

# Selectieleidraad

Levering, implementatie en beheer ICT-  
hardware-infrastructuur als een dienst

Referentie: BK-2022/09-NV

12 september 2022

## Inhoudsopgave

|          |                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Begrippenlijst</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Inleiding</b>                                          | <b>6</b>  |
| 2.1      | Beschrijving van de gemeente Berkelland .....             | 6         |
| 2.2      | Leeswijzer .....                                          | 6         |
| <b>3</b> | <b>Beschrijving Opdracht</b>                              | <b>7</b>  |
| 3.1      | Doelstelling .....                                        | 7         |
| 3.2      | Scope van de Opdracht .....                               | 7         |
| 3.3      | Omschrijving van de IST-situatie .....                    | 10        |
| 3.4      | SOLL ICT-infrastructuur .....                             | 15        |
| <b>4</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                             | <b>21</b> |
| 4.1      | Planning preselectie .....                                | 21        |
| 4.2      | Nota van Inlichtingen .....                               | 21        |
| 4.3      | Indienen van Aanmeldingen .....                           | 21        |
| 4.4      | Ondertekening .....                                       | 22        |
| 4.5      | Beoordelingsprocedure .....                               | 22        |
| 4.6      | Voorbehoud .....                                          | 22        |
| 4.7      | Selectiebeslissing .....                                  | 22        |
| 4.8      | Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter ..... | 22        |
| 4.9      | Toepasselijk recht .....                                  | 23        |
| 4.10     | Taal .....                                                | 23        |
| 4.11     | Vergoeding Inschrijving .....                             | 23        |
| 4.12     | Varianten .....                                           | 23        |
| <b>5</b> | <b>Uitsluitingsgronden</b>                                | <b>24</b> |
| <b>6</b> | <b>Geschiktheidseisen</b>                                 | <b>25</b> |
| 6.1      | Technische bekwaamheid - referenties .....                | 25        |
| 6.2      | Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid .....         | 25        |
| 6.3      | Samenwerkingsverband en beroep op derde(n) .....          | 25        |
| <b>7</b> | <b>Voorwaarden</b>                                        | <b>28</b> |
| 7.1      | Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden .....          | 28        |
| 7.2      | Contractduur .....                                        | 28        |
| <b>8</b> | <b>Selectiecriteria</b>                                   | <b>29</b> |
| 8.1      | Selectiecriteria .....                                    | 29        |

## Bijlagen

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Standaardformulier Referentieprojecten.

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

# 1. Begrippenlijst

## **Aanbestedende dienst**

De gemeente Berkelland ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

## **Aanbesteding**

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

## **Aanbestedingsstukken**

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

## **Aanbestedingswet**

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

## **Aanmelding**

Een door Gegadigde ingediend verzoek in om deel te mogen nemen aan een aanbestedingsprocedure.

## **Contractant**

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

## **Geschiktheidseisen**

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren.

## **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijver met de Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de Opdracht gegund.

## **Inschrijver**

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

## **Inschrijving**

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

## **Opdracht**

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende diensten.

## **Opdrachtnemer**

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant genoemd.

## **Percelen optioneel**

Het onderverdelen van een Opdracht in meerdere onderdelen.

## **Selectie**

Aanbestedende dienst selecteert uit de ingediende verzoeken de meest geschikte gegadigden.

**Uitsluitingsgronden**

Gronden die zien op omstandigheden van Inschrijvers en die voor de Aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om Inschrijvers uit te sluiten. Dit betekent dat wij hun Inschrijving dan niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

**Gunningsbeslissing**

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

## 2. Inleiding

In deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding “Levering, implementatie en beheer ICT-hardware-infrastructuur als een dienst” van de gemeente Berkelland. Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden.

### 2.1 Beschrijving van de gemeente Berkelland

Berkelland is een veelzijdige actieve gemeente. Het is 1 van de 10 grootste plattelandsgemeentes van Nederland. We streven ernaar onze inwoners, ondernemers en gasten te voorzien van de best mogelijke dienstverlening. We zijn trots op de dynamiek en het eigen karakter van de grote kernen (Borculo, Ruurlo, Eibergen en Neede) en de kleine kernen. En we zijn trots op de betrokkenheid en zelfredzaamheid die deze kernen uitstralen.

Op de website [www.gemeenteberkelland.nl](http://www.gemeenteberkelland.nl) vindt u meer informatie over onze organisatie.

### 2.2 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u zich wel of niet wilt aanmelden. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 3 beschrijven wij beknopt de Opdracht.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij de procedure van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze Opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze Opdracht.
- In hoofdstuk 8 beschrijven wij op welke wijze wij uw Aanmelding beoordelen.

Als bijlage is het Programma van Eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de Opdracht.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding begint en zorg dat uw Aanmelding specifiek op deze opdracht is toegespitst. Na de preselectie vindt de Inschrijvingsfase plaats voor de geselecteerden.

# 3. Beschrijving Opdracht

Levering, implementatie en beheer ICT-hardware-infrastructuur als een dienst.

Hierna volgt een beschrijvende toelichting van de Opdracht voor deze Aanbesteding.

Het is allang niet meer de vraag of cloudontwikkelingen impact hebben. De vraag is meer hoe we daar mee omgaan en welke gevolgen dat heeft op de rollen, processen, financiën, serverruimtes en kaders binnen (met name) de Informatievoorziening en automatisering.

Daarnaast is het onomkeerbaar en een bijna autonome ontwikkeling om vanuit 'de cloud' te werken. De markt en onze leveranciers dwingen ons hier meer en meer toe. Want leveranciers leveren software vanuit eigen datacenters die rechtstreeks vanaf je laptop te benaderen is.

Het aantal specifieke web/SaaS applicaties neemt toe. Centric bijvoorbeeld wil in 3-4 jaar tijd haar applicatielandschap alleen nog maar aanbieden via de cloud. Deze zijn vanaf ieder workstation direct via internet te benaderen.

Samenwerkingsverbanden intern/extern nemen toe. Bijbehorende oplossingen (zoals Microsoft Teams en Office365) maken het mogelijk om eenvoudig informatie te delen door externen rechtstreeks toegang te bieden tot een afgeschermd deel. Dat is lastig te realiseren met huidige IT inrichting.

In een eindplaatje voorzien we een groter aantal SaaS toepassingen, Office365 gebruik en een verschuiving van een deel van de infrastructuur naar de public IaaS van Microsoft (Azure). Wat dan nog resteert aan lokale infrastructuur brengen we geleidelijk onder op de twee externe datacenter locaties.

Daarom hebben we in de i-Visie als doelstelling opgenomen dat we de IT Infrastructuur komende jaren volledig naar de cloud brengen om ontwikkelingen in de maatschappij, organisatie, bij gemeenten en de markt het hoofd te bieden.

In de bijlage 'Programma van Eisen' tijdens de Inschrijvingsfase vindt u meer informatie over de Opdracht.

## 3.1 Doelstelling

### De Opdracht

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om een Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier van ICT-infrastructuur inclusief ICT-beheerdienstverlening.

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- de organisatorische gevolgen en risico's te groot zijn door steeds nauwere samenwerking binnen de gemeente Berkelland;
- de organisatorische gevolgen en risico's anders te groot zijn, zowel voor u als voor ons;
- de Opdracht een grote samenhang kent.

## 3.2 Scope van de Opdracht

Gemeente Berkelland, hierna te noemen Aanbestedende dienst, is op zoek naar een Opdrachtnemer die ICT-hardware-infrastructuur als een dienst (geheel van werkzaamheden, zoals beschreven in de scope van de opdracht, die ten behoeve van Aanbestedende dienst op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) verricht worden) kan leveren, implementeren en beheren, in de (eigen) datacenters van Opdrachtnemer.

Van de uiteindelijke Opdrachtnemer worden de certificeringen ISO-9001 en ISO-27001 geëist alsmede toepasselijke ISAE3402-2 verklaringen.

De dienst, het geheel van werkzaamheden (leveren, implementeren en beheren), bestaat samengevat uit:

Hardware-infrastructuur:

- servers;
- core switches;
- edge switches;
- distributie switches;
- firewall;
- WiFi-oplossing;
- storage;
- back-up.

Cloud diensten en softwarelicenties:

- beheerssoftware;
- monitoringsoftware als onderdeel van infrastructuur;
- back-up software;
- storage software;
- hypervisor software;
- Citrix software;
- FSLogix;
- Citrix Apps en Desktops;
- Citrix ADC;
- Ivanti software;
- Virusscanner;
- Microsoft 365;
- Microsoft software licenties;
- Microsoft Azure Public IAAS.

Onderhoud:

- hard- en software onderhoud behorende bij de infra-componenten;
- telefonische ondersteuning;
- on-site ondersteuning;
- remote support;
- software updates en upgrades.

Implementatie dienstverlening:

- projectleiding;
- opleidingen;
- documentatie;
- colocatie datacenter diensten;
- connectiviteit tussen colocaties;
- installatie van de fysieke hardware;
- migratie naar nieuwe Private IAAS infrastructuur;
- migratie naar Microsoft Azure IAAS infrastructuur;
- inrichten back-up en restore;
- inrichten en testen uitwijk;
- testen fail-over en fall-back;
- bedrijfsgerede-, geteste- en geaccepteerde oplevering.

Technische ICT-beheerdienstverlening (o.b.v. een dienstverleningsovereenkomst):

- Nederlandstalige servicedesk;
- 24x7x365 ondersteuning;
- Technisch Beheer van bestaande en nieuwe componenten (hard- en software);
- Technisch Beheer verbindingen;
- borging security;
- borging privacy;

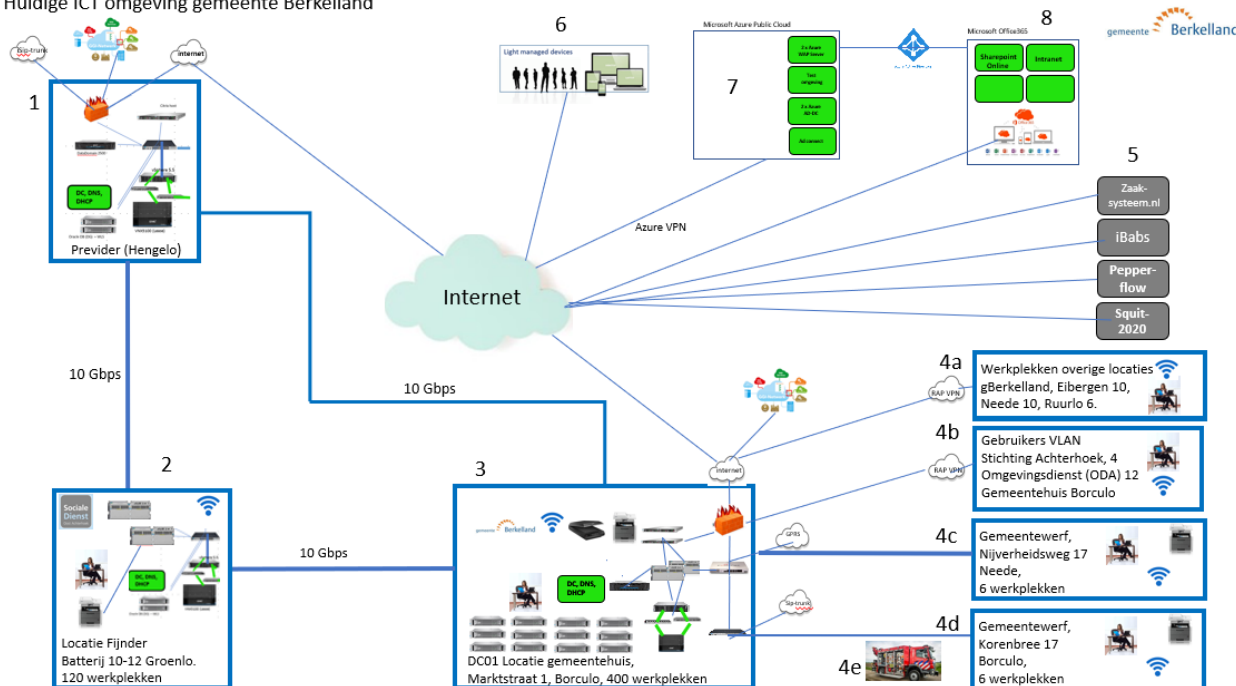
- borging licentie compliancy;
- borging technische uitwijk;
- volledig beheer en installatie en implementatie software updates en upgrades;
- jaarlijkse health-check;
- jaarlijkse audit;
- exit-strategie;
- documentatie.

### 3.3 Omschrijving van de IST-situatie

#### IST-situatie ICT-infrastructuur

De huidige ICT-infrastructuur van de gemeente Berkelland bestaat uit een drietal datacenterlocaties. Onderstaand treft u een schematische weergave aan, gevolgd door een beknopte toelichting per onderdeel.

Huidige ICT omgeving gemeente Berkelland



Toelichting gerelateerd aan nummering in bovenstaande vereenvoudigde weergave van de omgeving:

#### 1. Locatie Hengelo

Dit betreft de colocatie van datacenter dienstverlener Previder waar de gemeente Berkelland rackspace afneemt. Op deze locatie bevindt zich een groot gedeelte van de productie-omgeving. Onderstaand een beknopt overzicht van de systemen.

| Aantal | MER Hengelo (Previder) | Functie                           |
|--------|------------------------|-----------------------------------|
| 5      | Nutanix                | Back-end Hypervisors en storage   |
| 3      | Dell Rackserver        | Citrix Virtual Apps en Desktops   |
| 1      | Node 1                 | Firewall                          |
| 1      | Node 1                 | Load Balancer                     |
| 1      | QNAP NAS               | tbv stichting achterhoek toerisme |
| 2      | HP Switch              | 1G/10GB SFP+ backbone             |
| 1      | HP Switch              | 1G/10GB RJ45                      |
| 1      | Node 1                 | WIFI Controller                   |

Op deze locatie bevinden zich ook diverse verbindingen waaronder een darkfiber ringverbinding waarmee de drie hoofd- datacenter -locaties (Hengelo, Groenlo en Borculo), met elkaar, zijn verbonden. Ook bevinden zich hier de redundante internet-, GGI- en SIP-trunk aansluiting. Onderstaand het overzicht van deze verbindingen.

| Aantal | MER locatie (Previder) | Functie                               |
|--------|------------------------|---------------------------------------|
| 1      | Glas aansluiting       | Internet aansluiting                  |
| 1      | GGL aansluiting        | Communicatie landelijke voorzieningen |
| 1      | SIP trunk              | Connectiviteit telefonie              |
| 1      | Darkfiber              | 10 Gbps verbinding naar Borculo       |

Op deze locatie bevinden zich geen ICT-werkplekken.

## 2. Locatie Groenlo

Dit is de locatie van het werkleerbedrijf Oost – Achterhoek Fijnder, een samenwerking van de gemeenten Winterswijk, Oost Gelre en Berkelland. Op deze locatie bevindt zich een gedeelte van de Berkellandse back-up oplossing. Daarnaast is er een MS-SQL cluster node aanwezig. Onderstaand het overzicht hiervan.

| Aantal | MER Groenlo     | Functie       |
|--------|-----------------|---------------|
| 6      | Rubrik nodes    | T.b.v Backups |
| 1      | Dell Rackserver | SQL Server    |
| 1      | HP Switch       | 1G/10GB RJ45  |

Ook op deze locatie bevindt zich een eenvoudige Wi-Fi aansluiting t.b.v. Gast Wi-Fi. Daarnaast is deze locatie aangesloten op het Ring netwerk van de datacenter locaties. Onderstaand het overzicht hiervan

| Aantal | MER Groenlo      | Functie                          |
|--------|------------------|----------------------------------|
| 1      | Glas aansluiting | Internet aansluiting gasten WiFi |
| 1      | Darkfiber        | 10 Gbps verbinding naar Borculo  |

Naast de MER datacenterruimte bevinden zich op deze locatie circa 120 werkplekken van het Werk Leerbedrijf Fijnder die worden beheerd door de ICT-beheerders van de gemeente Berkelland.

## 3. Locatie Borculo

Deze locatie is het gemeentehuis van de gemeente Berkelland. Dit betreft de hoofdlocatie waarop het grootste gedeelte van de productie omgeving is geïnstalleerd. Dit betreft de onderstaande ICT-infrastructuur.

| Aantal | MER Borculo          | Functie                           |
|--------|----------------------|-----------------------------------|
| 8      | Nutanix NX-3060-G5   | Back-end Hypervisors en storage   |
| 3      | Dell R730 Rackserver | Citrix Virtual Apps en Desktops   |
| 1      | Dell R430 Rackserver | SQL Server node                   |
| 1      | Dell R430 Rackserver | Digital Investigations            |
| 1      | Fortigate 601E       | Firewall                          |
| 1      | Citrix Netscaler MPX | Load Balancer                     |
| 1      | QNAP NAS             | Diverse storage                   |
| 1      | QNAP NAS             | tbv stichting achterhoek toerisme |
| 1      | Synology NAS         | T.b.v. Geo/Gis data               |
| 4      | Rubrik nodes         | T.b.v Backups                     |
| 2      | HP 5510 Switch       | 1G/10GB SFP+ backbone             |
| 1      | HP 5700 Switch       | 1G/10GB RJ45                      |
| 1      | Aruba Controller     | WIFI Controller                   |

Daarnaast zijn er diverse redundante verbindingen t.b.v. hoge beschikbaarheid en uitwijk ingeval van een calamiteit. Dit betreffen de onderstaande verbindingen.

| Aantal | MER Borculo      | Functie                               |
|--------|------------------|---------------------------------------|
| 1      | Glas aansluiting | Internet aansluiting                  |
| 1      | GGL aansluiting  | Communicatie landelijke voorzieningen |
| 1      | SIP trunk        | Connectiviteit telefonie              |
| 1      | Darkfiber        | 10 Gbps verbinding naar Previder      |

Naast de ICT-datacenter systemen bevinden zich op deze locatie circa 280 werkplekken inclusief benodigde voorzieningen. De huidige GemNet aansluiting zal zijn uit gefaseerd voor 31-12-2022 en staat daarom niet in het overzicht.

#### **4. Overige locaties**

Naast de drie hiervoor beschreven MER hoofdlocaties zijn er drie decentrale locaties aangesloten via een internet VPN. Hierna een korte toelichting aan van de verschillende decentrale locaties (van boven naar onder)

##### **Locatie 4a**

Dit zijn de decentrale Voormekaar locaties van de gemeente Berkelland welke zijn ontsloten door middel van een VPN-verbinding. Dit betreffen de lokale steunpunten voor WMO, Participatie en Jeugdzorg. In totaal betreffen dit circa 26 gebruiker-werkplekken met de volgende verdeling per locatie.

- Eibergen 10 gebruikers
- Neede 10 gebruikers
- Ruurlo 6 gebruikers

##### **Locatie 4b**

Deze locatie bevindt zich fysiek in locatie 3 Borculo: het gemeentehuis van de gemeente Berkelland. ICT-netwerk- technisch betreft dit een separaat VLAN per organisatie. Dit t.b.v. de Omgevingsdienst Dienst Achterhoek (ODA) en Stichting Achterhoek Toerisme.

##### **Locatie 4c**

Dit betreft de gemeentewerf op de Nijverheidsweg 17 in Neede.

Hier bevinden zich 6 werkplekken. De locatie is ontsloten via een 1 Gps netwerk verbinding via darkfiber.

##### **Locatie 4d**

Dit betreft de gemeentewerf op de Korenbree 17 in Borculo.

Het betreffen 6 werkplekken. De locatie is ontsloten via een 1 Gps netwerk verbinding via darkfiber.

##### **Locatie 4e**

Daarnaast beschikt de gemeente over een viertal brandweer locaties welke zijn aangesloten op het ICT-Netwerk van locatie Borculo. Dit om gebruik te kunnen maken van het centrale toegang beveiligingssysteem van de gemeente. De communicatie gaat via en internet VPN.

#### **5. SAAS cloud toepassingen**

Een gedeelte van de ICT-applicatie-infrastructuur bestaat uit SaaS-diensten welke zijn gekoppeld aan de on-premise ICT-infrastructuur, voor onder andere de SSO voor gebruikers en/of koppelingen tussen de verschillende informatiesystemen. Het aantal SaaS-toepassingen zal de komende jaren geleidelijk toenemen.

#### **6. Remote werkplekken**

Naast de locaties werken ook veel gebruikers remote vanuit huis of andere locaties in de regio.

#### **7. Microsoft Azure**

Gemeente Berkelland beschikt op dit moment over een Microsoft Azure basisinfrastructuur (Landing Zone) welke gereed is voor migratie. Een gedeelte van de van de huidige virtuele ICT-serverinfrastructuur. Dit proces loopt parallel aan deze aanbesteding.

#### **8. Microsoft 365**

Opdrachtgever maakt op dit moment beperkt gebruik van PaaS-diensten. Dit is aan het veranderen, er wordt in Q3 2022 een Microsoft Office 365 implementatieproject opgestart.

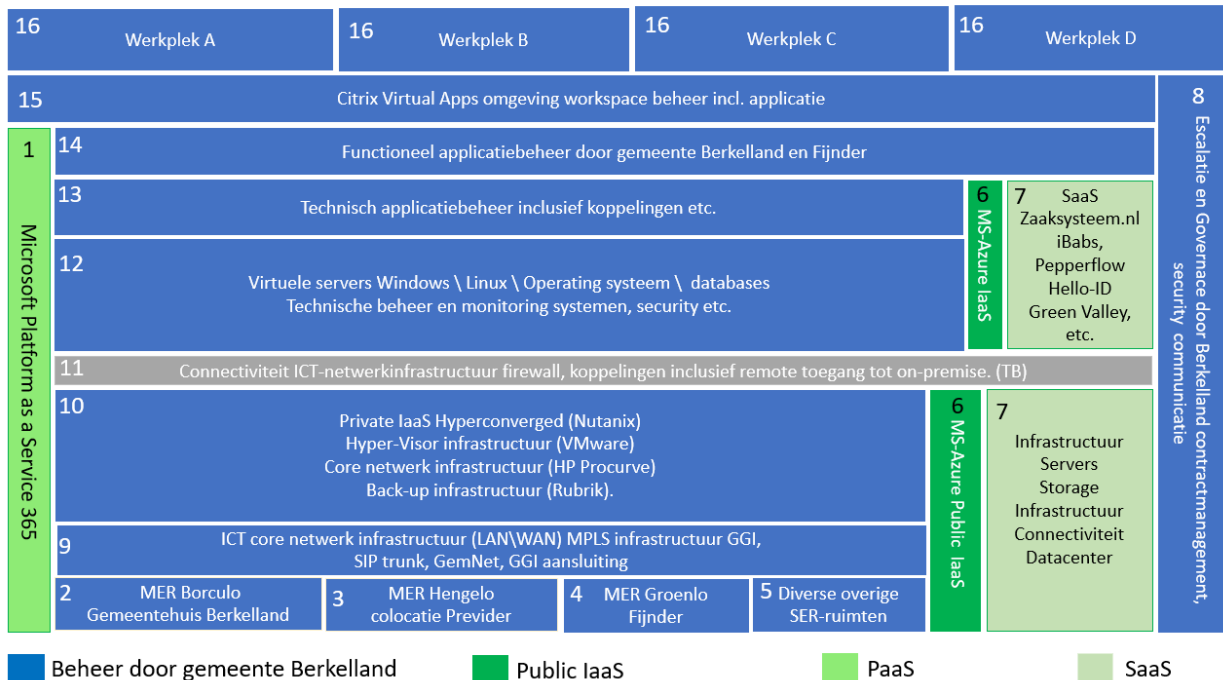
### 3.3.1 Huidige beheersituatie

Het grootste gedeelte van het beheer wordt thans door Aanbestedende dienst zelf uitgevoerd. Aanbestedende dienst maakt een onderverdeling in drie onderdelen namelijk:

- Technisch Beheer (TB),
- Technisch Applicatie Beheer (TAB) en
- Functioneel Applicatie Beheer (FAB).

Onderstaand een sterk vereenvoudigde visualisatie van de beheeronderdelen zoals Opdrachtgever deze onderscheidt, gevolgd door een beknopte toelichting.

Huidige beheer situatie gemeente Berkelland



Toelichting gerelateerd aan nummering in bovenstaande sterk vereenvoudigde visualisatie van de beheeronderdelen:

#### 1. PaaS-diensten

Opdrachtgever maakt op dit moment beperkt gebruik van PaaS-diensten. Dit is aan het veranderen, er wordt in Q3 2022 een Microsoft Office 365 implementatieproject gestart.

#### 2. MER Borculo

Aanbestedende dienst beschikt over een eigen MER-ruimte ten behoeve van de ICT-datacenter infrastructuur. Naast het datacenter zijn er diverse SER-ruimten. Het eigenaarschap valt onder gebouwenbeheer van de gemeente.

#### 3. MER Hengelo

Dit betreft een colocatie van Previder PDC 2 waarbij de gemeente Berkelland datacenter diensten afneemt. Dit betreffen onder andere rack-space, koeling, elektriciteit en noodstroom functionaliteit.

#### 4. MER Groenlo

Dit is de locatie van het Fijnder. Fijnder verzorgt ook het facilitairbeheer van deze ruimte en de diverse SER-ruimten.

#### 5. Diverse overige SER-ruimten

Het facilitair beheer van de diverse SER-ruimten valt onder verantwoordelijkheid van gebouwenbeheer van de locaties.

#### 6. Microsoft Azure

Berkelland beschikt op dit moment over een "kleine" Microsoft Azure basisinfrastructuur welke gereed is voor migratie van een gedeelte van de huidige ICT-serverinfrastructuur. Dit proces loopt parallel aan deze aanbesteding.

#### 7. SaaS-diensten

Een klein gedeelte van de ICT-applicatie-infrastructuur bestaat uit SaaS-diensten welke zijn gekoppeld aan de Microsoft Azure ICT-infrastructuur. Dit voor onder andere de SSO voor gebruikers en/of koppelingen tussen de verschillende informatiesystemen. Het aantal SaaS- toepassingen zal de komende jaren geleidelijk toenemen.

#### **8. Governance**

De huidige governance en het contractmanagement is goed ingevuld binnen de huidige IST-situatie.

#### **9. Technisch Beheer ICT-netwerkinfrastructuur**

Het beheer van het netwerk wordt verzorgd door de ICT-beheerders van de gemeente Berkelland, aangevuld met externe ondersteuning indien noodzakelijk. Dit omvat ook de diverse verbindingen waaronder GemNet\*, GGI, Internet en SIP-trunks. Dit aangevuld met de netwerkring en de overige verbindingen tussen de diverse locaties.

#### **10. Technisch Beheer SAN-storage en back-up**

Het dagelijks SAN-beheer wordt verzorgd door de Technisch Beheerders van Aanbestedende dienst. Hieronder vallen onder andere de SAN-switches, Nutanix storage en de Rubrik back-up oplossing. Voor de XenApp frontend omgeving wordt er gebruik gemaakt van Citrix hypervisor. Voor de backend omgeving wordt er gebruik gemaakt van VMware vSphere. Ook de fysieke Dell PowerEdge servers worden zelf beheerd.

#### **11. Grijze gebied**

Dit betreft het gebied waar de in- en externe beheerverantwoordelijkheden elkaar raken. Het is voor Opdrachtgever van belang om met elkaar hierover heldere afspraken te maken. Dit is nu in sommige gevallen onvoldoende toegepast waardoor demarcatie-punten onvoldoende helder zijn.

#### **12. Beheer virtuele servers**

De omgeving van Aanbestedende dienst bestaat uit circa 150 virtuele servers. Er worden verschillende versies van het Windows Operating systeem gebruikt. Daarnaast zijn er verschillende Linux varianten en versies in gebruik. In een aantal gevallen is er sprake van appliances.

Het MS-SQL Technisch Beheer valt onder eigen beheer. Wel is er 3<sup>de</sup> lijn ondersteuning beschikbaar indien noodzakelijk. Dit is ook van toepassing voor de Oracle WebLogic Suite omgeving.

Het beheer en de opslag van Oracle databases gaat in het kader van de Cloudstrategie uitbesteed worden. Daarvoor is een separate aanbesteding nodig. Het basisbeheer van de Oracle omgeving wordt per 1 september gedurende een jaar ondergebracht bij leverancier Amis.

#### **13. Technisch applicatiebeheer**

Dit betreft de technische laag waarbij er sprake is aan technische integratie van applicatie- omgevingen. Hieronder valt het installeren van applicatie-updates, en -upgrades al dan niet in combinatie met een applicatieleverancier. Ook spelen de technische koppelingen een belangrijk onderdeel in de beheerwerkzaamheden.

#### **14. Functioneel applicatiebeheer**

Het Functioneel Applicatie Beheer is voor wat betreft de kernapplicaties centraal ondergebracht bij de gemeente Berkelland. Daarnaast wordt een gedeelte door de (kern)applicaties beheerd door de applicatiebeheerders van Fijnder. Een voorbeeld hiervan is Suite4SociaalDomein en de Exact ERP omgeving.

#### **15. Citrix Virtual Apps en Desktops (applicatie)beheer**

Naast de kernapplicaties worden er nog circa 70 applicaties gebruikt.

Het beheer hiervan wordt door TAB van de gemeente verzorgd.

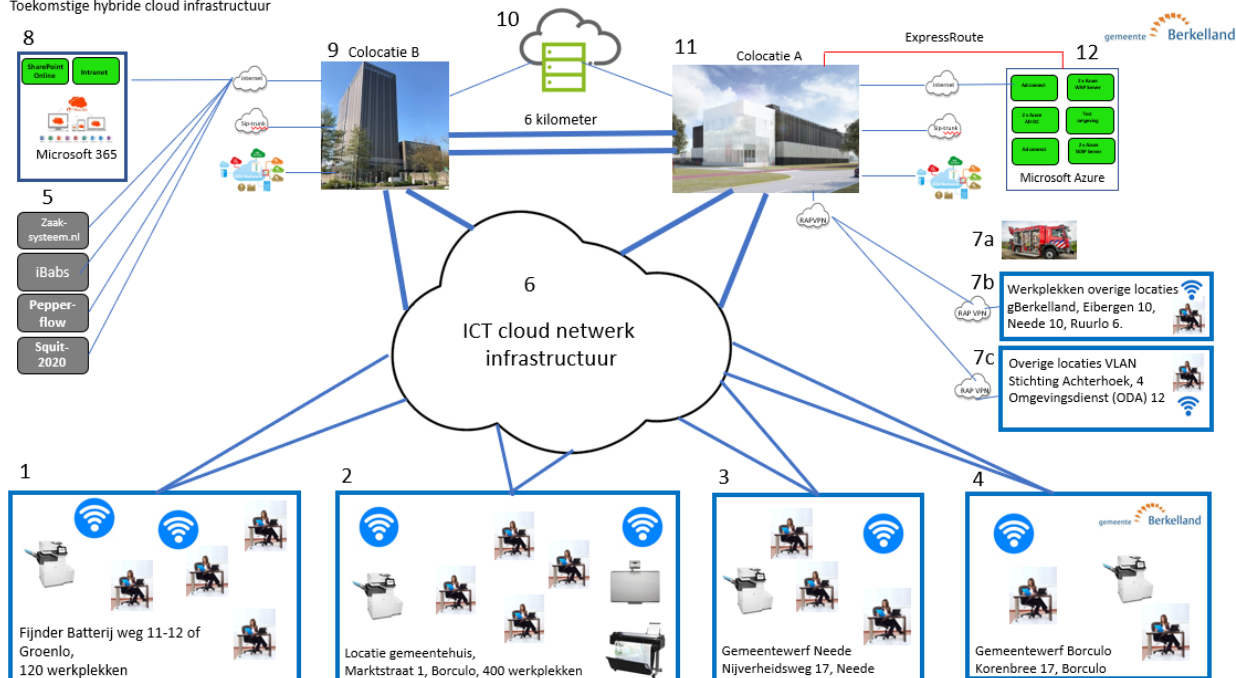
#### **16. Werkplekbeheer**

Binnen de Aanbestedende dienst omgeving zijn er 4-tal werkplektypen beschikbaar voor gebruikers.

Het werkplekbeheer wordt volledig zelfstandig door de gemeente Berkelland uitgevoerd. In totaal zijn er circa 600 werkplekken en 700 gebruiker accounts.

## 3.4 SOLL ICT-infrastructuur

Toekomstige hybride cloud infrastructuur



### 1. Locatie Groenlo

In de toekomstige situatie zal de MER Groenlo niet meer worden gebruikt. Deze krijgt een functie als SER ruimte. Voor het overige zijn er geen wijzigingen te verwachten.

### 2. Locatie Borculo

De MER ruimte in Borculo zal worden ontmanteld en aangepast naar een SER ruimte. Enkele systemen zullen achterblijven zoals bijvoorbeeld de RAAS servers van de gemeente Berkelland.

### 3. Locatie gemeentewerf Neede

Op deze locatie zijn er geen veranderingen t.a.v. huidige functionaliteit.

### 4. Locatie gemeentewerf Borculo

Op deze locatie zijn er geen veranderingen qua functionaliteit.

### 5. SAAS omgeving

Het aantal SaaS-toepassingen zal de komende jaren geleidelijk toenemen met daarbij horende koppelingen tussen de verschillende informatie systemen.

### 6. ICT Cloud netwerk infrastructuur

Dit betreft de hybride ICT-cloud infrastructuur welke de diverse locaties en diensten met elkaar verbindt.

### 7. Overige locaties (A, B en C)

Ten opzichte van de huidige situatie zijn er geen aanpassingen.

### 8. Microsoft 365

In de toekomst zal naar verwachting de Microsoft functionaliteit worden uitgebreid.

### 9. Colocatie A

Dit betreft een colocatie te bepalen door Opdrachtnemer waardoor deze optimaal aansluit bij de (locatie) van de door u geboden Private IAAS dienstverlening.

### 10. BAAS

Op deze locatie bevindt zich de back-up oplossing voor de hybride cloud infrastructuur van Opdrachtnemer.

### 11. Colocatie B

Dit betreft een colocatie te bepalen door Opdrachtnemer waardoor deze optimaal aansluit bij de (locatie) van de door u geboden Private IAAS dienstverlening. De afstand tussen de Colocatie datacenters en de gemeente eigen locaties bedraagt minimaal 6 kilometer

## 12. Microsoft Azure

Op dit moment vindt er een migratie plaats van de servers welke technisch geschikt zijn om in de Microsoft Azure cloud te worden gehost.

### 3.4.1 Toekomstige situatie beheer

In het algemeen kan worden gesteld dat taken die complex zijn en niet vaak voorkomen het beste bij een externe partner/partij, die deze activiteiten dagelijks uitvoert, kunnen worden ondergebracht. Indien het zelf wordt gedaan is er veel specifieke incidentele kennis en voorbereidingstijd noodzakelijk. Vaak wordt alsnog de leverancier gevraagd om de activiteiten (mede) uit te voeren of minimaal stand-by te zijn. Daarnaast is het zo dat deze benodigde tijd, ten koste gaat van de beschikbare tijd om mee te denken en te werken in de voor de organisatie belangrijke innovatie- en optimalisatieprojecten. De beschikbare tijd is juist nodig om te voorzien in de (toekomstige) werkwijze om toegevoegde waarde te bieden aan de organisatie.

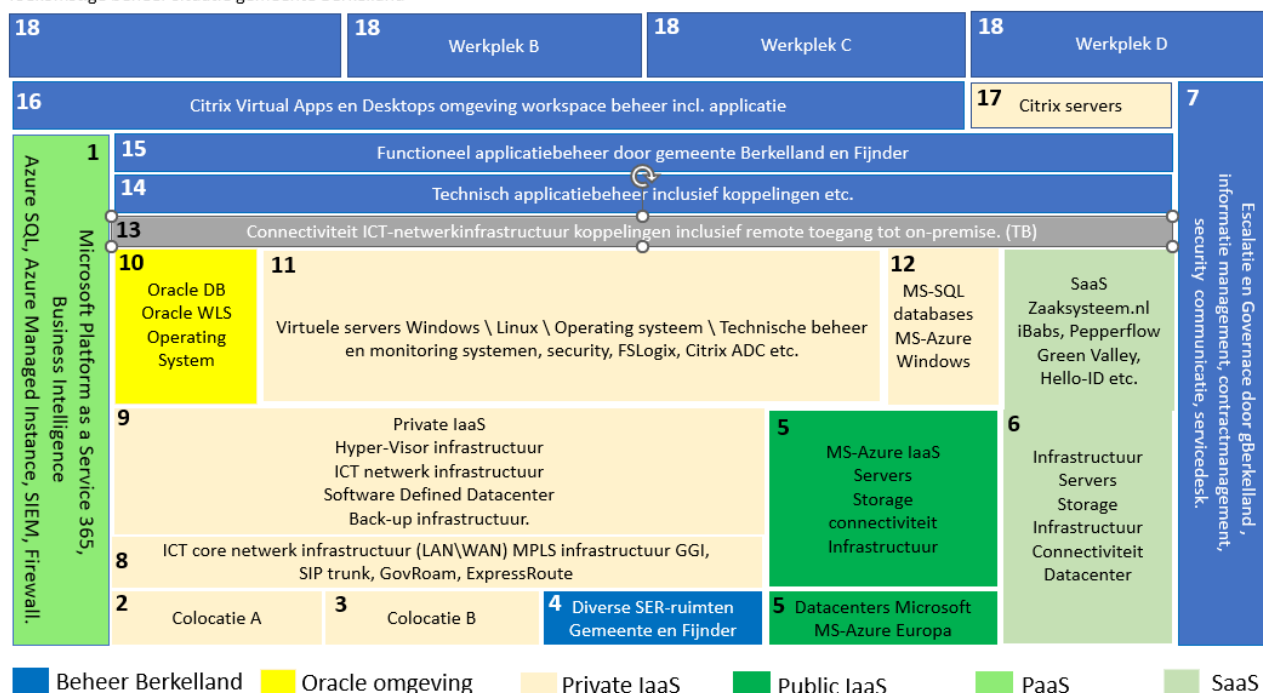
De ICT-complexiteit zal de komende jaren toenemen doordat er steeds meer nieuwe toepassingen geïmplementeerd gaan worden. Aanbestedende dienst moet hierin deelnemen als adviseur in mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de huidige stand van techniek. Daarnaast dient Aanbestedende dienst de gidsrol te vervullen. Het is van belang dat er vanaf de oorsprong actief wordt meegedacht met de doelstellingen van de organisatie. Tevens zal er een belangrijke rol zijn weggelegd in de technische aansturing van de externe ICT-specialisten van toeleveranciers al dan niet binnen Cloud-toepassingen. Dit vergt borging en optimalisatie van continuïteit, kwaliteit en kosten. Dit kan en zal niet op korte termijn worden gerealiseerd, maar de organisatie zal de komende jaren hier naartoe groeien. Afhankelijk van het gekozen instapsценario zal er door Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer een groeiplan gemaakt worden. Het betreft namelijk niet alleen een nieuwe manier van denken en werken voor Aanbestedende dienst maar ook van regievoering en samenwerking vanuit de organisatie.

Niet alle beheeronderdelen zijn even goed extern te beleggen, denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- het aanmaken van accounts en foldermappen;
- applicatie ondersteuning van de kantoor applicaties;
- data-omzetting naar toegevoegde waarde waaronder sturingsinformatie.

Door de infrastructuur als dienst, extern en 24x7x365, te laten beheren zal de beschikbaarheid buiten kantooruren toenemen. Er is dan geen/beperkte infrastructuurondersteuning nodig vanuit het interne ICT-beheer van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst kan zich dan richten op en specialiseren op de onderdelen waar de meeste toegevoegde waarde en potentie ligt voor de organisatie. De geleidelijke groei naar de (hybride) Cloud maakt dit mogelijk.

Onderstaand een schematische weergave van de hybride Cloud-architectuur gevolgd door een toelichting per onderdeel. Deze architectuurplaat is een globale voorstelling van de toekomstige beheersituatie.



## 1. PaaS-diensten

De implementatie van Office365 zal naar verwachting ten tijde van de gunning zijn afgerond. Daarnaast zal het aantal PaaS toepassingen toenemen gedurende looptijd van de overeenkomst. Back-up as a Service oplossing is onderdeel van de scope van de aanbesteding.

## 2. Colocatie A

In de nieuwe situatie zal zeer beperkt gebruik worden gemaakt van de datacenters op locatie Borculo en Groenlo. U dient uit te gaan van twee datacenters met minimaal 6 kilometer afstand.

## 3. Colocatie B

Het is toegestaan om de huidige datacenter overeenkomst met Previder over te nemen of een door u te bepalen Colocatie naar keuze aan te bieden als onderdeel van uw dienstverlening.

## 4. SER-locaties

Het eigenaarschap van de SER-locaties valt onder gebouwenbeheer van de locatie. Opdrachtnemer is eigenaar / verantwoordelijk voor de apparatuur welke scope is van de aanbesteding.

## 5. Microsoft Azure

Dit betreft de Microsoft Azure Public IaaS-omgeving t.b.v. van Aanbestedende dienst welke zich binnen de Europese Unie bevindt. Een gedeelte van de virtuele servers zal zijn gemigreerd naar de Microsoft Azure Cloud. Het beheer van de virtuele servers en eventuele appliances vallen onder beheer van Opdrachtnemer.

## 6. SaaS-diensten

Deze omgeving zal geleidelijk toenemen door migratie van de on-premise kernapplicaties naar SaaS-diensten van bijvoorbeeld marktpartijen als Centric, Visma en Excellence.

## 7. Governance en contractmanagement

Aanbestedende dienst verwacht een optimalisatie in relatie tot en door de infrastructuur als externe dienst en 24x7x365 beheer. De beschikbaarheid buiten kantoor tijden zal toenemen. Er is dan geen/beperkte infrastructuurondersteuning nodig vanuit het interne ICT-beheer van Aanbestedende dienst. De geleidelijke groei naar de (hybride) Cloud maakt het mogelijk dat Aanbestedende dienst zich kan richten op en specialiseren op de onderdelen waar de meeste toegevoegde waarde en potentie ligt voor de organisatie.

## 8. ICT-netwerkinfrastructuur

Dit betreft de gehele levering van de nieuwe ICT-netwerkinfrastructuur van Aanbestedende dienst. Deze LAN-infrastructuur bestaat uit onder andere de core-, distributie- en edge-switches. Ook de WiFi-omgeving inclusief beveiliging van de omgeving behoort tot de scope. Daarnaast heeft opdrachtnemer de (beheer) regie verantwoordelijkheid t.a.v. de leveranciers van de verbindingen waaronder GGI\Gemnet, Internet, SIP-trunks etc. Ook het firewall beheer valt onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

## 9. Private IAAS infrastructuur

Dit gedeelte omvat de fysieke ICT-hardware-infrastructuur waaronder server- storage- en back-up hardware. Deze dienstverlening is onderdeel van de scope van de aanbesteding. Daarnaast valt het volledige beheer van de hypervisor laag onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

#### **10. Oracle toepassingen**

Oraclebeheer is geen onderdeel van de aanbesteding scope en wordt separaat aanbesteed. Echter de aangeboden omgeving dient wel geschikt te zijn om deze omgeving te hosten en te back-uppen.

#### **11. Virtuele server**

Dit betreft het Technisch Beheer van de virtuele Microsoft Windows servers en Linux servers. Met de daarbij behorende monitoring en beheerapplicaties. Deze zijn onderdeel van de scope van de aanbesteding. Ook het beheer van de Citrix ADC en FSLogix applicatie omgeving is onderdeel van de beheerscope van Opdrachtnemer.

#### **12. MS-SQL beheer**

Het beheer van de MS-SQL omgeving is onderdeel van de scope van de aanbesteding.

#### **13. Grijs gebied (koppelingen)**

In een hybride Cloud-architectuur zijn er afhankelijkheden tussen de verschillende onderdelen. Een belangrijk onderdeel hierin is het netwerk wat alle Cloud met elkaar verbindt. Daarnaast kan het zijn dat een upgrade van de hypervisor of firmware consequenties heeft voor de bovenste lagen waarvoor Aanbestedende dienst verantwoordelijk is. Ook zijn er technische afhankelijkheden bij het realiseren van interne en externe koppelingen. Opdrachtgever wil dit gebied zo beperkt mogelijk houden binnen de mogelijkheden van de gekozen architectuur.

#### **14. Technisch Applicatie Beheer**

Het Technisch Beheer van de legacy-applicaties blijft net als nu en wordt uitgevoerd door de beheerders van Aanbestedende dienst. Wel zal er een geleidelijke verschuiving zijn van applicatiebeheer naar (meer) regie op SaaS applicaties en integratie van de verschillende informatiesystemen.

#### **15. Functioneel applicatie beheer**

Het functioneel beheer blijft de verantwoordelijkheid van aanbestedende dienst. Dit blijft gelijk aan de huidige situatie.

#### **16. Citrix Virtual Apps en Desktops**

Het applicatie beheer blijft de verantwoordelijkheid van aanbestedende dienst. Dit is gelijk aan de huidige situatie.

#### **17. Citrix servers**

Het beheer van het Operating systeem valt binnen de scope van de aanbesteding. De omgeving zal gedurende de looptijd van de overeenkomst worden afgebouwd. De verwachting is dat de legacy-applicaties worden vervangen door SaaS toepassingen.

#### **18. Werkplekken**

Het werkplekbeheer blijft de verantwoordelijkheid van aanbestedende dienst. Deze situatie is gelijk aan de huidige situatie.

### **iVisie**

Er zijn zeer veel ontwikkelingen die tegelijkertijd een beroep doen op de informatievoorziening en automatisering. In de uitvoering vragen deze, vaak ICT gerelateerde, veranderingen strategische kaders en richtlijnen. In de iVisie geven we een zo compleet mogelijk overzicht van de bekende ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening en automatisering. We houden rekening met de effecten van belangrijke ICT trends en ontwikkelingen, maar ook met de wensen vanuit de samenleving en de organisatie. Deze komen hierin allemaal samen. In de iVisie heeft het college op hoofdlijnen de strategische koers voor de periode 2022-2025 uitgezet met als doel een toekomstbestendige en veilige ICT te garanderen. Zo hebben we bijvoorbeeld bepaald dat we zelf geen ICT ontwikkelen en dat we geen koploper willen zijn, maar wel een slimme volger. We maken gebruik van landelijke overheidsvoorzieningen en stellen de landelijke VNG normen centraal. Alle kaders en richtlijnen op het gebied van digitale dienstverlening, digitale (keten)samenwerking en de bedrijfsvoering zijn in de iVisie vastgesteld.

Dit betekent dat wij in de toekomstige plannen rekening houden met het volgende:

- De inwoner is leidend:
  - We halen de vraag op bij inwoners/ ondernemers/ verenigingen/ instellingen.
  - Maatschappelijke relevantie van oplossingen staat centraal.
- We willen slimmer werken. We passen ICT-innovatie en data-analyses toe als dit voor maatschappelijke ontwikkelingen en bestuurlijke vraagstukken meerwaarde biedt.
- Qua ambitieniveau willen we "Slim volgen, niet direct voorop lopen.";

- We maken gebruik van bewezen technologische vernieuwing.
- We doen alleen mee aan een pilot mits het meerwaarde heeft voor onze uitdaging en vooraf zorgvuldig de risico's zijn afgewogen.
- Flexibel en digitaal werken is de norm binnen de organisatie. Onze medewerkers werken locatie en tijd onafhankelijk.
- Inwoners en bedrijven kunnen, daar waar het kan en mag, hun producten en diensten digitaal met ons afhandelen. We zijn voorstander van meer zelfservice, uit oogpunt van snelheid en gemak voor de inwoner. Niet alle diensten hoeven digitaal. Prioritering daarvan is gewenst.
- We bieden voor mensen die niet in staat zijn om digitaal zaken te doen met de gemeente een passend alternatief. Daarbij bieden we tenminste een fysiek alternatief, bijvoorbeeld aan de balie.
- Bij gelijke geschiktheid krijgen landelijke ICT-voorzieningen de voorkeur boven lokale of regionale oplossingen.
- De verstrekker/eigenaar van gegevens bepaalt (zelf) met wie hij/zij gegevens wil delen en wat de ontvanger mag doen met de gegevens.
- Het principe van 'software as a service' (afgekort SaaS) is leidend in onze informatievoorziening: dat wil zeggen dat SaaS de voorkeur heeft, PaaS of IaaS als het niet anders kan. Applicaties en daarmee ook ICT in huis moeten we zien te voorkomen.
- We streven naar robuuste, betrouwbare, duurzame en gebruiksvriendelijke systemen en voorzieningen, onder meer om de samenwerking tussen de teams te faciliteren.
- We dragen zorg voor actuele, volledige en duurzame toegankelijkheid van archiefwaardige informatie. Daarbij werken we vanuit de vakapplicatie en slaan we archiefwaardige documenten (automatisch) op in het zaakstelsel.
- Het samenwerkingsplatform Office365 van Microsoft staat centraal in onze kantoorautomatisering.
- In de ontwikkeling van de I&A organisatie voorkomen we kwetsbare situaties. Waar specifieke kennis nodig is, besteden we deze uit, verrichten we deze taken in samenwerking of huren we expertise in.
- Flexibiliteit en mobiliteit staan centraal in het kantoorconcept en de digitale werkplek. We maken gebruik van notebooks, smartphones en het samenwerkingsplatform Office365 van Microsoft.
- We voldoen aan landelijk beveiligingsnormen

Op basis van deze visie is een cloudstrategie uitgewerkt en vastgesteld: "Cloud: begin met het eind in gedachten!" Doelstelling daarin is om de IT Infrastructuur komende jaren volledig naar de cloud te brengen om ontwikkelingen in de maatschappij, organisatie, bij onszelf en de markt het hoofd te bieden.

### **GGI-veilig**

Betrouwbaar, veilig en flexibel. Gemeenten staan midden in de samenleving en worden sterk door maatschappelijke- en technologische innovaties beïnvloed. Dit houdt onder andere in dat hun dienstverlening en bedrijfsvoering steeds digitaler worden. Gemeenten werken op dit gebied al vaak samen. Dat gebeurt op allerlei gebieden en in verschillende vormen. Tegelijkertijd dient de ondersteunende ICT de gemeenten en de samenwerkingsverbanden wendbaar te houden.

Een organisatie die past bij deze tijd en is voorbereid op de toekomst kan informatie snel en veilig benutten voor maatschappelijke vraagstukken. Zij biedt dienstverlening die naadloos aansluit op de behoeften van inwoners en ondernemers door optimaal gebruik te maken van de digitale mogelijkheden.

Gemeenten hebben hiervoor een betrouwbare, veilige en robuuste ICT-infrastructuur nodig. Daar zijn ze zelfverantwoordelijk voor en daarbij gelden er niet alleen steeds hogere eisen voor informatiebeveiliging en privacy, maar ook voor snelheid, aanpasbaarheid, volume en serviceniveaus. Deze verantwoordelijkheid leidt tot grote inspanningen voor gemeenten. Door meer collectief te doen op die delen van de informatievoorziening die niet afhankelijk zijn van lokaal beleid, ontstaat meer ruimte voor gemeenten om zich te richten op hun primaire taakstellingen.

De Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI) is het resultaat van de wens van gemeenten om samen te werken aan meer collectiviteit in ICT-voorzieningen. Onderdeel van de GGI is GGI-Netwerk: een beveiligd landelijk datanetwerk voor gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden. De GGI is een veilige, samenhangende digitale infrastructuur waardoor

samenwerken tussen gemeenten en andere overheden beter, veiliger en gemakkelijker wordt. De GGI is onderdeel van de Agenda 2024. Zie voor meer informatie: [digitale\\_agenda\\_gemeenten-2024\\_vng.pdf](#)



Afbeelding; GGI

### Common Ground

Common Ground is de informatiekundige visie waarmee gemeenten collectief de informatievoorziening eenvoudiger, flexibeler en slimmer gaan inrichten. Met de herinrichting van de informatievoorziening kunnen gemeenten hun dienstverlening en bedrijfsvoering ingrijpend verbeteren. Dat stelt ze in staat om op een moderne en flexibele manier in te spelen op maatschappelijke opgaven. De visie wordt toegepast op alle projecten in het GGU-portfolio met een informatiecomponent.

[Common Ground | VNG](#)

### Digitale Agenda 2024

Onze samenleving is digitaal in transitie. Die transitie biedt nieuwe mogelijkheden en enorme kansen voor onze welvaart en ons maatschappelijk welzijn. Denk aan het efficiënt en effectief inrichten van processen of het verlagen van drempels om met elkaar in contact te komen. Digitalisering roept ook nieuwe vragen op rond digitale ontwrichting (WRR – Voorbereiden op digitale ontwrichting, 2019) of hoe we (digitale) grondrechten borgen in de informatiesamenleving (Rathenau Instituut – Mensenrechten in het robottijdperk, 2017). De lokale overheid staat dichtbij haar inwoners en middenin de samenleving. Gemeenten kiezen ervoor de informatiesamenleving te omarmen en niet aan de zijlijn te staan. Vanuit dat perspectief pakken zij de kansen die digitalisering biedt en werken aan de mogelijke keerzijden ervan. De Digitale Agenda Gemeenten 2024 kiest als uitgangspunt het perspectief van inwoners en ondernemers. Zij ervaren de mogelijkheden van digitalisering volop. Met hun smartphone of tablet bellen ze, bekijken films, volgen het nieuws, openen hun voordeur, kopen en verkopen kleding en doen belastingaangifte. Ondernemers kunnen via hun smartphone of tablet hun productieproces monitoren en betere klantprofielen krijgen om hun bedrijfsmodel op aan te kunnen passen.

[digitale\\_agenda\\_gemeenten-2024\\_vng.pdf](#)

## 4. Aanbestedingsprocedure

Wij hebben gekozen voor de niet openbare, Europese openbare procedure.

### 4.1 Planning preselectie

| <b>Omschrijving</b>                                 |                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Publicatie                                          | 12 september 2022           |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor Aanmelding     | 26 september 2022 13:00 uur |
| Bekendmaken Nota van Inlichtingen                   | 3 oktober 2022              |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen             | 17 oktober 2022 13:00 uur   |
| Beoordeling van de Aanmeldingen                     | 24 oktober 2022             |
| Versturen gunningsbeslissing                        | 28 oktober 2022             |
| Stand still-periode (opschortende termijn 10 dagen) | 8 november 2022             |
| Versturen definitieve gunning                       | 9 november 2022             |

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de planning aan te passen.

Eventuele wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. De actuele planning staat op TenderNed. De planning op TenderNed is leidend.

### 4.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de selectieleidraad. Latere Nota's van Inlichtingen gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

#### **Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval dat u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

### 4.3 Indienen van Aanmeldingen

U moet uw Aanmelding voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

#### **Storing TenderNed**

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de TenderNed storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij

besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

#### **Opening van de kluis met Aanmeldingen**

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Aanmeldingen'.

## **4.4 Ondertekening**

Om te kunnen aanmelden via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw Aanmelding als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

Wij behouden ons het recht voor om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

## **4.5 Beoordelingsprocedure**

1 Eerst bepalen wij of uw Aanmelding juist en volledig is. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

2 Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

4 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Aanmelding. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5 Als laatste stap beoordelen wij uw Aanmelding aan de hand van de criteria.

## **4.6 Voorbehoud**

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn in principe voor uw eigen risico.

## **4.7 Selectiebeslissing**

Wij delen de selectiebeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de selectiebeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

## **4.8 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter**

#### **Klachtenprocedure**

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. U dient de klacht over deze Aanbesteding aan te bieden via [m.vanderhorst@gemeentebekelland.nl](mailto:m.vanderhorst@gemeentebekelland.nl)

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Dient u een klacht in tijdens de aanmeldingstermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking. Wij verlengen de aanmeldingstermijn met 7 kalenderdagen vanaf het moment dat wij de klacht hebben behandeld. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.

Dient u een klacht in over de selectiebeslissing? Dan verlengen wij de bezwaar- (tevens verval)termijn zoals beschreven in de volgende alinea met 7 kalenderdagen. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmelding wordt automatisch verlengd tot 5 werkdagen na de afhandeling van de klacht.

Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.

#### **Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter**

Bent u het niet eens met de selectie? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Gelderland, zittingslocatie Zutphen. U dient dit aan de gemeente te betekenen. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen nadat de selectiebeslissing aan alle Aanmelders is verzonden. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan maken wij de selectie definitief.

Als één of meerdere Aanmelders voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij maken de selectie dan ook niet definitief. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmelding automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## **4.9 Toepasselijk recht**

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

## **4.10 Taal**

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

## **4.11 Vergoeding Inschrijving**

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Aanmelding en/of Inschrijving.

## **4.12 Varianten**

U mag geen varianten inleveren bij uw Aanmelding en/of Inschrijving.

## 5. Uitsluitingsgronden

Wij toetsen uw Aanmelding op Uitsluitingsgronden.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de geselecteerde Aanmelder die in de Inschrijvingsfase de Opdracht gegund krijg, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

| Bewijsstuk                                                                          | Opmerkingen                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Gedragverklaring aanbesteden                                                        | Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.   |
| Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' | Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. |

## 6. Geschiktheidseisen

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen.

Door het indienen van de 'UEA' en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de selectieleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. U Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### 6.1 Technische bekwaamheid - referenties

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

De referenties worden gevraagd als onderdeel van de selectiecriteria hoofdstuk 8.1

- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen drie jaar en is minimaal ½ jaar in uitvoering. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

### 6.2 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Aanmelders die geselecteerd zijn, leveren op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

#### Bewijsstuk

| Bewijsstuk                                     | Opmerkingen                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel) | Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving. |

### 6.3 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

#### Één keer aanmelden in de Selectiefase

Dit is ook van toepassing voor de geselecteerden in de Inschrijvingsfase.

Als u zelfstandig of in combinatie aanmeldt, bent u niet betrokken bij een andere Aanmelding bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Aanmelder, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Aanmelder een beroep op doet. Als deze

situatie zich voordoet, verklaren wij alle Aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### **Aanmelden binnen één concern**

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern aanmelden (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Aanmelders binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Aanmelder binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### **Samenwerkingsverband (combinatie) voor de geselecteerden in de Inschrijvingsfase**

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze selectieleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult de UEA-tool in voor uw eigen onderneming. TenderNed genereert vervolgens een pdf. Dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
2. Vervolgens vult u de UEA-tool opnieuw in voor de combinant. De UEA-tool genereert opnieuw een pdf-document (de vorige wordt dan overschreven). Ook dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
3. De vorige stap herhaalt u voor elke combinant.
4. Vervolgens voegt u de verschillende UEA-documenten toe aan uw Inschrijving.

### **Beroep op derde(n)**

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze selectieleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

- 6 U vult de UEA-tool in voor uw eigen onderneming. TenderNed genereert vervolgens een pdf. Dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
- Vervolgens vult u de UEA-tool opnieuw in voor uw onderaannemer. De UEA-tool genereert opnieuw een pdf-document (de vorige wordt dan overschreven). Ook dit pdf-document slaat u op, op uw netwerkomgeving/ computer.
- De vorige stap herhaalt u voor elke onderaannemer.
- Vervolgens voegt u de verschillende UEA-documenten toe aan uw Inschrijving.

### **Bewijsstuk**

| Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Opmerkingen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.</p> |             |

# 7. Voorwaarden

## 7.1 Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden

Van toepassing zijn de gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020. (GIBIT 2020)

Een conceptovereenkomst wordt in de inschrijvingsfase toegevoegd. De gemeente Berkelland stelt de Inschrijvers in de gelegenheid om eventuele tekstsuggesties te doen op de GIBIT 2020 en de voorlopige conceptovereenkomst. De tekstsuggesties moeten op de uiterste datum voor het indienen van vragen over het Aanbestedingsdocument in het bezit zijn van de opdrachtgever. Door een inschrijving in te dienen gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de conceptovereenkomst, algemene voorwaarden en de wijzigingen hierop vastgelegd in de Nota van Inlichtingen.

## 7.2 Contractduur

De overeenkomst betreft een Raamovereenkomst gedurende maximaal 8 jaar, bestaande uit initieel 4 jaar met vanuit Aanbestedende dienst verlengopties van tweemaal 2 jaar. Deze termijn is gekozen vanwege de grote complexiteit van de oplossing, de technische samenhang, de in- en omstel-tijd en -de kosten en de daarmee gepaard gaande afschrijvingstermijnen.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- de overeenkomst niet wordt verlengd;

## 8. Selectiecriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Selectiecriteria en de wijze van beoordelen.

Wij selecteren maximaal 5 Aanmelders voor de Inschrijvingsfase. De Opdracht wordt verstrekt aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding/laagste prijs.

Beoordelingsteam

De afdeling inkoop of namens hen controleert de selectiecriteria, alsmede de overige (procedurele) vereisten.

### 8.1 Selectiecriteria

#### Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

| Selectiecriteria                                     |                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                      | Maximale score per referentieproject |
| SC1-1: Migratie naar een Private IAAS infrastructuur | 20 punten                            |
| SC1-2: Migratie naar een Private IAAS infrastructuur | 20 punten                            |
| SC2-1: Beheer Private IAAS infrastructuur            | 20 punten                            |
| SC2-2: Beheer Private IAAS infrastructuur            | 20 punten                            |
| <b>Totaal</b>                                        | <b>80 punten</b>                     |

Gegadigde dient voor de SC1 en SC2 selectiecriteria elk minimaal één en maximaal twee referentieprojecten (SC1-1, SC1-2, SC2-1 en SC2-2) op te geven waarin ervaring is opgedaan met verschillende competenties.

Voor SC1 en SC2 mag eenzelfde referentieproject worden aangedragen, waarbij wel de SC1 en SC2 formulieren separaat dienen te worden ingevuld en aangeleverd.

Deze referentieprojecten dienen een minimale omvang te hebben van 250 werkplekken en/of 250 gebruikers. Aanbestedende dienst is van opvatting dat hoe beter het opgegeven referentieproject vergelijkbaar is met onderhavige opdracht des te “geschikter” Gegadigde zal zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. Voor de op te geven referentieproject(en) wordt daarom gevraagd aan te geven met welke aspecten/competenties in de referentieproject kennis en ervaring is opgedaan en dit middels een uitwerking/toelichting aantoonbaar te maken.

Voor elk referentieproject (maximaal 4) dient Gegadigde aan te geven of deze referentie heeft plaatsgevonden bij een lokale overheid of overige opdrachtgever.

Indien een referentieproject is vervuld voor een lokale overheid, kan Gegadigde voor de selectiecriteria in totaal meer punten krijgen dan wanneer een referentieproject bij een andere opdrachtgever (overige opdrachtgever niet lokale overheid) is vervuld.

Vervolgens wordt gekeken naar de verrichte werkzaamheden van Gegadigde. Des te meer aspecten, als genoemd onder SC1 en SC2 Gegadigde heeft vervuld binnen het opgegeven referentieproject(en) des te hoger de score. Gegadigde maakt hiervoor gebruik van de Bijlage Standaardformulier Referentieprojecten.

### SC 1 Migratie naar een Private IAAS infrastructuur

Gegadigde dient per referentieproject (maximaal 2) aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten levering/uitvoering migratie binnen het referentieproject kennis en ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (leveringen):

1. Netwerk;
2. Storage;
3. Back-up;
4. Servers;
5. Hypervisor;
6. Citrix ADC (Netscaler);
7. Citrix Apps en Desktops;
8. Microsoft Azure;
9. Microsoft 365;
10. FSLogix;
11. Colocatie dienstverlening;

De referentieprojecten(maximaal 2) worden overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor SC1. (fictief voorbeeld zeven (7) aanwezige aspecten resulteert in 12 punten in geval van lokale overheid (cat. A) of 8 punten in geval van overige opdrachtgever (cat. B))

| Aspecten aanwezig                              | 11 | 10 | 9  | 8  | 7  | 6  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig           |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Punten in geval lokale overheid (cat. A)       | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 1 | 0 |
| Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B) | 16 | 14 | 12 | 10 | 8  | 6  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

### SC 2 Beheer Private IAAS infrastructuur

Gegadigde dient per referentieproject (maximaal 2) aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten (dienstverlening) binnen het referentieproject kennis ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (dienstverlening):

1. beheer netwerk;
2. beheer storage;
3. beheer back-up;
4. beheer servers;
5. beheer hypervisor;
6. beheer Citrix ADC (Netscaler);
7. beheer Citrix Apps en Desktops;
8. beheer Microsoft Azure;
9. beheer Microsoft 365;
10. beheer FSLogix;
11. beheer Colocatie dienstverlening.

De referentieproject(en) (maximaal 2) worden overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor SC2. (fictief voorbeeld negen (9) aanwezige aspecten resulteert in 16 punten in geval van lokale overheid (cat. A) of 12 punten in geval van overige opdrachtgever (cat. B))

| Aspecten aanwezig                              | 11 | 10 | 9  | 8  | 7  | 6  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig           |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| Punten in geval lokale overheid (cat. A)       | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 1 | 0 |
| Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B) | 16 | 14 | 12 | 10 | 8  | 6  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |

### 8.1.1 Beoordeling Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit ter zake deskundige personen van Aanbestedende dienst.

Elke referentie wordt beoordeeld op de gestelde selectiecriteria (SC1 en SC2) waaruit een totaalscore komt per referentie. Per referentie dient het formulier Bijlage Standaardformulier Referentieprojecten ingevuld te worden.

Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen van Gegadigde A welke vier referenties heeft ingediend.

Referentie 1 voor SC 1-1 lokale overheid 9 aspecten

Referentie 2 voor SC 1-2 lokale overheid 8 aspecten

Referentie 3 voor SC 2-1 overige opdrachtgever 6 aspecten

Referentie 4 voor SC 2-2 overige opdrachtgever 5 aspecten

Gegadigde A heeft met de twee opgegeven referenties als voormeld in totaal 36 punten behaald.

Voorbeeldberekening punten Gegadigde A op bovenstaand voorbeeld:

|              | SC1<br>(max 2 referenties) | SC2<br>(max 2 referenties) | totaal           |
|--------------|----------------------------|----------------------------|------------------|
| Referentie 1 | 16 punten                  |                            |                  |
| Referentie 2 | 14 punten                  |                            |                  |
| Referentie 3 |                            | 6 punten                   |                  |
| Referentie 4 |                            | 5 punten                   |                  |
|              |                            | <b>Totaal</b>              | <b>41 punten</b> |

De Gegadigde die na puntentoekenning als voormeld de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden geselecteerd, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

**Let op: De opgetelde score van de Referenties 1, 2, 3 en 4 dient minimaal 20 punten te bedragen. Wanneer u hieraan niet voldoet wordt uw Aanmelding niet verder behandeld en komt u niet in aanmerking voor selectie voor de Inschrijvingsfase.**

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Onder de betrokken Gegadigden dient te worden verstaan, de Gegadigden met gelijke eindscores die het aantal van vijf Geselecteerde Gegadigden doen overschrijden.

Als er wordt geloot, geschiedt dit na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van Aanbestedende dienst of een notaris, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.

Sluitblad blanco.