

Marktconsultatie 'Oplossing voor inhuur'

Gemeenten Urk & Noordoostpolder



Colofon

Status:	Versie Def.
Datum:	1 mei 2023
Zaaknummer:	2023050189292
e-mailadres:	inkoop@noordoostpolder.nl

Inhoudsopgave:

1.	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel marktconsultatie	3
2.	Huidige situatie	3
2.1	Situatie gemeente Urk	3
2.2	Situatie gemeente Noordoostpolder	3
3.	Gewenste situatie	5
3.1	Ambitie	5
3.2	Definities inhuur	6
4.	Vragen aan de markt	7
5.	Kosten van de oplossing	7
6.	Inkoopstrategie	7
7.	Procedure	7
7.1	Planning	7
7.2	Het stellen van vragen	7
7.3	Aanvullende informatie	7
7.4	Consultatiegesprekken en demo	8
7.5	Eindverslag marktconsultatie	8
7.6	Voorwaarden deelname marktconsultatie	8
8.	Tot slot	8

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Op 30 september 2024 eindigt de dienstverleningsovereenkomst voor een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) met MS Staffing voor de gemeenten Urk en Noordoostpolder. Dit betekent dat de gemeenten per 1 oktober 2024 een nieuwe overeenkomst willen afsluiten met betrekking tot inhuur.

Gedurende de looptijd van de huidige dienstverleningsovereenkomst zijn de markt, maar ook de wensen en behoeften van de gemeenten gewijzigd. Een en ander geeft aanleiding tot deze marktconsultatie.

1.2 Doel marktconsultatie

Wij organiseren een schriftelijke marktconsultatie om te verkennen welke dienstverlening/oplossing op het gebied van inhuur het best passend is bij onze gewenste situatie (zie hoofdstuk 3).

2. Huidige situatie

De gemeenten maken op dit moment gebruik van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) via StaffingMS. De overeenkomst loopt tot 1 oktober 2023 en kan nog met maximaal één jaar worden verlengd. De dienstverlening van StaffingMS die wordt afgenomen bestaat uit het publiceren van opdrachten, een eerste beoordeling en selectie in het werving- en selectieproces. Het contractbeheer en dossiervorming wordt door de gemeenten zelf gedaan.

Daardoor zijn de gemeenten veel tijd kwijt aan:

- adviseren bij te plaatsen opdrachten;
- het formuleren van eisen- en gunningscriteria en bijkomende administratieve handelingen;
- achteraf repareren van geplaatste opdrachten buiten het DAS;
- in compliance zijn voor de wet DBA in het geval van inhuur van ZZP'ers;
- in compliance zijn in geval van verlengen;
- bijhouden van dossiers.

De uitvoering van het proces inhuur ligt bij de verschillende HR-adviseurs. Deze manier van werken heeft een versnippering van taken opgeleverd, een toenemende/te hoge administratieve druk, afnemend werkplezier en onvoldoende controle op en borging van de rechtmatigheid. Dit laatste is een gevolg van het feit dat er nog steeds managers zijn die zelf afspraken maken met bureaus voor het inhuren van tijdelijk personeel.

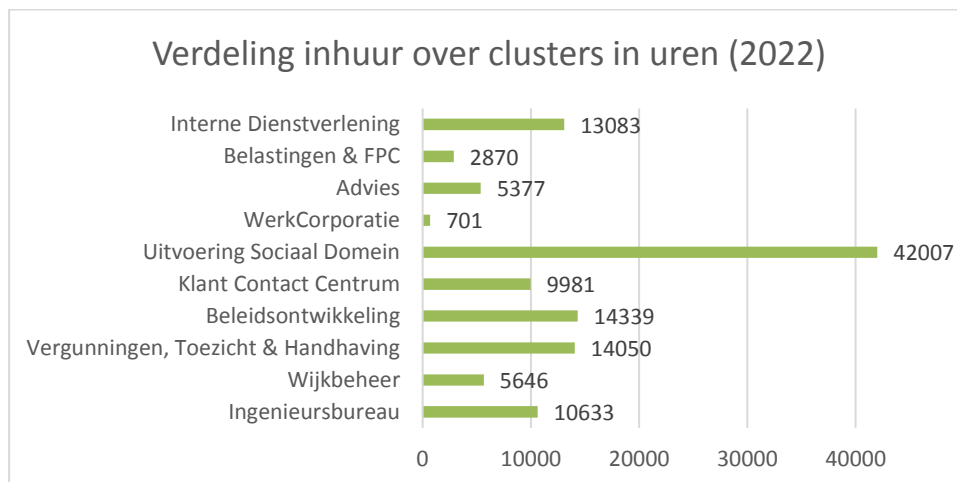
2.1 Situatie gemeente Urk

De gemeente Urk is volop in ontwikkeling en de organisatie groeit snel. Om de groei van Urk te kunnen bewerkstelligen huurt de gemeente Urk relatief gezien personeel in. Dat is nodig om de groei op te kunnen vangen, maar ook om niet of onvoldoende expertise in te huren en voor de flexibele schil. In de laatste jaren is voor gemiddeld 70 flexibele arbeidskrachten het proces van inhuur uitgevoerd waarvan ongeveer 20 via de marktplaats (DAS).

2.2 Situatie gemeente Noordoostpolder

De gemeente Noordoostpolder is ambitieus en in ontwikkeling. Er komen uitdagingen op de gemeente af ten aanzien van bijvoorbeeld de woningbouwopgave, klimaat en de groei van het aantal inwoners in de gemeente. Om deze uitdagingen aan te gaan, vult de gemeente (tijdelijke) posities waar kennis, kunde of capaciteit niet aanwezig is, in op inhuurbasis.

In 2018 heeft de gemeente Noordoostpolder voor 128 flexibele arbeidskrachten het proces van inhuur uitgevoerd. Inmiddels is dit aantal gestegen naar 180 flexibele arbeidskrachten in 2022. In totaal is er in 2022 118.687 uur ingehuurd. De onderstaande grafiek geeft de verdeling van de uren weer in de clusters.



3. Gewenste situatie

De huidige inrichting van het proces is op een aantal onderdelen voor verbetering vatbaar. We willen het proces inrichten zodat de manager, HR en de financiële administratie volledig worden ontzorgd op het gebied van Inhuur en payroll. Voor de dienstverlening in alle categorieën (inhuur, payroll en lager tarief/uitzenden) is in de gewenste situatie één aanspreekpunt. We willen dat er één loket is voor leidinggevenden.

Het gaat in ieder geval om ontzorging ten aanzien van de volgende taken:

- Zorgen voor de juiste inhuurkracht op het juiste moment op de juiste plek;
- Afstemmen van nieuwe aanvragen met leidinggevenden;
- Adviseren en afstemmen ten aanzien van eisen en gunningscriteria;
- Indienen en publiceren van aanvragen (inclusief eisen en gunningscriteria);
- Fungeren als eerste aanspreekpunt van leveranciers;
- Ontvangen van cv's, het voorselecteren op basis van eisen en gunningscriteria en het doorsturen van de relevante cv's naar leidinggevenden;
- Inplannen van selectiegesprekken;
- Afwijzen van kandidaten (met onderbouwing leidinggevende);
- Onderhandelen over (uur)tarieven in afstemming met de leidinggevende;
- Gunnen van een opdracht;
- Ontvangen van de opdrachtbevestiging;
- Opstellen van een opdrachtbrief/bevestiging;
- Archiveren van de documenten in het zaakstelsel;
- Aanmelden van nieuwe externe medewerkers in het personeelstelsel;
- Inboeken van opdrachten in het financiële stelsel;
- Invoeren van medewerkers in het payrollstelsel;
- Controle en verantwoordelijkheid voor de rechtmatigheid in dit proces.

3.1 Ambitie

De ambitie ten aanzien van inhuur en bijpassende dienstverlening van de gemeenten bestaat uit de volgende kernpunten:

3.1.1 Volledige ontzorging en rechtmatigheid

Volledige ontzorging van de gemeenten (hoofdzakelijk leidinggevenden en HR) ten aanzien van het gehele proces rondom inhuur en payroll.

3.1.2 Eén oplossing voor inhuur in alle categorieën en payroll

Voor de dienstverlening in alle categorieën (inhuur, payroll en lager tarief/uitzenden) is in de gewenste situatie één aanspreekpunt zodat ook de rechtmatigheid centraal is geborgd.

3.1.3 Terugbrengen van het percentage inhuur naar een "gezonde flexibele schil"

De gemeenten hebben de wens om de hoeveelheid inhuur de komende jaren te reduceren tot een gezonde flexibele schil van 10% van de organisatieformatie. De flexibele schil wordt ingezet voor kortlopende projecten, ziekteverzuimvervangende, zwangerschapsvervangende of korte overbrugging van een wervingsperiode. Het realiseren van deze ambitie is gezien de huidige arbeidsmarkt onzeker maar verdient de aandacht vanwege de mogelijke impact op een passend pricing-model van een potentiële leverancier.

3.2 Definities inhuur

Definitie externe inhuur (inhuur personele capaciteit): Het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van de gemeenten zijnde opdrachtgever, door een private organisatie met winstoogmerk, door middel van het tegen betaling inzetten van personele capaciteit en deskundigheid, zonder dat daar een arbeidsovereenkomst c.q. aanstelling tussen opdrachtgever en de private organisatie aan ten grondslag ligt.

Definitie uitbesteding (uitbesteed werk): Er is sprake van uitbesteed werk als de ingehuurde partij een concreet product oplevert (dat in de opdracht is gedefinieerd en gespecificeerd, onder vermelding van concrete productspecificaties), waarbij de (gemeentelijke) opdrachtgever niet stuurt op de wijze waarop het product tot stand komt en er ook verder geen sprake is van directe aansturing door de (gemeentelijke) opdrachtgever.

Het verschil tussen externe inhuur en uitbesteding zit in de aansturing. Bij externe inhuur is sprake van directe aansturing door de gemeenten op de inzet van capaciteit en/of deskundigheid. Bij uitbesteding is dit niet het geval; de desbetreffende gemeente plaatst een opdracht, waarbij resultaatafspraken worden gemaakt, zonder dat er door de gemeente op de inzet van specifieke capaciteit wordt gestuurd. Uitbesteding is dus géén externe inhuur.

Definitie flexibele arbeidskrachten: arbeidskrachten die voor de gemeenten werken vanuit uitzenden, detachering, of payrolling.

4. Vragen aan de markt

1. Onze ambitie is omschreven in hoofdstuk 3. Hoe kijkt u aan tegen deze ambitie?
2. Wat is de meest passende oplossing voor inhuur en payroll voor onze beide gemeenten gelet op de gewenste situatie zoals in hoofdstuk 3 is beschreven?
3. Wat zijn de financiële gevolgen van deze oplossing voor de beide en afzonderlijke gemeenten?
4. Kan de markt een passende totaal oplossing bieden waarbij alle inhuur (uitzenden, payroll en detacheren), dus ook inhuur met een tarief <€ 50, kan worden geboden? Indien nee, wat is dan volgens de markt de passende oplossing?
5. Welk pricing model past het beste bij de gewenste situatie zoals in hoofdstuk 3 is beschreven en wat vindt de markt aantrekkelijk?
6. Welke tips/adviezen wilt u ons meegeven bij het voorbereiden van een eventuele aanbesteding?

5. Kosten van de oplossing

Als gemeenten willen we mede op basis van de kosten een goede afweging kunnen maken. Wij willen gedetailleerd inzicht krijgen in de kosten van de oplossing die u voorstelt. Wij behandelen uw commerciële informatie vertrouwelijk en maken deze niet openbaar.

6. Inkoopstrategie

Op basis van de informatie uit deze marktconsultatie willen de gemeenten goed kunnen afwegen welke inkoopstrategie er gevolgd gaat worden.

7. Procedure

7.1 Planning

De planning voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

1	Publicatie marktconsultatiedocumenten via TenderNed	Maandag 1 mei 2023
2	Indienen vragen naar aanleiding van gepubliceerde stukken	Woensdag 10 mei 2023
3	Versturen nota van inlichtingen	Woensdag 17 mei 2023
4	Sluiting indienen beantwoording marktconsultatie	Woensdag 31 mei 2023
5	Voeren consultatiegesprekken en demo (optioneel)	Woensdag 7 juni 2023
6	Publicatie eindverslag marktconsultatie	Woensdag 21 juni 2023

7.2 Het stellen van vragen

Vragen kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld via de vraag & antwoord module tot uiterlijk het in de planning genoemde moment. De vragen worden geanonimiseerd en in een Nota van Inlichtingen beantwoord en gepubliceerd.

7.3 Aanvullende informatie

Het is mogelijk dat de gemeente naar aanleiding van de ontvangen informatie, deelnemers vraagt om aanvullende informatie of een demo te geven. De gemeente is hiertoe niet verplicht.

7.4 Consultatiegesprekken en demo

Naar aanleiding van de beantwoording van de vragen kunnen de gemeenten u uitnodigen voor een consultatiegesprek en/of demo (volgens bovenstaande planning).

7.5 Eindverslag marktconsultatie

Wij behandelen uw antwoorden op de gestelde vragen en eventueel aanvullende informatie zeer zorgvuldig. Alle verstrekte informatie wordt verwerkt tot een eindverslag, dat met de projectgroep leden wordt gedeeld.

Van dit verslag wordt een geanonimiseerde versie gemaakt. Deze versie bevat wel een overzicht met de namen van de deelnemers aan de marktconsultatie. Dit eindverslag wordt alleen met de deelnemers aan de marktconsultatie gedeeld. Volgt na deze marktconsultatie een openbare aanbestedingsprocedure dan zal dit geanonimiseerde eindverslag deel uitmaken van de te publiceren aanbestedingsdocumenten.

Als u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen het openbaarmaken van (delen van) uw informatie in dit eindverslag, geeft u dat dan bij de beantwoording meteen aan. Commerciële informatie zal onder geen beding gedeeld worden met de deelnemers of op een andere manier openbaar gemaakt worden.

7.6 Voorwaarden deelname marktconsultatie

Op deelname aan deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle (geselecteerde) partijen vrijblijvend;
2. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
3. De gemeente wijst claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee af;
4. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
5. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en maakt bij de eventuele totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten haar eigen keuzes;
6. Deelnemers aan deze marktconsultatie ontvangen geen vergoeding;
7. Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.
8. U kunt deelname aan deze marktconsultatie niet beschouwen als een uitnodiging tot inschrijving op een eventueel te volgen aanbestedingsprocedure;
9. De gemeente heeft het recht de planning (zie hoofdstuk 7.1 'Planning') tussentijds te wijzigen;
10. Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

8. Tot slot

Wij danken u bij voorbaat voor uw deelname aan deze marktconsultatie en zien uw reactie graag uiterlijk woensdag 31 mei 2023 tegemoet.