

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verlening/uitvoering van diensten op het gebied van hydrologische modelleringsondersteuning ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2022-Z3463





**waterschap
limburg**

met de omgeving, voor de omgeving

titel Aanbestedingsleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de verlening/uitvoering van diensten Hydrologische
modelleringsondersteuning
zaaknummer 2022-Z3463
datum 18 januari 2023
versie Definitief
documentnr. WLDOC-1187088822-147418

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

Inhoud

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1	Doel van de opdracht	6
1.3.2	Achtergrond opdracht	6
1.3.3	Huidige situatie	6
1.3.4	Gewenste situatie	6
1.3.5	Looptijd	7
1.3.6	Verwachte omvang	7
1.3.7	Maximale omvang	7
1.3.8	Percelen	7
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij	7
1.4.2	Contactpersoon	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	8
2	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.1	Nota van Inlichtingen	9
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.2.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	10
2.3	Voorwaarden	10
2.3.1	Belangenverstrengeling	11
2.3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	11
3	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.1.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.2	Geschiktheidseisen	13
4	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	17
4.1	Eisen	17
4.2	Overige gegevens en bijlagen	17
5	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1	Beoordelingsprocedure	18
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.2	Beoordelingsteam	18
5.1.3	Werkwijze beoordelingsteam	18
5.1.4	Gunningmethode	19
5.2	Gunningcriteria	20
5.2.1	Kwaliteit:	20
5.2.2	Beoordeling kwaliteit	21
5.2.3	Prijs	23
5.3	Verificatiegesprek	24
5.4	Gunningsprocedure	24
5.5	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	25
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26

Bijlage 2 Referentieopdracht	27
Bijlage 3a + b Prijzenblad	28
Bijlage 4 Programma van eisen	29
Bijlage 5 Concept (raam)overeenkomst	30
Bijlage 6 Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder	31
Bijlage 7 Functieprofielen	33
Bijlage 8a en 8b Voorbeeld offerte aanvraag	35

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding voor de verlening/uitvoering van diensten op het gebied van hydrologische modelleringsondersteuning voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2022-Z3463.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij werken aan het water in uw omgeving, zodat u kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

Programma Water in Balans

Water in Balans is een programma waarmee Waterschap Limburg voorrang geeft aan het aanpakken van wateroverlast en waterveiligheid door het veranderende klimaat. Doel is om maatregelen te ontwerpen en inspanningen te leveren om te voldoen aan de wateroverlastnorm uit het Provinciaal Waterplan in co-creatie met de omgeving en met een integrale aanpak van andere water doelen. In december 2020 heeft dit geleid tot een knelpuntenlijst van 32 wateroverlastknelpunten verdeeld over een drietal tranches.

Water in Balans is georganiseerd in een zestal vaste projectteams in vaste regio's. Daarvan zijn 5 teams die de verkennings- en planuitwerkingsfase voor hun rekening nemen, terwijl één team zich focust op de uitvoering.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Waterschap Limburg wil meerdere vaste contractpartners contracteren voor dienstverlening op het gebied van hydrologische modelondersteuning tijdens de verkenningsfase. De opdracht bestaat uit twee percelen: perceel Hydrologische modelondersteuning 3Di en perceel Hydrologische modelondersteuning InfoWorks ICM.

Hiermee wil het Waterschap Limburg bereiken dat er voldoende modelleercapaciteit aan ons verbonden wordt en dat continuïteit en kennisopbouw m.b.t. hydrologische modelondersteuning beter geborgd is.

1.3.2 Achtergrond opdracht

Opdrachten voor hydrologische modelondersteuning worden momenteel enkelvoudig onderhands aangenomen door een drietal partijen. Hierdoor is er amper marktwerking en is Waterschap Limburg sterk afhankelijk van beperkte capaciteit bij deze drie partijen.

De hoeveelheid opdrachten die de komende jaren nog uitgevoerd moeten worden, overschrijden de aanbestedingsdrempel voor diensten.

1.3.3 Huidige situatie

Hydrologische modelondersteuning wordt momenteel uitgevoerd door een drietal partijen binnen de raamovereenkomst (ROK) voor Ingenieursdiensten. In deze ROK Ingenieursdiensten zijn diensten ten behoeve van de verkennings-, planuitwerking- en realisatiefase van projecten geregeld met meerdere partijen. Slechts drie partijen binnen deze ROK zijn in staat om hydrologische modelondersteuning te bieden. Deze ROK is echter niet specifiek uitgevraagd voor hydrologische modelondersteuning.

1.3.4 Gewenste situatie

De te selecteren partijen binnen deze raamovereenkomst, dienen samen te werken met en hydrologische modelondersteuning te bieden aan de partijen uit de ROK ingenieursdiensten, die de verkenningsfase van de projecten uitvoert.

De hydrologische modelondersteuning bestaat grofweg uit de volgende stappen:

1. Het bouwen/updaten van een 2D afstroommodel;
2. Het controleren van de data in het 1D-model;
3. Het samenvoegen van het 1D en het 2D model tot één integraal projectmodel;
4. Het doorrekenen van het integraal model voor de huidige situatie aan de hand van de 3 klimaatbuien in 2050 (norm T10, T25 en T100);
5. Het berekenen van de risicopanden, oorzaak en schadebedrag door middel van een GIS-exercitie, inclusief het toetsen aan de praktijk;
6. Het doorrekenen van het integraal model voor de mogelijke maatregelen aan de hand van de 3 klimaatbuien in 2050 (norm T10, T25 en T100);
7. Het berekenen van de risicopanden, oorzaak en schadebedrag door middel van een GIS-exercitie, inclusief het toetsen aan de praktijk;

Voor het bepalen van onder andere risicopanden door middel van een GIS-analyse dient gebruik gemaakt te worden van het GIS-script dat door Waterschap Limburg wordt aangeleverd voor een aantal vaste combinaties van modelleersoftware en GIS-applicatie (QGIS met 3Di, QGIS met InfoWorks ICM, ArcGIS met 3Di, ArcGIS met InfoWorks ICM).

Voor zover het GIS-script voor de standaardcombinatie nog niet beschikbaar is (zie bijlage 4, eis 2), behoort het creëren van het GIS-script tot de opdracht. Het GIS-script wordt eigendom van Waterschap Limburg.

Wanneer gebruik gemaakt wordt van een andere GIS-applicatie dan standaard wordt voorgeschreven, dient de inschrijver zelf ervoor te zorgen dat het script wordt aangepast en moet worden aangetoond dat de resultaten kloppen.

1.3.5 Looptijd

De aanbestedende dienst wenst met zes inschrijvers (drie per perceel) een raamovereenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende vier jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één jaar, opdrachten voor dienstverlening op het gebied van hydrologische modellen kunnen worden geplaatst.

1.3.6 Verwachte omvang

De waarde van de opdracht voor de looptijd van 6 jaar, is geraamd tussen de € 2.085.000,- en € 2.975.000,- exclusief btw. Aan deze schatting kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

1.3.7 Maximale omvang

Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er maximaal € 2.975.000,- exclusief btw door opdrachtgever worden afgenomen (hoofdupdracht plus maximaal aantal verlengingen). Let op: dit is een theoretisch maximum. Bij de raming van dit theoretisch maximum is uitgegaan dat er nog knelpunten toegevoegd kunnen worden buiten de reeds bekende knelpunten, en dat hoge inflatie voorlopig aanhoudt.

1.3.8 Percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen:

Perceel 1: Hydrologische modelleringsondersteuning 3Di

Perceel 2: Hydrologische modelleringsondersteuning InfoWorks ICM

Om de volgende redenen is gekozen voor deze perceelindeling:

WL heeft de ambitie om het model D-Hydro welke nu in ontwikkeling is uiteindelijk als primair softwarepakket toe te gaan passen. Echter gezien de doorontwikkeling van dat model wordt er ter overbrugging gewerkt met de huidige beschikbare modellen om wateroverlast inzichtelijk te maken en om de effectiviteit van maatregelen door te rekenen. Er is daarvoor gekozen voor het onderverdelen van de werkzaamheden in een tweetal percelen onderverdeeld per model.

Een inschrijver kan zich voor één of meerdere percelen inschrijven.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contactpersoon

Contactpersoon	Dhr. W. Daemen	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Mevr. E. Lommen	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

18 januari 2023	Publicatie aanbesteding, aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
6 februari 2023 17:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
13 februari 2023	Publicatie Nota van Inlichtingen
28 februari 09:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
28 februari 2023	Evaluatie inschrijvingen
15 maart 2023	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
5 april 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen via de module “Vragen en antwoorden” in TenderNed ingediend worden. Deze kunnen ingediend worden tot de opgenomen datum welke opgenomen is in de planning. Vragen en opmerkingen die na die datum worden ontvangen, worden niet in de nota van inlichtingen behandeld tenzij dat naar het oordeel van de het Waterschap nodig is voor het indienen van een deugdelijke inschrijving.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de het Waterschap beantwoord door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door het Waterschap een nota van inlichtingen opgesteld die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) in te dienen via TenderNed
Bijlage 2	Ingevulde bijlage(n) Referenties
Bijlage 3a en/of b	Prijzenbladen
Bijlage 6	Verklaring ambitieniveau CO ₂ -prestatieladder

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Voor een toelichting op het invullen van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) zie: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdfuea>

2.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer inschrijven op een perceel: óf als zelfstandig ondernemer, óf als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (ii), óf als lid van een samenwerkingsverband (i en iii).

Wanneer u inschrijft met (een) onderaannemer(s), dan dient u op het UEA de naam van die onderaannemer(s) te vermelden.

2.3 Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, ten aanzien waarvan in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat het indienen van deze varianten is toegestaan.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben

genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.3.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWWODI 2018 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen.

Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient inschrijver per perceel het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven en deze onderaanneming bij de inschrijving al bekend is, dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst

	Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.		
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is, kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Geschiedenis	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Accountants-verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2021, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de Inschrijver (Combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van Inschrijver (Combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van Inschrijver (Combinatie) door Inschrijver (Combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van Inschrijver (Combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.” Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden	Na verzoek van Aanbesteden de dienst

Zaaknr. 2022-Z3463
Docnr. WLDOC-1187088822-147418

derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie(s)

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie(s). Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 2).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetentie voldaan wordt.

Perceel 1:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen, actualiseren en uitvoeren / doorrekenen van een integraal hydrologisch projectmodel. Met integraal wordt bedoeld het maaiveld, de riolering en de waterlopen.

Perceel 2:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen, actualiseren en uitvoeren / doorrekenen van een integraal hydrologisch projectmodel. Met integraal wordt bedoeld het maaiveld, de riolering en de waterlopen.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

1. een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Overige eisen aan wet- en regelgeving en certificeringen

De inschrijver wordt geacht bekend te zijn met alle van toepassing zijnde wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties voor zover deze van toepassing en van belang zijn voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst.

Tevens dient de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst over alle relevante en vigerende certificeringen te beschikken die ten behoeve van het uitvoeren de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst noodzakelijk zijn. Desgevraagd dienen de relevante documenten en gegevens te worden verstrekt waaruit blijkt dat hij ook daadwerkelijk over deze certificeringen beschikt. Deze documenten en gegevens dienen te worden ingediend binnen uiterlijk twee (2) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3a en/of 3b Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform Tendered in de map ‘Download documenten’:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 2 Referentieopdracht;
Bijlage 3a Prijzenblad perceel 1;
Bijlage 3b Prijzenblad perceel 2;
Bijlage 4 Programma van eisen;
Bijlage 5 Concept (raam)overeenkomst;
Bijlage 6 Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder
Bijlage 7 Functieprofielen
Bijlage 8 Voorbeeld offerte aanvraag

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningcriteria (paragraaf 5.2), het evalueren van de inschrijvingen (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.4). In paragraaf 5.5 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.1.2 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

- Vakspecialist Hydrologie
- Technisch Manager
- Adviseur Hydrologie
- Strategisch Technisch Manager
- Adviseur Contracten

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.

5.1.3 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-gunningcriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve sub-gunningcriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-gunningcriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 3a en/of 3b - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het (sub)criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.4 Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 30% / Kwaliteit 70%

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 85 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van € 100,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs € 100,- is en de score kwaliteit 85 punten is, is de formule als volgt:

$$100 / ((30) + (85 \times 0.70)) = 1,12 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 65 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van € 90,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs € 90,- is en de score kwaliteit 65 punten is, is de formule als volgt:

$$90 / ((30) + (65 \times 0.70)) = 1,19 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

5.2 Gunningcriteria

Onderstaand zijn de gunningscriteria beschreven, deze zijn voor **beide percelen** van toepassing.

5.2.1 Kwaliteit:

Te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal te behalen punten
K1	Plan van Aanpak	90
K2	Co2 Prestatieladder	10
Totale score van de gunningscriteria		100

K1 Plan van Aanpak

Inschrijver geeft in een Plan van Aanpak aan hoe invulling aan de raamovereenkomst wordt gegeven aan de gewenste situatie zoals beschreven in paragraaf 1.3.

De onderwerpen die in het plan van aanpak (ten minste) aan de orde dienen te komen:

1. Hoe heeft inschrijver zijn organisatie ingericht op het gebied van capaciteit, continuïteit en teamsamenstelling die ingezet gaan worden voor deze overeenkomst.
2. Inschrijver dient te beschrijven hoe hij zijn kennisniveau op peil brengt/houdt van het in te zetten team, kennis deelt met de raamcontractanten en WL én werkt aan 'continuous improvement'.
3. Inschrijver dient aan te geven welke ervaringen en kennis ze hebben met modelleersoftware binnen maatregel/effect studies in verkenningentrajecten en hoe is bijgedragen aan verschillende processtappen.
4. Inschrijver beschrijft zijn ervaring en kennis van hydrologische modellering van het (afval)watersysteem in hellend gebied.
5. Inschrijver beschrijft zijn ervaring en kennis in **3Di (perceel 1) of InfoWorks ICM (perceel 2)**.
6. Borging kwaliteit bij de totstandkoming en uitvoering van de nadere overeenkomsten met aandacht voor ontzorging en pro activiteit.
7. Visie op de beheersing van de contractbeheerskosten (voorkomen van administratieve lasten bijvoorbeeld a.g.v. wijzigingen) aan de zijde van WL en de opdrachtnemer;

Beoordeling

Het plan van aanpak wordt onder andere beoordeeld op de mate waarin de voorgestelde aanpak en maatregelen:

- de wijze waarop inschrijver de raamovereenkomst organiseert en hierbij aansluit bij de doelstellingen van de raamovereenkomst;
- duidelijk en herkenbaar bijdragen aan de beschreven doelstellingen welke bewezen effectief en meetbaar zijn;
- duidelijk en meetbaar maken dat de inschrijver in staat is de volledige scope van deze raamovereenkomst gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst kan invullen;
- resultaten oplevert die meerwaarde bieden voor het WL gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- eigen inzicht van de inschrijver.

Aan het plan van aanpak wordt de volgende onderverdeling van punten toegekend:

#	Onderwerp	Wegingspercentage	Max. aantal te behalen punten
1	Inrichting organisatie capaciteit & team	25 %	22.5
2	Continuïteit, kennisniveau en kennisdeling	15 %	13.5
3	Ervaringen en kennis met modelleersoftware binnen maatregel/effect studies in verkenningstrajecten en haar bijdrage in de processtappen	15%	13.5
4	Ervaring hydrologische modellering van het (afval)watersysteem in hellend gebied	20 %	18
5	Ervaring en kennis in 3Di of InfoWorks	15 %	13.5
6	Borging kwaliteit nadere overeenkomsten	5 %	4.5
7	Visie beheersing contractbeheerskosten	5 %	4.5
	Totale	100%	90

Indieningswijze

Het plan van aanpak mag uit maximaal vijf pagina's enkelvoudig beschreven A4 inclusief bijlagen, exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave te bestaan. Het staat de inschrijver vrij om de indeling vorm te geven. Wel dient inschrijver bovenstaande volgorde van onderwerpen aan te houden bij zijn plan van aanpak.

Alleen de pagina's die duidelijk herkenbaar zijn als plan van aanpak (maximaal vijf) worden beoordeeld.

5.2.2 Beoordeling kwaliteit

Het plan van aanpak wordt beoordeeld volgens onderstaande percentages.

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionariteiten.	0 punten
Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionariteiten.	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en gaat goed in op gewenste inzichten /functionariteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht gaat uitgebreid in op gewenste inzichten /functionariteiten.	Maximale puntenaantal

K2 CO₂-Prestatieladder

WL hecht waarde aan dat bedrijven gestimuleerd worden tot CO₂ bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie. Voor de bepaling van de meerwaarde die de inschrijver aanbiedt voor dit prestatie criterium wordt het instrumentarium: CO₂-Prestatieladder 3.1 toegepast.

De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO₂-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie www.skao.nl.

Prestatie-eis

Bij inschrijving dient inschrijver aan te geven welke ambitie hij heeft voor het te bereiken niveau. De inschrijver verplicht zich om binnen 12 maanden na opdrachtverstrekking op het door hem aangegeven ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te zitten. In het contract wordt het ambitieniveau als prestatie-eis opgenomen. Als bewijsmiddel geldt een “CO₂-bewust certificaat” (of gelijkwaardige bewijsstukken) in de zin van de CO₂-prestatieladder. Het “Handboek CO₂-prestatieladder 3.1” is van toepassing verklaard. Certificering vindt plaats op organisatieniveau.

Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam stelt op basis van het ingediende ambitieniveau de behaalde puntenscore vast. De puntenscore wordt bepaald op basis van het aantal punten dat inschrijver behaalt met de ingediende ‘Verklaring CO₂-ambitieniveau’.

CO ₂ -Prestatieladder trede	Score
5	100%
4	100%
3	100%
2	30%
1	10%
0	0%

Sanctie niet behalen van gestelde ambitie

Indien het bij inschrijving opgegeven ambitieniveau voor de CO₂-prestatieladder niet behaald is binnen de gestelde termijn van 12 maanden, kan WL besluiten om tot het moment dat dit wel het geval is, inschrijver geen uitvragen te verstrekken voor nadere opdrachten.

Indieningswijze

De inschrijver dient op de bijbehorende bijlage 6 ‘Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder’ aan te geven met welk ambitieniveau wordt ingeschreven. Bij een eventueel samenwerkingsverband dienen alle combinanten het ambitieniveau behaald te hebben 12 maanden na ingangsdatum van de afgesloten raamovereenkomst. Het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau is inclusief de onderliggende niveaus. De bij het ambitieniveau behorende doelstellingen en maatregelen kiest de inschrijver zelf.

Het jaarlijks geactualiseerde certificaat dient binnen de raamovereenkomst aantoonbaar te worden gemaakt aan WL.

5.2.3 Prijs

Te bepalen aan de hand van:

Prijs	
P1	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>

Het gunningscriterium prijs wordt bepaald aan de hand van de door u gestelde uurtarieven ingediend op het prijzenblad (Bijlage 3a en/of 3b). Op het prijzenblad geeft de inschrijver uurtarieven af voor de weergegeven functieprofielen. Op het prijzenblad geeft de inschrijver uurtarieven af voor de weergegeven functies. WL heeft met betrekking tot de uurtarieven bodem- en plafondprijzen vastgesteld. Het is alleen toegestaan uurtarieven aan te bieden die tussen deze bandbreedten liggen. Het gewogen uurtarief komt tot stand door elk functieprofiel te vermenigvuldigen met de wegingsfactor aangegeven per functie, tot slot worden al deze elementen bij elkaar opgeteld. De totale inschrijfprijs is het resultaat van de gewogen uurtarieven zoals weergegeven in het prijzenblad.

NB: indien een inschrijver één of meerdere uurtarieven opgeeft die buiten de genoemde bandbreedten ligt, dan voldoet deze inschrijving niet aan de gestelde eisen en wordt deze inschrijving niet verder beoordeeld (**Knock-out criterium**).

De in het prijzenblad gehanteerde onderverdeling in opleidingsniveau en jaren werkervaring dienen direct inzichtelijk, objectief en verifieerbaar te zijn door middel van een CV. Hierbij gelden de volgende criteria:

- De opleiding dient aantoonbaar te zijn voltooid en het diploma kan opgevraagd worden.
- Aantal jaren relevante werkervaring dient te worden onderbouwd met projecten die voor de betreffende nadere opdracht aantonen dat de inzet de gewenste bijdrage levert. De specifieke relevante werkervaring hoeft niet aansluitend te zijn.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, inclusief en exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en alle eventuele overige kosten dienen uitdrukkelijk te zijn inbegrepen in de tariefstelling, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend:

- Salariskosten;
- Overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel);
- Kosten voor zowel inhoudelijk als administratief ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a.: pc's, faxen, mobiele telefoons etc.);
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer);
- Parkeerkosten;
- Opleidingskosten;
- Werving- en selectiekosten;
- Vervanging en het organiseren daarvan;
- Verzekeringspremies;
- Winst;
- Licentiekosten;
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering;
- Reis- en verblijfskosten.

(Tussentijdse) evaluaties over de projecten en nadere opdrachten en overleggen op raamovereenkomst niveau kunnen niet in rekening worden gebracht bij WL.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Facturering van meer- en minder werk is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de betreffende contactpersoon van Waterschap Limburg.

Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad als pdf-bestand (pdf rechtsgeldig ondertekend).

5.3 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daartegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg.

Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

5.5 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Het eerste jaar worden opdrachten verdeeld op basis van roulatie zodat alle raamcontractanten aan bod komen. De opdrachtgever streeft naar een zodanige verdeling dat ieder deel in euro's evenveel waard is. Het prestatiemeten wordt ook tijdens de eerste maanden van de overeenkomst ingericht samen met de raamcontractanten. WL streeft ernaar dat dit eenvoudig en makkelijk bij te houden is zodat geleverde prestaties gemeten kunnen worden.

Bij de totstandkoming van de nadere opdracht kunnen voor wat betreft inzet van medewerkers enkel en alleen de functieprofielen en bijbehorende uurtarieven als vermeld op bijlage 7 functieprofielen en bijlage 3a en/of 3b Prijzenblad worden toegepast.

Na het eerste jaar van de overeenkomst wordt deze methode geëvalueerd en mogelijk voortgezet. Uitkomt van de evaluatie kan ook zijn dat er voor projecten/knelpunten mini competitie toegepast gaat worden.

Dit betekent dat voor iedere (nadere) opdracht alle raamcontracten een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De bepalingen en voorwaarden in de nadere offerte aanvraag zijn van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor (nadere) opdrachten in het kader van de raamovereenkomst. (Nadere) opdrachten worden gegund op basis van (een of meer van) de volgende criteria:

- Plan van aanpak met planning, risicobeheersing, focus op hardheid van planning en voorkomen van meer- en minderwerk;
- De meest doelmatige en efficiënte aanpak voor de scope van de nadere opdracht;
- Het beste projectteam voor de nadere opdracht (o.b.v. kennis, kunde, continuïteit);
- Duurzaamheid en innovatie.

In de oproep tot mededinging worden de gewichten van de criteria voor de betreffende opdracht vermeld.

Indien nadere opdrachten één op één gegund blijven worden, worden deze zoveel als mogelijk evenredig verdeeld conform een roulatiesysteem waarbij vooraf de volgorde is afgesproken. De volgorde wordt niet bepaald door de omvang van de één op één opdrachten. Tevens kan de opdrachtgever de prestatie van de opdrachtnemers betrekken in het aanpassen van de volgorde. WL zal administratief bijhouden hoe de verdeling van één op één opdrachten onder de opdrachtnemers plaatsvindt en dit wordt gedeeld met de opdrachtnemers.

Om bij te dragen aan de voorspelbaarheid van nadere opdrachten en een efficiëntere contractbeheersing wordt een projectenkalender opgesteld en gedeeld, met een zo getrouw als mogelijk beeld van de komende nadere opdrachten, zonder dat daar rechten aan kunnen worden ontleend.

In geval van uitzonderlijkheden kan worden afgeweken van de afgesproken volgorde. Dit is mogelijk bij akkoord van alle raamcontractanten.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Bijlage 2 Referentieopdracht

Deze bijlage is ook als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Perceel	
---------	--

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s). Gelieve daarom te verifiëren dat opgegeven contactpersoon en gegevens nog actueel zijn.

Gegevens opdrachtgever		
1	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming:	
	Adres:	
	Postcode en plaatsnaam:	
2	Naam contactpersoon opdrachtgever:	
	Functie contactpersoon:	
	Telefoonnummer contactpersoon:	
	E-mailadres contactpersoon:	

Projectgegevens		
3	Projectduur:	
	Datum start project:	
	Datum eind project:	
4	Beschrijving uitgevoerde opdracht:	

Bijlage 3a + b Prijzenblad

Beide prijzenbladen zijn als separate bijlage opgenomen in TenderNed.

Bijlage 4 Programma van eisen

Perceel	1 (3Di)
---------	---------

Nr.	Eis
1. Eis	Vóór aanvang van de nadere overeenkomst (NOK) dient de inschrijver de advanced cursus 3Di succesvol af te ronden. Deze heeft als hoofddoel de kennisoverdracht voor het hydrologisch modelleren in hellend gebied, die door WL wordt aangeboden en bekostigd (2 personen per opdrachtnemer die ingezet worden voor het werk van WL).
2. Eis	Inschrijver dient voor de bepaling van kwetsbare panden de door WL aangeleverd Python (open source plugin) tool te gebruiken. Voor zover het GIS-script voor de standaardcombinaties (QGIS met 3Di of ArcGIS met 3Di) nog niet beschikbaar is, behoort het creëren van het GIS-Script tot de opdracht. GIS-scripts voor de standaardcombinaties worden eigendom van Waterschap Limburg. Indien de inschrijver een ander format of GIS applicatie (bijv. FME) gebruikt dan mag de aangeleverde tool omgeschreven worden door inschrijver onder de voorwaarde: (1) dat aantoonbaar dezelfde uitkomsten gegenereerd worden. (2) dat dit kosteloos wordt uitgevoerd.
3. Ter informatie	Inschrijver treft ter informatie een voorbeeld offerte aan van een uitvraag van een verkenning zoals deze nu gehanteerd wordt door WL. Inschrijver kan zich hiermee een verder beeld vormen van de uit te voeren werkzaamheden. De uitvraag voor nadere opdrachten zal vergelijkbaar zijn met dit voorbeeld. U treft de voorbeeld offerte aan als separate bijlage in TenderNed onder de naam: Bijlage 8a: Voorbeeld offerte aanvraag.

Perceel	2 (InfoWorks ICM)
---------	-------------------

Nr.	Eis
1.Eis	Voor aanvang van de NOK dient de inschrijver de advanced cursus InfoWorks ICM succesvol af te ronden. Deze heeft als hoofddoel de kennisoverdracht voor het hydrologisch modelleren in hellend gebied, die door WL wordt aangeboden en bekostig. (2 personen per opdrachtnemer die ingezet worden voor het werk van WL).
2. Eis	Inschrijver dient voor de bepaling van kwetsbare panden de door WL aangeleverd Python (open source plugin) tool te gebruiken. Voor zover het GIS-script voor de standaardcombinaties (QGIS met InfoWorks ICM of ArcGIS met InfoWorks ICM) nog niet beschikbaar is, behoort het creëren van het GIS-Script tot de opdracht. GIS-scripts voor de standaardcombinaties worden eigendom van Waterschap Limburg. Indien de inschrijver een ander format of GIS applicatie (bijv. FME) gebruikt dan mag de aangeleverde tool omgeschreven worden door inschrijver onder de voorwaarde: (1) dat aantoonbaar dezelfde uitkomsten gegenereerd worden. (2) dat dit kosteloos wordt uitgevoerd.
3. Ter informatie	Inschrijver treft ter informatie een voorbeeld offerte aan van een uitvraag van een verkenning zoals deze nu gehanteerd wordt door WL. Inschrijver kan zich hiermee een verder beeld vormen van de uit te voeren werkzaamheden. De uitvraag voor nadere opdrachten zal vergelijkbaar zijn met dit voorbeeld. U treft de voorbeeld offerte aan als separate bijlage in TenderNed onder de naam: Bijlage 8b: Voorbeeld offerte aanvraag.

Bijlage 5 Concept (raam)overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen op TenderNed.

Bijlage 6 Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder

Ook als separate bijlage op TenderNed opgenomen.

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het afsluiten van een raamovereenkomst hydrologische modelleringsondersteuning, met zaaknummer 2022-Z3436.

Naam Inschrijver	
------------------	--

Voor het bepalen van de score voor gunningscriterium K2 CO₂-Prestatieladder wordt het instrumentarium CO₂-Prestatieladder 3.1 toegepast.

De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO₂-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie www.skao.nl. Het "Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1" is van toepassing verklaard.

Inschrijver dient aan te geven welk ambitieniveau hij beoogt voor het te bereiken niveau. 12 maanden na de ingangsdatum van de raamovereenkomst dient inschrijver aan te tonen te voldoen aan het opgegeven ambitieniveau. Als bewijsmiddel geldt een "CO₂-bewust certificaat" (of gelijkwaardige bewijsstukken) in de zin van de CO₂-Prestatieladder.

Ondernemer voldoet pas aan de eisen van een bepaald niveau indien:

1. voldaan is aan de algemene eisen van de CO₂-Prestatieladder (zie §6.1 Handboek CO₂-prestatieladder 3.1), en
2. voldaan is aan de minimale eisen voor A, B, C en D van desbetreffend niveau (20 punten) en aan de eisen van alle onderliggende niveaus, en
3. de som van de gewogen scores per niveau minstens 90% (22,5 punten) van de maximale score (25 punten) is. Dit betekent dat het bedrijf op alle aspecten actief moet blijven op de onderliggende niveaus.

Indien de Ladder Certificerende Instelling het bereikte niveau vastgesteld heeft, wordt het overeenkomstige CO₂-bewust Certificaat van het bereikte niveau 1, 2, 3, 4 of 5 uitgereikt.

Ambitieniveau

Trede CO ₂ -Prestatieladder	Keuze Inschrijver*
Trede 5 CO ₂ -Prestatieladder	
Trede 4 CO ₂ -Prestatieladder	
Trede 3 CO ₂ -Prestatieladder	
Trede 2 CO ₂ -Prestatieladder	
Trede 1 CO ₂ -Prestatieladder	
Geen	

*Kruis aan

Let op: Bij een eventueel samenwerkingsverband dienen alle combinanten het ambitieniveau behaald te hebben 12 maanden na ingangsdatum van de afgesloten raamovereenkomst.

Let op: Indien uw organisatie al een huidig CO₂-Prestatieladder niveau behaald heeft, kunt middels het aankruisen van uw huidige niveau aangeven de ambitie te hebben dat niveau te behouden.

Verklaring

Ondergetekende (rechtsgeldig) verklaart zich door ondertekening van deze bijlage in te stemmen met de voorwaarden waaronder overeenkomstig de bepalingen uit onderhavige aanbestedingsleidraad met en inachtneming van eventuele Nota van Inlichtingen.

Ondertekening			
Plaats:		Datum:	
Naam:		Functie:	
Handtekening			

Bijlage 7 Functieprofielen

De onderstaande profielen zijn opgesteld met functies zoals die door de opdrachtnemer worden ingevuld per nadere overeenkomst (NOK). De profielen gaan niet uit van het uitvoeren van werkzaamheden in het team van de opdrachtgever, maar enkel werkzaamheden gerelateerd aan de NOK. Dit geldt eveneens voor de hieronder genoemde aspecten als planning, voortgang, kwaliteit, rapportage. De opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met onderstaande functies en de bijbehorende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Per NOK kunnen, als aanvulling op de hieronder gestelde eisen, specifieke ervaringseisen gesteld worden, bijvoorbeeld als er sprake is van producten of rollen welke deze specifieke ervaring vragen.

1. Functiebeschrijving projectleider

Taken betreffen minimaal:

- Zorgt voor directe aansturing van de projectgroep opdrachtnemer per NOK;
- Draagt zorg voor de totale opdracht richting de opdrachtgever;
- Draagt zorg voor de inhoud en voortgang van de werkzaamheden, en opstellen en naleven van de planning;
- Monitort de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden;
- Fungeert als aanspreekpunt voor de opdrachtgever;
- Adviseert over opzet, uitvoering en presentatie van onderzoeken en adviseert over de resultaten;
- Verantwoordelijk voor gevraagde gegevens en rapportages aan de opdrachtgever.
- Verantwoordelijk voor de kwaliteit van de producten en doorvoeren van verbetervoorstellen;

Minimale functievereisten:

- Minimaal een relevante HBO opleiding;
- Minimaal 5 jaar ervaring in deze functie en dit vakgebied;
- Ervaring met het procesmatig en inhoudelijk begeleiden van hydrologische modelleerprojecten;

2. Functiebeschrijving senior hydroloog

Taken betreffen minimaal:

- Bijdragen aan én verantwoordelijk voor de eindproducten en eindresultaten;
- Draagt zorg voor de controle en correctiewerkzaamheden op eindproducten en eindresultaten;
- Signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen.

Minimale functievereisten:

- Minimaal een relevante HBO opleiding gericht op hydrologie;
- Aantoonbare hydrologische kennis;
- Minimaal 6 jaar ervaring in de functie en het vakgebied;
- Ervaring met het werken aan hydrologische modelleerprojecten;
- Rapporteert kort en bondig bevindingen

3. Functiebeschrijving medior hydroloog

Taken betreffen minimaal:

- Vertalen van gegevens naar producten;
- Bijdragen aan de voorbereiding en plannen van producten en resultaten;

- Verzorgt controle en naleving van correctiewerkzaamheden op producten en resultaten;
- Signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen;

Minimale functievereisten:

- Minimaal een relevante HBO opleiding gericht op hydrologie;
- Minimaal 3 jaar ervaring in de functie én het vakgebied;
- Ervaring met het werken aan hydrologische modelleerprojecten;

4. Functiebeschrijving junior hydroloog

Taken betreffen minimaal:

- Vertalen van gegevens naar producten;
- Bijdragen aan de voorbereiding en plannen van producten en resultaten;
- Verzorgt controle en naleving van correctiewerkzaamheden op producten en resultaten;
- Signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen;

Minimale functievereisten:

- Minimaal een relevante HBO opleiding gericht op hydrologie;
- Ervaring met het werken aan hydrologische modelleerprojecten

5. Functiebeschrijving GIS specialist

Taken betreffen minimaal:

- Uitvoeren van GIS analyses
- Maken van kaartmateriaal met ArcGIS en QGIS;
- Draagt zorg voor de controle en correctiewerkzaamheden op eindproducten en eindresultaten;

Minimale functievereisten:

- Minimaal een relevante HBO opleiding en/of cursus(sen) gericht op de specialisatie;
- Minimaal 2 jaar ervaring in de functie én het vakgebied;
- Ervaring met het werken aan hydrologische modelleerprojecten;

Bijlage 8a en 8b Voorbeeld offerte aanvraag

Deze bijlagen zijn als separate documenten beschikbaar op TenderNed.