



Zaanstreek-Waterland



Openbare marktconsultatie Back-up & Recovery

Status: Definitief

Datum: 24 maart 2023

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	3
1.1	Algemeen	3
1.2	GGD Zaanstreek-Waterland	3
1.3	Aanleiding en doel marktconsultatie	3
1.4	Vertrouwelijkheid informatie	4
2	Marktconsultatie	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Marktconsultatie	5
2.4	Het proces	5
2.5	Communicatie	7
2.6	Planning	8
2.7	Beantwoording vragen	8
Bijlage 1	Concept opdrachtomschrijving	9
1.	Huidige situatie	9
2.	Gewenste situatie	9
Bijlage 2	Vragenlijst	10

1 Algemeen

1.1 Algemeen

Dit is het marktconsultatiedocument op basis waarvan de GGD Zaanstreek-Waterland (hierna: GGD) in contact wil komen met marktpartijen die een hybride back-up oplossing met een on premise appliance en langdurige opslag in de cloud kunnen bieden. U wordt uitgenodigd deel te nemen aan de voorliggende marktconsultatie.

Dit marktonderzoek wordt uitgevoerd in de voorbereidingsfase van de aanbesteding Back-up & Recovery van de GGD. Het doel van de aanbesteding is om een overeenkomst af te sluiten met als ingangsdatum 1-1-2024.

Dit document geeft onder meer informatie over het verloop van de marktconsultatie. Alle communicatie omtrent deze marktconsultatie verloopt bij voorkeur via TenderNed.

1.2 GGD Zaanstreek-Waterland

Ruim 500 GGD-medewerkers werken iedere dag aan de bescherming, bewaking en bevordering van de gezondheid en de veiligheid van de ruim 325.000 inwoners in de regio Zaanstreek-Waterland. Het werkgebied omvat de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. De medewerkers voeren alle taken deskundig, proactief, samenwerkend en ondernemend uit; dit zijn tevens de kernwaarden waar de GGD voor staat.

De GGD is verdeeld in 5 sectoren:

- Sector Preventie en Zorg;
- Sector Strategie en Ontwikkeling;
- Sector Toezicht;
- Sector Corona;
- Sector Bedrijfsvoering.

1.3 Aanleiding en doel marktconsultatie

GGD is voornemens de aanbesteding om te komen tot een overeenkomst met een marktpartij die back-up en recovery diensten kan leveren, in de loop van 2023 middels een meervoudig onderhandse procedure in de markt te zetten tenzij uit de marktconsultatie volgt dat een Europese (openbare) procedure moet worden gevolgd.

Met deze aanbesteding wil de GGD een dienstverlener contracteren die voor de organisatie kwalitatief goede diensten levert tegen een concurrerend en acceptabel kostenniveau. Onder kwalitatief goede dienstverlening wordt verstaan:

Een betrouwbaar product, geleverd door een betrokken leverancier die, indien nodig, tijdens en na oplevering pro actief adviseert en de GGD bijstaat in het geval van vragen over de werking van de geboden oplossing en bij technische storingen.

In bijlage 1 vindt u een concept beschrijving van de opdracht met uitgangspunten en wensen.

Middels deze marktconsultatie wil de GGD op voorhand inzicht krijgen in welke marktpartijen in staat zijn en interesse hebben tot het leveren van de gevraagde diensten. Daarnaast wil de GGD inzicht krijgen wat hierin de mogelijkheden zijn, welke kosten hiermee gemoeid zijn en op welke wijze deze diensten als aanbesteding het beste in de markt gezet kan worden.

Met de antwoorden op de vragen die in deze marktconsultatie zullen worden gesteld, wil de GGD bouwstenen verkrijgen om een eventuele aanbesteding succesvol in de markt te zetten. Verder heeft deze marktconsultatie tot doel om:

- Inzicht te verkrijgen in het aantal gekwalificeerde marktpartijen dat geïnteresseerd is in deelname aan een eventuele aanbesteding en de (on-)mogelijkheden van deze partijen.
- Informatie vanuit de markt te vergaren om tot een goede opdrachtformulering te komen waarvan zowel de GGD (heldere vraagstelling met ruimte voor eigen wijze van invulling) als uitvoerende partij (gewenste product (inhoud en proces) voordeel hebben.
- Te voorkomen dat er onnodige eisen worden geformuleerd waar de markt niet aan kan of wil voldoen of dat er wensen en of eisen worden geformuleerd, die een doelmatige oplossing in de weg staan.
- Mogelijke innovatieve, efficiënte, duurzame en/of kostenbesparende oplossingen vanuit de markt te verkrijgen waarmee beter invulling kan worden gegeven aan de vraag.

De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt om, als deze daartoe aanleiding geven een passende aanbestedingsstrategie te formuleren. Mogelijk worden delen van de resultaten van de marktconsultatie gebruikt voor het opstellen van de aanbestedingstukken.

1.4 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt door zowel de GGD als marktpartijen, is vertrouwelijk. Marktpartijen zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan medewerkers, samenwerkende partijen en adviseurs.

2 Marktconsultatie

Dit hoofdstuk geeft een nadere toelichting op de achtergrond voor deze marktconsultatie maar ook over het procesverloop ervan.

2.1 Huidige situatie

Hiervoor wordt verwezen naar §1 van de concept opdrachtbeschrijving, zie bijlage 1.

2.2 Gewenste situatie

Hiervoor wordt verwezen naar §2 van de concept opdrachtbeschrijving, zie bijlage 1.

2.3 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding wordt 'de markt' geconsulteerd. De GGD wil graag met relevante marktpartijen in gesprek. Als vorm is daarom gekozen voor een vragenlijst en eventueel aanvullend een open gesprek.

De marktconsultatie start met een schriftelijk deel in de vorm van een vragenlijst. Wij verzoeken u om het Invulformulier vragenlijst (bijlage 2) in te dienen via TenderNed op de in de planning aangegeven datum.

Na de schriftelijke vragenronde kan de GGD besluiten om aansluitend met één of meer deelnemers in gesprek te gaan over dit onderwerp. Meer informatie over het doel van de (optionele) mondelinge ronde is beschreven in paragraaf 2.4.1 van dit document.

De marktconsultatie wordt georganiseerd om een beter beeld te krijgen van hetgeen de markt te bieden heeft. De input verkregen uit deze marktconsultatie zal al dan niet worden verwerkt in de aanbestedingstukken bij een eventueel te volgen aanbesteding. De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Het proces

Het proces voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

- De GGD heeft deze marktconsultatie op de in de planning weergegeven datum opengesteld middels publicatie op TenderNed.
- Eventuele vragen naar aanleiding van dit consultatiedocument kunnen middels de vraag en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform worden gesteld. Vragen worden in beginsel individueel beantwoord tenzij in het kader van het gelijkheidsbeginsel deze informatie naar oordeel van de GGD, voor alle geïnteresseerde ondernemers van belang is. In dat geval zal het antwoord op betreffende vraag uiterlijk op de in de planning aangegeven datum middels een nota van inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.
- Het verstrekken van informatie aan de GGD gebeurt op vertrouwelijke basis. Dat wil zeggen dat:
 - Uit de marktconsultatie verkregen informatie verwerkt wordt in een globaal verslag.
 - Bedrijfsvertrouwelijke informatie zal vertrouwelijk worden verwerkt en dus niet met andere marktpartijen worden gedeeld. In het geval dat een ondernemer van mening is dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie betreft, dan dient dit tijdig door de ondernemer te worden aangegeven. De GGD zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

- De GGD streeft er naar dat bij een eventuele aanbesteding alle potentiële inschrijvers gelijk worden geïnformeerd. Daarom zal bij een aanbesteding die voortkomt uit deze marktconsultatie (indien van belang) de uitkomsten geanonimiseerd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten worden bijgevoegd. Dat wil zeggen dat geen separaat verslag van de marktconsultatie zal worden gepubliceerd. Wanneer de GGD over gaat tot een aanbesteding dan zal een kort verslag van de marktconsultatie worden opgenomen in het beschrijvend document.
- Alle voor een eventuele aanbesteding relevante informatie zal daar waar mogelijk in de aanbestedingstukken worden verwerkt.
- Afhankelijk van het aantal aanmeldingen zal de GGD een selectie maken in de aanmeldingen op basis van relevantie voor de opdracht (Backup & Recovery) en de bij ondernemer aanwezige relevante kennis en ervaring. Indien van toepassing zal de GGD deze informatie achterhalen via openbaar toegankelijke bronnen en daar waar nodig contact opnemen met de betreffende ondernemer. De GGD is niet verplicht een aangemelde ondernemer uit te nodigen voor een gespreksronde.
- Indien een ondernemer in het kader van deze marktconsultatie door de GGD als minder/onvoldoende geschikt wordt beoordeeld dan zal de betreffende ondernemer niet worden uitgenodigd voor de mondelinge ronde. Deze ondernemer wordt indien mogelijk hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- De individuele gesprekken met ondernemers worden in principe vormgegeven aan de hand van de opgenomen vragenlijst. Het precieze verloop van het gesprek is voornamelijk afhankelijk van de interactie tussen ondernemer en het inkoopteam van de GGD.

2.4.1 (optionele) gespreksrondes

Afhankelijk van de beantwoording van de vragenlijst en het aantal aanmeldingen kan de GGD besluiten met een aantal ondernemers in gesprek te gaan. **Optioneel** zijn vijf gespreksrondes van een uur ingepland op de in §2.4.2 vermelde momenten.

Indien de GGD besluit de gespreksronde in te zetten dan worden deze gesprekken in principe ingepland op basis van ervaring van de dienstverlener (zie onderstaande selectievragen), de beantwoording van de vragen en/of volgorde van aanmelding. De GGD streeft ernaar om met een diversiteit aan ondernemers het gesprek aan te gaan. Indien een selectie leidt tot het niet uitnodigen van een ondernemer dan zal de betreffende ondernemer daarover worden bericht.

2.4.2 Aanmelden gespreksronde (optioneel)

Het aanmelden voor een gespreksronde kan door middel van een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed en daarbij tenminste twee mogelijke tijdvakken op te geven. Verder wordt u bij aanmelding verzocht de volgende gegevens op te geven:

- bedrijfsnaam;
- adresgegevens;
- na(a)m(en) en functie deelnemers.

Daarnaast wordt u verzocht antwoord te geven op de volgende vraag (zie ook vraag 1 vragenlijst, bijlage 2):

1. Heeft uw organisatie ervaring met het leveren van diensten gericht op een on premise appliance en langdurige opslag in de cloud inclusief volledige implementatie ervan? Zo ja, welke ervaring (graag twee concrete voorbeelden aanleveren)?

Geïnteresseerde ondernemers worden verzocht om zich aan te melden voor een van de gespreksrondes.

LET OP! Om aan te melden voor de gespreksronde dient u vóór 19 mei 2023 - 15:00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. Eventuele latere aanmeldingen worden mogelijk niet meer in behandeling genomen. Uiterlijk op 25 mei 2023 ontvangt u van ons bericht met bevestiging of wij daadwerkelijk met u in gesprek gaan en zo ja, bevestiging van datum en tijdvak. Bij uw aanmelding kunt u kiezen uit de volgende tijdvakken:

Datum	Tijdvak
5 juni 2023	9.00 uur tot 10.00 uur
5 juni 2023	11.00 uur tot 12.00 uur
5 juni 2023	12.30 uur tot 13.30 uur
5 juni 2023	14.00 uur tot 15.00 uur
5 juni 2023	15.30 uur tot 16.30 uur

De gesprekken zullen tenzij anders aan u bevestigd, plaatsvinden op kantoor bij GGD, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam.

2.4.3 Aanvullende bepalingen marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie gelden verder de volgende uitgangspunten:

- Door deel te nemen aan de marktconsultatie stemt deelnemer in met alle voorwaarden van deze marktconsultatie.
- Een marktconsultatie is zowel voor de GGD als voor de deelnemende marktpartijen vrijblijvend.
- Eventueel door deelnemers aan de marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen hieraan geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de GGD ontlenen zoals bijvoorbeeld het verkrijgen van een opdracht.
- Deelnemers aan deze marktconsultatie worden niet bevoorrecht dan wel uitgesloten in (een) mogelijk(e) vervolgtraject(en).
- De GGD is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en/of verplicht tot aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Het staat de GGD vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – te beëindigen zonder dat partijen recht hebben op enige vorm van schadevergoeding.
- Informatie die de GGD in het kader van de marktconsultatie verstrekt kan in afwijken van informatie die bij een mogelijke aanbesteding wordt verstrekt.
- De GGD is vrij om te bepalen wat zij met verkregen informatie doet. Op de GGD rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in aanbestedingsdocumenten.

2.5 Communicatie

Tijdens de marktconsultatie vindt alle communicatie tussen de GGD en geïnteresseerde marktpartijen bij voorkeur via TenderNed plaats. Mocht dit om bepaalde redenen niet mogelijk zijn, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon :	B. Verbeek
Functie :	Inkoopadviseur
e-mail :	bverbeek@ggdzw.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de GGD te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze marktconsultatie. De GGD heeft het recht

marktpartijen die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van verdere deelname aan deze marktconsultatie.

2.6 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen. Met het publiceren van het marktconsultatiedocument start de marktconsultatie.

Mijlpaal	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	28 april 2023
Uiterste termijn indienen van vragen	8 mei 2023 12.00 uur
(indien van toepassing) Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)	8 mei 2023
Uiterste termijn aanmelden optionele gespreksronde	19 mei 2023
Uiterste termijn indienen vragenlijst	19 mei 2023
(optioneel) gespreksronde	8 juni 2023
Sluiting marktconsultatie	8 juni 2023
Startdatum aanbesteding (streefdatum)	September 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De GGD behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle betrokken partijen plaats.

2.7 Beantwoording vragen

In principe zal de GGD niet over gaan tot het publiceren van vragen en antwoorden in de vorm van een nota van inlichtingen tenzij de GGD dit noodzakelijk acht om zo betrokken partijen gelijktijdig en met dezelfde informatie te informeren. Indien een ondernemer vragen heeft of onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid tegen komt, dient u dit te melden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Indien van toepassing zullen de vragen inclusief de antwoorden zullen uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) - geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen.

Bijlage 1 Concept opdrachtomschrijving

1. Huidige situatie

GGD Zaanstreek-Waterland maakt gebruik van een datacenter op haar hoofdlocatie. In dit datacenter staat ook de back-up voorziening. Op een andere GGD locatie staat een identieke replicatie server. De locaties zijn met elkaar verboden middels een (50 MB) internetlijn.

Huidige omgeving is Dell PowerEdge R720xd met W12 Std, 2 Cores Intel Xeon CPU E5-2650 0 @ 2.00GHz, 128 GB geheugen en 14,4TB netto diskopslag.

De back-up wordt ontsloten door Rapid recovery van Quest.

Het herstellen van de back-up wordt uitgevoerd door hiervoor geautoriseerde medewerkers van de afdeling ICT.

In de back-up wordt onderstaande data meegenomen:

- Exchange (350 GB) - op dit moment 800 mailboxen met max omvang van 1 GB
- Files (1,4 TB)
- VM's (op dit moment 40 stuks, dit aantal zal afnemen naar 20)

GGD Zaanstreek/Waterland kan tot item level restoren.

We verwachten de komende vijf jaar een datagroei van 100%, onder meer door het gebruik van Exchange Online waarbij grotere mailboxen mogelijk zijn.

Back-up schema

Dagelijks wordt een incrementele lokale back-up gemaakt, daarnaast wordt gedurende de dag elke zes uur een incrementele back-up van de Exchange- en gebruikersdata gemaakt.

's Nachts worden alle gemaakte back-ups gerepliceerd naar de andere locatie.

Op dit moment is de maximale bewaartermijn van de back-up data zeven jaar.

RPO van volledige omgeving is maximaal 24 uur, Exchange- en gebruikersdata vier uur. RTO bij compleet herstel voor kritische systemen is maximaal 24 uur. De overige systemen meerdere dagen

2. Gewenste situatie

De GGD is op zoek naar een back-up oplossing die minimaal aan de volgende voorwaarden voldoet:

De voorkeur gaat uit naar een hybride oplossing, met een *on premise appliance* en langdurige opslag in de cloud. Deze cloudomgeving bevindt zich in de EER. De capaciteit van de oplossing en benodigde opslagruimte is schaalbaar.

Er is behoefte aan een systeem dat is voorzien van hedendaagse functionaliteit zoals het niet kunnen bewerken of verwijderen van de data in de gemaakte backup, waarbij alle systemen geback-up worden met een minimale RPO/RTO.

De opdrachtnemer zorgt voor het werkend opleveren van de backup voorziening, waarbij deze op alle locaties voor gebruik binnen de omgeving van de GGD is ingericht en geconfigureerd, alle hardware op locatie is aangesloten en geïnstalleerd, de te back-uppen systemen zijn ontsloten en de back-up taken zijn ingeregeld. Het beheer van de *on premise appliance* en het backupproces ligt na oplevering bij de opdrachtgever.

In de inschrijfprijs zijn alle kosten voor de geboden oplossing verrekend. Er worden geen facturen voor de aanschaf van hardware, licenties en abonnementen geaccepteerd.

De geboden oplossing moet de GGD in staat stellen om te voldoen aan de NEN7510 back-up vereisten. De cloud omgeving en organisatie moet ISO27001 gecertificeerd zijn.

In de toekomst gaat de GGD gebruik maken van MS365. De geboden oplossing moet de mogelijkheid hebben om te koppelen met MS365 om back-ups te maken van gebruikersdata als OneDrive, Exchange Online en andere MS365 applicaties.

Archief- en Disaster Recoverybeleid wordt op dit moment ontwikkeld. De geboden oplossing moet de mogelijkheid hebben archivering en disaster recovery aan te laten sluiten. Wij zijn hierbij benieuwd naar de mogelijkheden die een hedendaags back-up systeem biedt t.a.v. het "recht op vergeten worden".

Bijlage 2 Vragenlijst

Wij verzoeken u uw beantwoording van onderstaande vragen, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip aan te leveren. Daarbij wordt u verzocht de beantwoording to-the-point te houden en zo min mogelijk te verwijzen naar een eventuele bijlage.

De antwoorden op de vragen vormen tevens de basis voor de (optionele) individuele gesprekken met ondernemers. In dat geval zijn onderstaande vragen richtinggevend, hieraan kunnen geen rechten worden ontleent.

Algemene informatie organisatie

Naam organisatie	
Adres organisatie	
Kamer van Koophandel nummer	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

1. Heeft uw organisatie ervaring met het leveren van diensten gericht op een on premise appliance en langdurige opslag in de cloud inclusief volledige implementatie ervan?
Zo ja, welke ervaring (graag twee concrete voorbeelden aanleveren)?

Antwoord:

2. Wat voor oplossing adviseert u GGD Zaanstreek-Waterland om de gewenste situatie te bereiken?

Antwoord:

3. Welke voor- en nadelen heeft deze oplossing

Antwoord:

4. Wat zijn de te verwachten kosten op jaarbasis voor de door u geadviseerde oplossing. Kunt u de financiële gevolgen van diverse keuzes in de configuratie benoemen? Wat zijn de te verwachten kosten op jaarbasis in het geval van verlenging?

Antwoord:

5. Op welke manier is de data aan het einde van de looptijd over te zetten naar een andere omgeving en wat zijn hiervan de kosten?

Antwoord:

6. Wat zijn de mogelijkheden om de historische data (de huidige back-ups) in de nieuwe omgeving op te nemen en beschikbaar te maken?

Antwoord:

7. Is het mogelijk een demo omgeving in te zien van de aangeboden oplossing?

Antwoord:

8. Heeft u aanvullend op deze vragenlijst nog een aanvulling of advies? Zo ja, graag uw toelichting.

Antwoord:

9. Welke informatie heeft u in geval van een aanbesteding, naast de al verstrekte informatie minimaal nodig om tot een adequate aanbidding te komen?

Antwoord:

10. Heeft u nog aanbevelingen voor de te stellen gunningscriteria? Met andere woorden; op welke kwalitatieve aspecten kan onderscheid tussen aanbieders worden aangetoond?

Antwoord: