

Bijlage B Consultant digitalisering



Generieke verantwoordelijkheden

Doel

Het binnen organisatie kaders en de visie, strategie en spelregels digitalisering op het (conceptueel) vormgeven en uitvoeren van inhoudelijk specialisme van digitale transformatie. Tevens het adviseren van directie en/of management en/of medewerkers hierover.

Advisering

Kernactiviteit en resultaat

Gevraagd en ongevraagd adviseren van management, medewerkers of directie over ontwikkelingen binnen het vakgebied.

Essentiële activiteiten

Signaleert mogelijke (beleids-, proces-, IT-)verbeteringen en adviseert over de digitale transformatie en roadmap.

Bijzonderheden

Bestaande visie, strategie en spelregels digitalisering.

Beleidsimplementatie (indien van toepassing)

Kernactiviteit en resultaat

Adviseren/leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling als ondersteuning van de beleidsmedewerker en/of de leidinggevende.

Essentiële activiteiten

- Interpreteert en analyseert bestaand beleid en regelgeving ten behoeve van directe toepassing in eigen (conceptuele en/of afdeling overstijgende) activiteiten op het gebied van digitale transitie en adviseert hierover.
- Vertaalt (vakinhoudelijke) ontwikkelingen naar uitvoerings- en/of ontwerpstrategieën.
- Toetst efficiëntie en effectiviteit van beleid.

Bijzonderheden

- Conform bestaande en nieuwe wetgeving.
- De visie van de organisatie.
- De visie, strategie en spelregels digitalisering.

Uitvoering		
Kernactiviteit Verrichten van uitvoerende werkzaamheden op het gebied van rechtmatigheid en/of doelmatigheid, voortvloeiend uit of verband houdend met geformuleerd beleid om de beoogde beleidsdoelen te realiseren.	Essentiële activiteiten • Uitvoeren van relevante werkzaamheden binnen het eigen vakgebied, voortvloeiend uit beleid(procedures) en de roadmap digitalisering. • Adviseren en coachen van medewerkers binnen het vakgebied. • Initiëren, coördineren, uitvoeren en evalueren dan wel ondersteunen van (grootschalige en/of complexe) werkzaamheden (door derden). • Bewaakt de voortgang, budget, kwaliteit en informatievoorziening. • Stelt specifieke (control)rapportages en/of ontwerpen op. • Zorgt voor kennisoverdracht naar en fungeert als klankbord.	Bijzonderheden • Roadmap digitalisering.

Organieke verantwoordelijkheden & indelingscriteria

Typering	
• Het binnen (wettelijke) kaders het conceptueel vormgeven en uitvoeren van beleid op zijn inhoudelijk specialisme en adviseert directie, management en/of medewerkers hierover. • Verzorgt informatievoorziening naar derden op vakgebied. • Interpreteert, analyseert en adviseert over bestaand beleid en regelgeving ten behoeve van directe toepassing in eigen (conceptuele en/of afdeling overstijgende) activiteiten. • Initieert, coördineert, voert uit en evalueert (grootschalige en/of complexe) werkzaamheden (door derden); bewaakt de voortgang, budget, kwaliteit en informatievoorziening. • Stelt specifieke (control) rapportages en/of ontwerpen op.	
Speelruimte	
• Het organisatie concept/besturingsfilosofie. • De organisatieverordening het delegatie- en mandaatbesluit. • Het programma digitalisering.	
Handelingsvrijheid	
• De niveaubepalende werkzaamheden moeten met een grote mate van zelfstandigheid worden verricht. • Belangrijke adviezen en uitgaande stukken moeten de leidinggevende vóór het uitgaan (formele parafering). • Het betreft een handelingsvrijheid van adviezen, plannen op bruikbaarheid of op afstemming bijvoorbeeld op andere vakgebieden.	

Keuzemogelijkheden

- Moet nieuwe, eenmalige unieke oplossingen aandragen bij zich voordoende problemen op uitvoerende vlak. Hierbij kan niet meer worden teruggevallen op gangbare benaderingen en/of les- en leermethoden maar een nieuwe benaderingswijze moet worden gezocht.
- Levert een substantiële bijdrage aan de beleidsontwikkeling betreffende het te voeren strategisch beleid.
- Ontwikkelen, helpen vaststellen en/of realiseren van operationeel/tactisch beleid.

Communicatieve aspecten

- Houdt bij contacten van verschillend niveau rekening met verschillende behoeften en belangen, herkent tegenstellingen en kiest een geschikte aanpak, moet corrigerend optreden bij geconstateerde overtredingen/afwijkingen.
- Moet bij gesprekken anderen winnen voor zijn standpunt en neemt initiatief en stuurt in de presentatie, houdt rekening met de invloed van wat hij/zij zegt.
- Kan met controversiële situatie te maken krijgen.
- Moet door zelfverzekerdheid, doorzettingsvermogen en argumentatie anderen winnen voor zijn standpunten.
- Onderhoudt relatie- en netwerkbeheer.

Benodigde kennis

- Behalve praktisch inzicht en praktijkkennis, vooral ook kennis van theoretische grondslagen en een oriëntatie buiten het eigen vakgebied of werkterrein.
- De functie vereist inzicht in en kennis om zich aan veranderende inzichten, werkwijzen en omstandigheden te kunnen aanpassen.
- De kennis richt zich vooral op het eigen vakspecialisme, maar ook op de relatie met andere beleidsvelden binnen de totale context waarin de organisatie zich bevindt.
- Functiegerichte academische opleiding, aangevuld met enkele functie specifieke (bedrijfs)cursussen/ opleidingen (1.200 – 2.400 SBU).