



Tweede Kamer
DER STATEN-GENERAAL

CIO OFFICE

I-Strategie 2020-2023

Datum: 28-09-2020

Versie: 1.01

Auteur: Jos de Groot, CIO Office

I-Strategie: doel

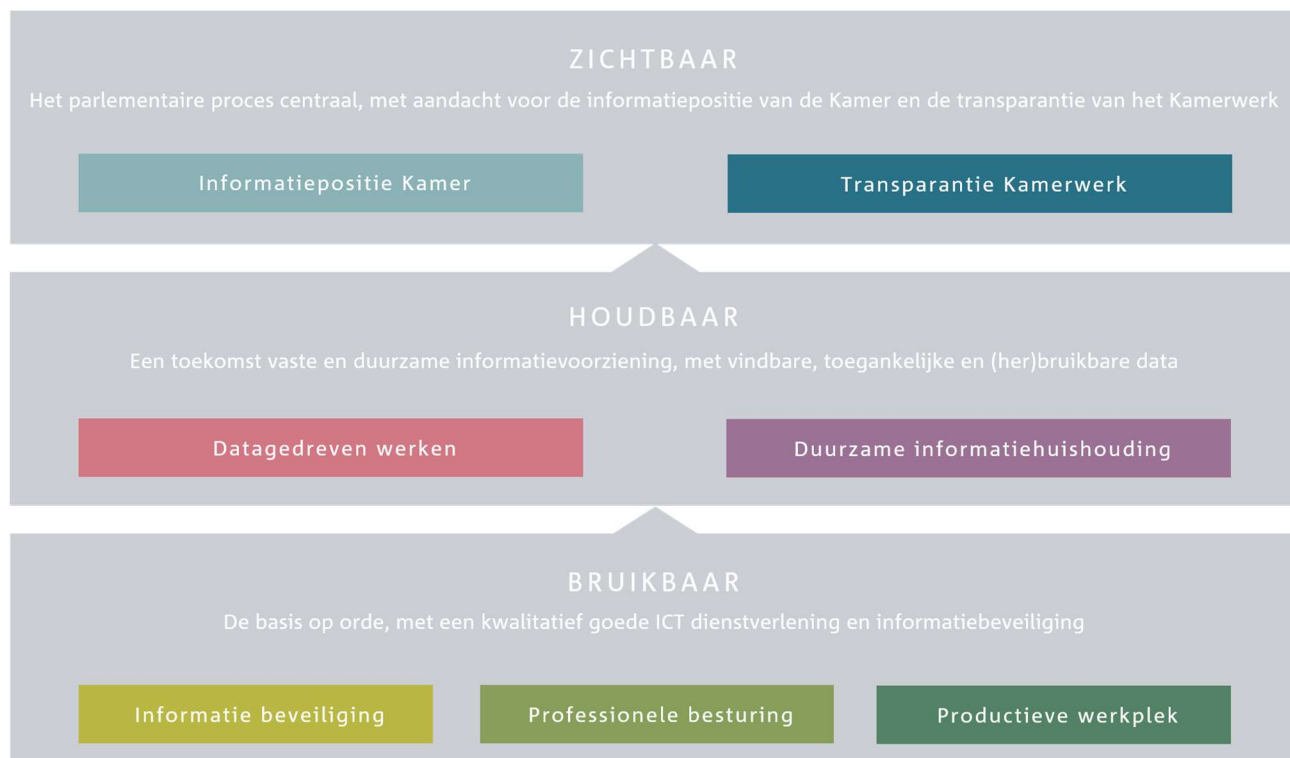
De kwaliteit van de informatievoorziening is voor de Tweede Kamer van essentieel belang. Om deze kwaliteit te borgen en op een hoger niveau te brengen is het noodzakelijk een integrale visie vast te stellen die zorgt dat de Tweede Kamer kan voldoen aan de wensen om transparant te zijn over het Kamerwerk en de informatiepositie van de Kamer te versterken.

Het doel van de I-Strategie is tweeledig: het bepalen van een gezamenlijke visie en het vaststellen van een reële ambitie.

Door een visie op de informatievoorziening te schetsen ontstaat een duidelijk en herkenbaar beeld waar de organisatie over een langere periode naar toe wil, waarbij steeds een link wordt gelegd met de bredere uitdagingen waar de Tweede Kamer mee te maken heeft. De onderwerpen van de I-Strategie zijn in samenhang beschreven zodat duidelijk is waar onderlinge afhankelijkheden zitten.

De verhuizing en verkiezingen zullen een fors beslag leggen op de beschikbare middelen. Dit vraagt om een bijpassende ambitie en een plan dat haalbaar is. Een korte planningsperiode past hierbij, als onderdeel van de jaarplancycclus. De I-Strategie verbindt alle onderdelen van informatievoorziening en ICT, waaronder de activiteiten die van belang zijn voor de verhuizing naar de tijdelijke huisvesting. Daarmee is de I-Strategie een integraal plan voor de periode 2020-2023.

I-Strategie: thema's



De I-Strategie is weergegeven in tekst en in beeld (een plaat). De plaat laat duidelijk de verschillende thema's zien die dienen om de twee doelen van de Tweede Kamer te bereiken: transparantie Kamerwerk en versterken informatiepositie. Deze thema's zijn gerangschikt in drie lagen: *zichtbaar*, *houdbaar* en *bruikbaar*. Per laag wordt een korte uitleg gegeven.

Zichtbaar: Parlementair proces centraal

De ambtelijke organisatie ondersteunt en adviseert de Tweede Kamer bij het parlementaire proces en de activiteiten die daarbij horen. Centraal uitgangspunt in de I-strategie is dat alle toekomstige ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening moeten bijdragen aan het parlementaire proces. De directe of indirecte bijdrage aan de ondersteuning van het parlementaire proces, de informatiepositie van de Kamer en de transparantie van het Kamerwerk staan daarom bij alle ontwikkelingen in de informatievoorziening voorop. Alle thema's die uitgewerkt zijn in de I-strategie hebben tot doel om de informatiepositie van de Kamer te verbeteren en de transparantie van het Kamerwerk te vergroten. Daarom staat deze laag in de I-strategie centraal. De titel "*zichtbaar*" is ontleend aan de zichtbaarheid van het parlementaire proces.

Houdbaar: Toekomst vaste en duurzame informatievoorziening

Het Parlementaire proces moet ondersteund worden met een toekomst vaste en duurzame informatievoorziening. Alleen op die manier is het mogelijk om het parlementaire proces effectief en efficiënt te ondersteunen en data optimaal bruikbaar, toegankelijk en vindbaar te maken. Ook is een duurzame informatiehuishouding nodig om aan wet- en regelgeving te voldoen zoals de WOO en de archiefwet. Verder is voor het huidige kort-cyclisch ontwikkelen van apps een solide, gestandaardiseerde en logische informatie infrastructuur nodig. Die wordt gevormd door de Informatievoorziening duurzaam in te richten en data platforms verder te ontwikkelen. Deze laag van de I-strategie richt zich dus op het aspect "*houdbaar*".

Bruikbaar: De basis op orde

De dienstverlening op het gebied van informatievoorziening en ICT is cruciaal voor het goed functioneren van het parlementaire proces. Die dienstverlening is niet slecht maar vereist wel continue onderhoud. Voor de I-strategie zijn drie thema's geïdentificeerd waar we zichtbare verbeteringen op willen aanbrengen. Dit zijn:

- Informatiebeveiliging
- Professionele besturing
- Productieve werkplek

Met het doorvoeren van deze verbeteringen wordt de basis verder op orde gebracht om zo een de informatievoorziening beter "*bruikbaar*" te houden.

I-Visie: Nadere uitwerking per thema

Zichtbaar

Verbeteren Informatiepositie Kamer

Kamerleden hebben voor het uitoefenen van hun controlerende en wetgevende taak veel informatie nodig. Zij hebben behoefte aan specifieke, bruikbare informatie, maar ervaren ook een informatie-overload. Door in te zetten op het ontwikkelen van datadashboards en analysetools kan de informatiepositie van de Kamer verbeterd worden. Daarnaast is het verbeteren van de informatievoorziening op Plein2 een voorwaarde om de parlementaire data (in beeld en geluid) beter doorzoekbaar te maken.

Transparantie Kamerwerk

De Tweede Kamer is er vóór iedereen. Daarom is het nodig zichtbaar en inzichtelijk te maken wat de Kamer doet en om de kennis over het instituut te vergroten, evenals de interesse en betrokkenheid van het publiek bij de Kamer en haar werk. Door de parlementaire informatie te verrijken met metadata (e.g. synoniemen, naamgeving media, samenvattingen en relaties tussen documenten) wordt deze beter doorzoekbaar en vindbaar zonder voorkennis van het parlementaire proces. Met analyses en visualisaties is het werk van de (individuele) Kamerleden gemakkelijker inzichtelijk te maken aan de buitenwereld. Verdere ontwikkeling van het Tweede Kamer Open Data Portaal leidt tot meer transparantie in het Kamerwerk en voldoet ook aan een van de doelstellingen uit het Actieplan Open Overheid. Verder moet de Tweede Kamer zich voorbereiden op de ontwikkeling van toekomstige eisen op het vlak van (passieve) informatie verzoeken.

Houdbaar

Datagedreven werken

De Tweede Kamer kan niet meer om het belang van informatie heen. Een duurzame inrichting van datagedreven werken is van essentieel belang en richt zich allereerst op de generieke ICT middelen voor het opslaan van data in magazijnen, zoals parlementaire (gegevens- en beeld-)magazijnen en een bedrijfsvoeringsmagazijn. Maar ook op de processen en de organisatie voor het verzamelen, opschonen en analyseren van de data. Als laatste is goede tooling die nodig is voor de ondersteuning van de dataprocessen en tooling voor het analyseren, visualiseren en zoeken noodzakelijk. Een Open Data Portaal draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig data te analyseren en te combineren. De inrichting van het (data)proces en de organisatorische inbedding van datagedreven werken zijn voorwaarden om de eerste laag van de I-strategie “*zichtbaar*” tot verdere ontwikkeling te kunnen brengen.

Duurzame informatiehuishouding

De informatiehuishouding van de Tweede Kamer omvat de opslag, het beheer en de verstrekking van gegevens binnen de gehele (ambtelijke) organisatie. Die gegevens kunnen variëren van brieven en e-mails tot foto's, video's en illustraties. Het is essentieel dat deze informatiehuishouding adequaat en professioneel is ingericht dat wil zeggen dat alle documenten op het juiste moment in een bepaald werkproces, voor de juiste medewerker, in de juiste vorm beschikbaar zijn. Om dit te realiseren is informatiebeheer en documentbeheer noodzakelijk. Informatiebeheer is gericht op het zorgvuldig en ongewijzigd bewaren van informatie, incl. het archiveren van deze informatie. Documentbeheer is het digitaal duurzaam opslaan van documenten.

Informatiebeveiliging

De Tweede Kamer is zeer afhankelijk van het goed functioneren van de informatievoorziening. Een ongestoorde voortgang van de werkzaamheden, waarbij informatie tijdig, correct en volledig op de juiste plek komt, is niet alleen van essentieel belang bij het vervullen van de wettelijke taken en het behalen van de bedrijfsdoelstellingen, maar ook voor het imago van de organisatie. Daarbij hoort ook de zekerheid dat alleen degenen die daartoe zijn geautoriseerd, toegang hebben tot vertrouwelijke en/of gerubriceerde informatie. Ook de wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) verplichten de Tweede Kamer haar informatiebeveiliging op peil te houden. Informatiebeveiliging is het geheel van maatregelen en procedures om informatie te beschermen. De informatiebeveiliging binnen de Tweede Kamer dient van een hoog niveau te zijn, gelet op de dreigingen waarmee de Tweede Kamer wordt geconfronteerd. Dit vraagt om permanente aandacht, ook de komende periode om zo de continuïteit, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie te waarborgen. De komende periode zal de Tweede Kamer een data-classificatie model opzetten en implementeren als randvoorwaarde voor de uitvoering van de BIO, maar ook als randvoorwaarde voor datagedreven werken en voor een duurzame informatiehuishouding.

Professionele besturing

Het management team heeft in het meerjarenplan 2020 aangegeven de grip op informatievoorziening te willen vergroten. Daarom ligt de focus voor dit thema binnen de I-strategie op de besturing van de Informatievoorziening, de zogenaamde I-Governance. Dit omvat een doelgerichte sturing op basis van stuurinformatie en dashboards. I-Governance beschrijft de wijze waarop een organisatie de besluitvorming op het gebied van ICT en informatievoorziening het beste kan organiseren en welke rollen (taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) belegd moeten zijn. Het CIO Office en het Bureau CISO hebben (met hun brede taakpakket) de verantwoordelijkheid voor het goed inbedden van Informatievoorziening (IV) en Informatiebeveiliging (IB) in de Tweede Kamer organisatie.

Productieve werkplek

De digitale werkomgeving is een belangrijk instrument voor de medewerkers van de Tweede Kamer; eenvoudige en veilige toegang tot en gebruik van applicaties en data is noodzakelijk in het dagelijks werk. We blijven daarom inzetten op de doorontwikkeling van de digitale werkomgeving. In dat kader zal een nadere verkenning van cloudtechnologie plaatsvinden zodat waar mogelijk kansen en mogelijkheden op dat vlak kunnen worden benut.

Bijlage I: thema's in samenhang

Hieronder de informatievoorziening thema's in samenhang. De beschrijvingen van de onderwerpen zeggen niets over de mate waarin er nog ontwikkelingen nodig zijn en wat dus de impact is om de doelstellingen te behalen. De concrete stappen die moeten worden gezet komen in bijlage II aan de orde:



ZICHTBAAR

Informatiepositie Kamer



Plein2 Parlementair

Hét informatieportaal voor algemeen en specialistische informatiemedewerkers. Dit zorgt tevens voor het vergroten van zelfredzaamheid en ontlasten van bedrijfsapplicaties.



Analyses en dashboards

Commissie en individuele ondersteuning gebeurt op basis van, of ondersteund met, parlementaire en externe data. Dit versterkt de informatie positie en de controlerende rol van de Tweede Kamer.



TK website & apps

Dé plek voor burgers, journalisten, etc. om parlementaire informatie (ook in beeld & geluid) laagdrempelig te vinden op basis van actuele onderwerpen.



Portaal voor hergebruik

In samenspraak met een betrokken community leveren het open data- en kamerbeelden (portaal) open data en beeld en geluid aan gebruikers voor eigen analyses, websites, etc.



Loket Wet Open Overheid

Op basis van de Wet Open Overheid kan onze duurzaam geborgde data worden opgevraagd aan het loket.

HOUDBAAR

Datagedreven werken



Processen & organisatie

Het implementeren van de data processen en rollen voor verzamelen, opschonen & verrijken, opslaan, analyseren en visualiseren. In een programma wordt het generieke fundament gerealiseerd inclusief het vergroten van kennisniveau.



Tooling

Met business intelligence systemen en data analytics tools, afgestemd op bedrijfsprocessen, professionele ondersteuning bieden zodat data beter te doorgronden is.



Zoek- en taaltechnologie

Met moderne zoek- en taaltechnologie de ontsluiting van informatie voor verschillende doelgroepen verbeteren door o.a. de vindbaarheid, integratie van data en beeld & geluid, en samenhang te vergroten.



Applicaties

(Parlementaire) applicaties zijn afgestemd op de werk- en ketenprocessen, en aangesloten op de informatiebeheer- en dataprocessen. Hierdoor is informatie snel vindbaar en duurzaam toegankelijk, ook via apps.



Parlementair magazijn

Het gegevensmagazijn en beeldmagazijn zorgen voor duurzame ontsluiting van in samenhang gebrachte data & beeld en geluid.



Bedrijfsvoering magazijn

De bedrijfsvoeringgegevens vanuit de organisatie worden centraal verzameld voor doelgerichte besturing van de organisatie en processen.



Externe open data

Er zijn faciliteiten aanwezig om (op ad hoc basis) externe open gegevens sets te borgen en ontsluiten voor analyse.



Informatiebeheer & DMS

Om de toegankelijkheid, borging en terugvindbaarheid van documenten te verbeteren wordt bewustwording van medewerkers vergroot, en een Document Managementsysteem en samenwerkingsruimte ingericht.



Digitaal archiveren

Inrichten van archiefsystemen voor geselecteerde parlementaire- en bedrijfsvoering informatie zodat deze duurzaam beheerd en terug gevonden kan worden. En digitaal overgedragen aan het Nationaal Archief.

BRUIKBAAR

Informatie beveiliging



Data classificatie

Als randvoorwaarde voor o.a. datagedreven werken, en informatiebeveiliging, op basis van een dataclassificatie model, de data classificeren.



Risicomaatregelen & BIO

Op basis van organisatiedoelen, en te beschermen belangen (e.g. kritische processen) integrale risicoanalyses (BCM) maatregelen nemen.

Besturing Maatregelen & BIO

Professionele besturing



I-Governance

Professionaliseren integrale (strategische) planning en sturing, werken onder architectuur, leveranciers management en borgen van kwaliteit van beheer en incident management.



Doelgerichte sturing

Op basis van bedrijfsvoering informatie (middels dashboards) sturen op bedrijfsdoelstellingen om een efficiënte bedrijfsvoering te bevorderen.

Productieve werkplek



Flexibele infrastructuur

Een flexibele, schaalbare en robuuste (cloud) infrastructuur waarmee gemakkelijk kan worden ingesprongen op de wensen van de klant.



Moderne werkplek

Tijd- en plaats onafhankelijk werken met moderne (mobiele) middelen die laagdrempelig toegang tot (cloud) applicaties en samenwerkings-ruimtes bieden.

Bijlage II: Wat gaan we doen tot en met 2023

Hieronder een totaal overzicht van de activiteiten die tot en met 2023 uitgevoerd zullen worden. De activiteiten zijn verdeeld over de thema's van de visie om aan te geven waar de activiteiten bijdragen aan de realisatie. De activiteiten voor de verhuizing zijn integraal meegenomen in het overzicht omdat deze een significante impact hebben op de planning voor de komende periode:



ZICHTBAAR

Informatiepositie



Plein2 Parlementair

- Aansluiten plein2 op GGM
- Focus op Kamercommissies
- Uitgebreid zoeken in parlementaire informatie (ook voor specialisten)
- Gebruik van visualisaties parlementaire informatie



Analyses en dashboards

- Data analyses en visualisaties Kamercommissies
- Data analyses en visualisaties individuele vraagbeantwoording
- Ondersteuning enquête commissie o.b.v. dossier onderzoek



TK website & apps

- Aansluiten tk.nl op GGM
- Digitaal toegankelijk parlementaire documenten
- Digitaal toegankelijk websites
- Digitaal toegankelijk AV



Portaal voor hergebruik

- Duiding data verder verbeteren op Opendata Portaal
- Datasets downloaden op Opendata Portaal



Loket Wet Open Overheid

- Functionaris WOO

HOUDBAAR

Datagedreven werken



Processen & Organisatie

- Automatische invoer te verkrijgen parlementaire data
- Centrale identificatie parlementaire actoren (in GGM)
- Parlis koppeling GGM
- Kennis data gedreven werken



Tooling

- Power BI beschikbaar voor organisatie
- Selectie en implementatie benodigde oplossingen
- Ruimte voor experimenten



Zoek- en taaltechnologie

- Zoeken in GGM
- Consolidatie zoekoplossingen TK
- Onderzoek vervangen IDOL
- Automatische verrijking parlementaire data en leggen relaties



Applicaties

- Parlis aansluiten nieuwe werkwijze
- CRM implementeren voor kennisnetwerk



Parlementair magazijn

- VIP 2.0 als bron voor verrijking in GGM
- Schaalbaar en beschikbaar GGM
- Onderzoek duurzaam en open beeldmagazijn
- Begrotings- en verantw. data digitaal



Bedrijfsvoering magazijn

- Gegevens HR en FEZ integraal beschikbaar voor analyse in duurzaam ingerichte BI omgeving.



Externe open data

- Overzicht externe data bronnen
- Processen en database voor intern ontsluiten externe open data



Informatiebeheer & DMS

- Bewustwording duurzame IV
- Upgrade Sharepoint
- Selectie van Kamer breed DMS
- Visie document managementsysteem en samenwerkingsruimte



Digitaal archiveren

- Implementatie RMS
- (Pilot) overbrengen digitale documenten Nationaal Archief
- E-mail & web archivering

BRUIKBAAR

Informatie beveiliging



Data classificatie

- Data classificatie model
- Classificatie processen, data & informatiesystemen



Risicomaatregelen & BIO

- Implementatie BIO
- Implementatie risico maatregelen
- Integriteit en authenticiteit AV borgen

- Inrichting risicofunctie
- Incident responseplan
- Identity & access management

Professionele besturing



I-Governance

- Afronden herijkingen
- Projectleiders team
- Data governance & organisatie
- Kwaliteitsmanagement
- Versterken DA
- Inrichten I-Organisatie



Doelgerichte sturing

- Dashboards voor strategisch personeelsplanningsproces
- Dashboards o.b.v. parlementaire data t.b.v. management

Productieve werkkplek



Flexibele infrastructuur

- Toepassen cloud technologie



Moderne werkkplek

- Upgrade windows 10
- (Onderzoek) moderne werkkplek

Verhuizing



Audio Video

- Inrichten opstelling Breda
- Inrichten AV (e.g. configuratie CloudVision netwerk, vergaderzalen, en inripkanten)
- Gebruikers acceptatie test



ICT

- Inhuizen van nieuwe ICT, verhuizen bestaande ICT
- Inventariseren en inrichten specials
- Opzetten PoC, en functioneel testen opstelling
- Gebruikers acceptatie test



Beveiliging

- Inrichten B67 (i.e. Brandpreventie, omroepsysteem, camerasysteem, Croon netwerk, portofoon, meldkamer)
- Leggen koppelingen AV en ICT
- Gebruikers acceptatie test