



**gemeente
Schiedam**

Verbreed Gemeentelijk Rioleringsplan

Beschrijvend document Verbreed Gemeentelijk
Rioleringsplan



Afdeling:
Kenmerk:
Datum:

Beheer Openbare Ruimte
BSTK000470
19-01-2023

Inhoud

Begrippenlijst	7
1 Inleiding	9
1.1 Aanbestedende dienst	9
1.1.1 Gemeente Schiedam	9
1.1.2 Opdracht gevende afdeling	9
1.2 De behoefte	9
1.2.1 Beschrijving	9
1.2.2 Doel van de Aanbestedingsprocedure	9
1.2.3 Perceelindeling en clustering	9
1.2.4 CPV-code	10
1.2.5 Omvang	10
2 Opdrachtomschrijving	11
2.1 Uitgangspunten van de Opdracht	11
2.1.1 Basis en raakvlakken	11
2.1.2 Kenmerken van de Opdracht	11
2.1.3 Huidig vGRP	12
2.2 Inhoud Perceel 1: Opstellen vGRP	12
2.3 Inhoud Perceel 2: Uitvoeren Hydrodynamische modelberekeningen	12
3 De aanbestedingsprocedure	14
3.1 Procedure	14
3.2 Motivatie keuze aanbestedingsprocedure	14
3.3 TenderNed	14
3.4 Communicatie	14
3.5 Planning	15
3.6 Nota van Inlichtingen	15
3.7 Indienen inschrijvingen	15
3.7.1 Eisen aan de Inschrijving	16
3.8 Openen Inschrijvingen	16
3.9 Gunning van de opdracht	16
3.10 Klachtenafhandeling	17
3.11 Voorwaarden Aanbestedingsprocedure	17
3.11.1 Kosten	17
3.11.2 Vertrouwelijke gegevens	17
3.11.3 Privacy	18
3.11.4 Valse verklaringen	18
3.11.5 Onjuistheden	18
3.11.6 Varianten	18
3.11.7 Voorbehoud	18
3.11.8 Taal	19
3.11.9 Gestanddoeningstermijn	19
4 Contractvoorwaarden	20
4.1 De Overeenkomst	20

4.1.1	Vorm van de (Raam)overeenkomst	20
4.1.2	Duur van de (Raam)Overeenkomst	20
4.1.3	Van toepassing zijnde voorwaarden	20
4.1.4	Wijziging van de (Raam)Overeenkomst	20
4.1.5	Nadere opdrachten	20
4.2	Financiële bepalingen	21
4.2.1	Prijzen	21
4.2.2	Facturatie en betaling	21
4.2.2.1	Perceel 1	21
4.2.2.2	Perceel 2	21
5	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	22
5.1	Beleidsdoelen MVI	22
5.1.1	Social return on investment (SROI)	22
5.1.2	Klimaatbewust inkopen	22
5.1.3	Stimuleren van hernieuwbare energieopwekking	22
5.1.4	Circulariteit	22
5.1.5	Internationale sociale voorwaarden	22
5.1.6	Beschermen en duurzaam benutten van natuurlijk kapitaal	22
6	UEA, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
6.1	Algemeen	23
6.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
6.3	Uitsluitingsgronden	23
6.4	Geschiktheidseisen	24
6.4.1	Perceel 1 Opstellen vGRP	25
6.4.2	Perceel 2 Uitvoeren Hydrodynamische modelberekeningen	26
6.5	Combinatie	26
6.6	Beroep op derde(n)	27
6.7	Holding of moedermaatschappij	27
6.8	Bewijsmiddelen	27
6.9	Verklaring geen Russische betrokkenheid	28
7	Programma van Eisen	29
8	Gunningscriteria	30
8.1	BPKV op basis van gewogen factor methode	30
8.2	Subgunningscriteria	30
8.2.1	Subgunningscriterium: prijs	30
8.2.2	Subgunningscriteria: kwaliteit	31
9	Beoordelingssystematiek	36
9.1	Beoordeling van de inschrijving	36
9.1.1	Beoordelingsmethode	37
9.2	Beoordelingssystematiek: Prijs	37
9.3	Beoordelingssystematiek: Kwaliteit	37
9.4	Eindscore	38

Bijlagen en Annexen

Bijlagen

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019
Bijlage 2	Programma van Eisen Perceel 1
Bijlage 3	Programma van Eisen Perceel 2
Bijlage 4	Concept Overeenkomst Perceel 1
Bijlage 5	Concept Overeenkomst Perceel 2
Bijlage a	Klimaatadaptatieplan_Schiedam
Bijlage b	Klimaatbeleid
Bijlage c	Woonvisie-versie020212-DEF
Bijlage d	Rioolbeheerplan Schiedam 2019-2023
Bijlage e	20210727 Rapportage Risicogestuurd beheer def
Bijlage f	202100916 export Heffingsberekening inkomsten v11.0
Bijlage g	202100915 export Heffingsberekening kosten v11.0
Bijlage h	NAD Blauwdruk vGRP_DefinitiefConcept_20210417
Bijlage i	Toelichting bij Blauwdruk NAD_20210417
Bijlage j	Raadsvoorstel vGRP 2019-2023
Bijlage k	Format Kadernota
Bijlage l	Voorbeeld Kadernota

Annexen

Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Tevredenheidsverklaring_referentieopdracht_[statutaire naam Inschrijver]
Annex 3	Uittreksel handelsregister_[statutaire naam Inschrijver]
Annex 4	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
Annex 5	Prijzenblad perceel 1
Annex 6	Prijzenblad perceel 2

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

Gemeente Schiedam
Adres: Stadserv 1
Postadres: Postbus 1501
Postcode + plaats: 3112 DZ Schiedam,
Nederland
Internetadres: www.Schiedam.nl

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan dit Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, aldus het programma van eisen, Gunningscriteria, prijzenformulier enzovoort alsmede de overige documenten, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en partijen een Inschrijving mogen doen.

Aanbestedingswet

Beschrijft de regels en procedures voor aanbesteden in Nederland, zowel onder als boven Europese drempelbedragen.

Annex

Een document dat door Inschrijver volgens de instructies in het beschrijvend document invult respectievelijk opstelt en bij diens Inschrijving indient.

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 8 van dit Aanbestedingsdocument.

Bijlage

Een document dat onderdeel uitmaakt van het beschrijvend document dat details dan wel aanvullende informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure bevat.

Dienst

Een transactie waarbij een niet stoffelijk goed wordt geleverd.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan getoetst wordt door de aanbesteder of een ondernemer geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Gunningbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij een overeenkomst wil sluiten of aan wie hij een overheidsopdracht wil gunnen.

Gunningcriteria

De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Inkoopvoorwaarden

De op de Opdracht van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden vanuit de Aanbestedende dienst.

Inschrijver

Partij die naar aanleiding van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten dat door Inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten is opgesteld, waarmee Inschrijver naar de Opdracht meedingt.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen betekent dat er bij in/aankopen naast de prijs van de producten, diensten of werken ook gelet wordt op de effecten van de inkoop op het milieu en/of op sociale aspecten.

Opdracht

Hetgeen waarvoor de Aanbestedende dienst aan één of meer Opdrachtnemers mandaat geeft om namens Aanbestedende dienst onder bezwarende titel te verrichten, vervaardigen of te leveren.

Offerte

Een door Inschrijver tijdig ingediende Inschrijving op basis van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De partij aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en die conform de (Raam)Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

(Raam)Overeenkomst

Het documenten waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken die op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten tot stand zijn gekomen schriftelijk overeenkomen. Op de raamovereenkomst rust geen afnameverplichting.

Social Return

De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, die bijdragen de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Uitsluitingsgronden

De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

1.1.1 Gemeente Schiedam

Gemeente Schiedam is de Opdrachtgever en tevens de Aanbestedende dienst voor deze inkoop. Het is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 80.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen Rotterdam en Vlaardingen. Het is een historische stad aan de Nieuwe Maas. Het staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie. Schiedam huisvest het oudste stadspark van Nederland.

Voor meer informatie kunt u de website www.schiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdham.nl.

1.1.2 Opdracht gevende afdeling

Afdeling Beheer Openbare Ruimt (BOR); draagt zorgt voor onder meer het vaststellen kaders voor te realiseren beheerplannen en uitvoeringsplannen (wegen, groen, ov/vri en riolering) openbare ruimte Schiedam.

1.2 De behoefte

1.2.1 Beschrijving

De Aanbestedende dienst is verplicht om zorg te dragen voor stedelijk afvalwater, hemelwater en grondwater. De aanleg en het beheer van deze voorzieningen zijn gemeentelijke taken die hun wettelijke basis vinden in de Wet milieubeheer (artikel 10.33) en de Waterwet (artikelen 3.5 en 3.6). In het verbreed Gemeentelijk RioleringsPlan (vGRP) staat beschreven hoe de Aanbestedende dienst hieraan invulling geeft. Het huidige vGRP is opgesteld voor de periode 2019-2023. De Aanbestedende dienst wil eind 2023 een actueel verbreed Gemeentelijk Rioleringsplan (vGRP) gereed hebben voor de periode 2024-2028.

De Aanbestedende dienst zoekt een Opdrachtnemer die de kennis en kunde heeft om dit plan op te stellen en het hiervoor benodigde proces te doorlopen.

Daarnaast zoekt Opdrachtgever een Opdrachtnemer die hydrodynamische modelberekeningen uitvoert en de gemeente ontzorgt en ondersteunt door het geven van adviezen over het dimensioneren van het rioolstelsel.

1.2.2 Doel van de Aanbestedingsprocedure

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is te komen tot een vGRP voor de jaren 2024 t/m 2028 waarmee de Aanbestedende dienst uitvoering geeft aan diens wettelijke verplichtingen op dat gebied enerzijds en anderzijds inzicht in de effecten die natuurlijke en stedelijke ontwikkelingen op het rioolstelsel van de Aanbestedende dienst hebben zodat de Aanbestedende dienst daar waar nodig adequaat in kan interveniëren.

1.2.3 Perceelindeling en clustering

Uit de marktverkenning blijkt dat de combinatie vGRP en het uitvoeren van hydrodynamische berekeningen als één Opdracht niet 'standaard' is in de markt. De Aanbestedende dienst heeft besloten om het opstellen van het vGRP én het uitvoeren van hydrodynamische modelberekeningen in twee percelen aan te besteden. Hierdoor wordt de kans vergroot dat gespecialiseerde MKB-bedrijven zich voor de aanbesteding inschrijven.

De opdracht bestaat daarom uit twee percelen te weten:

- Perceel 1 Opstellen vGRP
- Perceel 2 Uitvoeren Hydrodynamische modelberekeningen

De Aanbestedende dienst is voornemens om met één partij een Overeenkomst af te sluiten voor perceel 1. De Aanbestedende dienst is voornemens om met één partij een Raamovereenkomst af te sluiten voor perceel 2.

1.2.4 CPV-code

Perceel 1

90000000-7 Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu

90490000-8 Adviesdiensten inzake rioolinspectie en rioolwaterbehandeling

Perceel 2

71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs

1.2.5 Omvang

De geraamde opdrachtwaarde voor perceel 1 bedraagt exclusief btw en inclusief alle met de Opdracht verbonden kosten € 91.000,-. Dit zal geheel in 2023 worden besteed.

De geraamde opdrachtwaarde voor perceel 2 bedraagt exclusief btw en inclusief alle met de Opdracht verbonden kosten totaal over 4 jaar € 165.340,-. Per jaar is dit € 41.335,-

Deze omvang is indicatief en gebaseerd op gemiddeld 7 berekeningen per jaar. Op basis van de op dit moment bekende informatie acht de Aanbestedende dienst hiermee een reële schatting te communiceren, maar sluit deviaties in de werkelijke omvang die door onvoorziene omstandigheden kunnen ontstaan niet uit. Op het moment dat de deviaties het wettelijk toelaatbare hebben bereikt, eindigen de Overeenkomsten van rechtswege en zal de Opdracht opnieuw worden aanbesteedt.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Uitgangspunten van de Opdracht

2.1.1 Basis en raakvlakken

Strategisch grondwatermeetnet

Op grond van de Waterwet heeft de Aanbestedende dienst officieel de zorg voor het (ondiepe) grondwater. Om hieraan invulling te geven beheert de Aanbestedende dienst een strategisch grondwatermeetnet waarmee grondwaterdata wordt verzameld en inzicht wordt gekregen in grondwatersysteem gerelateerde mechanismen als de invloed van een lek riool en drainage- en infiltratiesystemen op de grondwaterstand, funderingsschade en bodemdaling.

Klimaatadaptatieplan

In maart 2019 is het klimaatadaptatieplan vastgesteld. De ambitie van het klimaatadaptatieplan is om de Aanbestedende dienst in 2050 klimaatbestendig en water robuust te hebben ingericht. En vanaf nu het klimaatbestendig en water robuust inrichten van de stad onderdeel te laten zijn van het beleid en handelen van de gemeente. Klik [hier](#) voor een link naar dit plan. Het *Klimaatadaptatieplan gemeente Schiedam* is bijgevoegd als Bijlage a.

Klimaatbeleid

In september is het rapport klimaatbeleid de Aanbestedende dienst verschenen. Hierin wordt ingezet op een ambitieuze en integrale aanpak van duurzaamheid, als fundament van alle beleidsterreinen. Als Global Goals gemeente worden ook de Sustainable Development Goals met het klimaatbeleid verbonden. Klimaatverandering zorgt voor een grote opgave in Schiedam. Ook waterveiligheid, wateroverlast, hitte en droogte zijn ook op lokaal niveau gevolgen van klimaatverandering. Kansen voor energiebesparing, zonne-energie en windenergie worden benut of gecreëerd om op lokaal niveau bij te dragen aan de klimaatdoelstellingen in de wereld. Klik [hier](#) voor een link naar dit rapport. Het *Klimaatbeleid gemeente Schiedam* is bijgevoegd als Bijlage b.

Woonvisie

In september 2020 is de woonvisie vastgesteld. Hierin worden diverse uitdagingen beschreven zoals de vraag naar woningen (de Aanbestedende dienst heeft de ambitie om voor 2030 6.000 woningen aan het stedelijk gebied toe te voegen), veranderende mobiliteit, economische ontwikkelingen en klimaatadaptatie. Klik [hier](#) voor een link naar dit rapport. De *Woonvisie gemeente Schiedam* is bijgevoegd als Bijlage c.

Afvalwaterakkoord

In 2006 is door het Hoogheemraadschap van Delfland en de Aanbestedende dienst bestuurlijk een afvalwaterakkoord Optimalisatie afvalwatersysteem (OAS) ondertekend. Sindsdien zijn gezamenlijk optimalisatiemaatregelen in de afvalwaterketen in uitvoering gebracht.

2.1.2 Kenmerken van de Opdracht

Kengetallen

De Aanbestedende dienst heeft circa 79.645 inwoners (1 januari 2022) en een oppervlakte van 1989 hectare, waarvan 266 hectare water. De oudste rioolstelsels zijn circa 1920 aangelegd en zijn nu deels aan vervanging toe. Het gemeentelijk stelsel betreft overwegend gemengde rioolstelsels en enkele gescheiden en verbeterd gescheiden stelsels. In het nieuwe coalitieakkoord is de ambitie beschreven dat de komende jaren 6.000 nieuwe woningen worden toegevoegd aan het stedelijk gebied.

Om een beeld te geven van de omvang van het gemeentelijk rioolstelsel zijn de volgende kentallen beschikbaar:

- Lengte vrijvervalriool: 343 km; waarvan 321 km bestaand, 9,5 km buiten gebruik en 12,5 gepland/in uitvoering.
- 38 rioleringsgebieden (zowel bemalingsgebieden als onderbemalingsgebieden)
- Totaal 321 km vrijvervalriolering, waarvan:
 - 144,4 km gemengde riolering
 - 104,6 km (verbeterd) gescheiden HWA
 - 71,8 km (verbeterd) gescheiden DWA
- 14 gemalen vrijverval stelsel, waarvan 5 strategisch en ca 160 gemalen drukriolering (o.a. buitengebied)
- 83 externe overstorten vuilwater. Daarbij zijn er nog 4 externe NOOD overstorten (Wilhelminahaven, Koemarkt, Buitenhaven/nieuwe Maas en Kop Nieuwe Haven) en 60 overstorten HWA.
- 6 interne overstorten
- 393 lozingspunten RWA (zowel inlaten als uitlaten)

- 4 waterbergingen en 4 in planning
- Circa 1 km drainage infiltratie leidingen

Klimaatatlas

Gemeente Schiedam verzamelt veel gegevens in het ruimtelijk domein. Om de effecten van klimaatverandering inzichtelijk te maken worden deze gegevens ontsloten via de 'Klimaatatlas'. Deze effecten zijn op hoog detailniveau bepaald met de meest recente gegevens en berekeningsmethoden. Hiermee biedt deze atlas geen pasklare oplossingen, maar wel een basis voor beleidsmakers, beheerders, inwoners, bedrijven, instellingen en belangengroeperingen om te bespreken welke problemen we verwachten en wie daarmee aan de slag kan.

[Klik hier om de Klimaatatlas te openen.](#)

2.1.3 Huidig vGRP

Op 31 januari 2019 heeft de Aanbestedende dienst het huidige vGRP definitief gemaakt. In het huidige vGRP heeft de Aanbestedende dienst de speerpunten, doelen en de strategie beschreven voor de periode 2019-2023. Het is de missie van de Aanbestedende dienst om de zorg voor het afvalwater-, hemelwater- en grondwater zo betrouwbaar, duurzaam en efficiënt mogelijk in te vullen. Om aan deze missie invulling te geven zijn de volgende speerpunten opgesteld:

- **Klimaatadaptatie;** na het verschijnen van het DPRA (Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie) heeft de gemeente handvatten gekregen om klimaatadaptatie duidelijk te structureren en uit te rollen. Hiervoor heeft de gemeente een klimaatstrategie opgesteld (2018-2024);
- **Samenwerking;** Voor efficiënt beheer is het belangrijk dat er binnen het bestaande netwerk samengewerkt wordt. Binnen het NAD (netwerkafvalwaterketen Delfland) werken gemeente, drinkwaterbedrijven en het hoogheemraadschap samen aan een efficiënte afvalwaterketen. Hierbij staan samenwerking met bewoners en wateroverlast ook hoog op de agenda;
- **Voortvarend ambitieniveau om innovatie en maatwerk te faciliteren;** Schiedam is een oude, stedelijke en deels zettingsgevoelige gemeente waar het goed organiseren van de waterhuishouding een grote uitdaging is. Investeren in doelgericht onderzoek is noodzakelijk.
- **Duidelijk en toetsbaar formuleren van doelen en ambities en meten en monitoren;** Jaarlijks wordt gekeken of er wordt voldaan aan de gestelde doelen, en kan waar nodig tussentijd worden bijgestuurd. Zo kunnen voortvarende ambities in praktijk gebracht worden.

2.2 Inhoud Perceel 1: Opstellen vGRP

De Aanbestedende dienst wilt een Overeenkomst afsluiten voor het opstellen van een geactualiseerd vGRP voor de periode 2024-2028 om zo te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. De Aanbestedende dienst wilt dit vGRP eind 2023 gereed hebben. Om te komen tot een breed gedragen vGRP dient een proces te worden doorlopen waarin de strategie en de te maken keuzes helder worden gemaakt zodat het college van B&W hierover een besluit kan nemen. De Aanbestedende dienst zoekt een Opdrachtnemer die de Aanbestedende dienst hierbij als partner kan ontzorgen en ondersteunen. De Overeenkomst bestaat uit het opstellen van een vGRP inclusief alle benodigde tussenproducten en uit ondersteuning in het te doorlopen bestuurlijk proces;

1. Opstellen Startnotitie & opstellen Kadernota
2. Opstellen Rioolbeheerplan en quickscan financiën
3. Opstellen raadsvoorstel vGRP
4. Opstellen vGRP 2024-2028

Schiedam is een bijzondere stad, kleurrijk en open voor elkaar. Schiedam kent ook grote uitdagingen op het gebied van afvalwater, klimaatadaptatie en energietransitie. De stad heeft te maken met wateroverlast, droogte en hittestress. De historische binnenstad en zaken als funderingsproblematiek en bodemdaling maken het er niet eenvoudiger op. Daarom zoeken we voor deze Opdracht een adviseur die problemen integraal benadert. We zoeken een adviseur die proactief meedenkt en geen 'u-vraagt-wij-draaien-mentaliteit' heeft. Kortom, we zoeken een *partner*.

2.3 Inhoud Perceel 2: Uitvoeren Hydrodynamische modelberekeningen

De Aanbestedende dienst wil een Raamovereenkomst afsluiten voor het uitvoeren van hydrodynamische modelberekeningen ten behoeve van het rioolstelsel. Doel hiervan is dat de Aanbestedende dienst samen met een betrouwbare partij meerdere jaren kan optrekken om, op afroep, hydrodynamische modelberekeningen voor het rioolstelsel uit te voeren.

Voor het uitvoeren van hydrodynamische modelberekeningen zoekt de Aanbestedende dienst een specialist met kennis van zaken en een proactieve, kritische houding.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare procedure aanbesteed. De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle Aanbestedingsdocumenten.

3.2 Motivatie keuze aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor een Europese aanbestedingsprocedure omdat de drempelwaarde voor een Europese aanbesteding voor leveringen en Diensten (t.w.v. €215.000) wordt overschreden. Voor de exacte geraamde opdrachtwaarde wordt verwezen naar paragraaf 2.1.5 van dit document.

Na het uitvoeren van marktonderzoek is gebleken dat er naar verwachting maximaal 10 partijen zullen Inschrijven op deze aanbesteding. Mede hierom acht de Aanbestedende dienst het niet noodzakelijk om een niet-openbare Aanbestedingsprocedure te doorlopen.

3.3 TenderNed

De Opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed. TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid en valt onder de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Voor ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan de Inschrijver terecht bij de Service Desk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

3.4 Communicatie

Communicatie over de Opdracht verloopt tijdens de Aanbestedingsprocedure ervan volledig en uitsluitend via TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) potentiële Inschrijvers en (een medewerker en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

- In de Aanbestedingsdocumenten is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of
- De Inschrijver het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
- De Inschrijver vanwege een storing op TenderNed in de Aanbestedingsdocumenten genoemde deadlines niet kan halen, of
- Als de Inschrijver de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken, of
- Als de (potentiele) Inschrijver een klacht heeft.

Ingeval de Inschrijver de Aanbestedende dienst als referentieopdracht voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken, vraagt de Inschrijver rechtstreeks bij diens contactpersoon bij de Aanbestedende dienst de referentie op. In alle overige uitzonderingssituaties is communicatie over onderhavige Opdracht uitsluitend toegestaan via:

E-mailadres: inkoop@schiedam.nl

Het benaderen van andere medewerkers en/of relaties van de Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure dan wel de Opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.5 Planning

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd leidend zijn.

Stap	Datum	Opmerking
Publicatie aanbestedingsdocumenten	19-01-2023	
Sluitingstermijn stellen vragen	02-02-2023	Voor 17:00
Publiceren Nota van Inlichtingen	16-02-2023	Voor 17:00
Sluitingstermijn tweede vragenronde	24-02-2023	Voor 17:00
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	03-03-2023	Voor 17:00
Sluitingstermijn indiening inschrijving	17-03-2023	Voor 12:00
Gunningsbeslissing	07-04-2023	
Bezwaartermijn	21 dagen	
Aanleveren bewijsmiddelen	5 dagen na gunningsbeslissing	
Definitieve gunning	28-04-2023	
Start van de opdracht	01-05-2023	

3.6 Nota van Inlichtingen

In deze Aanbestedingsprocedure is een inlichtingenronde opgenomen. Tijdens deze inlichtingenronde kunnen alle houders van dit beschrijvend document vragen stellen over de Aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsdocumenten, eventuele onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden kenbaar maken en/of bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten en/of Aanbestedingsprocedure.

Vragen en bezwaren dienen inclusief opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend te worden, waarbij de potentiële Inschrijver voor elke vraag een individuele registratie aanmaakt. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen en bezwaren is in de planning zoals op TenderNed vermeld. Vragen die te laat en/of niet via TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle input van potentiële Inschrijvers met de bijbehorende reactie van de Aanbestedende dienst, evenals eventuele aanvullingen of wijzigingen die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geïnitieerd, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Op basis van de input tijdens de inlichtingenronde en/of door Aanbestedende dienst gewenste verbeteringen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 6 dagen vóór de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen.

Als een potentiële Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om zijn input (en de reactie van de Aanbestedende dienst daarop) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, verzoekt de Aanbestedende dienst de potentiële Inschrijver om gemotiveerd aan te geven welke vragen hij individueel wilt laten behandelen. De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. Als het verzoek door de Aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt de Aanbestedende dienst aan de vraagsteller een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende dienst deze weigering schriftelijk aan de vragensteller onderbouwen.

3.7 Indienen inschrijvingen

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot de uiterlijke datum zoals vermeld in de planning in TenderNed. Dit is een fatale termijn. Het is niet mogelijk na het hierboven bedoelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 3.4 Communicatie). De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed.

3.7.1 Eisen aan de Inschrijving

De Inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de Inschrijving niet compleet is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijving is tijdig via de digitale kluis in TenderNed te geüpload en ingediend;
- De Inschrijving voldoet aan alle eisen die daaraan in het beschrijvend document en/of de bijbehorende Bijlag(n) en Annexen gesteld worden;
- De Inschrijving heeft op het gehele perceel betrekking zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle Bijlagen en Annexen;
- Aan de Inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijving op geen enkele manier de verplichtingen van de Inschrijver beperkt en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen;
- Annexen waarvoor bij dit beschrijvend document een format is meegestuurd, mogen - anders dan het toevoegen van de gevraagde informatie - niet aangepast, aangevuld en/of vervangen worden;
- De inhoud van de Inschrijving is anoniem. Dat wil zeggen dat uit niets de identiteit van de Inschrijver mag blijken of te achterhalen is;
- De kwalitatieve documenten bevatten geen prijsinformatie.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat de Inschrijving uitsluitend de hierna opgesomde documenten.

De Inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

Format	Naamgeving document bij indienen	
Annex 1	Uniform_Europees_Aanbestedingsdocument_[statutaire naam Inschrijver]	
Annex 2	Tevredenheidsverklaring_referentieopdracht_[statutaire naam Inschrijver]	
Annex 3	Uittreksel handelsregister_[statutaire naam Inschrijver]	
Annex 4	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	
	Perceel 1	Perceel 2
Annex 5	Perceel_1_K1_Strategische_partnerschap_[statutaire naam Inschrijver]	Perceel_2_K1_Strategische_partnerschap_[statutaire naam Inschrijver]
Annex 6	Perceel_1_K2_Duurzaamheid_[statutaire naam Inschrijver]	Perceel_2_K2_Duurzaamheid_[statutaire naam Inschrijver]
Annex 7	Perceel_1_K3_Risico_gestuurd_beheer_[statutaire naam Inschrijver]	Perceel_2_P1_Prijzenblad_[statutaire naam Inschrijver]
Annex 8	Perceel_1_K4_Tijdspad_[statutaire naam Inschrijver]	
Annex 9	Perceel_1_P1_Prijzenblad_[statutaire naam Inschrijver]	

3.8 Openen Inschrijvingen

De digitale kluizen in TenderNed worden zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door medewerkers van het inkoopteam van de aanbestedende dienst. De medewerker van het inkoopteam opent zowel het kwalitatieve deel van de Inschrijving als de prijs. Vervolgens wordt, mits de Inschrijving voldoet aan het beschrijvend document en de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (voor procedure, zie hoofdstuk 8.1), het kwalitatieve deel van de Inschrijving gedeeld met het beoordelingsteam. De prijs wordt pas gedeeld nadat er een consensus bereikt is over het kwalitatieve deel van de Inschrijvingen met het beoordelingsteam gedeeld.

3.9 Gunning van de opdracht

Onderhavige Opdracht is verdeeld in 2 percelen. Inschrijven kan per perceel of voor beide percelen samen. De Aanbestedende dienst beoordeelt en gunt de uitgebrachte Inschrijvingen per perceel.

De beslissing aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle Inschrijvers.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijvers vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing dan wel bericht van uitsluiting start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 21 dagen waarin de Aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een (Raam)Overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Inschrijvers kunnen gedurende het opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding (zie paragraaf 3.4 Communicatie).

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning voordat de rechter een uitspraak heeft gedaan. In geval er gedurende de opschortende termijn geen bezwaar wordt gemaakt, zal de Opdracht aan de winnende Inschrijver gegund worden.

3.10 Klachtenafhandeling

Indien de Inschrijver een klachten heeft, maakt de Inschrijver dit conform paragraaf 3.5 Communicatie kenbaar bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen geen formeel eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Om de afhandeling van eventuele blijvende klachten toch te kunnen borgen, verwijzen wij u naar de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen via het tabblad 'Vraag & Antwoord'. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsdocumenten of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan uw Inschrijving zal niet worden verstrekt.

3.11 Voorwaarden Aanbestedingsprocedure

3.11.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht, zijn voor risico de Inschrijver. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten, ondanks het feit dat de Aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

3.11.2 Vertrouwelijke gegevens

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de Inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen (Raam)Overeenkomst met Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is Inschrijver niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Uitzondering hierop vormt het onderling overleg met eventuele onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze

aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

3.11.3 Privacy

Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen;

Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

3.11.4 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van Aw2012. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door opdrachtgever dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

3.11.5 Onjuistheden

De onderhavig beschrijvend document, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen.

Indien achteraf blijkt dat het beschrijvend document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de inschrijver.

LET OP: Wanneer inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) nota van inlichtingen dan dient inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de inschrijvingsdatum.

3.11.6 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

3.11.7 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- Zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële Inschrijving heeft ingediend, dan wel een Inschrijving heeft ingediend die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een Inschrijving heeft ingediend met een manipulatief karakter.

3.11.8 Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende gehele Aanbestedingsprocedure voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, Inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

3.11.9 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4 Contractvoorwaarden

4.1 De Overeenkomst

De Concept (Raam)Overeenkomsten zijn toegevoegd in Bijlage 4 en Bijlage 5. Eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kan Inschrijver tijdens de vragenronde kenbaar maken. De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor suggesties niet, of in aangepaste vorm, door te voeren. In de NvI wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de concept (Raam)Overeenkomsten worden aangepast. De eventueel aangepaste (Raam)Overeenkomst worden tezamen met de laatste NvI gepubliceerd. Daarmee verandert de status van de (Raam)Overeenkomsten van concept naar definitief. Dat betekent dat Inschrijvers met het indienen van een Inschrijving volledig instemt met de inhoud van de (Raam)Overeenkomsten zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd.

4.1.1 Vorm van de (Raam)overeenkomst

De Opdracht wordt vastgelegd in een (Raam)Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, waarbij er een Overeenkomst wordt aangegaan voor perceel 1 en Raamovereenkomst wordt aangegaan voor perceel 2.

De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig de rangorde van de volgende documenten:

- De (Raam)Overeenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen;
- Het beschrijvend document Verbreed Gemeentelijk Rioleringsplan d.d. 19-01-2023 inclusief Bijlagen en Annexen;
- Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019
- De Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief Bijlagen en Annexen, maken onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

4.1.2 Duur van de (Raam)Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst voor perceel 1 loopt van 01-05-2023 tot en met 31-12-2023 of tot het opgeleverde vGRP is geaccordeerd. De overeenkomst kent geen optie tot verlenging.

De Raamovereenkomst voor perceel 2 heeft een ingangsdatum van 01-05-2023. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 2 jaar. Daarna kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever twee keer met 1 jaar worden verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt daarmee 4 jaar.

Indien de verlengingsopties door de Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van twee (2) jaar. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld. De Raamovereenkomst eindigt eveneens van rechtswege bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld in paragraaf 1.2.5.

4.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Opdracht(en) zijn Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019 van toepassing, te vinden in Bijlage 1

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.1.4 Wijziging van de (Raam)Overeenkomst

Wijzigingen in de (Raam)Overeenkomst, mits niet wezenlijk volgens de AW 2012, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

4.1.5 Nadere opdrachten

De opdrachtverstrekking bij perceel 2 wordt verstrekt aan de hand van een nadere opdracht. De uitvraag van modelberekeningen wordt telefonisch, per e-mail of op kantoor van de Gemeente Schiedam besproken. Op basis

hiervan stelt Opdrachtnemer een raming op op basis van zijn/haar ureninschatting en de op de Inschrijfstaat aangegeven verrekentarieven.

Nadat Opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegaan met deze raming is deze deelopdracht definitief.

4.2 Financiële bepalingen

4.2.1 Prijzen

Alle prijzen dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in Annex 5 en Annex 6. Voor perceel 1 geldt dat de prijzen inclusief de nodige correctieronde is.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de prijzen dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de Opdracht behorende kosten.

4.2.2 Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient periodiek een factuur in. De factuur worden conform artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam opgesteld, ingediend en vergoed. Aanvullend op dat artikel moet voor onderhavige Opdracht het e-mailadres facturen@schiedam.nl gebruikt worden en bevat de factuur de volgende informatie:

- De periode dan wel opleverdatum waarop de factuur betrekking heeft;
- Omschrijving van hetgeen gefactureerd wordt;
- Het geldige VPL-nummer dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt wordt;
- Het nummer van de (Raam)Overeenkomst.

De basis waarop Opdrachtnemer een factuur indient en wanneer deze voor vergoeding in aanmerking komt is uitgewerkt in de paragrafen 4.2.2.1 en 4.2.2.2.

Enkel facturen die overeenkomstig paragraaf 4.2 en diens sub-paragrafen tot stand zijn gekomen en zijn ingediend, komen voor betaling in aanmerking.

4.2.2.1 Perceel 1

Deelproducten dienen te voldoen aan de gestelde kwaliteit en de afgesproken tijd waarbinnen het deelproduct opgeleverd dient te worden zoals aangegeven in het Programma van Eisen Perceel 1 (Bijlage 2). Na goedkeuring van het deelproduct kan deze worden gefactureerd en zal deze worden betaald. Op de factuur dient het nummer van de raamovereenkomst worden vermeld, het VPL nummer en het deelproduct waar de factuur betrekking op heeft.

4.2.2.2 Perceel 2

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting. Facturatie zal plaatsvinden per modelberekening. Op de factuur dient het nummer van de raamovereenkomst worden vermeld, het VPL nummer en de nadere opdracht waar de factuur betrekking op heeft. .

5 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De Aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en hecht dan ook waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Bij MVI wordt er gestreefd om zo duurzaam mogelijk met mens, milieu en omgeving om te gaan. Naar aanleiding van het ondertekenen van het MVI-manifest heeft de Aanbestedende dienst daarom verschillende MVI-beleidsdoelen opgenomen in haar inkoopbeleid¹.

Afhankelijk van hetgeen de Aanbestedende dienst inkoopt, wordt bepaald welke MVI-thema's onderdeel zullen uitmaken van de Opdracht. Ook bij deze Opdracht is dat het geval. De volgende paragrafen beschrijven welke thema's onderdeel uitmaken van de Opdracht en welke doelen de Aanbestedende dienst nastreeft per thema. Hoofdstuk 6 en 7 gaan in op de specifieke eisen en wensen die de Aanbestedende dienst stelt.

5.1 Beleidsdoelen MVI

De Aanbestedende dienst heeft beleidsdoelen geformuleerd voor de volgende thema's die onderdeel uitmaken van deze Opdracht:

5.1.1 Social return on investment (SROI)

SROI is naast het "gewone" rendement een investering van de Opdrachtnemer. Deze investering levert een concrete sociale winst (return) op. De Aanbestedende dienst wil middels SROI de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt stimuleren. Door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, denk aan langdurig werkzoekenden of gehandicapten bevorderen we de regionale werkgelegenheid en helpen werkzoekenden aan een werkplek, stageplaats of werkervaringsplaats.

5.1.2 Klimaatbewust inkopen

De Aanbestedende dienst streeft ernaar klimaatbewust in te kopen. Zij wil door haar inkoopbeleid klimaatverandering tegengaan, de uitstoot van broeikasgassen vermijden en groen creëren ter bevordering van het vastleggen van broeikasgassen en respecteert de natuurlijke en bestaande ecosystemen.

5.1.3 Stimuleren van hernieuwbare energieopwekking

De Aanbestedende dienst streeft ernaar bij de productie, en alle aanverwante zaken, waar energie gebruikt wordt, dat 100% gebruik gemaakt wordt van hernieuwbare energie, zo lokaal mogelijk opgewekt.

5.1.4 Circulariteit

De Aanbestedende dienst streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

5.1.5 Internationale sociale voorwaarden

De Aanbestedende dienst verwacht dat bedrijven en partners waar zij direct dan wel indirect zaken mee doet met respect, sociaal en rechtvaardig met mensen, materialen en bedrijven omgaan. Leveren tegen een eerlijke prijs, rekening houdend met de veiligheid en gezondheid van mens en omgeving.

5.1.6 Beschermen en duurzaam benutten van natuurlijk kapitaal

De Aanbestedende dienst wil het natuurlijk kapitaal zowel in als buiten haar gemeentegrenzen beschermen en het natuurlijk kapitaal binnen de gemeente duurzaam benutten.

¹ https://schiedam.notubiz.nl/document/8051105/1/Bijlage_A_-_DEF_Inkoopbeleid_Schiedam_2019

6 UEA, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden die aan Inschrijver worden gesteld. Daarnaast zijn de Geschiktheidseisen geformuleerd die aan Inschrijver worden gesteld. Onder Geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige Opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting en/of hij niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient Inschrijver gebruik te maken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', UEA (eigen verklaring). De Aanbestedende dienst zal alleen de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, leidt dit tot uitsluiting behoudens de uitzonderingen die zijn opgenomen in de Aw.

Een Inschrijver die zelfstandig Inschrijft en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet één rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Inschrijver kan zich voor deze Opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de (Raam)Overeenkomst dient Inschrijver ervoor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Inschrijver die zelfstandig Inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B, III, IV en V gevraagde relevante gegevens. Zie voor meer informatie paragraaf 6.6.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

6.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart voor beide percelen de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
---------------------	--------------	----------------

Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de Uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

6.4 Geschiktheidseisen

De volgende Geschiktheidseisen zijn voor beide percelen van toepassing:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen

Kwaliteitsmanagement systeem	conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig daaraan, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie. Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door de Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.	van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De Inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Inschrijver voegt bij diens Inschrijving tevens het uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister toe, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

6.4.1 Perceel 1 Opstellen vGRP

De volgende Geschiktheidseisen zijn additioneel aan de eisen in paragraaf 6.4 voor perceel 1 van toepassing:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Het opstellen van een vGRP; Dit is een vereiste competentie¹ (C1 perceel 1). Middels recente referentie (niet ouder dan 3 jaar) dient u deze competentie aan te tonen. Om als geldige referentie te kunnen dienen gelden de volgende randvoorwaarden: C1: Opstellen vGRP voor een middelgrote gemeente (minimaal 40.000 inwoners), inclusief ondersteuning in het bestuurlijk traject;	Indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijving geteld vanaf de afronding van de opdracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring Annex 2 Onderdeel D waaruit blijkt dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	> Een geldig Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen certificaat conform de norm NEN-EN-ISO 26000:2020 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie. > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 26000:2020 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie. > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 26000:2020 norm.	inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
--	---	--

6.4.2 Perceel 2 Uitvoeren Hydrodynamische modelberekeningen

De volgende Geschiktheidseisen zijn additioneel aan de eisen in paragraaf 6.4 voor perceel 2 van toepassing:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van:	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijving.
Kerncompetentie	Het opbouwen, valideren en doorrekenen van hydraulische rioleringsmodellen; Dit is de competentie (C1 Perceel 2). Middels een recente referentie (niet ouder dan 3 jaar) dient u deze competentie aan te tonen. Om als referentie te kunnen dienen gelden de volgende randvoorwaarden: C1: Uitvoeren van berekeningen met een integraal model riolering, oppervlaktewater en maaiveld (1D/2D), inclusief validatie van rioleringsmeetgegevens voor een aaneengesloten stedelijk gebied met een minimale omvang van 1.200 hectare bruto oppervlak of 40.000 inwoners; Indien de referentie niet aan bovenstaande criteria voldoet, wordt de betreffende competentie als “niet aangetoond” beoordeeld en vindt er uitsluiting plaats.	Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring Annex 2 Onderdeel D waaruit blijkt dat de referentieopdracht naar volle tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.

6.5 Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de (Raam)Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een combinatie zijn:

- Indien inschrijvers als combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de (Raam)Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

6.6 Beroep op derde(n)

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

6.7 Holding of moedermaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (Raam)Overeenkomst voortvloeien. Holding, dochter- of werkmaatschappij zijn hoofdelijk aansprakelijk. De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

6.8 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken – met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, kunnen de (betreffende) Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal alleen de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken, **binnen 5 werkdagen** na verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Indien de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht is voornemens te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken van de combinantleden te overleggen.

Indien de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht aan u te gunnen en de Inschrijver heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken ter zake de Uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Bij gerede twijfel over de Inschrijving en/of bewijsstukken zal de Aanbestedende dienst hetgeen waar twijfel over bestaat verifiëren. Blijkt een Inschrijver bij die verificatie niet te kunnen voldoen aan de gestelde eisen, dan kan de Inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard.

6.9 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Annex 4 “Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid” dient daarom door de tekenbevoegde worden ondertekend. Niet, of niet tijdig, aanleveren van de verklaring, leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

7 Programma van Eisen

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen. Het programma van Eisen is terug te vinden in Bijlage 2 en Bijlage 3.

8 Gunningscriteria

8.1 BPKV op basis van gewogen factor methode

De Aanbestedende dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteit verhouding biedt. De Aanbestedende dienst weegt dus naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling. Beoordeeld wordt op basis van gewogen factor methode. Welke Inschrijver de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft ingediend, wordt aan de hand van de volgende verdeling bepaalt:

Perceel 1

1. Prijs 30 %
2. Kwaliteit 70 %

Perceel 2

1. Prijs 40 %
2. Kwaliteit 60 %

8.2 Subgunningscriteria

De Inschrijvingen worden op de volgende subgunningscriteria beoordeeld:

Perceel 1:

- Prijs;
- Strategisch Partnerschap;
- Duurzaamheid;
- Risico gestuurd beheer;
- Tijdspad.

Perceel 2:

- Prijs;
- Strategisch Partnerschap;
- Duurzaamheid.

Hoofdstuk 9 bespreekt de beoordeling.

8.2.1 Subgunningscriterium: prijs

Prijs	
Omschrijving Perceel 1	De inschrijfstaat voor Perceel 1 betreft 4 sub activiteiten waarbij een eenheidsprijs dient te worden ingevuld. Deze activiteiten zijn terug te vinden het PvE van Perceel 1. - Sub activiteit: Opstellen Startnotitie en Kadernota; - Sub activiteit: Opstellen Rioolbeheerplan en Quickscan financiën; - Sub activiteit: Raadsvoorstel vGRP; - Sub activiteit: Opstellen vGRP.
Omschrijving Perceel 2	Naast de sub activiteiten dient er een uur tarief ingevuld te worden voor een senior adviseur en een projectleider vGRP. Deze uurtarieven gelden als verrekentarieven voor het meer en minderwerk. De inschrijfstaat voor Perceel 2 bestaat uit verrekentarieven voor het uitvoeren van de hydrodynamische modelberekeningen. De verwachting is dat er jaarlijks ca. 7 berekeningen plaats zullen vinden. De verrekentarieven dienen voor de volgende functies worden ingevoerd. - Uurtarief senior adviseur; - Uurtarief specialist modelberekeningen; - Uurtarief projectleider.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het prijzenblad Annex 5 en Annex 6.

Abnormaal lage Inschrijving

Abnormaal lage Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet in aanmerking voor gunning van deze Opdracht. Een Inschrijving is abnormaal laag indien:

1. er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en

2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 25% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

8.2.2 Subgunningscriteria: kwaliteit

Perceel 1

Strategisch Partnerschap	20 punten	
Duurzaamheid	10 punten	
Risico gestuurd beheer	20 punten	70%
Tijdsplan	20 punten	
Prijs	30 punten	30%

Gunningscriterium 1: Strategisch partnerschap (20 punten)

Doelstelling: Een partij contracteren die de Aanbestedende dienst weet te ontzorgen en te adviseren waardoor er vertrouwen ontstaat om de samenwerking te optimaliseren. De Aanbestedende dienst verwacht goed partnerschap door een snelle en proactieve reactiesnelheid van de Opdrachtnemer, een professionele communicatie en inzichtelijke managementinformatie om hierop te kunnen sturen.

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat de Opdrachtnemer de Aanbestedende dienst zoveel mogelijk ondersteund en ontlast. Inschrijver wordt gevraagd voor dit gunningscriterium een invulling te geven aan het strategisch partnerschap tijdens de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verwerkt in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:

1. Advies op maat – Hoe wordt er rekening gehouden met de specifieke wensen van de Aanbestedende dienst? Inschrijver legt uit hoe wordt meegedacht met de Aanbestedende dienst. Inschrijver toont aan hoe er in oplossingen en mogelijkheden wordt gedacht. Eventueel kan er met voorbeelden aangetoond worden hoe advies op maat gegeven wordt.
2. Communicatie – Op welke wijze laat de Inschrijver de Aanbestedende dienst tussentijds weten wat de stand van zaken is? Hoe wordt gecommuniceerd als er vertraging kan ontstaan of ontstaat? Wanneer is en hoe is Inschrijver bereikbaar?
3. Waarborgen kwaliteit en continuïteit – Wijze waarop u de kwaliteit en continuïteit van de gevraagde diensten waarborgt.
4. Als het niet goed gaat – Hoe wordt omgegaan met ontevredenheid van de Gemeente Schiedam? Hoe snel wordt hierop geacteerd en wat is daarbij de werkwijze? Leg dit eventueel aan de hand van voorbeelden uit? Op welke manier wordt de werkwijze geëvalueerd?
5. Samenwerking – De mate waarin en wijze waarop u de gemeente “ontzorgt” en samenwerkt met de Gemeente
6. Aanpak – Uw specifieke aanpak/invulling van de gevraagde diensten en werkwijze.
7. Team – Een beschrijving van uw adviesteam met daarbij de rol en werkzaamheden per teamlid, alsmede de competenties die u voor elk teamlid hanteert.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de Gemeente Schiedam, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen die de Gemeente Schiedam heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.
- De mate waarin duidelijk wordt wie welke verantwoordelijkheden draagt en sprake is van een goede communicatie/afstemming.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal drie pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren.

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid (10 punten)

Inschrijver beschrijft hoe zij tijdens het schrijven van het vGRP invulling zal geven aan het aspect duurzaamheid (denk aan Sustainable Development Goals en Social Return). De Gemeente Schiedam heeft een zestal duurzaamheidsaspecten waarop wordt gestuurd.

Doelstelling: Een partij contracteren die op de duurzaamheidsaspecten welke de Gemeente Schiedam heeft opgesteld weet te sturen. De Gemeente Schiedam verwacht dat er invulling wordt gegeven aan de opgestelde duurzaamheidsaspecten van de Gemeente Schiedam binnen de uitvoering van de opdracht.

1. Social return on investment (SROI)

SROI is naast het “gewone” rendement een investering van de Opdrachtnemer. Deze investering levert een concrete sociale winst (return) op. De gemeente Schiedam wil middels SROI de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt stimuleren. Door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, denk aan langdurig werkzoekenden of gehandicapten bevorderen we de regionale werkgelegenheid en helpen werkzoekenden aan een werkplek, stageplaats of werkervaringsplaats.

2. Klimaatbewust inkopen

De gemeente Schiedam streeft ernaar klimaatbewust in te kopen. Zij wil door haar inkoopbeleid klimaatverandering tegengaan, de uitstoot van broeikasgassen vermijden en groen creëren ter bevordering van het vastleggen van broeikasgassen en respecteert de natuurlijke en bestaande ecosystemen.

3. Stimuleren van hernieuwbare energieopwekking

De gemeente Schiedam streeft ernaar bij de productie, en alle aanverwante zaken, waar energie gebruikt wordt, dat 100% gebruik gemaakt wordt van hernieuwbare energie, zo lokaal mogelijk opgewekt.

4. Circulariteit

De gemeente Schiedam streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

5. Internationale sociale voorwaarden

Gemeente Schiedam verwacht dat bedrijven en partners waar zij direct dan wel indirect zaken mee doet met respect, sociaal en rechtvaardig met mensen, materialen en bedrijven omgaan. Leveren tegen een eerlijke prijs, rekening houdend met de veiligheid en gezondheid van mens en omgeving.

6. Beschermen en duurzaam benutten van natuurlijk kapitaal

Gemeente Schiedam wil het natuurlijk kapitaal zowel in als buiten haar gemeentegrenzen beschermen en het natuurlijk kapitaal binnen de gemeente duurzaam benutten.

Opdrachtnemer dient rekening te houden met deze aspecten in de beantwoording van het gunningscriteria. Inschrijver toont dit aan door de volgende aspecten uit te werken:

1. Gezien het feit dat Diversiteit en Inclusie één van de uitgangspunten is van het inkoopbeleid van Opdrachtgever, dient Inschrijver in te gaan op welke wijze zij een bijdrage levert aan het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt in het algemene beleid.
2. Uitvoering – Inschrijver werkt uit hoe duurzaamheid tijdens de uitvoering van de opdracht wordt meegenomen. Inschrijver dient rekening te houden met de duurzaamheidsaspecten waar de Gemeente Schiedam voor staat.
3. Inschrijver dient aan te tonen hoe het geschreven advies op het gebied van duurzaamheid wordt vertaald naar de uitvoering van het plan.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de Gemeente Schiedam, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin Inschrijver in staat is om bij te dragen aan de diversiteitsdoelstellingen van de Opdrachtgever en expertise toont op het onderwerp ‘diversiteit’.
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling die de Gemeente Schiedam heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal twee pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren.

Gunningscriteria 3: Risico gestuurd beheer (20 punten)

Binnen Schiedam is er voor gekozen om in het vGRP in te zetten op risicogestuurd beheer. De verwachting is dat hiermee de rioleringsheffing minder hard stijgt en in de periode 2024-2040 misschien iets zakt. Inschrijver dient in een Plan van Aanpak aannemelijk te maken kennis te hebben van risicogestuurd beheer en te beschrijven op welke wijze Inschrijver risicogestuurd beheer invult, op welke wijze hij keuzes maakt en onderbouwd en hoe dit leidt tot een betrouwbare kostendekkingsberekening. Aan deze berekening ligt niet alleen de rioleringsvervanging ten grondslag, maar ook de verbrede watertaken, zoals klimaatadaptatie. Daarover is informatie nodig over hoe we de bredere watertaken willen financieren. Inschrijver dient in het Plan van Aanpak te beschrijven hoe hij/zij dit aanpakt.

Doelstelling: Risicogestuurd Rioolbeheer is de verwachting van de kwaliteitstoestand en technische levensduur (obv degradatieanalyse) van de riolering op langere termijn gedetailleerd in beeld wordt gebracht rekening houdend met risico's (o.a. bodemdaling en impact van niet functioneren). Resultaat is een in te zetten informatiesysteem voor het beter prioriteren van beheeractiviteiten (= risico gestuurd rioolbeheer, gebruik makend van inspectie gegevens en zettingsgegevens) en dat de afdeling Riolering en Stedelijk Water ondersteunt bij de afstemming met onderhoudsprogramma's en de voortgangsbewaking.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de Gemeente Schiedam, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen die de Gemeente Schiedam heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.
- De mate waarin duidelijk wordt wie welke verantwoordelijkheden draagt en sprake is van een goede communicatie/afstemming.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal één pagina (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren.

Gunningscriterium 4: Tijdspad (20 punten)

Inschrijver beschrijft hoe het tijdspad van het schrijven van het vGRP eruit zal zien. Eind 2023 loopt de huidige overeenkomst af waardoor er een nieuwe raamovereenkomst moet worden gesloten. Gemeente Schiedam wilt inzicht in de planning voor het schrijven van het vGRP. Inschrijver toont dit aan door de volgende aspecten uit te werken:

Doelstelling: Gemeente Schiedam wilt eind Q3 een concept vGRP hebben liggen. Eind Q4 moet deze definitief zijn vastgesteld zodat de uitvoering kan starten in Q1 van 2024. Gemeente Schiedam wilt een partij contracteren die deze deadlines in acht neemt.

1. Looptijd schrijven vGRP – Inschrijver werkt uit hoe het tijdspad van het schrijven van het vGRP eruit zal zien.
2. Tussenproducten - Beschrijving van de door u op te leveren (tussen)producten en beoordelingstijd.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de Gemeente Schiedam, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen die de Gemeente Schiedam heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.
- De mate waarin duidelijk wordt wie welke verantwoordelijkheden draagt en sprake is van een goede communicatie/afstemming.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal één pagina (Formaat A3 of A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren.

Perceel 2

Strategisch Partnerschap	40 punten	60%
Duurzaamheid	20 punten	
Prijs	40 punten	40%

Gunningscriterium 1: Strategisch partnerschap (40 punten)

Doelstelling: Een partij contracteren die de Gemeente Schiedam weet te ontzorgen en te adviseren waardoor er vertrouwen ontstaat om de samenwerking te optimaliseren. De Gemeente Schiedam verwacht goed partnerschap door een snelle en proactieve reactiesnelheid van de opdrachtnemer, een professionele communicatie en inzichtelijke managementinformatie om hierop te kunnen sturen.

Voor de Gemeente Schiedam is het van belang dat de Opdrachtnemer de Gemeente Schiedam zoveel mogelijk ondersteund en ontlast. Inschrijver wordt gevraagd voor dit gunningscriterium een invulling te geven aan het strategisch partnerschap tijdens de uitvoering van de opdracht. In uw uitwerking verwerkt u minimaal de volgende aspecten:

1. Advies op maat – Hoe wordt er rekening gehouden met de specifieke wensen van de

Gemeente Schiedam? Inschrijver legt uit hoe wordt meegedacht met de Gemeente Schiedam. Inschrijver dient aan te tonen hoe er in oplossingen en mogelijkheden wordt gedacht. Eventueel kan er met voorbeelden aangetoond worden hoe advies op maat gegeven wordt.

2. Communicatie – Op welke wijze laat de Inschrijver de Gemeente Schiedam tussentijds weten wat de stand van zaken is? Hoe wordt gecommuniceerd als er vertraging kan ontstaan of ontstaat? Wanneer is Inschrijver bereikbaar?

3. Waarborgen kwaliteit en continuïteit – Wijze waarop u de kwaliteit en continuïteit van de gevraagde diensten waarborgt.

4. Als het niet goed gaat – Hoe wordt omgegaan met ontevredenheid van de Gemeente Schiedam? Hoe snel wordt hierop geacteerd en wat is daarbij de werkwijze? Leg dit eventueel aan de hand van voorbeelden uit? Op welke manier wordt de werkwijze geëvalueerd?

5. Samenwerking – De mate waarin en wijze waarop u de gemeente “ontzorgt” en samenwerkt met de Gemeente.

6. Aanpak – Uw specifieke aanpak/invulling van de gevraagde diensten en werkwijze.

7. Team – Een beschrijving van uw adviesteam met daarbij de rol en werkzaamheden per teamlid, alsmede de competenties die u voor elk teamlid hanteert.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de Gemeente Schiedam, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen die de Gemeente Schiedam heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.
- De mate waarin duidelijk wordt wie welke verantwoordelijkheden draagt en sprake is van een goede communicatie/afstemming.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal drie pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren.

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid (20 punten)

Inschrijver beschrijft hoe zij tijdens het schrijven van het vGRP invulling zal geven aan het aspect duurzaamheid (denk aan Sustainable Development Goals en Social Return). De Gemeente Schiedam heeft een zestal duurzaamheidsaspecten waarop wordt gestuurd.

Doelstelling: Een partij contracteren die op de duurzaamheidsaspecten welke de Gemeente Schiedam heeft opgesteld weet te sturen. De Gemeente Schiedam verwacht dat er invulling wordt gegeven aan de opgestelde duurzaamheidsaspecten binnen de uitvoering van de opdracht.

1. Social return on investment (SROI)

SROI is naast het “gewone” rendement een investering van de Opdrachtnemer. Deze investering levert een concrete sociale winst (return) op. De gemeente Schiedam wil middels SROI de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt stimuleren. Door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, denk aan langdurig werkzoekenden of gehandicapten bevorderen we de regionale werkgelegenheid en helpen werkzoekenden aan een werkplek, stageplaats of werkervaringsplaats.

2. Klimaatbewust inkopen

De gemeente Schiedam streeft ernaar klimaatbewust in te kopen. Zij wil door haar inkoopbeleid klimaatverandering tegengaan, de uitstoot van broeikasgassen vermijden en groen creëren ter bevordering van het vastleggen van broeikasgassen en respecteert de natuurlijke en bestaande ecosystemen.

3. Stimuleren van hernieuwbare energieopwekking

De gemeente Schiedam streeft ernaar bij de productie, en alle aanverwante zaken, waar energie gebruikt wordt, dat 100% gebruik gemaakt wordt van hernieuwbare energie, zo lokaal mogelijk opgewekt.

4. Circulariteit

De gemeente Schiedam streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

5. Internationale sociale voorwaarden

Gemeente Schiedam verwacht dat bedrijven en partners waar zij direct dan wel indirect zaken mee doet met respect, sociaal en rechtvaardig met mensen, materialen en bedrijven omgaan. Leveren tegen een eerlijke prijs, rekening houdend met de veiligheid en

gezondheid van mens en omgeving.

6. Beschermen en duurzaam benutten van natuurlijk kapitaal

Gemeente Schiedam wil het natuurlijk kapitaal zowel in als buiten haar gemeentegrenzen beschermen en het natuurlijk kapitaal binnen de gemeente duurzaam benutten.

Opdrachtnemer dient rekening te houden met deze aspecten in de beantwoording van het gunningscriteria. Inschrijver toont dit aan door de volgende aspecten uit te werken:

1. Gezien het feit dat Diversiteit en Inclusie één van de uitgangspunten is van het inkoopbeleid van Opdrachtgever, dient Inschrijver in te gaan op welke wijze zij een bijdrage levert aan het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt in het algemene beleid.
2. Uitvoering – Inschrijver werkt uit hoe duurzaamheid tijdens de uitvoering van de opdracht wordt meegenomen. Inschrijver dient rekening te houden met de duurzaamheidsaspecten waar de Gemeente Schiedam voor staat.

Beoordelingskader: Bij de beoordeling van dit gunningscriterium kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van het aangeboden. Daarbij let het beoordelingsteam op de volgende aspecten:

- De mate waarin de uitwerking van Inschrijver Specifiek voor de Gemeente Schiedam, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden is opgesteld;
- De mate waarin Inschrijver in staat is om bij te dragen aan de diversiteitsdoelstellingen van de Opdrachtgever en expertise toont op het onderwerp ‘diversiteit’.
- De mate waarin de beschreven maatregelen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling die de Gemeente Schiedam heeft opgesteld voor dit Gunningscriterium.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van bovenstaande, van maximaal twee pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig) aan te leveren.

9 Beoordelingssystematiek

9.1 Beoordeling van de inschrijving

De Inschrijving wordt op basis van formele voorschriften, volledigheid en de in deze beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. De Aanbestedende dienst doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing bestekconformiteit

Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de eisen en voorschriften die dit beschrijvend document aan het indienen van een Inschrijving stelt. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, een toetsing van de inhoud van de documenten alsook een toetsing of de Inschrijving op de voorgeschreven wijze is ingediend.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid

Bestekconforme Inschrijvingen worden aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen getoetst. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria.

Bij beste prijs-kwaliteit verhouding:

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure:

Subgunningscriteria Perceel 1:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Strategisch partnerschap;
- Duurzaamheid;
- Risicogestuurd beheer;
- Tijdspad.

Subgunningscriteria Perceel 2:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Strategisch partnerschap;
- Duurzaamheid en Innovatie.

Weging Perceel 1

Weging onderdelen gunningscriteria BPKV	
Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs	30
Strategisch partnerschap	20
Duurzaamheid en Innovatie	10
Risicogestuurd beheer	20
Tijdspad	20
Totaal	100

Weging Perceel 2

Weging onderdelen gunningscriteria BPKV	
Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs	40
Strategisch partnerschap	40
Duurzaamheid en Innovatie	20
Totaal	100

9.1.1 Beoordelingsmethode

De beoordeling zal gedaan worden door het beoordelingsteam. Iedere beoordelaar beoordeelt de Inschrijvingen individueel. Het gemiddelde cijfer per sub-gunningscriterium wordt uiteindelijk in consensus bepaald. Het totaal aan consensusscore per subgunningscriteria vormt het definitief behaalde aantal punten.

De samenstelling van de beoordelingscommissie gemeente Schiedam is als volgt:

- Procesmanager riolering en stedelijk water
- Medewerker team Bestuur Openbare Ruimte
- Deskundige op het gebied van Omgevingsmanagement

9.2 Beoordelingssystematiek: Prijs

De score voor “prijs” perceel 1 wordt als volgt berekend:

Het puntenaantal dat behaald wordt met de inschrijfprijs, wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$0 + (0-30)/(<\text{hoogste ingediende prijs}> - <\text{laagst ingediende prijs}>) * (\text{Inschrijfprijs} - <\text{hoogst ingediende prijs}>)$$

Het puntenaantal wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.

Voorbeeld:

Een inschrijving met een inschrijfprijs van €80.000 krijgt 24 punten en wordt als volgt berekend:

$$0 + (0-30)/(100.000-75.000) * (80.000 - 100.000) = 24 \text{ punten}$$

De score voor “prijs” perceel 2 wordt als volgt berekend:

Het puntenaantal dat behaald wordt met de inschrijfprijs, wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$0 + (0-40)/(<\text{hoogste ingediende prijs}> - <\text{laagst ingediende prijs}>) * (\text{Inschrijfprijs} - <\text{hoogst ingediende prijs}>)$$

Het puntenaantal wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.

Voorbeeld:

Een inschrijving met een inschrijfprijs van €32.700 krijgt 24,6 punten en wordt als volgt

$$\text{berekend: } 0 + (0-40)/(45.000-25.000) * (32.700 - 45.000) = 24,6 \text{ punten}$$

9.3 Beoordelingssystematiek: Kwaliteit

De score voor de gunningscriteria kwaliteit worden als volgt berekend:

Score	Betekenis	Toelichting
0%	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde onderdelen, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
25%	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak. In de beantwoording van de vraag is niet op alle onderdelen ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
50%	Voldoende	Voldoende, past bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, maar biedt weinig tot geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
75%	Goed	Goed, sluit goed aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, maar biedt beperkte meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op gevraagde aspecten en in de gewenste mate van detail. Alle aspecten worden benoemd.
100%	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de aandachtspunten en doelstelling geformuleerd bij de onderdelen van het plan van aanpak, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt significante meerwaarde.

De uiteindelijke score op het subgunningscriterium “Strategisch partnerschap” voor perceel 1 wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Behaalde score}/100)*20$$

De uiteindelijke score op het subgunningscriterium “Duurzaamheid” voor perceel 1 wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Behaalde score}/100)*10$$

De uiteindelijke score op het subgunningscriterium “Risicogestuurd beheer” voor perceel 1 wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Behaalde score}/100)*20$$

De uiteindelijke score op het subgunningscriterium “Tijdspad” voor perceel 1 wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Behaalde score}/100)*20$$

De uiteindelijke score op het subgunningscriterium “Strategisch partnerschap” voor perceel 2 wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Behaalde score}/100)*40$$

De uiteindelijke score op het subgunningscriterium “Duurzaamheid en Innovatie” voor perceel 2 wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Behaalde score}/100)*20$$

Voorbeeld:

Een inschrijving wiens Tijdspad wordt beoordeeld met “Goed”, krijgt 15 punten, want:

$$(75/100)*20 = 15$$

9.4 Eindscore

De eindscore voor perceel 1 wordt als volgt berekend:

Puntenaantal prijs + puntenaantal kwaliteit

Voor het subgunningscriterium “prijs” kan de inschrijver maximaal 30 punten behalen, voor de subgunningscriteria van kwaliteit kan de inschrijver maximaal 70 punten behalen. In totaal kan de inschrijver dus 100 punten behalen. De inschrijver die het hoogste aantal punten in totaal heeft gehaald, is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het criteria Strategisch partnerschap. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

De eindscore voor perceel 2 wordt als volgt berekend:

Puntenaantal prijs + puntenaantal kwaliteit

Voor het subgunningscriterium “prijs” kan de inschrijver maximaal 40 punten behalen, voor de subgunningscriteria van kwaliteit kan de inschrijver maximaal 60 punten behalen. In totaal kan de inschrijver dus 100 punten behalen. De inschrijver die het hoogste aantal punten in totaal heeft gehaald, is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het criteria Strategisch partnerschap. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.