam inschrijver>-brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam inschrijver>-UEA	PDF
Referentieverklaring	<naam inschrijver>-referentie	PDF
Akkoord Programma van Eisen	<naam inschrijver>-PvE	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	<naam inschrijver>-antwoorden vragen	PDF
Calculatieformulier	<naam inschrijver>-calculatieformulier	Excel en PDF
Voorstel SLA	<naam inschrijver>-SLA	PDF

LET OP:

- Alle in te dienen documenten (PDF's) dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Voor hulp bij het gebruik van TenderNed is rechts bovenin via de knop 'Help' informatie beschikbaar (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving in combinatie / onderaanneming

Combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan, waarbij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA.
- Elke deelnemer van de combinatie dient tevens bekend te worden gemaakt door het afzonderlijk invullen van het UEA. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in het UEA.
- De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.
- Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.
- Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.
- Indien de combinatie wordt ontbonden, dient de Opdrachtnemer dit direct aan Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening zijn hierbij het uitgangspunt.

Onderaanneming

Inschrijven met onderaanneming is toegestaan, waarbij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De hoofdaannemer, de zelfstandig inschrijvende ondernemer of lid van de combinatie, de naam en adresgegevens en het deel van de opdracht dat deze onderaannemer voornemens is tuit te voeren.
- De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichtte werkzaamheden.
- De hoofdaannemer is contracthouder en aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst.

2.14 Geldigheidsduur van de inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.15 Klachten

Hoewel Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een inschrijver een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van Aventus.

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres:

aanbestedingsklacht@aventus.nl

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht op dit mailadres. Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

De procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via TenderNed, zie par. 2.6.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van de inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde criteria wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet inhoudelijk beoordeeld.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn vermeld in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; par. 3.3). Inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op de organisatie van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht
- Technische- of beroepsbekwaamheid.

Inschrijver dient in het UEA deel IV aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zijn de volgende geschiktheidseisen opgesteld.

Controleverklaring

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat ten aanzien van de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).

Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn. Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van € 2.500.000 per schadegeval en een maximum van € 5.000.000 per jaar.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van de Inschrijver is de volgende geschiktheidseis opgesteld.

Referentie Inschrijver heeft ervaring met software-assurance opdrachten op het gebied van:

1. Service en onderhoud
2. Automatisering / digitalisering kluisjesverhuur
3. Bezoekersmanagement

Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (bijlage 2) de referentie te beschrijven. In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen:

1. de naam van de opdrachtgever;
2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is / wordt uitgevoerd;
3. de looptijd van de betreffende overeenkomst;
4. een korte beschrijving van de referentieopdracht.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal vijf (5) jaar geleden. Referentieopdrachten die langer dan vijf (5) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan vijf (5) jaar geleden gestart zijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentieverklaring te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat Inschrijver bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dient te voldoen en daarmee rekening dient te houden bij het opstellen van een inschrijving. Daarnaast bevat dit hoofdstuk een verdere uitwerking van de subgunningcriteria Kwaliteit en Prijs.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De uitvoeringseisen ten aanzien van deze opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 3)

Om aan te geven dat inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen dient het Programma van Eisen rechtsgeldig ondertekend te worden en bij de inschrijving gevoegd te worden.

4.2 Wensen en kansen ten aanzien van de opdracht (Kwaliteit)

Onderstaand zijn de wensen en kansen ten aanzien van de opdracht opgenomen. De Inschrijver dient de beantwoording op deze wensen en kansen middels één totaaldocument en bij de inschrijving te voegen.

Wensen

Wens 1: Software Assurance AEOS

250 punten

Huidige situatie

De netwerkinrichting voor toegangscontrole is gebaseerd op een Cisco DNA omgeving waarbij voor alle gebouwen van Aventus 1 afgeschermd, eigen netwerksegment gebruikt wordt voor 222 controllers en 34 kluisblokken (stand 10 januari 2023). Hieronder een afbeelding van de licenties:

Omschrijving	Artikel	Licentie	Actueel	Extra benodigd
Users	8030010	16	5	
Identifiers	8030020	25000	13839	
Online doors	8030100	777	764	
Wireless online doors	8030110	0	0	
Wireless offline doors	8030120	0	0	
Lockers	8030130	1995	1991	
Video surveillance cameras	8030140	0	0	
Intrusion detection sensors	8030150	0	0	
SAM key handling	8030160	0	0	
Integrated key cabinet keys	8030200	0	0	
Integrated intrusion systems	8030220	0	0	
Integrated intercom systems	8030230	0	0	
Elevator floors	8030250	0	0	

Aventus heeft de beschikking over een gevirtualiseerde omgeving met een gescheiden test- en productieomgeving gehost op een VMware cluster. De virtuele productieserver is opgebouwd uit een Windows 2016 server met 4 core en 16 Gb geheugen, en een Standaard SQL server met een database van 3 Gb.

Voor het toegangscontrolesysteem en de toegangspassen maakt Aventus gebruik van de MiFare techniek. Deze techniek is niet veilig en te kraken. Toegangspassen kunnen makkelijk worden uitgelezen en de waardes aangepast worden. Vanwege recente gebeurtenissen op veiligheidsgebied, heeft Aventus besloten via een separaat project over te gaan op kaarten met de DesFire techniek. De aanwezige hardware is hier geschikt voor.

Op de omgeving zijn diverse koppelingen gebouwd met de bronsystemen van Aventus met betrekking tot vulling van NAW, foto's en kaartgegevens. Voor het grootste deel worden deze vanuit een Oracle Service Bus gerealiseerd. Deze zal in de loop van 2023 vervangen worden

Wens

Opdrachtgever wenst een situatie waarbij de diensten voor Software assurance worden uitgevoerd door Opdrachtnemer, en waarbij de regievoering in handen van Opdrachtgever is en blijft.

Doelstelling

Opdrachtgever zoekt een partij die proactief onderhoud verricht aan AEOS/Loxs en eventueel in samenwerking met onze huisleverancier, software aanpassingen kan doorvoeren. Hiervoor krijgt de leverancier een toegang d.m.v. een VPN account, en zal in voorkomende gevallen on-site werkzaamheden moeten uitvoeren.

Aventus wenst een plan van aanpak voor uitvoering en beheer van deze opdracht. Aventus wenst hierbij zoveel als mogelijk te worden ontzorgd, maar ook op adequate wijze te worden geïnformeerd. Geef kort aan (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe hier invulling aan wordt gegeven. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:

- a) Proactiviteit ondersteund met voorbeelden
- b) Onderhoud- en update-beleid
- c) Afhandeling van storingen
- d) Communicatie
- e) Eventueel aanvullende onderwerpen

Wens 2: Digitalisering verhuur kluisjes

350 punten

Huidige situatie

Aventus beschikt over ongeveer 2.000 kluisjes, verdeeld over 34 kluisblokken, verdeeld over 5 locaties, die gemanaged worden met het AEOS Loxs systeem. Alle kluisjes zijn voorzien van een elektronisch slot met centrale kaartlezer voor het openen van de kluisjes.

In de huidige situatie kunnen studenten een kluisje huren voor een heel of half schooljaar. Vanaf start schooljaar tot de zomervakantie; vanaf start schooljaar tot 31 januari, of vanaf 1 februari tot einde schooljaar.

De kluisjes worden door een medewerker van Aventus handmatig toegewezen en er wordt een verhuurovereenkomst opgesteld.

Betaling vindt handmatig plaats middels een pintransactie. Voor betaalmanagement zijn er overeenkomsten met Canon en Schoolkassa.

Wens

Aventus wenst een uitgewerkt plan van aanpak waarin, met zelfservice en betaalmanagement, de verhuur van kluisjes volledig geautomatiseerd wordt. In het plan dient rekening gehouden te worden met de locatie van de kluisjes, visualisatie, flexibiliteit en betaalmogelijkheden. In de toekomst wordt de verhuur van kluisjes mogelijk georganiseerd via de leermiddelenlijst, met bijbehorende betaaldienst. Opdrachtgever wil het aantal betaaldiensten voor haar studenten tot een minimum beperken.

Doelstelling

Aventus wenst een plan van aanpak voor een toekomstgerichte oplossing voor de digitalisering van de verhuur van kluisjes.

Geef kort aan (maximaal 3 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe hier invulling aan wordt gegeven. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:

- a) Mogelijkheden verhuur student zelfservice en betaalmethode, flexibel in te richten, inclusief een scenario beschrijving en een visualisatie van het door de student te doorlopen proces
- b) Communicatie richting student
- c) Keuzevrijheid in selectie kluisje obv plaats (dicht bij de onderwijsplek), hoogte (afhankelijk lengte student) (bijlage 9 Vlekkenplan kluisjes)
- d) Eventueel aanvullende onderwerpen/oplossingsrichtingen.

Kans 1 Bezoekersmanagement

100 punten

Inleiding

Aventus heeft eind december 2022 haar parkeerinstallatie op de locatie Laan van mensenrechten vervangen. De slagbomen zijn vervangen door speedgates en de toegang tot de parkeergarage en het bovendeck gaat d.m.v. kentekenherkenning, QR-code of Aventus-pas. De speedgates en slagbomen worden bediend via AEOS. Bij de vervanging van deze installatie heeft Aventus Nvite-lezers van Nedap geplaatst. Deze Nvite-lezers bieden ons de mogelijkheid om ook het bezoekersmanagement verder te verbeteren. In een later stadium wordt de toegang tot parkeren op andere locaties ook meegenomen. Aventus verstaat onder bezoekersmanagement het gehele proces van aan- / afmelden, registreren, ontvangen en informeren van bezoekers.

Huidige situatie

Bezoekers van Aventus worden aangemeld via Topdesk, echter dit proces wordt door de interne klant als arbeidsintensief en omslachtig ervaren. Hierdoor wordt bezoek niet consequent aangemeld. Het invoeren van een groep bezoekers of herhaaldelijk bezoek op specifieke momenten is niet mogelijk. Een aanmelding van een bezoeker wordt niet gecommuniceerd met de bezoeker(s) waardoor het bezoek niet altijd voldoende geïnformeerd is.

Wens

Aventus wenst een gebruiks- en klantvriendelijke oplossing voor het bezoekersmanagement. Rekening houdend met hetgeen beschreven is in de inleiding. Medewerkers melden consequent hun bezoekers aan waardoor het bezoek vooraf beter geïnformeerd kan worden. De oplossing moet diverse mogelijkheden bevatten voor het aanmelden van bezoek.

Doelstelling:

Aventus wenst een plan van aanpak hoe inschrijver het bezoekersmanagement op basis van de geschetste situatie denkt in te richten. Dit plan van aanpak dient u in maximaal 3 A4 Arial 10 te beschrijven. Een bijlage toevoegen van visualisaties is toegestaan.

Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn:

- a) Inrichting van het bezoekersmanagement
- b) De wijze waarop communicatie tussen diverse actoren plaats vindt.
- c) Diversiteit in aanmelders
- d) Diversiteit in bezoekers
- e) Implementatieplan met tijdsplanning
- f) Werkwijze in geval van adhoc situaties
- g) Eventueel aanvullende onderwerpen

4.3 Financieel (Prijs)

Onderstaande tabel bevat de financiële componenten van ten aanzien van de opdracht. De inschrijver dient de financiële aanbieding uit te werken in het Calculatieformulier (bijlage 4) en deze bij de inschrijving te voegen.

Nr	Prijs	Max aantal punten
P-01	Software assurance AEOS	100 punten
P-02	Project digitalisering verhuur kluisjes	200 punten
	Maximaal aantal te behalen punten Prijs	300 punten

Licenties Nedap	
Omschrijving	aantal
Users	16
Identifiers	25.000
Online door	777
Lockers	1.995

Om inzichtelijk te krijgen wat de kosten voor licenties zijn, en welke kosten de inschrijver maakt om deze uit te voeren vraagt opdrachtgever een overzicht van licentiekosten per product, en een prijs voor jaarlijks terugkerend onderhoud.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het Calculatieformulier leidt tot uitsluiting.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld en gunningcriteria worden toegepast.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden beoordeeld op:

- Compleetheid;
- Voldoen aan de vormvereisten van de inschrijving conform hoofdstuk 2, en de eisen gesteld in de modellen van aanbestedingsdocument.

Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kan worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers (hoofdstuk 3).

Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Programma van Eisen.

Het niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen leidt tot uitsluiting. Als de inschrijving voldoet aan de vormvereisten en er is voldaan aan de eisen ten aanzien van de inschrijver, wordt vervolgens de Kwaliteit (wensen / kansen) en Prijs (Calculatieformulier) beoordeeld.

5.3 Beoordeling Kwaliteit en Prijs

De scores voor Kwaliteit en Prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Te beoordelen onderwerpen	Maximaal aantal punten
Kwalitatieve vragen	700 punten
Financiële aspecten	300 punten

5.4 Beoordeling Kwaliteit (wensen en kans)

Inschrijver kan voor het subcriterium Kwaliteit maximaal 700 punten behalen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Adviseur bedrijfsvoering
- Senior beheerder infrastructuur
- Teamleider receptie en telefonie
- Coördinator beveiliging

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars.

De uitkomst hiervan (afgerond op 2 decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

Onderstaand de toelichting op de waardering voor het aantal te behalen punten.

Beoordelingsmatrix	
Beoordeling	Percentage van het maximaal aantal te behalen punten
De inschrijver geeft: - Geeft geen antwoord op de vraag - Geeft aan niet te kunnen voldoen aan de vraag	0%
De inschrijver geeft: - Deels antwoord op de vraag en/of - Deels invulling aan de doelstelling en/of - Een antwoord waaruit blijkt dat de inschrijver één of meerdere storende beperkingen inbrengt en/of - Een onduidelijke en/of weinig concrete invulling geeft aan de vraag.	25%
De inschrijver geeft: - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling.	50%
De inschrijver geeft: - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) en/of - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling die enige positieve impact heeft voor Aventus.	75%
Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstellingen de inschrijver biedt daarbij aanzienlijke meerwaarde.	100%

5.5 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen? Dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

Inschrijver kan voor het subcriterium Prijs maximaal 300 punten behalen. De score per onderdeel komt tot stand middels formule:

(Laagste prijs / te beoordelen prijs) x aantal punten = score

De scores worden afgerond op 2 decimalen.

5.6 Rangschikking

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor Prijs en Kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore. Indien er twee inschrijvers op de eerste plaats eindigen, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor Kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben behaald, zal de winnende partij worden bepaald door middel van loting.

6. Vervolg

6.1 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor Kwaliteit en Prijs gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen Inschrijver.

6.2 Bezwaar

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze bezwaartermijn is er gelegenheid voor afgewezen inschrijvers tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Rechtbank Zutphen en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van Aventus. Aventus verzoekt afgewezen inschrijvers vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

6.3 Verificatie

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd aan de hand van een verificatievergadering.

Indien tijdens de verificatievergadering een of meerdere van de volgende punten blijkt, kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen:

- Er is in de inschrijving onjuiste informatie verstrekt;
- Er bestaan op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren waardoor geen definitieve overeenkomst kan worden afgesloten.

Indien de als eerste gerangschikte inschrijver alsnog afvalt wordt deze inschrijver uitgesloten. De prijsbeoordeling, zoals vermeld in paragraaf 5.4, wordt in dat geval opnieuw toegepast op de overgebleven geldige Inschrijvingen (De kwaliteitsonderdelen worden niet opnieuw beoordeeld.) Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Vervolgens worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin bekend gemaakt wordt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 6.2 gaat op dat moment opnieuw in.

6.4 Definitieve gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat door de voorlopig gegunde inschrijver aan alle punten is voldaan, wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de opdracht definitief gegund. Er is pas sprake van een definitieve gunning wanneer dit medegedeeld is aan de voorlopig gegunde

inschrijver. Na afronding van de procedure zal Aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning opstellen. Hierna wordt de overeenkomst getekend.

7. Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Referentieverklaring
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Calculatieformulier
- Bijlage 5: Concept Overeenkomst
- Bijlage 6: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0
- Bijlage 7: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 8: Vragenformulier
- Bijlage 9: Vlekkenplan kluisjes
- Bijlage 10: Visualisatie parkeerinstallatie LvM
- Bijlage 11: API Rest protocol
- Bijlage 12: Voorwaarden API-koppelingen
- Bijlage 13: Acceptatiecriteria cloudapplicaties Aventus_1.0