

BIJLAGE 9
CONCEPT OVEREENKOMST

REALISATIE ROADMAP NAAR DIGITALE
VERBONDENHEID

SENZER

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

artikel 1, begrippen	3
artikel 2, onderwerp van de overeenkomst	4
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....	4
artikel 4, duur en beëindiging van de overeenkomst	4
artikel 5, dienstverlening	5
artikel 6, deskundigen.....	6
artikel 7, bevoegde medewerker opdrachtgever.....	7
artikel 8, prestatie indicatoren.....	7
artikel 9, managementrapportage	7
artikel 10, communicatie en evaluatie.....	7
artikel 11, overige verplichtingen	8
artikel 12, dienstverleningsplan.....	8
artikel 13, prijzen.....	8
artikel 14, facturering	9
artikel 15, betalingsvoorwaarden	9
artikel 16, klachtenregeling	9
artikel 17, overige verplichtingen	10
artikel 18, controle	10
artikel 19, geheimhouding	10
artikel 20, aansprakelijkheid.....	11
artikel 21, toepasselijke voorwaarden en geschillen	12
bijlage 1 prijzen	13
bijlage 2 dienstverleningsplan	14
bijlage 3 bedrijfsaansprakelijkheid- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering.....	15
bijlage 4 inkoopvoorwaarden vng.....	16
bijlage 5 profiel programmamanager	17
bijlage 6 profiel consultant digitalisering.....	18

Senzer:

XXX:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **Senzer**, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.E.W. van Limpt, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid aan Opdrachtgever.
- C. Op 10 januari 2023 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2023-301.
- D. Opdrachtnemer heeft op 2023 een Inschrijving ingediend.
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één leverancier, de Opdrachtnemer.
- F. Partijen leggen in deze Overeenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid levert.
- G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid te leveren overeenkomstig de uit deze Overeenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Senzer:	XXX:
---------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6, zijnde de Opdrachtgever;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 4, die van deze Overeenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid:	realisatie van de digitale visie van Senzer. Het programma waarin Senzer alle geprioriteerde en geplande programma's en projecten coördineert en op basis van een breed draagvlak binnen en buiten de organisatie tot uitvoering brengt. Gezamenlijk zorgen die voor blijvende digitale verbondenheid van en voor iedereen;
Opdracht:	opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid;
Opdrachtgever:	Senzer, gevestigd en kantoorhoudend te 5705 AX Helmond aan de Montgomeryplein 6;
Opdrachtnemer:	...;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Overeenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst is de levering van Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Overeenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid 2023-301;
 2. 2^e en 1^e nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2023;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. inkoopvoorwaarden VNG (Bijlage 5).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Overeenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden VNG);
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota van inlichtingen;
 4. Bestek Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid, 2023-301;
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2023.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Overeenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Overeenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 7 april 2023 en wordt aangegaan voor een periode van één jaar tot en met 6 april 2024. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever viermaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal drie maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze

Senzer:	XXX:
---------	------

Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:

1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Overeenkomst na te kunnen komen
6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.

- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Dienstverlening

- 5.1 Opdrachtnemer ondersteunt de Opdrachtgever bij de Realisatie van de roadmap naar digitale verbondenheid.
- 5.2 Opdrachtnemer geeft centrale sturing en heeft specifieke digitale vaardigheden voor de executie van de digitale roadmap.
- 5.3 Opdrachtnemer heeft kennis en vaardigheden op het gebied van het begeleiden van digitale transformaties en het runnen van het 'CDO Office' door middel van:
- input geven over en onderdeel uitmaken van de digital governance structuur in de vorm van het begeleiden van het centrale digitale team gedurende de executie van de digitale roadmap;
 - het centraal oppakken van projectmanagement activiteiten aan de hand van bewezen projectmanagement methodologieën;
 - de invulling van de rol van programmamanagement digitalisering bestaande uit: een expert rol op het gebied van digitalisering, (bij)sturen van de projectteams, coördineren van het project portfolio, de link leggen tussen de business en IT een en ander in verhouding tot de overige ambities van Senzer;
 - drijver zijn van digitalisering binnen Senzer. Gericht op het uiteindelijk duurzame verankering van digitalisering in de organisatie;
 - monitoren van de belangrijkste te ontwikkelen KPI's om ervoor te zorgen dat Senzer investeert in de juiste digitale initiatieven.
- 5.4 Opdrachtnemer start de dienstverlening vanaf 7 april 2023 en zet gedurende het eerste jaar, vanaf 7 april 2023 tot en met 6 april 2024, gedurende 40 werkweken deskundigen in:

Deskundigen	Aantal uren per week	Aantal weken
Directeur	2	40
Programma manager	24	40

Senzer:	XXX:
---------	------

- 5.5 Het aantal in te zetten weken en uren per week per deskundige in de opvolgende jaren van de Overeenkomst wordt door Opdrachtgever in overleg met Opdrachtnemer vastgelegd. Uitgangspunt is de behoefte die Opdrachtgever heeft.

Artikel 6, Deskundigen

6.1 De deskundigen:

- conformeren zich aan de digitale visie en de roadmap naar digitale verbondenheid van Opdrachtgever;
- zijn minimaal academisch opgeleid en werken op universitair niveau;
- beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift en zijn sociaal en communicatief zeer vaardig;
- hebben een proactieve houding en handelen en adviseren hiernaar;
- zijn doortastend, vragen door en zijn bedrijfsmatig optredende deskundigen;
- zijn professionele gesprekspartners voor Opdrachtgever;
- werken samen binnen de organisatie met medewerkers en eventueel andere ingehuurd specialisten van Opdrachtgever;

- 6.2 Daarnaast stelt Opdrachtgever hoge eisen aan de aanvullende capaciteiten van alle deskundigen van de Opdrachtnemer in het algemeen en meer in het bijzonder aan de directeur en programmanager. Dit is als volgt geconcretiseerd:

Proactieve advisering

- Is in staat om het probleem te benoemen en de ander het te laten begrijpen en oplossingen te genereren vanuit de inhoud en vanuit de relatie
- Dit betekent ook dat de deskundige zodanig communiceert, zowel mondeling als schriftelijk, dat die communicatie is afgestemd op het niveau van de gesprekspartner

Proactieve identificatie

- Is toegankelijk door zichzelf te laten zien in de onderneming van de opdrachtgever, staat open voor vragen en is in staat om goed te luisteren en reageert daarin snel;
- Neemt de medewerkers van Opdrachtgever serieus en verdiept zich in de specifieke (team)problematiek;
- Komt met gevraagde en ongevroegde adviezen.

Proactieve empathie

- Bij de Opdrachtgever mensen die verkeren in een bepaalde staat van "zijn". Medewerkers (met een afstand tot de arbeidsmarkt) verdienen diepgaande interesse van de deskundigen die hen moeten helpen.

- 6.3 De directeur bewaakt de succesvolle uitvoering van de Opdracht, in casu de digitale transitie en het effectief realiseren van de digitale roadmap. De directeur is hiervoor nauw betrokken bij de Opdracht, in nauw contact met de Opdrachtgever en adviseert en ondersteunt (middels diensten/specialismen) met goedvinden van Opdrachtgever om het gewenste resultaat te behalen.
- 6.4 In Bijlage 5 is het profiel van de programmamanager opgenomen en in Bijlage 6 is het profiel van de consultant digitalisering opgenomen met de minimum eisen.

Senzer:	XXX:
---------	------

Artikel 7, Bevoegde medewerker Opdrachtgever

- 7.1 De contractverantwoordelijke van Opdrachtgever, Directeur Bedrijfsvoering, is bevoegd tot het geven van Opdrachten voor de dienstverlening en tot het doorvoeren van wijzigingen in het aantal in te lenen uren. Alleen deze persoon is bevoegd tot het verstrekken van Opdrachten. Uitsluitend schriftelijke, of schriftelijk bevestigde, Opdrachten door bevoegde persoon kunnen worden gefactureerd.

Artikel 8, Prestatie indicatoren

- 8.1 Het functioneren van de Opdrachtnemer wordt afgemeten aan de hand van Key Performance Indicatoren (KPI's).
- 8.2 Omdat de Opdrachtgever gelooft dat een goede dienstverlening is gebaseerd op partnership, kiest zij ervoor de KPI's samen met de Opdrachtnemer op te stellen nadat de dienstverlening is ingeregeld, doch uiterlijk na 2 maanden te tellen vanaf het moment waarop de dienstverlening contractueel is gestart.
- 8.3 Omdat de KPI's niet alleen bedoeld zijn om de prestaties van de Opdrachtnemer te meten maar ook om de dienstverlening te optimaliseren wordt de Opdrachtnemer uitgenodigd om in overleg met de Opdrachtgever de KPI's te benoemen die van toepassing zijn op de Opdrachtgever. Dit met het doel om samen vorm te geven aan een optimaal (uitvoering)proces gericht effectieve en efficiënte dienstverlening.

Artikel 9, Managementrapportage

- 9.1 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever maandelijks tenminste de volgende managementinformatie:
1. status voortgang dienstverlening;
 2. status voortgang programma's;
 3. status voortgang afzonderlijke projecten;
 4. verantwoording aantal ingezette uren en kosten per deskundige.
- 9.2 Opdrachtgever zal tijdens de eerste twee maanden van de dienstverlening in overleg met Opdrachtnemer bepalen welke informatie aan de rapportages toegevoegd wordt. De rapportages dienen binnen één (1) week na afloop van iedere maand beschikbaar te worden gesteld. De managementinformatie wordt digitaal in een rapport aangeleverd.

Artikel 10, Communicatie en evaluatie

- 10.1 Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Overeenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 10.2 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Senzer:	XXX:
---------	------

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Directeur bedrijfsvoering	

- 10.3 Opdrachtnemer evalueert de dienstverlening minimaal eenmaal per kwartaal op strategisch niveau met Opdrachtgever. Hierbij vindt tevens besluitvorming plaats.
- 10.4 De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, heeft een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Overeenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.
- 10.5 Periodiek wordt de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.

Artikel 11, Overige verplichtingen

- 11.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 12, Dienstverleningsplan

- 12.1 Opdrachtnemer hanteert het dienstverleningsplan zoals opgenomen in Bijlage 2.

Artikel 13, Prijzen

- 13.1 De uurtarieven, zoals vastgelegd in de Overeenkomst, blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Overeenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 april 2024, op basis van Totaal Cao-sectoren de Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen (2010=100). Peildatum is het jaar indexcijfer. (Jaarlijks wordt het indexcijfer van het jaar vastgesteld en vergeleken met het indexcijfer van het vorige jaar. De mutatie betreft de indexatie).
- 13.2 Het is Opdrachtnemer toegestaan, enkel na voorafgaande toestemming van de bevoegde medewerker van Opdrachtgever, om bijkomende onkosten (gespecificeerd) tot maximaal 10% van de jaarvergoeding in rekening te brengen.

Senzer:	XXX:
---------	------

13.3 Alle bedragen zijn exclusief btw.

Artikel 14, Facturering

- 14.1 Facturatie vindt maandelijks plaats van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever middels een digitale (verzamel)factuur in PDF. Op deze facturen dienen ten minste te worden opgenomen:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - volgnummer factuur;
 - omschrijving Overeenkomst;
 - uniek nummer/ verplichtingenummer;
 - aantal gewerkte uren en uurtarief per deskundige;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- 14.2 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantal uren en uurtarieven. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 14.3 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: Senzer@inkoopfacturen.nl.

Artikel 15, Betalingsvoorwaarden

- 15.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 15.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 15.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 16, Klachtenregeling

- 16.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 16.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;

Senzer:	XXX:
---------	------

- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten;

16.3 Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:

- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

16.4 In het periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen.

Artikel 17, Overige verplichtingen

17.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 18, Controle

18.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Overeenkomst te controleren.

18.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 19, Geheimhouding

19.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Overeenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.

19.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Senzer:	XXX:
---------	------

- 19.3 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Overeenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 19.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 19.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 19.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 19.7 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 20, Aansprakelijkheid

- 20.1 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Overeenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 20.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 20.5.
- 20.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 20.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 20.5 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de

Senzer:	XXX:
---------	------

verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd. Opdrachtnemer heeft een WAM-verzekering afgesloten conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.

- 20.6 De in dit artikel 20 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 21, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 21.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 21.3 Op deze Overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de VNG van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de VNG en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.
- 21.4 Wijzigingen op deze Overeenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 21.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Overeenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Overeenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 21.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Helmond op 2023.

Senzer

XXX

A.E.W. van Limpt,
algemeen directeur

.....,
.....

Senzer:

XXX:

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------

CONCEPT

Senzer:	XXX:
---------	------