



Bijlage 20 EA Inhuur ICT/IV-Professionals t.b.v. DJI en Justitiële ICT-Organisatie (JIO). Reglement Proeve van Bekwaamheid - Werving en Selectie, versie 2

- 1) Inschrijver stelt een team samen dat de proeve van bekwaamheid gaat uitvoeren (de uitvoerders).
- 2) De uitvoerders moeten een substantiële rol vervullen in de dienstverlening aan Deelnemer tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.
- 3) Personen met een aanstelling als rijksambtenaar en personen die anderszins vanuit Deelnemer of het IUC-EZK betrokken zijn bij deze aanbesteding mogen niet bij de (beantwoording van de) proeve betrokken worden.
- 4) Het IUC-EZK zorgt voor de begeleiding van de proeve (de begeleiders).
- 5) De begeleiders houden toezicht op de proeve.
- 6) Bij ziekte van een beoogde afgevaardigde mag inschrijver verzoeken iemand anders af te vaardigen, mits de vervanger ook voldoet aan het gestelde in § 4.3.7 van het aanbestedingsdocument.
- 7) Alle inschrijvers krijgen op de eerste dag om 9:00 uur van de begeleiders dezelfde documenten voor de proeve (documenten) toegestuurd: een gefingeerde Aanvraag met eventuele bijlagen, een standaard vragenformulier en een standaard antwoordformulier.
- 8) U kunt tijdens de proeve op de eerste dag tot 11:00 uur vragen stellen aan het IUC-EZK via de berichtenmodule van TenderNed met behulp van het bij de opgave verstrekte standaard vragenformulier.
- 9) Een team krijgt uiterlijk op de tweede dag om 11:00 uur alleen de antwoorden op de door het team gestelde vragen via de berichtenmodule van TenderNed.
- 10) De datum en het tijdschema van de proeve staan beschreven in het Aanbestedingsdocument (§ 1.1.5, § 2.11 en § 4.3.7). De data zijn onderdeel van de planning van de aanbesteding. Door vertragingen in de voortgang van de aanbesteding kan het IUC-EZK besluiten dat de proeve op andere data plaatsvindt.
- 11) Inschrijver mag de proeve uitvoeren op een door hemzelf te bepalen locatie.
- 12) De proeve dient in de toegewezen tijd te worden uitgevoerd.
- 13) Het IUC-EZK kan de documenten voor de proeve enkele minuten eerder versturen dan 10:00 uur. In dat geval blijven alle overige tijdstippen als genoemd in § 1.1.5, § 2.11 en § 4.3.7 gehandhaafd.
- 14) Als het IUC-EZK in de berichtenmodule van TenderNed constateert dat het bericht met de documenten ná 9:00 uur verstuurd is, zal het IUC-EZK in een nieuw bericht aan die inschrijver een nieuw tijdschema geven.
- 15) Als de berichtenmodule van TenderNed tijdens de Proeve van Bekwaamheid niet beschikbaar is (in storing is of in onderhoud), zal het IUC-EZK met inschrijver communiceren via e-mail, waarbij het e-mailadres dat inschrijver op het UEA vermeld heeft, gebruikt zal worden.
- 16) De uitvoerders mogen de proeve (Aanvraag noch antwoorden) niet bespreken met derden die ook ingeschreven hebben op deze aanbesteding.
- 17) Het antwoord op de wensvraag (inclusief de CV's) dient anoniem te zijn, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument en te voldoen aan de vormvereisten genoemd in § 4.3.6 en § 4.3.7.
- 18) Inschrijver levert het antwoord op de proeve in middels het standaard antwoordformulier. Daarnaast dient hij 2 cv's in, beide in een versie zonder de persoonsgegevens van de twee kandidaten, en een apart blad met daarop de persoonsgegevens van de twee kandidaten (volledige naam en telefoonnummer), zodanig dat duidelijk is welke naam bij welke cv hoort. Antwoordformulier, beide cv's en het blad met de persoonsgegevens dienen uiterlijk op de derde dag om 11:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed door de Aanbestedende dienst te zijn ontvangen.