

Use Case-ID	Verwijzing Uitnodiging tot Inschrijving - H3	Proces	Onderdeel	Beschrijving
Nvt	Nvt		Introductie	Algemene toelichting op opzet en werking HR-systeem door leverancier. Zaal open: 8.00 Start Demodag: 08.30 Contact t.b.v. facilitaire aspecten en vragen: Jakomine de Ruijter - 06 266 507 84
Nvt	H3: A1 t/m A19		Programmavoorstel	Laat zien hoe de vereiste functionaliteit door het HR-systeem wordt ondersteund. Voorstel voor volgorde Utl H3 A - indeling in logische functionaliteiten en indicatie voor tijdbesteding: Inloop met koffie/thee 08.00 uur, start 08.30 Blok 1: 2, 1, 3 + UC-1 --> 60 min (08.30 - 09.30) Blok 2: 13, 14, 15 --> 45 min. (09.30 - 10.15) Pauze: (10.15 - 10.30) Blok 3: 6, 7, 9, UC-4 --> 45 min. (10.30 - 11.15) Blok 4: 4, 5, 8, 10 + UC-2 --> 45 min. (11.15 - 12.00) Lunch: (12.00 - 12.30) Blok 5: 12, 11, UC-5 , 16 + UC-3), 17, 18, 19 --> 75 min. (12.30 - 13.45) Blok 6 - Indien aangeboden: Gewenste functionaliteit C1 t/m C4 --> 45 min. (13.45 - 14.30) Einde Demo

Legenda:

UC - Use Case:

Fuctioneel aandachtsgebied die in de demo getoond dient te worden

Utl - Uitnodiging tot Inschrijving:

Dit betreft het aanbestedingsdocument, waarin de uitvraag is gespecificeerd.

Blok 1: 2, 1, 3 + UC-1... (etc.):

Dit geeft de volgorde aan waarin de functionele aandachtsgebieden bij voorkeur behandeld worden binnen de tijdsblokken.

In dit voorbeeld verwijzen 2, 1, 3 naar Hoofdstuk 3 onderdeel A van de Uitnodiging tot Inschrijving. UC-1 verwijst naar de Use Case 1, die in dit tijdsblok als onderdeel getoond en toegelicht dient te worden.

Use Case-ID	Verwijzing Uitnodiging tot Inschrijving - H3	Proces	Onderdeel	Beschrijving
UC-1	H3: A1, A2, A3, A7, A9, A13, A14, A15	W&S, instroom, doorstroom en uitstroom	W&S, instroom, doorstroom en uitstroom	W&S: Toon de het gehele proces van vacaturestelling tot en met afronding W&S traject (afwijzing en indiensttreding). Hoe ondersteunt het systeem inclusief werven (inclusiviteit)? Instroom: Toon het proces van opvoeren van een nieuwe medewerker (vanuit W&S en geheel nieuwe invoer), inclusief workflow in dit proces. Doorstroom: Toon functionaliteit in relatie tot individuele (bijv contracturen, contractvorm) en collectieve wijzigingen (bijv wijzigingen in salaris, afdeling) en bulk-mutaties. Signaleringsmogelijkheden (AOW, verjaardag, jubilea, aflopende contracten). Uitstroom: Toon de mogelijkheden in het proces van uitstroom
UC-2	H3: A4, A5, A8, A10	Talent- management	Gesprekkencyclus, Talentmanagement en Strategische personeelsplanning	Toon hoe invulling kan worden gegeven aan de gesprekkencyclus, strategische personeelsplanning en talentmanagement. Laat zien of en hoe het systeem ondersteuning kan bieden aan het vastleggen van kwalificaties, competenties, kennis, ervaring opleidingen/cursussen en ambities.
UC-3	H3: A16	Informatie- voorziening	Rapportage	Toon de diverse (standaard) rapportage- en dashboardmogelijkheden en laat zien hoe maatwerkrapportages door Aanbestedende dienst zelf te vervaardigen zijn, inclusief exportmogelijkheden.

Use Case-ID	Verwijzing Uitnodiging tot Inschrijving - H3	Proces	Onderdeel	Beschrijving
UC-4	H3: A9	Conversie historische data	Conversie historische data	Aanbestedende dienst wenst een systeem dat zo gebruikersvriendelijk mogelijk in staat is om historische en huidige data en documenten te verwerken. Laat zien hoe het conversieproces eruit ziet en wat hierin de mogelijkheden zijn. Mede naar aanleiding van NVI 1 en 2 inzake bewaartermijnen.
UC-5	H3: A11, A17	Salaris- administratie en planning & control	Loonkosten begroting	Laat zien op welke wijze het systeem voorziet in de loonkostenbegroting. Laat zien wat het systeem faciliteert om fictieve aannames (scenarios) in de begroting op te nemen. Laat zien hoe begrotingsinformatie kan worden geëxporteerd.