

Programma van Eisen

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

INZAKE LEVERINGEN

Speeltuinrenovaties Gemeente Nissewaard

Kenmerk: CZINK22-01-02

Datum: 30-01-2023

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
Hoofdstuk 1 Opdrachtformulering.....	4
1.1 Scope van de opdracht	4
1.2 Proces van uitvoering	4
Hoofdstuk 2 Technische eisen.....	5
2.1 Plaatsing algemeen	5
2.2 Algemene leverings- en plaatsingseisen van speelproducten	5
2.3 Eisen aan Houten speeltoestellen of onderdelen	5
2.4 Eisen aan stalen (incl. RVS) speeltoestellen of onderdelen	6
2.5 Algemene eisen aan (val)ondergronden en verharding.....	6
2.6 Specifieke eisen aan (val)ondergronden	7
2.7 Veiligheidseisen	7
2.8 Klicmelding.....	7
2.9 Grondwerk	7
2.10 Verwijderen materialen.....	8
Hoofdstuk 3 Organisatorische eisen	9
3.1 Bereikbaarheid en service	9
3.2 Documentatie	9
3.2.1 Ontwerpdocumentatie	9
3.2.2 Opleverdocumentatie.....	10
3.2.3 Garantiedocumenten	10
3.3 Overlegstructuur.....	10
3.4 Eisen Participatie	10
3.5 Facturatie	11
Hoofdstuk 4 Organisatorische eisen	12
4.1 Opdrachtverstrekking met werkomschrijving.....	12
4.2 Opname en inventarisatie	12
4.3 Participatie.....	12
4.4 Ontwerp.....	12
4.5 Toetsing	12
4.6 Realisatie.....	12
4.7 Oplevering.....	12
4.8 Nazorg.....	13
4.9 Garantie	13
4.10 Doorlooptijden.....	14
4.11 Schade.....	14

Leeswijzer

Deze bijlage K omvat het Programma van Eisen (hierna PvE) van de aanbesteding Renovatie en herinrichting speelplekken. Dit PvE omvat alle eisen die gesteld worden voor de uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast wordt in het PvE omschreven hoe het proces van de toekomstige werkzaamheden zal gaan plaatsvinden.

In het eerste hoofdstuk wordt de opdracht en de scope in algemene zin weergegeven. In hoofdstuk 2 worden de technische eisen geformuleerd. Hoofdstuk 3 gaat in op de organisatorische eisen. En in hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de eisen die betrekking hebben op het te doorlopen proces.

Hoofdstuk 1 Opdrachtformulering

1.1 Scope van de opdracht

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Opname en inventarisatie
- Ontwerpen speelplaatsen
- Voorbereiden en organiseren participatie mogelijkheden
- Leveren van werktekeningen (op schaal) als basis voor de uitvoering
- Leveren en plaatsen van speeltoestellen en/of speelprikkel.
- Leveren en plaatsen van (valdempende) ondergronden.
- Plaatsen van terreinmeubilair.
- Uitvoeren van aanlegwerkzaamheden groen- en verharding, inclusief afwerking.
- Uitvoeren van herstelwerkzaamheden groen- en verharding, inclusief verwijderen en afvoeren of verplaatsen van toestellen en andere materialen en afwerking.
- Het houden van werkbesprekingen, overleggen en opleveringen die betrekking hebben op de uitvoering van de te renoveren speelplekken.
- Verrichten van werkzaamheden / activiteiten m.b.t. participatie
- Het coördineren van uitvoeren revisie en leveren montagehandleiding en logboek. Opdrachtgever werkt voor revisie samen met Syntrophos. Zij verzorgen de BGT binnen de gemeente Nissewaard en weet waar de gegevens aan moeten voldoen.

1.2 Proces van uitvoering

De uit te voeren werkzaamheden worden onder de opdrachtnemers verdeeld in drie pakketten, te weten: Pakket A voor nummer 1, Pakket B voor nummer 2 en Pakket C voor nummer 3.

Per pakket en per locatie zal een werkdocument worden aangeleverd met informatie m.b.t. bijvoorbeeld leeftijdscategorie, oppervlakte, budgetten en wensen. Deze gegevens dienen als basis voor de ontwerpen.

Hieraan vallen geen rechten te ontleen.

Op hoofdlijnen bestaat de renovatie van een speelplek uit onderstaande onderdelen:

1. Opdrachtverstrekking met werkomschrijving
2. Opname en inventarisatie
3. Participatie
4. Ontwerp
5. Toetsing
6. Realisatie
7. Oplevering
8. Nazorg

1.3 Proces groen

- Bij het opstellen van het ontwerp wordt een beplantingslijst opgesteld door de aannemer;
- De aannemer dient de beplantingslijst in bij de projectleider van de gemeente Nissewaard;
- De gemeente draagt zorg voor het bestellen van het plantmateriaal en het leveren op de locatie;
- De aannemer plant de beplanting conform het ontwerp;
- De aannemer stelt een planning op voor de nazorg (watergeven en groenonderhoud) met goedkeuring door de directievoerder en verzorgt deze nazorg gedurende 12 maanden.

Hoofdstuk 2 Technische eisen

Dit programma van eisen (hierna PvE) van de aanbesteding Renovatie en herinrichting speelplekken omvat alle eisen die gesteld worden voor de uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast wordt in het PvE omschreven hoe het proces van de toekomstige werkzaamheden zal verlopen.

2.1 Plaatsing algemeen

Het is belangrijk dat speellocaties veilig, onderhoudbaar en van hoge kwaliteit zijn. Doormiddel van onderstaande eisen borgt de gemeente de minimale kwaliteit, veiligheid en onderhoudbaarheid.

- Hoogte van speeltoestellen is niet hoger dan drie meter (tenzij hier expliciet van wordt afgeweken in aanvraag).
- Toestellen met een valhoogte lager dan 60 cm worden niet in het gras geplaatst zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie.
- Bij de positionering/plaatsing van toestellen wordt rekening gehouden met mogelijke hinder bij bijvoorbeeld achtertuinen en ramen. Plaatsing toestellen niet naast een schutting in verband met inkijk in woning en tuin, geen hoge torens binnen 10 meter van een woning of tuin, rekening houden met fiets- en looproutes over speelplekken ter voorkoming van schade aan de valondergronden.
- Speellocaties zijn voorzien van een bord 'verboden voor honden'. Dit bord wordt door de opdrachtgever ter beschikking gesteld en geplaatst door de aannemer.
- Speellocaties zijn voorzien van een zitbank en een afvalbak. Deze elementen worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld en geplaatst door de aannemer.

2.2 Algemene leverings- en plaatsingseisen van speelproducten

- Toestellen hebben een hoofdconstructie uit hout, RVS of staal (incl. conservering), eventueel met onderdelen van kunststof, staal en/of RVS en een minimale levensduur van 15 jaar.
- Speeltoestellen hebben een uitstraling die aansluit bij het karakter van het betreffende gebied/wijk.
- Te plaatsen elementen en toestellen zijn inclusief alle voor een correcte montage/plaatsing benodigde materialen zoals fundering, bouten en moeren ed.
- Het VOS gehalte (excl. water) voor verven met een spreidend vermogen van ten minste 15 m²/l en voor vernissen die worden toegepast op hout, bedraagt maximaal 250 g/l (met een dekkraft van 98%). Voor de overige verfproducten (vernissen, houtbeitsen, vloercoatings, vloerverven en verwante producten) is dat maximaal 180 g/l. Toelichting Een vluchtige organische verbinding (VOS) is een organische verbinding die, onder normale druk, een kookpunt (of beginkookpunt) heeft dat lager is dan of gelijk aan 250 °C. Aan deze eis kan worden indien er producten gebruikt worden die beschikken over het Europees Ecolabel voor verven en vernissen. (minimumeis 4 voor duurzaam inkopen straatmeubilair)

2.3 Eisen aan Houten speeltoestellen of onderdelen

- Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber die zijn vastgelegd in de TPAC (Timber Procurement Assessment Committee), waarbij geldt dat het voldoet aan alle 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management).
- Geïmpregneerd hout is niet-uitlogend en in conserveringsproducten mogen geen lood- of chromaathoudende pigmenten zijn verwerkt.

- Hout is niet behandeld met op koperverbindingen gebaseerd verduurzamingsmiddelen.
- Houten speeltoestellen dienen te zijn voorzien van stalen grondankers (verzinkt of roestvast) waardoor het hout niet in de bodem staat.
- Hout dient vrij te zijn van spint, kanthout, splinters en hartvrij. Onbehandeld hardhout duurzaamheidsklasse 1 en risicoklasse 4
- De houten onderdelen hebben een minimale levensduur van 15 jaar.

2.4 Eisen aan stalen (incl. RVS) speeltoestellen of onderdelen

De volgende eisen zijn van toepassing voor het gebruik van metaal in speeltoestellen:

- De metalen delen van speeltoestellen moeten weersbestendig zijn;
- De metalen onderdelen van speeltoestellen die bij roestvorming giftig worden en vervolgens schilferen of afbladderen moeten bedekt zijn met een niet-giftige deklaag.
- RVS glijbanen dienen in U-vorm uitgevoerd te zijn
- De wanddikte van RVS glijbanen is minimaal 2 mm.

2.5 Algemene eisen aan (val)ondergronden en verharding

Ondergronden dienen te zorgen voor veiligheid. Standaard wordt gebruik gemaakt van gras, kunstgras of EPDM rubber.

- Graszaadmengsel betreft speel- en recreatiegras
- Type verhardingsmateriaal wordt toegepast gelijk aan de directe omgeving tenzij anders overeengekomen met opdrachtgever.
- Toegepaste (val)ondergronden zijn van gras, kunstgras of, indien benodigde valdemping of functionaliteit niet met kunstgras behaald kan worden, van rubber. Indien bij aanbesteding circulaire/alternatieve worden voorgesteld moet gelijkwaardigheid worden aangetoond.
- Bij de aanleg van ondergronden wordt vooraf geborgd dat sprake is van een goede afwatering met voldoende verhang en/of waterdoorlatendheid.
- Kunstgras type Outdoor safety grass van leverancier DNA trading (of gelijkwaardig), aangebracht op een zandcunet, e.e.a. volgens beschrijving leverancier;
- Bij verschillende kunstgras toepassingen zijn onderstaande kantopsluitingen vereist in verband met de maaibaarheid:
 - veiligheidsondergrond op speelterrein in gras: opsluiting kunstgras betonbanden 10/20 grijs.
 - doelgebied inclusief doel in gras: opsluiting kunstgras met betonbanden 10/20 grijs.
- Betonbanden 10/20 worden toegepast bij opsluiting van verharding, 5/15 bij valondergronden.
- Grasondergronden zijn machinaal te maaien. Dit betekent hebben een gelijke aansluiting MV op ondergrond (ten behoeve maaibaarheid).
- Vrijkomende grond wordt verwerkt op locatie. Dit wordt in een grondbalans uitgewerkt. Indien niet alle grond in het werk gebruikt kan worden dient het afgevoerd te worden naar een erkend verwerker. Eventueel afvoeren van grond is voor rekening van de opdrachtnemer.
- Te plaatsen afvalbakken in het terrein; betreft type Bammens Capitole (of gelijkwaardig); kleur bak standaard groen, thermisch verzinkte staanders in gras, betonvoet onder maaiveld in verharding;
- Te plaatsen zitbanken, picknicksets in het terrein, zitbank type n.t.b.
- Bij tafeltennistafels en pannavelden een verharde ondergrond van betontegels 30cm x 30cm grijs toepassen.
- Grasstroken zijn minimaal 2,5m breed (ten behoeve maaibaarheid)
- Taludhelling is maximaal 1:4 (ten behoeve maaibaarheid).
- Ondergronden zijn niet zwart van kleur

2.6 Specifieke eisen aan (val)ondergronden

- Toestellen staan rondom in het kunstgras of EPDM rubber
 - o Toegepaste valondergrond is van kunstgras of EPDM rubber. Let op, niet van toepassing op veerelementen en glijbanen lager dan 1 meter. Valondergronden zijn niet van natuurlijk gras, in verband met de te verwachten slijtage.
 - o In het geval van kunstgras worden naden niet aangebracht op plaatsen waar slijtage het meest voorkomt.
 - o Staanders van het toestel staan in valondergrond. Indien circulaire/alternatieve worden voorgesteld moet gelijkwaardigheid van onderhoudbaarheid worden aangetoond.

2.7 Veiligheidseisen

- Alle te leveren producten voldoen aan wettelijke veiligheidseisen conform het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS 1996 + latere wijzigingen) en de Europese normen NEN-EN 1176 en NEN-EN 1177.
- Gras is toepasbaar bij toestellen tot maximaal 1,0 meter valhoogte (LET OP: dit is strenger dan de wettelijke voorschriften). Verharding is toepasbaar bij toestellen tot 60 cm valhoogte zonder gedwongen beweging.
- Voor de gevraagde speeltoestellen levert de opdrachtnemer een foto en/of tekening met bij de speeltoestellen behorende obstakelvrije zones, valzones en valhoogte;
- Ruimte rondom voorgedragen speeltoestellen voldoet aan de minimale afmeting van de opvangzone in relatie tot vrije valhoogte, zoals aangegeven in het bijbehorende certificaat;
- Veiligheidsondergronden hebben een dikte en omvang passend bij de in het certificaat van het toestel genoemde valhoogte;
- Binnen 2 weken realisatie van de speelplaats zal een veiligheidsinspectie worden verricht om na te gaan of de constructie veilig is. De veiligheidsinspectie zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke partij in opdracht van de directie. Bij onveiligheid zal het gebrek door en voor rekening van de opdrachtnemer worden aangepast. Bij gerede twijfel over vandalisme bestendigheid wordt het probleem opgenomen met de opdrachtnemer.

2.8 Klicmelding

De opdrachtnemer is verplicht om voor alle mechanische 'grondroeringen' een graafmelding te doen. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens de richtlijn Zorgvuldig graven welke is verwoord in de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten (WION). Het Kadaster voert deze dienst uit. Om een graafmelding te kunnen doen dient u geregistreerd te zijn bij het Kadaster (zie ook instructiekaart zorgvuldig graven, CROW 500).

2.9 Grondwerk

Het uitgangspunt is om te werken met een gesloten grondbalans. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit vooraf besproken met de opdrachtgever. De ontgraven grond heeft, op basis van de huidige bodemkwaliteitskaart maximaal kwaliteit Wonen en minimaal kwaliteit Natuur. Anders zal de grond moeten worden afgevoerd. De werkzaamheden dienen geheel conform de CROW 400 uitgevoerd te worden. Af te voeren grond wordt minimaal 5 dagen voor aanvang van transport door de opdrachtnemer gemeld bij www.meldpuntbodemkwaliteit.nl. Transport van de af te voeren grond dient vergezeld te zijn van transport geleidebiljetten. Deze geleidebiljetten in goed leesbare vorm aan binnen twee weken na oplevering aan te leveren bij de opdrachtgever.

Afvoer- en stortkosten van grond en restmaterialen die naar een erkend afvalverwerkingsbedrijf gebracht worden komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

Aan te brengen grond/zand dient voorzien te zijn van een leverantiebep. en kwaliteitsverklaring.

Kwaliteit van aan te brengen grond/zand is AW2000. Kosten voor uitkeuring conform AP-04 zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

2.10 Verwijderen materialen

Te verwijderen speeltoestellen en andere materialen, worden na keuring van de directie en in overleg met de directie hetzij afgevoerd voor hergebruik, hetzij afgevoerd naar een erkend afvalverwerkingsbedrijf. Van deze afgevoerde speeltoestellen en andere materialen dienen stortbonnen overlegd te worden. Afvoer- en stortkosten van materialen die naar een erkend afvalverwerkingsbedrijf gebracht worden komen voor rekening van de opdrachtnemer. Stortbonnen worden in goed leesbare vorm digitaal aangeleverd bij de opdrachtgever.

3.2.2 Opleverdocumentatie

Binnen 2 weken na oplevering dienen de opleverbescheiden in het bezit te zijn van opdrachtgever. Alle bescheiden worden uitsluitend digitaal aangeleverd. Hieronder wordt verstaan:

- Nederlandstalige montagevoorschriften van toestellen en ondergronden (per element/object).
- Nederlandstalige gebruiksaanwijzingen, veiligheidsinstructies en bouwtekeningen
- Nederlandstalige technische beschrijvingen
- keuringscertificaat van een AKI (Aangewezen Keurende Instantie) (per element/object)
- gegevens over de doelgroep/leeftijdscategorie per locatie
 - o plattegrond van de speelplek/locatie
 - o foto van de speelplek/locatie (JPG)
 - o meerdere foto's van ieder geplaatst toestel (JPG) waarop details van de plaatsing zichtbaar zijn
 - o Chain of Custody (CoC) certificaat van het geleverde (hard)hout. Op dit certificaat wordt vermeld:
 - o naam van importeur met zijn/haar CU-nummer,
 - o factuurnummer,
 - o naam van koper,
 - o specificatie van de geleverde partij (houtsoort, kopmaat, aantal, lengte)

De opdrachtgever heeft minimaal 2 weken na aanlevering de gelegenheid om aan te geven of er tekortkomingen in de opleverbescheiden zijn.

3.2.3 Garantiedocumenten

Om overzicht te hebben in de garantieperiodes van de opgeleverde speelplekken houdt de opdrachtnemer een "logboek" bij waarin de speelplekken en de termijnen van de garantie worden weergegeven. Dit logboek is in digitale vorm aangelegd en is te allen tijde toegankelijk voor de opdrachtgever. Bij het beëindigen van de overeenkomst tot opdracht worden alle garantiedocumenten in een export file te worden overgedragen aan de opdrachtgever.

3.3 Overlegstructuur

Om de uitvoering van de overeenkomst tot een succes te brengen is de opdrachtnemer van mening dat het frequent met elkaar in overleg te gaan noodzakelijk is. De opdrachtgever stelt dan ook dat er gewerkt wordt vanuit een bouwteam structuur. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- Verslaglegging;
- Aanleveren planning van het proces van participatie tot oplevering;
- Evaluatie van participatieprocessen;
- Overzicht Budgetuitputting en facturatie;
- Kwaliteit van de uitvoering
- Klachtenregistratie

Bij aanvang van de overeenkomst zullen ter implementatie aparte startbijeenkomsten gepland worden.

3.4 Eisen Participatie

De gemeente Nissewaard is overtuigd van het belang van participatie. Onze missie is daarom dat inwoners, ondernemers, instellingen en belangenorganisaties de mogelijkheid hebben invloed uit te oefenen op de voorbereiding van gemeentelijke beleid- en uitvoeringsplannen. Met name wanneer het om de (directe) leef- en werkomgeving gaat. Zowel bewoners als kinderen en jongeren voelen zich over het algemeen meer verantwoordelijk voor een speel- of ontmoetingsplek als zij een

aandeel hebben in de plannen voor 'hun' speelplek. Participatie is daarom een belangrijke randvoorwaarde voor het behouden en ontwikkelen van speel- en ontmoetingsvoorzieningen voor de jeugd in de gemeente Nissewaard.

Bij onderstaande eisen zijn de minimale eisen die waaraan de opdrachtnemer dient te voldoen.

- Per te renoveren speelplek dienen minimaal 2 ontwerpen te worden gemaakt (conform de ontwerp-eisen)
- De ontwerpen worden voorgelegd aan de direct betrokken zijnde omwonenden en de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient ontwerpen op zodanige manier aan te leveren dat dit op eenvoudige manier mogelijk is. (Omwonenden hebben de mogelijkheid om hun stem op een bepaald ontwerp te kunnen geven).
- Het realiseren van een definitief ontwerp als gevolg van de stemming. Dit definitieve ontwerp dient ook zodanig te zijn dat betrokkene hier eenvoudig over op de hoogte gesteld kunnen gaan worden.
- Het participeren gebeurt bij voorkeur online.

3.5 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces en vanwege de komst van e-facturering is in Bijlage G van de aanbestedingsleidraad de Handleiding Facturatie toegevoegd.

Hoofdstuk 4 Organisatorische eisen

In dit hoofdstuk wordt weergegeven hoe de uitvoering van de overeenkomst zal gaan plaatsvinden. Aan dit proces worden eisen gesteld die per onderdeel worden weergegeven

4.1 Opdrachtverstrekking met werkomschrijving

De opdrachtgever verleend in meerdere series werkomschrijvingen aan de opdrachtnemer. In de werkomschrijving wordt weergegeven: de doelgroep, het maximaal aantal voorzieningen, type ondergrond, het beschikbare budget en de beoogde materialisatie.

4.2 Opname en inventarisatie

De opdrachtnemer doet een opname op locatie waar bij hij de omgeving inventariseert en de bijkomende werkzaamheden binnen de werkgrenzen opneemt. De bevindingen worden schriftelijk aangeleverd aan de directie inclusief kostenraming. Na toestemming van de directie worden de werkzaamheden verwerkt in het ontwerp opgenomen in de opdracht.

4.3 Participatie

Zie hoofdstuk 3.4 voor de eisen aan participatie.

4.4 Ontwerp

Zie hoofdstuk 3.2.1. voor de eisen die gesteld worden aan een ontwerp.

Daarbij dient het ontwerp vandalismebestendig te zijn, niet licht ontvlambaar en niet demontabel met regulier handgereedschap.

Per ontwerp heeft de opdrachtnemer een prijsstelling ontvangen van de opdrachtgever. Deze kan nimmer hoger zijn dan het in de werkomschrijving benoemde budget.

4.5 Toetsing

Als gevolg van de participatie levert de opdrachtnemer een definitief ontwerp aan bij de opdrachtgever. Opdrachtgever zal dit ontwerp binnen 10 werkdagen beoordelen of het ontwerp voldoet aan de gestelde eisen. Bij het aanleveren van het definitieve ontwerp geeft de opdrachtnemer wat de termijn van realisatie is na het verkrijgen van goedkeuring.

4.6 Realisatie

In de aanloop naar, en tijdens uitvoer willen we overlast tot een minimum beperken. De opdrachtnemer dient de direct omwonenden te informeren (bewonersbrief) in welke periode de werkzaamheden verricht gaan worden. De maximale doorlooptijd per realisatie bedraagt 6 weken. Uitvoering dient plaats te vinden buiten schoolvakanties, afwijking hierop alleen na goedkeuring directie.

De aannemer dient de gemeente te ontzorgen v.w.b. meldingen en vergunningen conform deel 3 van het bestek, paragraaf 01.10.02.

4.7 Oplevering

De opdrachtnemer dient een week van tevoren aan te geven wanneer de locatie opgeleverd kan gaan worden. De oplevering vindt plaats op locatie waarbij minimaal de opdrachtgever en

opdrachtnemer een gedelegeerd persoon aanwezig hebben. De uit de oplevering volgende documenten wordt verstrekt op basis van de eisen in hoofdstuk 3.2.3.

4.8 Nazorg

Bij onveiligheid gedurende de garantieperiode dient de opdrachtnemer binnen 24 uur actie te ondernemen om een veilige situatie te waarborgen en de onveiligheid binnen 2 weken te verhelpen; Bij urgente gebreken, zoals een leveranciersfout of om veiligheidsredenen, zijn toestelonderdelen binnen 2 weken leverbaar;

4.9 Garantie

Over de te leveren materialen, producten en toestellen biedt opdrachtnemer de in onderstaande tabel opgenomen minimale garanties. Deze garanties worden geboden in acht nemende dat:

- Garantietermijnen gaan in op het moment van oplevering
- Garantie betreft product, fundering, montage en transport.
- Tijdens de garantietermijn zal opdrachtgever 2x per jaar het geleverde inspecteren om eventuele gebreken te signaleren. (maximaal controle interval 8 maanden)
- Tijdens de garantietermijn zal opdrachtgever 2x per jaar, als inspectie dit aangeeft, correctief onderhoud uitvoeren.
 - o Note: De onderhoudswerkzaamheden worden niet de opdrachtnemer uitgevoerd. De opdrachtnemer dient de te realiseren speelplek dient dan ook zodanig te ontworpen dat met het eerder genoemde onderhoud regime de garantietermijnen gestand houdt.
- Aanvullend onderhoud dat nodig is om de gestelde garanties te bieden dient uitsluitend na afstemming met opdrachtgever, door opdrachtnemer uitgevoerd te worden.
- Voor alle garantietermijnen geldt dat deze geboden worden bij normaal gebruik in de openbare ruimte.
- Uitzonderingen op de gestelde termijnen zijn:
 - o Op vandalisme en diefstal worden geen garanties geboden
 - o Op bewegende onderdelen geldt, ongeacht het gebruik, een garantie van 3 jaar.
 - o Normale slijtage en verkleuring

Materiaal hoofdconstructie	Garantietermijn hoofdconstructie	Garantietermijn materialen, onderdelen en plaatsing	Aanvullende eis
Hout	15 jaar	6 jaar	Indien het door u toegepaste hout binnen 2 jaar splijt en een kier groter dan 8 millimeter ontstaat dient u het houten onderdeel volledig te vervangen onder garantie.
RVS	25 jaar	8 jaar	
Metaal	20 jaar	8 jaar	
Bevestiging rubbertegels	3 jaar	3 jaar	
Kunstgras	15 jaar	15 jaar	Garantie geldt op zowel onder platen als kunstgras
EPDM	15 jaar	15 jaar	Garantie geldt op zowel onder platen als toplagen
Levering onderdelen		10 jaar	

4.10 Doorlooptijden

De hieronder genoemde periodes omvat uiterlijke periodes.

Start participatie	Binnen 3 weken na ontvangst werkomschrijving
Opname en inventarisatie	Binnen 3 weken na ontvangst werkomschrijving
Ontwerpproces (incl. participatie)	8 weken
Toetsing door opdrachtgever	10 werkdagen
Start realisatie	Bijgevoegd in definitief ontwerp
Uitvoeringstermijn	6 weken
Oplevering	Binnen 2 weken naar gereed werkzaamheden
Opleveringsbescheiden	Binnen 2 weken na oplevering

4.11 Schade

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die het gevolg is van verzuim van opdrachtnemer, alsmede voor alle schade welke door opdrachtnemer, door zijn personeel, door hem ingeschakelde (rechts)personen en/of door hem geleverde of te leveren goederen wordt toegebracht aan personeel en/of goederen van de gemeente dan wel derden.