

OFFERTEAANVRAAG

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

INZAKE LEVERINGEN

Speeltuinrenovaties Gemeente Nissewaard

Kenmerk: CZINK22-01-02

Datum: 30 januari 2023

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities	4
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en raamovereenkomst.....	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Ambities duurzaamheid Gemeente Nissewaard	6
2.3	De aanbesteding	7
2.4	Voorwerp van aanbesteding.....	7
2.5	Raamovereenkomst.....	7
2.6	Overdracht bij vroegtijdig beëindigen Raamovereenkomst	8
2.7	Raming van de opdracht.....	8
2.8	Maximum hoeveelheid Raamovereenkomst	8
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	9
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	9
3.2	Nederlands recht	9
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	9
3.4	Communicatie.....	9
3.5	Planning	10
3.6	Inlichtingen	10
3.7	Het indienen van de Inschrijving	10
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	11
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	12
3.10	Het Sluitingstijdstip.....	12
3.11	Ontvangstbevestiging	12
3.12	Gestanddoeningstermijn	12
3.13	Kosten Inschrijving.....	12
3.14	Ongeldige Inschrijvingen	12
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
3.16	Voorbehoud.....	13
3.17	Wet BIBOB	13
3.18	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	13
3.19	Beoordeling Inschrijvingen	14
3.20	Gunningsbeslissing	14
3.21	Tot stand komen van de Raamovereenkomst.....	14
3.22	Klachtenregeling	14
3.23	Facturatie.....	14
3.24	SROI 14	
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	16
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	16
4.2.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid	16
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties).....	17
4.2.4	Geschiktheidseis 4: Curricula vitae	18
4.2.5	Geschiktheidseis 6: Catalogus	18

4.3	Gunningscriteria en beoordeling	18
4.4	Gunningcriterium 1. Prijs	18
4.5	Gunningcriterium 2. Plan van Aanpak	19
4.5.1	Communicatieplan.....	20
4.5.2	Participatie	20
4.5.3	Ontwerp	20
4.5.4	Duurzaamheid.....	21
4.6	Gunningcriterium 3. Uitwerken casussen	21
4.7	Beoordelingscommissie	21
4.8	Gunning.....	22
Hoofdstuk 5	Bijlagen	23
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage B	Inschrijfformulier	23
Bijlage C	Vervallen.....	23
Bijlage D	Concept raamovereenkomst.....	23
Bijlage E	Regionale bestektekst Social Return on Investment.....	23
Bijlage F	Verdeling pakketten	23
Bijlage G	Handleiding facturatie	23
Bijlage H	CAR-verzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	23
Bijlage I	Formulier Referenties Kerncompetenties	23
Bijlage J	Casusuitwerking 2 speelplekrenovaties	23
Bijlage K	Programma van Eisen.....	23
Bijlage L	Werkdocument pakket A.....	23
Bijlage M	Werkdocument pakket B.....	23
Bijlage N	Werkdocument pakket C.....	23
Bijlage O	Bestek inclusief bijlagen	23
Bijlage P	Nadere Overeenkomst Speeltuin X	23

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De Gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene voorwaarden die van toepassing zullen zijn op de raamovereenkomst te weten de Uniforme Administratieve voorwaarden 2012 welke gepubliceerd zijn op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de raamovereenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en raamovereenkomst

2.1 Inleiding

De Gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 Ambities duurzaamheid Gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand te tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Energieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de Gemeente Nissewaard, CO₂-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 100 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'Speeltuinrenovaties Gemeente Nissewaard/CZINK22-01-02', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **openbare Europese aanbesteding**. De Aanbestedende Dienst is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met *drie Ondernemers*.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Raamovereenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningcriterium Beste prijs- kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft speeltuinrenovaties in de gemeente Nissewaard.

Na gunning wordt een Raamovereenkomst gesloten met de Winnende Inschrijvers. Op grond van de raamovereenkomsten worden in totaal 34 speelplaatsen gerenoveerd. De 34 speelplaatsen worden verdeeld in drie pakketten (A, B en C), die toegekend zullen worden aan de drie winnende inschrijvingen. Een uitwerking van de verschillende pakketten is te vinden in **bijlage L, M en N**. Het proces wordt beschreven in het Programma van Eisen, **Bijlage K**.

Mogelijk kan de Raamovereenkomst uitgebreid worden met nog eens 3 tot 5 speelplaatsen. Uit deze optie kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat:

De speeltuinen worden verdeeld in 3 pakketten en niet in 3 percelen omdat de gemeente het risico wil spreiden en voor het geheel wil uitkomen op 3 verschillende opdrachtnemers.

Pakket A zal worden toegewezen aan de nummer 1, pakket B aan de nummer 2 en pakket C aan nummer 3.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.5 Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Raamovereenkomst voor een periode van twee jaar, met ingang van 1 mei 2023, van rechtswege eindigend op 30 april 2025.

De Aanbestedende Dienst kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Raamovereenkomst met één jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is drie jaar.

De Raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde concept Raamovereenkomst (**Bijlage D**). Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)Raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Op de Raamovereenkomst en op de te sluiten Nadere Overeenkomst Speeltuin X zal de UAV 2012 van toepassing zijn.

2.6 Overdracht bij vroegtijdig beëindigen Raamovereenkomst

Ingeval de Raamovereenkomst met een van de Winnende inschrijvers vroegtijdig beëindigd moet worden, dan worden de aan hem toegewezen speelplekken evenredig overgedragen aan de overige twee Winnende inschrijvers. De nadere verdeling zal in overleg met de aanbestedende dienst en afhankelijk van capaciteit van de Winnende inschrijvers plaatsvinden.

2.7 Raming van de opdracht

De verwachte omvang van het totaal te verstrekken nadere overeenkomsten is per jaar verschillend. De Gemeente Nissewaard verstrekt naar verwachting aan nadere opdrachten voor:

Pakket A: € 558.720,-

Pakket B: € 511.630,-

Pakket C: € 437.465,-

tijdens de gehele contractperiode (van maximaal 3 jaar). Genoemde bedragen zijn exclusief BTW en aan deze historische en verwachte cijfers kunnen geen verwachtingen of rechten worden ontleend.

2.8 Maximum hoeveelheid Raamovereenkomst

In paragraaf 2.7 van deze offerteaanvraag staat de genoemde verwachte omvang per pakket gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst in euro's vermeld. Vanwege jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen per Raamovereenkomst.

Voor de Raamovereenkomst van **Pakket A** wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan nadere overeenkomsten van totaal **€ 838.080,-** (te weten de factor 1,5 keer de genoemde verwachte omvang).

Voor de Raamovereenkomst van **Pakket B** wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan nadere overeenkomsten van totaal **€ 767.445,-** (te weten de factor 1,5 keer de genoemde verwachte omvang).

Voor de Raamovereenkomst van **Pakket C** wordt gedurende de looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan nadere overeenkomsten van totaal **€ 656.197,50** (te weten de factor 1,5 keer de genoemde verwachte omvang).

De Raamovereenkomst sorteert geen effect meer zodra de maximale opdrachtwaarde is bereikt. Alsdan kunnen geen nadere opdrachten meer gegeven worden onder de werking van de Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	30 januari 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen 1	13 februari 2023 om 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 1	20 februari 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2	27 februari 2023 om 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 2	06 maart 2023
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	21 maart 2023 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	90 dagen
Versturen gunningsbeslissing	05 april 2023
Einde Standstilltermijn	26 april 2023
Versturen definitief gunningsbesluit	26 april 2023

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **CZINK22-01-02**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
B.	Inschrijfformulier (bijlage B) met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
C.	Invulformulier referenties kerncompetenties (bijlage I) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	X	
D.	Plan van Aanpak (met uitwerking van kwalitatieve gunningscriteria)	X	
E.	Uitwerking casussen Bijlage J , inclusief kosten conform inschrijving	X	
F.	Uw catalogus van speeltoestellen, incl. netto prijzen	X	
G.	CV's van projectmedewerkers	X	
H.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
I.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X
J.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis en het desbetreffende betalingsbewijs.		X
K.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk 21 maart 2023 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 3 maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA en inschrijfformulier);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Raamovereenkomst niet te sluiten.

3.17 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.18 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.19 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluittingstijdstip.

3.20 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing meedelen via TenderNed.

3.21 Tot stand komen van de Raamovereenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver(s) houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver(s) zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Raamovereenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver(s) op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver(s) in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.22 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(s)procedure kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.23 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces en vanwege de komst van e-facturering is in **Bijlage G** de Handleiding Facturatie toegevoegd.

3.24 SROI

De Regionale bestektekst Social Return on Investment (**bijlage E**) is van toepassing. Dit betekent dat tenminste 2% over de totale opdrachtwaarde (van pakket A, B of C) van de Opdrachtnemer exclusief btw ingezet dient te worden ten behoeve van Social Return. De Winnende Opdrachtnemers is verplicht om de invulling van de Social Return verplichting af te stemmen met de contactpersoon van

de Opdrachtgever. Deze verplichting dient binnen de looptijd van de Raamovereenkomst te worden nagekomen.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) **Bijlage A**.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

De Aanbestedende dienst heeft tevens een eigen CAR- en Aansprakelijkheidsverzekering voor het werk afgesloten. In Bijlage H vindt u de toelichting aangaande deze verzekering.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorgenomen gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Raamovereenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. *Aantoonbare ervaring met ontwerp en uitvoering van speelplaatsen;*
2. *Aantoonbare ervaring met o.a. verschillende materialen en leeftijdsgroepen voor speelplaatsen;*
3. *Aantoonbare ervaring met (bewoners)participatie;*
4. *Aantoonbare ervaring met integrale projecten, naast speelplaatsen ook verharding, groen, straatmeubilair.*

De Inschrijver dient maximaal **twee relevante referentieopdrachten** in te dienen.

Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (**Bijlage I**) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

1. Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is om het complete traject van ontwerp tot uitvoering uit te voeren. De Inschrijver geeft in de referentie niet alleen aan wat er uitgevoerd is, maar beschrijft ook hoe het ontwerp tot stand is gekomen.

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

1. Uit maximaal twee referentieopdrachten moet blijken dat uw referentieopdracht(en) een omvang van minimaal € 45.000,- heeft.

C. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

D. Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als

combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

4.2.4 Geschiktheidseis 4: Curricula vitae

Het projectteam dient aantoonbare ervaring te hebben met (landschappelijk) ontwerp, uitvoering van de verschillende vakgebieden en (bewoners)participatie. Daarnaast dient het projectteam in het bezit te zijn van het BRL 9921 certificaat (voor de plaatsing, aanleg ondergrond, controle en onderhoud van speeltoestellen) en VCA** gecertificeerd te zijn. Dit dient onderbouwd te worden met cv's van de projectmedewerkers.

4.2.5 Geschiktheidseis 6: Catalogus

De Aanbestedende Dienst wil graag diversiteit hebben in speelplaatsen. De Inschrijver dient dit aan te tonen door gebruik te maken van o.a. verschillende materialen en verschillende leveranciers. Er dient voldoende keuze te zijn voor zowel de omwonenden als de Gemeente Nissewaard. Uw catalogus van speeltoestellen dient te worden ingediend bij de Inschrijving.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Als gunningcriterium geldt de 'Beste prijs kwaliteitverhouding'. Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Gunningcriterium 1 Prijs	30
Kwaliteit	70
Gunningcriterium 2 Plan van Aanpak	35
Gunningcriterium 3 Casussen	35
Totaal	100

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen op de 3^e plaats eindigen, dan wordt de 3^e Winnende Inschrijving bepaald door middel van de Inschrijving met de laagste prijs. Indien de Inschrijvingen dezelfde prijs hebben ingediend, wordt de 3^e Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting ten overstaan van een inkoopadviseur.

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij niet de minimale totaalscore van 60 punten heeft weten te behalen. In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst. Ingeval een presentatie een van de gunningscriteria is, dienen deze 60 punten behaald te zijn voorafgaand aan deze presentatie.

4.4 Gunningcriterium 1. Prijs

De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen.

Voor de beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom verkregen.

Bij het invullen van het inschrijfformulier (**bijlage B**) dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het inschrijfformulier. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het inschrijfformulier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. vermeldt geen negatieve bedragen;
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het inschrijfformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
7. Alle gemarkeerde velden in het inschrijfformulier moeten ingevuld worden:

De Inschrijving met de voor Aanbestedende Dienst laagste totale fictieve inschrijfsom scoort de maximaal te behalen punten op het gunningcriterium prijs (= 30). De overige Inschrijvingen behalen punten naar rato op dit criterium (afgerond op 1 decimaal) waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$\left(\frac{\text{Laagst totale fictieve inschrijfsom}}{\text{totale fictieve inschrijfsom Inschrijver}} \right) \times 30 = \text{aantal punten op prijs}$$

De beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

Van de prijzen uit de catalogus worden getoetst of deze marktconform zijn.

4.5 Gunningcriterium 2. Plan van Aanpak

Van de Inschrijver wordt een integraal antwoord verwacht met betrekking tot de organiserende kracht van de inschrijver. Daarbij wil de Aanbestedende Dienst minimaal de onderwerpen van paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 terugzien in het Plan van Aanpak. Voor de beoordeling is het positief om aan te geven waarop de Inschrijver zich onderscheid.

Het gehele Plan van Aanpak mag niet meer dan vijf (5) A4 pagina's in lettertype 'Arial 10' te bedragen, inclusief voorblad, evt. inhoudsopgave, afbeeldingen, schema's, bijlagen, etc. Indien voor het beantwoorden van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste vijf (5) pagina's beoordeeld.

De onderstaande onderwerpen moeten SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) beschreven worden.

Het integrale antwoord wordt beoordeeld op:

- Volledigheid;
- Samenhang;
- Relevantie.

4.5.1 Communicatieplan

Beschrijf hoe de communicatie in het project verloopt. Wie zijn de stakeholders, wie is het aanspreekpunt van de Inschrijver, hoe worden omwonenden meegenomen in het proces.

4.5.2 Participatie

Participatie is zeer belangrijk. Ontwerpen dienen, naast de eisen en wensen van de gemeente en de wensen van bewoners met kinderen te voldoen, ook aan de wensen van overige stakeholders te voldoen. De Aanbestedende Dienst wil weten hoe u invulling gaat geven in het kader van participatie. Participatie is een gezamenlijke taak van de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver. De regels omtrent Participatie zijn opgenomen in [de Inspraak- en participatieverordening Nissewaard 2020](#).

In het Plan van Aanpak dienen de volgende onderdelen minimaal terug te komen ten behoeve van participatie:

- De mogelijkheden van digitaal participeren;
- Samenwerking tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver;
- Welk deel van het participatieproces is voor rekening van Aanbestedende Dienst, Inschrijver en/of eventuele derden;
- De wijze van inventariseren van de wensen van de stakeholders;
- De koppeling tussen ontwerpen en de inventarisatie, zodat het voor de stakeholders herkenbaar is;
- De wijze waarop een ontwerp gekozen wordt en met welke stakeholders;
- De informatievoorziening richting stakeholders tijdens participatie, uitvoering en oplevering;
- De wijze waarop u borgt dat alle stakeholders betrokken zijn geweest tijdens het proces.

4.5.3 Ontwerp

De Inschrijver dient een beschrijving te geven hoe een ontwerp tot stand komt. Hoe wordt participatie meegenomen in het traject? Ten behoeve van het ontwerp dient te worden aangeleverd:

- Opname bestaande situatie;
- Ontwerp- en/of presentatietekeningen;
- Technische tekeningen;
- Stappenplan van opdracht tot oplevering.

In het proces dienen de volgende onderdelen minimaal in het Plan van Aanpak terug te komen voor wat betreft het ontwerp:

- Welke mogelijkheden worden geboden om ontwerp te presenteren en realiseren in combinatie met participatie;
- Hoe wordt geborgd dat de verkregen informatie uit de participatie in het ontwerp verwerkt wordt;
- Inzicht in hoe geborgd wordt dat het beschikbare budget en het ontwerp bij elkaar aansluiten;
- Hoe wordt geborgd dat de speelwaarde behouden wordt;
- Hoe wordt geborgd dat de speeltoestellen voldoen aan gestelde eisen;

- Aangeven hoe de speelwaarde verhoogd wordt en daarbij blijft passen bij de leeftijdscategorieën en de ambities van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 2.2) is een pré;
- Het stappenplan moet volledig en realistisch zijn.

4.5.4 Duurzaamheid

De Aanbestedende Dienst heeft als ambitie in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de veranderingen in het klimaat te zijn.

De Inschrijver dient concreet aan te geven in hoeverre en op welke wijze hij duurzaamheid in zijn dienstverlening heeft opgenomen. Duurzaamheid moet hoog in het vaandel staan. De Inschrijver moet aangeven dat hij een stap durft te maken, zowel in bedrijfsvoering als materiaalgebruik.

Certificaten zijn hierin van ondergeschikt belang, de Aanbestedende Dienst ziet liever dat de Inschrijver creatief omgaat met bijvoorbeeld vrijkomende materialen, de uitvoeringswijze van een renovatie of aangeeft hoe een speelplaats kan “meegroeien”.

4.6 Gunningcriterium 3. Uitwerken casussen

De Inschrijver dient twee casussen uit te werken, zie hiervoor **Bijlage J**. In de uitwerking van de casussen toont de Inschrijver aan dat hij de vraag heeft begrepen. Zijn de wensen van omwonenden meegenomen? Is de speelplaats geschikt voor de leeftijdsgroepen? Worden daarnaast de beloften uit het Plan van Aanpak nageleefd? Duurzaamheid, participatie en diversiteit zijn hierin speerpunten.

Per afgewezen inschrijving wordt een vergoeding van €750,- excl. btw toegekend voor het indienen van twee ontwerpen wanneer deze minimaal een redelijke beoordeling hebben gekregen.

De Inschrijver dient bij de casussen de kosten conform de inschrijving te hanteren.

4.7 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 medewerkers van de gemeente Nissewaard. Te weten: projectleider, opzichter en beleidsmedewerker.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De beoordelingscommissie kent per subgunningscriterium het volgende rapportcijfer toe:

Omschrijving	Toelichting	Rapportcijfer
Slecht	Subgunningscriterium ontbreekt.	0
Onvoldoende	Inschrijver levert geen meerwaarde. Niet volledig, onsamenhangend, irrelevant en/of niet SMART geformuleerde beschrijving.	1

Redelijk	Inschrijver voldoet beperkt aan de verwachtingen van aanbestedende dienst. Het antwoord is beperkt volledig, SMART, samenhangend en relevant geformuleerd.	2
Goed	Inschrijver voldoet aan de verwachtingen van aanbestedende dienst. Het antwoord is volledig, SMART, samenhangend en relevant geformuleerd.	3
Uitstekend	Inschrijver overtreft de verwachtingen van aanbestedende dienst. Het antwoord is volledig, SMART, samenhangend en relevant geformuleerd.	4

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 35 punten. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(35/4) \times 3 = 26,25$ punten.

Verdeling pakketten

De Inschrijver die de hoogste score heeft zal pakket A toegewezen krijgen.

De tweede beste inschrijving zal pakket B toegewezen krijgen.

De derde beste inschrijving zal pakket C toegewezen krijgen.

4.8 Gunning

De drie Inschrijvers met de hoogste scores zullen in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijvingen en de namen van de Winnende Inschrijvers. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Inschrijfformulier
Bijlage C	Vervallen
Bijlage D	Concept raamovereenkomst
Bijlage E	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage F	Verdeling pakketten
Bijlage G	Handleiding facturatie
Bijlage H	CAR-verzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Bijlage I	Formulier Referenties Kerncompetenties
Bijlage J	Casusuitwerking 2 speelplekrenovaties
Bijlage K	Programma van Eisen
Bijlage L	Werkdocument pakket A
Bijlage M	Werkdocument pakket B
Bijlage N	Werkdocument pakket C
Bijlage O	Bestek inclusief bijlagen
Bijlage P	Nadere Overeenkomst Speeltuin X

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.