

## **Model Raamovereenkomst ARBIT-2022 inzake de levering van ICT Hardware en aanverwante apparatuur**

### **De ondergetekenden:**

1. Stichting de Haagse Scholen, gevestigd te 's-Gravenhage (2521 EN), aan Johanna Westerdijkplein 1 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27308764, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. Hendricks, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

### **Overwegende dat:**

#### *Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever*

- a. Opdrachtgever is via het Bestuurskantoor (centraal niveau) verantwoordelijk voor 52 scholen (decentraal) verspreid over de hele stad Den Haag. Op centraal niveau wordt de onderhavige Raamovereenkomst afgesloten met een Inschrijver die de beste prijs/kwaliteit verhouding kan aanbieden voor ICT hardware. Het assortiment wordt minimaal eenmaal per jaar (in samenwerking met Opdrachtnemer) op centraal niveau (via de contactpersoon, de boven schoolse ICT coördinator van het Bestuurskantoor) vastgesteld, waarna de schoollocaties binnen het vastgestelde assortiment de gewenste ICT Hardware van het eigen decentrale budget kunnen afnemen. De hardware wordt geleverd op het adres van de school die een bestelling heeft geplaatst, tenzij anders overeengekomen.
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan ICT-hardware en aanverwante apparatuur;

#### *Verloop van de aanbesteding*

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van het leveren van ICT Hardware door middel van een Europese Openbare Aanbesteding is overgegaan;
- d. op <invullen datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- e. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- f. Opdrachtgever de opdracht op <datum> heeft gegund aan één (1) inschrijver (Wederpartij);
- g. Opdrachtgever op basis van deze Raamovereenkomst Wederpartij opnieuw kan oproepen tot mededinging met het oog op het sluiten van een Nadere overeenkomst.
- h. Het oproepen tot mededinging geschiedt door het opvragen van een offerte (Nadere overeenkomst).

## Inhoud

Model Raamovereenkomst ARBIT-2022 .....	1
1. Begrippen .....	3
2. Voorwerp van de Raamovereenkomst .....	3
3. Contactpersonen en rapportage .....	3
4. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst.....	4
5. Minicompetitie .....	4
6. Prijzen en tarieven .....	4
7. Facturering en betaling .....	5
8. Algemene en bijzondere voorwaarden.....	5
9. Overige bepalingen .....	5
BIJLAGE Model Nadere overeenkomst bij de Raamovereenkomst ARBIT-2022.....	7
BIJLAGE Verwerkersovereenkomst .....	8
BIJLAGE Bestek.....	9
BIJLAGE Contactpersonen .....	10
BIJLAGE Voorwaarden.....	11
BIJLAGE Dossier Financiële Afspraken .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
BIJLAGE Exitregeling.....	13
BIJLAGE Artificiële intelligentie (AI) .....	14

**Komen overeen:****1 Begrippen**

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de navolgende begrippen indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

- 1.1. Nadere overeenkomst: de afspraken onder de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Wederpartij.
- 1.2. Raamovereenkomst: de afspraken op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Wederpartij tot mededinging op te roepen en Nadere overeenkomsten met deze te sluiten.

**2. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

- 2.1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Wederpartij op te roepen tot mededinging via een Nadere oproep tot mededinging. Op basis van de door Wederpartij uitgebrachte Nadere offerte kan Opdrachtgever met Wederpartij Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2. Nadere overeenkomsten worden afgesloten door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging door het Bestuurskantoor.
- 2.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
  - 1) dit document;
  - 2) de Nota van Inlichtingen d.d. [datum] (Bijlage X);
  - 3) de ARBIT-2022 (Bijlage X);
  - 4) het Beschrijvend document inclusief bijlagen d.d. <invullen> (Bijlage X);
  - 5) de Inschrijving inclusief d.d. <invullen datum> (Bijlage 4) met kenmerk (<kenmerk>).
  - 6) de overige Bijlagen;

**3. Contactpersonen en rapportage**

- 3.1. De personen die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.
- 3.2. Wederpartij rapporteert jaarlijks over de wijze van uitvoering van de Raamovereenkomst. Deze rapportage (in MS Excel) omvat tenminste:  
 Betreffende de leveringen:
  - Aantallen afgeleverde apparatuur per model, type en registratie;
  - Data van aflevering;
  - Factuurbedrag (totaal en per type);
  - Tijdigheid van de aflevering;
  - In het kader van aflevering en acceptatie geconstateerde gebreken / vervangen systemen.

Betreffende de garantieafhandeling en correctief onderhoud:

- Aantal aangemelde en verholpen gebreken (totaal en inzichtelijk per incident);
- Aantal gebreken die binnen de afgesproken maximale reparatietijd succesvol zijn verholpen;
- Aantal reparaties die de afgesproken maximale reparatietijd hebben overschreden en per reparatie de reden voor overschrijding.

Algemeen:

- Verbeteringsvoorstellen in de bestaande werkwijze ter optimalisatie van het leveringsproces en de uitvoering van de dienstverlening.

Artikelen anders dan het voorwerp van aanbesteding dienen buiten de rapportage gehouden worden.

#### **4. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst**

- 4.1. De Raamovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.
- 4.2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en eindigt op 1 december 2025, met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal één (1) jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 van de ARBIT-2022 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Wederpartij op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.

#### **5. Nadere offerte**

- 5.1. Opdrachtgever kan Wederpartij opnieuw oproepen tot mededinging via een Nadere oproep tot mededinging (Nadere offerte).
- 5.2. Wederpartij brengt binnen twee (2) dagen na dagtekening van de Nadere oproep tot mededinging een Nadere offerte uit aan Opdrachtgever op het in de Bijlage Contactpersonen aangegeven adres. De hiervoor genoemde termijn is een Fatale termijn.
- 5.3. Indien de Nadere offerte niet binnen de in artikel 5.2 gestelde termijn door Opdrachtgever is ontvangen of deze niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen dan wordt Wederpartij geacht geen Nadere offerte te hebben gedaan.
- 5.4. Opdrachtgever kan een boete van € 100 in rekening brengen bij Wederpartij voor iedere keer dat Wederpartij op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever geen Nadere offerte doet.
- 5.5. De in artikel 5.4 bedoelde boete is niet van toepassing indien Wederpartij in een voorliggend geval gemotiveerd heeft verzocht om ontheffing van het doen van een Nadere offerte en Opdrachtgever dit verzoek heeft gehonoreerd. Opdrachtgever zal een verzoek om ontheffing niet op onredelijke gronden weigeren.
- 5.6. Opdrachtgever beoordeelt de Nadere offerte op basis van de in het Beschrijvend Document vastgestelde criteria en informeert Wederpartij met bekwame spoed over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de Nadere offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen.
- 5.8. Indien Wederpartij bij herhaling nalaat een Nadere offerte te doen, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.
- 5.9. Indien Wederpartij op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever geen Nadere offerte doet mag Opdrachtgever de opdracht bij een derde plaatsen.

#### **6. Prijzen en tarieven**

- 6.1. De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

6.2. Het ingediende opslagpercentage kan niet worden geïndexeerd.

## 7. Facturering en betaling

7.1. Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Alle facturen moeten als PDF ingediend worden bij [crediteuren@dehaagsescholen.nl](mailto:crediteuren@dehaagsescholen.nl).
- Per PDF 1 factuur incl. bijlage (dus geen bijlagen apart).
- Word/Excel documenten en Hyperlinks worden niet in behandeling genomen.
- Niet meerdere facturen in 1 PDF versturen, maar per factuur 1 PDF.
- Extra aandacht voor de wettelijke factuurvereisten (opgesteld door de Belastingdienst: NAW-gegevens, KVK-nummer, BTW-nummer, etc.)
- Kenmerk (te ontvangen van Opdrachtgever (dan wel hierom verzoeken) en heeft de volgende vorm: Brinnummer / initialen / kostendrager/ dimnummer (voorbeeld: 17EK/VB/R3004/501).
  - Brinnummer : Administratief nummer van de school
  - Initialen : Initialen contactpersoon opdracht
  - Kostendrager : Budget bestemd voor dit doel
  - Dimnummer : Bestemd voor eventuele verbijzondering van het budget (indien van toepassing)

7.2 Betaling vindt maandelijks achteraf plaats middels een verzamelfactuur.

## 8. Algemene en bijzondere voorwaarden

8.1. De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten, tenzij daarvan in de Nadere overeenkomst expliciet wordt afgeweken.

8.2. De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

8.3. Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Raamovereenkomst gevoegd.

## 9. Overige bepalingen

9.1. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan hardware aan de schoollocaties te leveren die niet in overeenstemming is met het op centraal niveau (het Bestuurskantoor- Bovenschoolse ICT-coördinator) vastgestelde assortiment voor dat (half) jaar. In het verlengde hiervan dient een bestelling geplaatst door de schoollocaties bevestigd te worden door de contactpersoon van opdrachtgever (de Bovenschoolse ICT coördinator van het Bestuurskantoor).

9.2. Wederpartij wist de gegevens binnen vier (4) weken na afloop van de Raamovereenkomst, of zoveel eerder als is overeengekomen, bij gebreke waarvan Wederpartij een boete verschuldigd is van €300 per dag, met een maximum van €5000. Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van Wederpartij om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

## 10. Contactpersoon

10.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is A. Vitalis, Bovenschoolse ICT-coördinator.

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam], [functie].

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

Namens Stichting De Haagse Scholen,

WEDERPARTIJ

Naam: W. Hendricks

Naam: [naam]

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Functie: [functie]

Plaats: Den Haag

Plaats: [plaats]

Datum: [datum]

Datum: [datum]

Datum:

Datum: