



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bestek
Europese aanbesteding

Realisatie Roadmap naar
digitale verbondenheid





© Copyright 2022, Euro Management Consultants B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants B.V.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 1 Inleiding	5
Hoofdstuk 2 Opdracht	6
2.1 Opdrachtoomschrijving	6
2.2 Clustering	6
2.3 Perceelindeling	6
2.4 Scope en omvang van de opdracht	6
2.5 Resultaat aanbesteding	7
2.6 Cpv-codering	7
2.7 Verplichtingen Inschrijver	7
2.8 Overeenkomst	7
Hoofdstuk 3 betrokken partijen	8
3.1 Opdrachtgever	8
3.2 Projectgroep	8
3.3 Projectorganisatie	8
Hoofdstuk 4 aanbestedingsprocedure	9
4.1 Europese aanbestedingsprocedure	9
4.2 Planning	9
4.3 Informatie-uitwisseling aanbestedingsplatform	10
4.4 Nota van inlichtingen	10
4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding	10
4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving	13
4.7 Eisen in te zenden Inschrijving	13
Hoofdstuk 5 geschiktheid Inschrijver	14
5.1 Inschrijfvorm	14
5.2 Uitsluitingsgronden	14
5.3 Financiële- en economische draagkracht	16
5.4 Technische bekwaamheid	16
5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	17
5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen	17
Hoofdstuk 6 gunningscriterium 'beste prijs - kwaliteitverhouding'	18
6.1 Subcriterium 1: prijs	18
6.2 Subcriterium 2: dienstverleningsplan	18
6.3 Berekening subcriteria	18
6.4 Besluit tot gunning	20
 Bijlage 1	Controlelijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieverklaring
Bijlage 4	Verklaring Derde c.q. Onderaannemer
Bijlage 5	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling
Bijlage 6	Inschrijving Prijs
Bijlage 7	Inschrijving Dienstverleningsplan
Bijlage 8	Programma van eisen
Bijlage 9	Concept overeenkomst
Bijlage 10	Inkoopvoorwaarden VNG

Begripsbepalingen

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd.
Deze worden in de aanbestedingsdocumenten met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst

Senzer

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU)

AW

Aanbestedingswet 2012

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de Opdrachtgever en zal de Inschrijvingen beoordelen. In de commissie is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd

Bijlagen

De Bijlagen 1 tot en met 10, die van deze aanbesteding onlosmakelijk deel uitmaken

Europese aanbestedingsprocedure

Aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit

Geïnteresseerde

De organisatie die de aanbestedingsdocumenten download via Tendered

Gunning

Contractering van de Inschrijver met wie een Overeenkomst wordt gesloten

Inschrijver

De ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

De aanbieding van de Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de door Geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen, alsook eventuele opmerkingen van de Aanbestedende dienst

Opdracht

Opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid

Opdrachtgever

Senzer

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund

Overeenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met de Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Projectorganisatie

Euro Management Consultants, gevestigd en kantoorhoudend te 5554 XA Valkenswaard aan de Kluizerdijk 1d

Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid

Realisatie van de Digitale Visie van Senzer. Het Programma waarin Senzer alle geprioriteerde en geplande programma's en projecten coördineert en op basis van een breed draagvlak binnen en buiten de organisatie tot uitvoering brengt. Gezamenlijk zorgen die voor blijvende digitale verbondenheid van en voor iedereen

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hoofdstuk 1 | Inleiding

Opdrachtgever wenst de inkoop van de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid via een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Het doel van onderhavig bestek is om marktpartijen informatie te verstrekken die noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Ter voorbereiding van het project is een projectgroep van deskundigen van Opdrachtgever samengesteld die deze aanbesteding mede vorm heeft gegeven en de Inschrijvingen zal beoordelen.

Opdrachtgever legt, voor de looptijd van de Overeenkomst, met Opdrachtnemer vast tegen welke financiële condities en voorwaarden zij de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid laat leveren door Opdrachtnemer.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure zodat iedere ondernemer kennis kan nemen van deze aanbesteding en iedere ondernemer, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in onderhavig Bestek, kan inschrijven. De procedure wordt in Hoofdstuk 4 verder beschreven.

Het programma van eisen is vastgelegd in Bijlage 8.
De concept Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 9.

Hoofdstuk 2 | Opdracht

2.1 Opdrachtschrijving

De Opdracht bestaat uit het leveren van de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid.

Senzer beschikt sinds het najaar van 2022 over een breed gedragen digitale visie en concrete digitale roadmap, echter ervaart Senzer uitdagingen op het gebied van capaciteit en menselijke vaardigheden welke benodigd zijn om deze te realiseren.

- de executie van de digitale roadmap (zie onderstaand overzicht) vereist een duidelijke digital governance structuur welke binnen Senzer momenteel niet aanwezig is;
- de projectmanagement organisatie van Senzer is momenteel versnipperd en heeft geen centrale sturing;
- Senzer heeft behoefte aan programmamanagement digitalisering dat in nauw contact staat met de mensen uit de organisatie om projecten te coördineren, behoeftes op te halen inzake nieuwe, of reeds bestaande digitale initiatieven en noodzakelijk kennis in te brengen.

Senzer heeft behoefte aan centrale sturing en specifieke digitale vaardigheden nodig voor de executie van de digitale roadmap. Daarnaast is er behoefte aan kennis en vaardigheden op het gebied van het begeleiden van digitale transformaties en het runnen van het 'CDO Office' door middel van:

- input geven over en onderdeel uitmaken van de digital governance structuur in de vorm van het begeleiden van het centrale digitale team gedurende de executie van de digitale roadmap;
- het centraal oppakken van projectmanagement activiteiten aan de hand van bewezen projectmanagement methodologieën;
- de invulling van de rol van programmamanagement digitalisering bestaande uit: een expert rol op het gebied van digitalisering, (bij)sturen van de projectteams, coördineren van het project portfolio, de link leggen tussen de business en IT een en ander in verhouding tot de overige ambities van Senzer;
- drijver zijn van digitalisering binnen Senzer. Gericht op het uiteindelijk duurzame verankering van digitalisering in de organisatie;
- monitoren van de belangrijkste te ontwikkelen KPI's om ervoor te zorgen dat Senzer investeert in de juiste digitale initiatieven.

In het Programma van Eisen zijn de minimum eisen aan de uitvoering van de opdracht vastgelegd.

2.2 Clustering

Er vindt geen clustering plaats.

2.3 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

De motivatie hiervoor is:

- diverse marktpartijen leveren de dienst zoals in het Bestek wordt uitgevraagd;
- mededinging is gewaarborgd, ook voor de bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, doordat er voldoende marktpartijen zijn die de Opdracht (mede) kunnen uitvoeren.

2.4 Scope en omvang van de Opdracht

De totale geraamde waarde bij de initiële looptijd, het eerste jaar, van de Overeenkomst bedraagt maximaal € 450.000,-, exclusief BTW. Na het eerste jaar zal het aantal uren substantieel verminderen. Opdrachtgever neemt het besluit hiertoe.

De totale geraamde waarde bij de maximale looptijd, vijf jaren, van de Overeenkomst bedraagt € 1.000.000,-, exclusief BTW.

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Opdracht het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico komt van de Opdrachtnemer.

2.5 Resultaat aanbesteding

Het resultaat van deze aanbesteding moet zijn dat een Overeenkomst worden gesloten met één Inschrijver voor de levering van de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid. De Opdracht dient probleemloos uitgevoerd te worden en Opdrachtgever stelt zich als een proactieve, actieve partner van Opdrachtgever op.

2.6 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
79410000-1 Advies inzake bedrijfsvoering en management

2.7 Verplichtingen Inschrijver

De Opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit de aanbestedingsdocumenten, te weten: verplichtingen die

- voortkomen uit het programma van eisen;
- verplichtingen die voortkomen uit de Nota van inlichtingen;
- verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende Inschrijver;
- verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de Inschrijving van de winnende Inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende Inschrijver aangeboden zijn.

2.8 Overeenkomst

Opdrachtgever wenst met één Opdrachtnemer een Overeenkomst voor Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid op te stellen, die gedurende de looptijd van de op te stellen Overeenkomst voldoet aan de minimum voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht.

De Overeenkomst treedt in werking op 7 april 2023 en wordt aangegaan voor een periode van één jaar. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever viermaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal drie maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de Overeenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties, de proactieve invulling van de adviesrol, beleidsmatige ontwikkelingen c.q. besluitvorming en wijzigingen in wetgeving.

De Inkoopvoorwaarden van de VNG zijn van toepassing op deze Opdracht en bijgevoegd als Bijlage 10.

In geval van discrepantie tussen de contractdocumenten wordt onderstaande prioriteit aangehouden:

1. Overeenkomst inclusief inkoopvoorwaarden VNG;
2. Nota van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocumenten;
4. Inschrijving.

Hoofdstuk 3 | Betrokken partijen

In het kader van het project ‘Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid’ organiseert Opdrachtgever een aanbesteding. Onderstaand zijn de bij deze aanbesteding betrokken partijen nader toegelicht.

3.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever is Senzer

3.1.1 Senzer

De hoofdvesting van Senzer is gevestigd te Helmond aan Montgomeryplein 6.

Drie organisaties - Werkplein Regio Helmond (een samenwerkingsverband van regionale sociale diensten van de gemeenten), Werkgeversplein Regio Helmond (initiatief van en voor werkgevers) en de Atlant Groep (arbeidsintegratie en sociale werkvoorziening) - zijn opgegaan in de organisatie Senzer. Deze organisatie is het werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel.

Als werkbedrijf voor de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel voert Senzer de Participatiewet uit voor zeven gemeenten. Senzer bedient daarmee een regio met 250.000 inwoners. Via Senzer werken ruim 2.000 mensen bij honderden bedrijven. Ook verzorgt Senzer inkomensondersteuning voor 4.500 bijstandsccliënten en zorgt voor honderden mensen voor zinvolle maatschappelijke participatie.

3.2 Projectgroep

Opdrachtgever heeft een projectgroep geformeerd. Leden van de groep zijn functionarissen van Opdrachtgever, deskundig op het terrein van de opdracht. De projectgroep levert een afvaardiging aan de Beoordelingscommissie.

3.3 Projectorganisatie

Opdrachtgever heeft Euro Management Consultants (EMC) opdracht gegeven deze aanbestedingsprocedure uit te voeren. EMC voert voornoemde opdracht uit en is gemachtigd om namens de Opdrachtgever besprekingen te voeren met Inschrijvers en Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 | Aanbestedingsprocedure

4.1 Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit. De Aanbestedingswet 2012 kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Met de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

4.2 Planning

Voor deze aanbesteding volgt Opdrachtgever onderstaande planning.

Fase	Periode / Datum	Actiehouder
Plaatsing aankondiging / Publiceren TenderNed	10 januari 2023	EMC
Indienen vragen	24 januari 2023 voor 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 1 ^e nota van inlichtingen	31 januari 2023	EMC
Indienen vragen	07 februari 2023 voor 09.00 uur	Inschrijver
Verzending 2 ^e nota van inlichtingen	14 februari 2023	EMC
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	28 februari 2023 voor 09.00 uur	Inschrijver
Presentaties	14 maart 2023	Inschrijver
Voornemen tot gunning	17 maart 2023	EMC
Laatste datum bezwaar tegen voornemen tot gunning	06 april 2023	EMC
Ondertekening Overeenkomst	07 april 2023	EMC en Opdrachtnemer
Aanvang opdracht	Vanaf 7 april 2023	Opdrachtnemer

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de tijdsplanning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Indien aan de orde worden Inschrijvers c.q. Inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Informatie-uitwisseling Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Dit betekent dat alle correspondentie dient plaats te vinden via TenderNed en dus:

- worden het Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen tezamen met de aankondiging op TenderNed geplaatst;
- dienen verzoeken om inlichtingen via TenderNed te worden ingediend; zal Nota van Inlichtingen worden geplaatst op TenderNed;
- dienen de Inschrijvingen via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de gunningsbeslissing via TenderNed verzonden.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Van Inschrijvers en/of Inschrijvers wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis hebben om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te doorlopen. Handleidingen zijn op de website van TenderNed te vinden. Het risico van te late indiening is volledig voor Inschrijver.

Het is Inschrijvers verboden om op andere wijze dan via TenderNed contact te zoeken met de Opdrachtgever en/of personeel van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn met indien relevant het vermelden van het artikelnummer uit de concept Overeenkomst.

Vragen die uiterlijk 24 januari 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 31 januari 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen en aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld via TenderNed.

Vragen die uiterlijk 7 februari 2023 te 09.00 uur zijn ontvangen zullen op 14 februari 2023 geanonimiseerd worden beantwoord in de 2e Nota van Inlichtingen en aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen die na 7 februari 2023 te 09:00 uur worden ingediend niet meer in behandeling te nemen.

De informatie die wordt vastgelegd in de Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en de relevante informatie zal worden opgenomen in de te sluiten Overeenkomst.

N.B.: Inschrijvers dienen zelf de Nota's van Inlichtingen via het Aanbestedingsplatform te downloaden. Deze wordt niet door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

4.5 Toepasselijkheid voorwaarden voor deze aanbesteding

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van de aanbesteding en de (verdere) inhoud van de Inschrijving.

4.5.1 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, tot aan het moment van ondertekening van de Overeenkomst, in ieder geval het recht voor om met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en jurisprudentie:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken;
- de planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, ook gedurende en na ommekomst van de bezwaarperiode;
- de Opdracht niet te gunnen;
- onderdelen van de Opdracht te wijzigen.

Deze opsomming is niet limitatief.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor schriftelijk om aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving te vragen. Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal zij zich houden aan de door het Hof van Justitie van de Europese Unie gestelde voorwaarden.

4.5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

4.5.3 Taal

De voertaal is Nederlands.

Alle ingeleverde bescheiden bij Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht communiceren alle medewerkers en vertegenwoordigers van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever in de Nederlandse taal.

4.5.4 Inschrijving onder voorwaarden/ongeldigheid Inschrijvingen

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en Bijlagen, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle in het Bestek en Bijlagen vermelde eisen en voorwaarden zijn in beginsel ongeldig.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, is de Inschrijving ongeldig.

Opdrachtgever kan besluiten niet tot uitsluiting over te gaan, indien dit het gebrek in de Inschrijving vatbaar is voor herstel of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst.. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontleen.

4.5.5 Geheimhouding

De informatie, met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de uitgebrachte Inschrijving, wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers mogen de gegevens uit de Aanbestedingsdocumenten alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de Inschrijving.

De Inschrijvers waarborgen dat gegevens, die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, na gebruik worden vernietigd.

4.5.6 Rechten en aansprakelijkheid

Er kunnen door de Inschrijvers geen rechten aan het bestek worden ontleend. Dit bestek is geen Opdracht, impliceert het niet te zijn en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

4.5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben, in beginsel, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het uitbrengen van een Inschrijving.

4.5.8 Tegenstrijdigheden

Indien een Inschrijver meent dat dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle Bijlagen onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan dient de potentiële Inschrijver Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen, op te attenderen door middel van het stellen van een vraag in de Nota van Inlichtingen. Indien het bezwaar van de Inschrijver door het antwoord van de Aanbestedende dienst niet is weggenomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan op de hoogte te stellen, uiterlijk op het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede nota van inlichtingen. Indien de bezwaren nog steeds niet zijn weggenomen dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daar nogmaals voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen op te wijzen. Indien de Inschrijver onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet op de hiervoor omschreven wijze meldt bij de Aanbestedende dienst, dan heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om tegen deze onregelmatigheden in een later stadium (bijvoorbeeld in een kort geding) nog op te komen. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan Opdrachtgever hebben gesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver hiermee akkoord.

4.5.9 Europese non-discriminatiebeginsel

Indien in de Aanbestedingsdocumenten een norm, merk of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging of gelijkwaardig is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non- discriminatie-beginsel te handelen.

4.5.10 Klachtenprocedure

Indien u klachten heeft over het verloop van de aanbesteding kunt u deze richten aan de Opdrachtgever via het aanbestedingsplatform.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht wordt duidelijk en gemotiveerd ingediend en aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig bezwaar dient te maken conform paragraaf 4.5.8 of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

De klacht kan ingediend worden digitaal via ikhebeenklacht@senzer.nl of schriftelijk bij:

Senzer

t.a.v. klachtencoördinator BJZ

o.v.v. klacht aanbestedingsprocedure Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid

Postbus 272

5700 AG Helmond

4.6 Sluitingsdatum en tijdstip indiening Inschrijving

Inschrijvingen inclusief alle vereiste documenten dienen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend en wel uiterlijk 28 februari 2023 te 09.00 uur. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de Inschrijving.

Inschrijvingen die op andere wijze of na het aangegeven tijdstip worden ontvangen zullen NIET in behandeling worden genomen.

Opdrachtgever raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In het geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem- of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. In geval van technische vragen over TenderNed kan contact worden opgenomen met de ServiceDesk van TenderNed.

4.7 Eisen in te zenden Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend conform de controlelijst (Bijlage 1). De bij Inschrijving in te dienen Bijlagen zijn als Word/Exceldocument beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister, ofwel blijken uit een bevoegdlijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. Indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Onvolledige of ongeldige Inschrijvingen worden van verdere deelname aan de procedure uitgesloten, tenzij sprake is van een voor herstel vatbaar gebrek of wanneer uitsluiting disproportioneel zou zijn. Bij deze beoordeling zal de Aanbestedende dienst de Aanbestedingswet 2012 en de (Europese) jurisprudentie in acht nemen. Deze beoordeling is voorbehouden aan de Aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid geen aanspraken ontlenen.

Hoofdstuk 5 | Geschiktheid Inschrijver

5.1 Inschrijfvorm

Een Geïnteresseerde mag, op straffe van uitsluiting, slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvingen van verbonden ondernemingen, geldt dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Inschrijving mag indienen, tenzij naar genoegen van Opdrachtgever kan worden aangetoond dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Inschrijvers dienen dit uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever aan te tonen, op straffe van uitsluiting.

Tot eenzelfde concern behoren:

- a) die vennootschappen en andere economische eenheden waarvan Inschrijver meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap of economische eenheid dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te beheersen;
- b) vennootschappen en andere economische eenheden die ten aanzien van Inschrijver over de onder a) genoemde rechten beschikken;
- c) vennootschappen en economische eenheden ten aanzien waarvan de onder a) en b) bedoelde vennootschappen en economische eenheden over de onder a) genoemde rechten beschikken.

Indien een Geïnteresseerde zich als individuele ondernemer of als combinant heeft ingeschreven én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven, dan dient deze onderneming bij Inschrijving aan te tonen dat de mededinging door deze deelname niet wordt vervalst. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemerkt door verschillende Inschrijvers wordt niet op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging.

5.1.1 Combinatie

Inschrijving in combinatie is toegestaan.

Indien een Inschrijving wordt gedaan als combinatie, moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten.

5.1.2 Hoofd- en onderaanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming is toegestaan. De Inschrijver dient in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de onderaannemers te noemen die worden voorgesteld.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten dus ook voor delen van de Opdracht die door een onderaannemer worden uitgevoerd.

Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer, na gunning en gedurende de uitvoering van de Opdracht, van de onderaannemers en in voorkomende gevallen de eventuele mutaties een overzicht met minimaal onderstaande gegevens:

- het gedeelte van de Opdracht die de Opdrachtnemer in onderaanneming geeft;
- de identificatiegegevens van de onderaannemer;
- contactpersoon van de onderaannemer met wie de communicatie over de uitvoering van de werkzaamheden plaats zal vinden en de contactgegevens van deze contactpersoon;
- lidmaatschappen en certificeringen van onderaannemers.

5.1.3 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet zelf aan alle geschiktheidseisen kan voldoen, dan kan een beroep gedaan worden op de middelen van een derde. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van de combinatie) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Ook een groepsmaatschappij is dus een derde zoals bedoeld in deze paragraaf.

Indien wordt ingeschreven met een derde dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door deze derde afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in deel II afdelingen A en B (gegevens derde), deel III (uitsluitingsgronden), deel IV voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde (geschiktheidseisen) en deel VI (ondertekening).

Bij Inschrijving moet door Inschrijver ook een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 4 Verklaring Derde c.q. Onderaannemer worden gevoegd.

Na Inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever deze derde te wisselen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd en aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Na sluiting van de Overeenkomst is een wijziging enkel toegestaan voor zover dit op basis van de tekst van de Overeenkomst is toegestaan.

Een derde op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid Inschrijver zich beroept, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop het beroep op de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt opgedragen, is Inschrijver tot deze inzet van de derde verplicht.

Een derde op wiens financiële en economische draagkracht Inschrijver zich beroept, moet zich jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk verklaren en zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende opdrachten, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de Overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet, indien van toepassing, bij Inschrijving een garantstelling van de betreffende derde conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling overleggen.

In het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, is deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld. Ook in dat geval dient Inschrijver bij Inschrijving, de garantstelling conform Bijlage 5 verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid c.q. garantstelling te overleggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals vermeld in het UEA. De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten (uiteeraard met inachtneming van artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012). Indien de Inschrijver een combinatie is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meerdere leden van de combinatie, wordt de combinatie als geheel uitgesloten..

De Inschrijver dient bij Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2 over te leggen.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zoals aangegeven in de UEA, niet op haar onderneming van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen, kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- een kopie van de verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden).

De GVA kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waar ook het aanvraagformulier voor de GVA kan worden gedownload. Opdrachtgever wijst Geïnteresseerden erop dat het aanvragen van de bewijsmiddelen (zoals de GVA) enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver het volgende:

- De Inschrijver is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon
- De Inschrijver is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit.
- Bij de Inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door Inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit
- Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteiten

5.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

1. De Inschrijver moet gedurende de uitvoering van de Opdracht over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering beschikken. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar. Indien de Inschrijver inschrijft als combinatie dient minimaal één van de combinanten aan deze geschiktheidseis te voldoen.

5.4 Technische bekwaamheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

Referentie:

Inschrijver dient bij Inschrijving de ingevulde Bijlage 3 Referentieverklaring in te dienen waarmee de Inschrijver aantoont, op straffe van uitsluiting, dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

Kerncompetentie

De Inschrijver dient op straffe van uitsluiting in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving, tenminste één vergelijkbare opdracht tijdig en vakkundig te hebben uitgevoerd die betrekking heeft op het leveren van de dienst Realisatie Roadmap naar digitale verbondenheid. Bepalend voor de vraag of de Opdracht is uitgevoerd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Inschrijving is de einddatum van uitvoering van de Opdracht. Voor een referentieopdracht die nog in uitvoering is, geldt dat deze op het moment van Inschrijving dient te voldoen aan de hierna genoemde kenmerken van een vergelijkbare opdracht (en dus tenminste één jaar in uitvoering dient te zijn op het moment van Inschrijving, waarbij op het moment van Inschrijving tenminste een bedrag is gefactureerd, zoals onderstaand weergegeven).

Er is sprake van een vergelijkbare opdracht indien de opdracht de volgende kenmerken heeft:

- de opdrachtgever/referent is niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver;
- de referentieopdracht een looptijd heeft van tenminste één jaar;
- het gefactureerde bedrag bedroeg tenminste € 200.000,-.

In het geval de Inschrijver een combinatie is, dient ofwel één combinant aan de ervaringseis te voldoen of dient de combinatie als zodanig de ingediende referentie te hebben uitgevoerd.

5.5 Beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver, op straffe van uitsluiting, dat zij ten tijde van de Inschrijving:

- ingeschreven staat in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister;
- ISO 9001 (of gelijkwaardig).
- ISO 27001 (of gelijkwaardig).

5.6 Bewijsstukken geschiktheidseisen

Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Overeenkomst te gunnen kunnen de volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dienen binnen tien kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing de volgende bewijsstukken/verklaringen te worden verstrekt:

- actueel uittreksel(s) uit het handelsregister;
- ISO 9001;
- ISO 27001;
- kopie van het geldige verzekeringscertificaat AVB en beroepsaansprakelijkheid dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden OF een verklaring van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de Inschrijver in het geval van gunning voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst over de vereiste verzekering zal beschikken.

Indien Inschrijver niet voldoet aan het gestelde verzoek of indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist is dan wordt door Opdrachtgever de Inschrijving van de Inschrijver ter zijde gelegd.

Hoofdstuk 6 | Gunningscriterium 'Beste Prijs - Kwaliteitverhouding'

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

6.1 Subcriterium 1: Prijs

Inschrijver wordt gevraagd de netto uurtarieven voor de deskundigen, zie Bijlage 6, te offren, zoals deze gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Er geldt voor het totaal van de uurtarieven een plafondprijs van € 475.000,-. Er geldt tevens hiervoor een drempelwaarde van € 400.000,-. Indien er onder de drempelwaarde van € 400.000,- of boven de plafondprijs van € 475.000,- geoffereerd wordt, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Uitgangspunt voor de Prijs is:

Deskundigen	Aantal uren per week	Aantal weken
Directeur	2	40
Programma manager	24	40
Consultant digitalisering	28	40

6.2 Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Inschrijver beschrijft, door middel van een plan van aanpak, maximaal op 10 A-4'tjes Calibri Light puntgrootte 10, op welke wijze zij invulling geeft aan het Dienstverleningsplan, rekening houdende met de door Opdrachtgever opgestelde eisen, zie Bijlage 7.

Het plan van aanpak dient uitwerking te geven aan:

- (40%) beschrijving van de in te zetten deskundigen en hun door opleiding en ervaring gebleken onderscheidend vermogen wat resulteert in een state-of-art en toonaangevende kennis van digitale ontwikkelingen in Nederland;
- (30%) beschrijving van de aanpak van deze veranderopgave dat zich onderscheidt in stimuleren en onderhouden van breed draagvlak binnen een sociaal bedrijf zoals Opdrachtgever. Het resultaat dient te zijn dat het in te zetten team met onder andere haar soft skills het vliegwiel is voor de digitale transformatie voor Opdrachtgever.
- (30%) beschrijving van de wijze waarop de digitale verandering structureel geborgd wordt binnen de organisatie van Opdrachtgever.

6.3 Berekening subcriteria

Nr	Productgroep- (sub)-criteria	Aantal punten
1	Prijs	30
2	Dienstverleningsplan	70
Totaal		100

Voor de berekening van het aantal punten per (sub)-criterium is de volgende systematiek van toepassing:

Subcriterium 1: Prijs

Na het invullen van de geoffreerde prijs in het Excel bestand Bijlage 6 worden onderstaande punten toebedeeld:

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Totaalprijs	Aantal punten
€ 400.000 - € 410.000	30
€ 410.000 - € 420.000	25
€ 420.000 - € 430.000	20
€ 430.000 - € 440.000	15
€ 450.000 - € 460.000	10
€ 460.000 - € 470.000	5
€ 470.000 - € 475.000	1

Subcriterium 2: Dienstverleningsplan

Voor de beoordeling van het subgunningcriterium 'Dienstverleningsplan' kan Inschrijver maximaal 70 punten behalen.

De projectgroep beoordeelt eerst individueel het schriftelijk ingediende plan van aanpak en de toelichting tijdens de presentatie en kent daar een cijfer aan toe. Vervolgens komt de Projectgroep bij elkaar om de individuele cijfers te bespreken en stellen zij in gezamenlijkheid het definitief toe te kennen cijfer vast, conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet uitstekend aan toetsingskader
9	Zeer goed	Voldoet zeer goed aan het toetsingskader
8	Goed	Voldoet ruimschoots aan het toetsingskader
7	Ruim voldoende	Voldoet ruim voldoende aan het toetsingskader
6	Gemiddeld	Voldoet voldoende aan het toetsingskader
4	Onvoldoende	Voldoet onvoldoende aan het toetsingskader
0	Slecht	Voldoet slecht/niet aan het toetsingskader

De toegekende cijfers corresponderen met het in de tabel vastgelegde aantal punten:

Cijfer	Aantal punten
10	70
9	60
8	40

7	20
6	1
< 6	Uitsluiting procedure

Inschrijvers dienen minimaal het cijfer 6 te behalen op het subGunningscriterium Dienstverleningsplan. Bij een cijfer < 6 wordt Inschrijver uitgesloten.

6.4 Besluit tot Gunning

Voor elke Inschrijving wordt een eindscore berekend. De Inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft behaald op de subgunningcriteria 1 tot en met 2, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan wordt het voornemen tot gunning vastgesteld aan die Inschrijver die voor het subgunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het subgunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan vindt een loting door een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Indien en nadat door de Opdrachtgever een voornemen tot Gunning is vastgesteld, wordt aan alle Inschrijvers gelijktijdig via elektronische post bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. De Opdrachtgever is niet verplicht tot Gunning over te gaan.

Een Inschrijver die tegen het voornemen tot Gunning in rechte wenst op te komen, dient - op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak - binnen 20 kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd door middel van het rechtsgeldig betekenen van een dagvaarding. .

Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen genoemde termijn van 20 dagen na bekendmaking van het voornemen tot Gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd voornemen tot Gunning. De termijn van 20 dagen is een vervalttermijn.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
T +31 (0)40 213 00 75
info@euromc.nl