



Marktconsultatie aanbesteding Verkiezingssoftware

Namens de gemeente Dijk en Waard

Inhoudsopgave

1. Inleiding marktconsultatie	2
Marktconsultatie Verkiezingssoftware	2
Informatie over de gemeente Dijk en Waard	2
2. Aanleiding marktconsultatie	2
3. Doelen van deze marktconsultatie	2
4. Huidige situatie	2
5. Gewenste situatie	2
6. Keuze voor soort marktconsultatie.....	3
7. Spelregels.....	3
8. Werkwijze / Procedure	5
9. Planning marktconsultatie op locatie in het gemeentehuis	6
10. Overige randvoorwaarden.....	6
12. Demonstratie	7
13. Vragen (Schriftelijk indienen).....	9

1. Inleiding marktconsultatie

Marktconsultatie Verkiezingssoftware

Voor de beoogde aanbesteding van de verkiezingssoftware voor de landelijke verkiezingen wil de gemeente Dijk en Waard een marktconsultatie uitzetten om te achterhalen welke mogelijkheden er zijn en welke verkiezingssoftware het beste past bij de ambities van de gemeente.

Informatie over de gemeente Dijk en Waard

Op 1 januari 2022 fuseerden de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk tot een nieuwgevormde gemeente Dijk en Waard. De gemeente telt 87.783 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en bestaat uit zestien kernen, waarvan Heerhugowaard verreweg de grootste is. Nadere informatie over de gemeente Dijk en Waard kunt u terugvinden op de website, <https://www.dijkenwaard.nl/>.

2. Aanleiding marktconsultatie

Vanwege een aflopend contract eind 2023 (31 december 2023) is de gemeente Dijk en Waard in de gelegenheid een nieuwe aanbesteding in de markt te zetten. Vanwege de vroege start is er voldoende tijd voor de marktconsultatie, aanbesteding en implementatie beschikbaar en verwachten wij dat marktpartijen beter in staat zijn de benodigde beschikbaarheid in te plannen. De nieuwe oplossing moet 1 januari 2024 operationeel zijn.

3. Doelen van deze marktconsultatie

Belangrijkste doelstellingen binnen deze marktconsultatie:

De vraagstukken die wij met deze marktconsultatie willen onderzoeken zijn gericht op het:

- Verkrijgen van inzicht in huidige trends, mogelijkheden, nieuwe ontwikkelingen en praktijkervaringen van marktpartijen;
- Verkrijgen van inzicht in de beschikbare oplossingen, voorkeur voor Saas;
- Verkrijgen van inzicht t.b.v. de inrichting/uitvraag van de aanbesteding.

De informatie die we in deze marktconsultatie zoeken, ondersteunt het aanbestedingsproces bij het bepalen van de aanbestedingsstrategie en het opstellen van het programma van eisen en wensen.

4. Huidige situatie

De gemeente Dijk en Waard maakt op dit moment gebruik van Elektor van TSA Verkiezingen b.v. Dit contract loopt af op 31 december 2023.

5. Gewenste situatie

De gemeente Dijk en Waard is volop in beweging. Zo zal binnen het ICT-landschap Microsoft 365 een steeds prominentere plaats innemen en is de organisatie aan het verschuiven van on-premise applicaties (die via Citrix beschikbaar worden gesteld op BYOD-devices) naar SAAS-applicaties die buiten Citrix om op CYOD-devices beschikbaar worden gesteld.

Binnen Burgerzaken is het project 'Doorontwikkelen Burgerzaken' gestart met als doel steeds meer diensten en producten ook digitaal aan te bieden en daarnaast worden de interne werkprocessen geoptimaliseerd.

Dit raakt ook het proces 'Verkiezingen', vandaar dat wij op zoek zijn naar een leverancier die ons hierin kan ondersteunen en meedenkt met de gemeente om met dit proces een grote stap vooruit te gaan maken met de digitalisering van het gehele verkiezingsproces zodat het proces efficiënter, met meer inzicht en controleerbaarder kan gaan verlopen. Voor de klant zal dit ervoor zorgen dat de tussentijdse verkiezingsuitslagen sneller bekend zullen zijn.

En zijn we uiteraard op zoek naar een toekomstig bestendige applicatie die ons hierin ondersteunt.

6. Keuze voor soort marktconsultatie

De gemeente Dijk en Waard kiest er voor om een zogenaamde open marktconsultatie te organiseren. Hierbij wordt deze marktconsultatie bekendgemaakt op TenderNed zodat geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. De reden dat gekozen is voor deze vorm van marktconsultatie, is dat we hiermee zoveel mogelijk input vanuit de markt willen verkrijgen.

Daarnaast heeft de gemeente Dijk en Waard voor een combinatie van een schriftelijke en mondelinge marktconsultatie gekozen, laatste in de vorm van een presentatie/demo op basis van een casus om daarmee informatie te verkrijgen over u oplossing dat optimaal ondersteund aan het verkiezingsproces.

7. Spelregels

De gemeente Dijk en Waard hanteert de volgende voorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie:

- De marktconsultatie maakt uitdrukkelijk geen deel uit van een eventueel te houden aanbestedingsprocedure;
- Er kunnen uitdrukkelijk geen rechten worden ontleend aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie wordt verstrekt;
- Door deelname komen deelnemers niet in een voorkeurspositie ten aanzien van een eventueel te houden aanbestedingsprocedure, noch zal deelname leiden tot uitsluiting in een dergelijke procedure;
- De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter en aan de (inzichten uit de) marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend;
- Voor deelname aan deze marktconsultatie zijn onder andere de volgende partijen uitgesloten: publieke partijen, belangengroepen, particulieren, pers- en kennisinstellingen;
- Alle tijdens de marktconsultatie door de gemeente overhandigde informatie en de deelnemerslijst zal openbaar worden gemaakt;
- Van ieder individueel marktconsultatiegesprek wordt door de gemeente een gespreksverslag gemaakt. Hierin worden alle belangrijke punten, oplossingen en de aan de markt verstrekte informatie vastgelegd. Dit verslag wordt niet openbaar gemaakt en als vertrouwelijk behandeld. Voor intern gebruik worden filmopnamen gemaakt zodat we de demonstratie kunnen delen met andere collega's (dit wordt niet gedeeld met derden).
- Door de gemeente wordt van de individuele marktconsultatiegesprekken een totaalverslag op hoofdlijnen opgesteld dat openbaar wordt gemaakt (geanonimiseerd en zonder bedrijfsvertrouwelijke gegevens);
- De voertaal van de marktconsultatie is Nederlands;

- Alle communicatie inzake de marktconsultatie alsmede het inleveren van de antwoordformulieren dient te geschieden via de berichtenmodule van TenderNed;
- Deelname aan de marktconsultatie gebeurt op vrijwillige basis; er zal geen vergoeding worden verstrekt voor deelname en ook zal geen vergoeding worden verstrekt voor uit de deelname voortvloeiende onkosten;
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
 - de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - het aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

De volgende kaders zijn van toepassing (niet limitatief benoemd):

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Aanbestedingswet 2012;
- Wet basisregistratie Personen (WBRP);
- Vigerende wetgeving lokale overheden;
- Kieswet.

Algemeen

Bij paragraaf 13' Vragen' hebben wij een aantal vragen gesteld t.b.v. het verkrijgen van informatie voor het in de markt zetten van de aanbesteding. Wij willen deze input gebruiken om ervoor te zorgen dat de aanbesteding duidelijk en transparant op de markt wordt gezet. Daarnaast kunnen de deelnemende leveranciers (ieder afzonderlijk) uitgenodigd worden voor een demo/presentatiesessie om de vragen en antwoorden te bespreken en nader toe te lichten. Dit is geen verplichting en de keuze om partijen wel of niet uit te nodigen is afhankelijk van de toegevoegde waarde, haalbare eisen en wensen, die dit kan hebben voor een toekomstige aanbesteding.

Informatieverzameling

Een marktconsultatie is nog geen formeel onderdeel van een eventueel aanbestedingsproces. De marktconsultatie en daaruit verkregen antwoorden kunnen wel belangrijke input vormen in de keuze óf een aanbestedingsprocedure gestart wordt. Ook draagt het bij aan het opstellen van een duidelijke vraagstelling in een eventueel aanbestedingsdocument.

Voor de goede orde geven wij aan dat deze marktconsultatie alleen bedoeld is als een vrijblijvend verkennend onderzoek en er geen vergoeding van eventuele kosten m.b.t. de deelname hieraan wordt uitgekeerd. Wij stellen uw deelname op prijs echter bent u niet verplicht uw medewerking te verlenen of (alle) vragen te beantwoorden. De marktconsultatie is voor betrokkenen vrijblijvend. De uitkomsten van de marktconsultatie zullen op TenderNed worden gepubliceerd.

8. Werkwijze / Procedure

De marktconsultatie wordt op TenderNed gepubliceerd. Partijen wordt gevraagd schriftelijk te reageren op de gestelde vragen. De gemeente kan ervoor kiezen om één of meerdere partijen uit te nodigen voor een nadere mondelinge toelichting op de gegeven antwoorden.

Ter waarborging van een gelijk speelveld onder marktpartijen zal een beknopte geanonimiseerde samenvatting met de uitkomsten van de marktconsultatie worden gepubliceerd. Ten behoeve van het opstellen van de samenvatting kan tijdens eventuele toelichtingssessies opnameapparatuur ingezet worden.

Concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie wordt niet gepubliceerd. Om dit te waarborgen dient u, indien u niet wenst dat bepaalde informatie (geanonimiseerd) bekend wordt gesteld, dit expliciet en onomwonden bij het desbetreffende antwoord te vermelden. De gemeente vertrouwt erop dat u zeer selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie en dat niet alle antwoorden (informatie) als zodanig wordt aangemerkt. In het belang van de marktconsultatie zal de gemeente zich het recht voorbehouden met u in gesprek te treden over informatie die door u als concurrentiegevoelig of geheim is aangemerkt.

Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de gestelde voorwaarden aangaande de informatieverzameling.

Planning beantwoording vragenlijst marktconsultatie & toelichtingssessie

Bevestiging deelname aan marktconsultatie

Uw bevestiging van deelname aan deze marktconsultatie zien wij graag.

Datum beantwoording vragenlijst

De antwoorden op de gestelde vragen zien wij graag via de berichtenmodule van TenderNed (Zie daarvoor onderstaande planning).

Vragen stellen (beantwoording via Nota van inlichtingen)

Mocht u naar aanleiding van de beschrijving en vragenlijst een toelichting wensen dan kunt u die vragen stellen. (Zie daarvoor onderstaande planning).

Datum toelichtingssessie

Onze intentie is om alleen leveranciers uit te nodigen voor een presentatie/demo (op locatie) om de door ons gestelde vragen en uw antwoorden te bespreken en uit te diepen indien dit van toegevoegde waarde is. Deelname aan de marktconsultatie kan inhouden dat niet alle partijen worden uitgenodigd voor een presentatie/demo. In overleg wordt met u een passende datum en tijdstip gepland conform de planning hieronder.

Namens de gemeente nemen aan de presentatie/demo in ieder geval deel:

Kwaliteitsmedewerkers Burgerzaken;

Medewerkers Burgerzaken;

Applicatiebeheer;

I&A Projectleider;

Inkoopadviseur;

Informatiemanager.

9. Planning marktconsultatie op locatie in het gemeentehuis

Planning Activiteit	Streefdatum	Door
Publicatie marktconsultatie op Tendered	28-04-2023	Rob van Ewijk
Bevestiging deelname aan marktconsultatie	05-05-2023	Leverancier
Stellen van vragen m.b.t. de marktconsultatie	05-05-2023	Leverancier
Beantwoording van vragen m.b.t. de marktconsultatie	10-05-2023	Projectteam
Insturen beantwoording vragenlijst marktconsultatie	12-05-2023	Leveranciers (ieder afzonderlijk)
Presentatie\Demo's*	15-05-2023 van 10.30 tot 17.00 uur 23-05-2023 van 09.00 tot 15.00 uur	Leveranciers (ieder afzonderlijk)

* Voor de presentatie\demo is maximaal 1,5 uur tijd ingepland per leverancier, dit is inclusief voorstellen, beantwoording van vragen e.d.

10. Overige randvoorwaarden

De informatie die door de Gemeente wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van een mogelijke aanbestedingsprocedure. De Gemeente zal desgevraagd de door marktpartijen verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de Gemeente mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) een eventueel vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

12. Demonstratie

- De doelen van de marktconsultatie zoals beschreven in paragraaf 3 verwachten wij terug te zien in de demonstratie;
- Presentatie op basis van de beschreven casus (We gaan verkiezingen organiseren). Wij begrijpen dat de casus veelomvattend is en dat we veel uitvragen om te demonstreren. U heeft 1,5 uur de tijd om de casus te demonstreren en de vragen te beantwoorden. Wat niet lukt om te demonstreren zien wij dan graag schriftelijk uitgelegd. Ook zien wij dan graag een overzicht van datgene wat niet mogelijk is met uw applicatie.

Casus – We gaan verkiezingen organiseren – Verkiezingssoftware

Het proces start met het aanschrijven van de locaties van de stembureaus vanuit uw Oplossing. In de Oplossing staat één overzicht met alle locaties (geografisch) van de stembureaus die wij eenvoudig en digitaal kunnen aanschrijven.

Kunt u laten zien hoe data (stemdistricten) vanuit Pink verkiezing geïmporteerd (Voorkeur is synchronisatie/koppeling) kan worden in uw Oplossing.

De stembureaus moeten zich zelf digitaal kunnen aanmelden in de Oplossing (al dan niet via een formulier). Er dient een automatische registratie hiervan in de Oplossing zijn.

Tweede stap is het digitaal aanschrijven van de stembureauleden (overzicht staat in de Oplossing). We willen hierbij voorkomen dat er brieven gaan naar overleden personen.

Wij vragen uit of de stembureauleden:

- beschikbaar zijn;;
- voorkeur voor een locatie hebben;
- voorkeur voor een dagdeel hebben;
- voorkeur voor een functie hebben.

In de Oplossing wordt o.b.v. beschikbaarheid/voorkeuren stembureaus en stembureauleden maakt de Oplossing automatisch een voorstel voor de indeling van de stembureaus met stembureauleden. Dit gebeurt op evenredigheid.

We willen in één oogopslag zien welk stembureau lid op welke dag is ingedeeld.

Het voorstel moet overzichtelijk zijn over meerdere stemdagen en flexibel aanpasbaar zijn.

Om te voorkomen dat we te weinig tellers inzetten, zien we graag in de oplossing een advies over het aantal in te zetten tellers per locatie op basis van het aantal kiesgerechtigden per stembureau en verwachte opkomst.

Verder moet het mogelijk zijn eenvoudig (geografische) overzichten te generen.

Tijdens het gehele traject willen we kunnen monitoren of de bezetting per stembureau in orde is via actieve signalen.

De stemleden worden digitaal benoemd en geïnformeerd vanuit de Oplossing.

De stembureauleden volgen vanuit de Oplossing een gebruikersvriendelijke training die met een positief resultaat afgesloten dient te worden en dat wij dat op een eenvoudige wijze kunnen ondersteunen en monitoren. Alle stembureauleden worden definitief digitaal vanuit de Oplossing geïnformeerd over indeling, tijden, telefoonnummers, etc.

Digitale ondersteuning verkiezingen middels een Stembureau App

Het is zover, de verkiezingsdagen zijn aangebroken en willen tijdens de verkiezingen gebruik gaan maken van een stembureau app. De App moet ons controle en inzicht gaan geven in de voortgang en verloop van de verkiezingsdagen. Verder moet de app de voorzitters ondersteunen bij hun werkzaamheden (o.a. Register ongeldige stempassen (ROS) controle) en kunnen de opkomst data en voorlopige uitslag live worden getoond. De app moet beschikbaar zijn op een IOS device (voorkeur iPad).

Graag zouden wij u oplossing hierin willen zien (of samenwerkt met een app van een 3^e partij) en welke data vanuit uw oplossing geïmporteerd/gesynchroniseerd worden in een App ter ondersteuning van de stembureaus.

Centraal Tellen - Verkiezingssoftware

Na het stemmen begint het tellen. We zouden graag in u oplossing willen zien hoe u het proces centraal tellen ondersteunt. Denk hierbij aan indeling tellers en telleiders.

Uitslag verkiezingen - OSV2020 (Ondersteuning Software Verkiezingen) / Verkiezingssoftware

De uitslag van de verkiezingen wordt vastgelegd in het landelijke systeem OSV2020 en de definitieve uitslag willen we kunnen importeren in uw Oplossing.

In uw Oplossing moet het mogelijk zijn met deze data een dashboard te kunnen genereren en op een overzichtelijke manier getoond kunnen worden.

Deze informatie moet op een eenvoudige en digitale wijze gedeeld kunnen worden met externen (denk aan pers).

Uitbetaling stembureauleden - Verkiezingssoftware

2 tot 3 weken na de verkiezingen, gaan we de stembureauleden uitbetalen voor hun werkzaamheden. Hierbij willen we graag het volgende zien:

Uw Oplossing genereert hiervoor een financieel overzicht inclusief betaal bestanden voor de uitbetaling van de stembureauleden (inclusief automatische IBAN check). Dit bestand moet kunnen worden aangeleverd aan de bank middels SEPA bestanden. Binnen de verkiezingssoftware moet het zichtbaar zijn (datum, vinkje) dat de betaling is uitgevoerd en afgehandeld is, om te voorkomen dat er dubbele betalingen plaatsvinden.

Binnen de verkiezingssoftware moet er een belastingoverzicht gegenereerd worden en gedeeld kunnen worden met de financiële administratie.

13. Vragen (Schriftelijk indienen)

13.1 Functionele vragen

- Beschrijf op welke wijze het mogelijk is om geografische-informatie in uw Oplossing toe te passen? Denk hierbij aan de indeling van stemmers per bureau etc., stembureauleden en de communicatie rondom deze twee onderdelen.
- Beschrijf op welke wijze uw Oplossing ons ondersteunt bij de financiële afwikkeling van de stembureauleden.
- Beschrijf op welke wijze het mogelijk is om in uw Oplossing een verband te leggen tussen de verschillende rollen, stembureauleden en stembureauleden
- Beschrijf op welke wijze u ons ondersteunt in het proces centraal tellen?
- Beschrijf op welke wijze u data importeert/exporteert/synchroniseert met andere systemen (Pink iVerkiezing, OSV2020, Stembureau app)
- Beschrijf hoe uw oplossing adviseert/automatische voorstellen kan genereren bij indeling van stembureaus, het aantal in te zetten tellers per locatie op basis van het aantal kiesgerechtigden per stembureau en verwachte opkomst
- Beschrijf hoe het binnen uw oplossing mogelijk is om een controle uit te voeren of er stembureauleden overleden zijn tussen de aanmelding en de verkiezingsdagen.

13.2 Inkoop specifieke vragen

- Welke kwalitatieve gunningscriteria adviseert u bij deze aanbesteding om onderscheidend vermogen aan te brengen en waarom?
- Welke informatie heeft u nodig om een goede aanbesteding te kunnen doen?
- Wat zijn aandachtspunten waar u bij vergelijkbare aanbestedingen tegenaan bent gelopen en wat u adviseert om mee te nemen in de aanbesteding (do's en dont's)?
- Wat ziet u als een realistische looptijd voor de overeenkomst en waarom?
- Wat zijn de eenmalige kosten voor verkiezingssoftware en wat zijn de jaarlijkse kosten?
- Wat is volgens u een realistische implementatieperiode (installatie, implementatie en migratie) voor deze software en wat verwacht u qua inzet van de gemeente hierbij, onderverdeeld in functionarissen en benodigde tijd hiervoor verdeeld over de implementatieperiode?
- Inzicht in de benodigde trainingen en de kosten daarvan;

13.3 Techniek & beheer

- Heeft u een SAAS-oplossing? Zo ja, geef dan max. 3 gemeenten op als referentie.
- Welke koppelingen kan de leverancier aanbieden, en met name de koppelingen met:
 - de AD (Azure) t.b.v. SSO
 - de BRP (inclusief functionele beschrijving)
 - PinkRoccade iVerkiezing
 - OSV2020
 - e-formulieren (zaaksysteem.nl)
 - Power BI

- Heeft u als leverancier naast de gevraagde verkiezingssoftware ook een App waarmee de stembureaus worden ondersteund. Zo ja, licht deze App verder toe. Zo nee, dan de vraag of uw verkiezingssoftware een bewezen koppeling/integratie heeft met de StembureauApp van de VNG en benoem hoe deze koppeling/integratie werkt.
- Kunt u beschrijven hoe op eenvoudige wijze/gebruiksvriendelijk het systeem beheerd kan worden en zelfstandig door de gemeente wijzigingen doorgevoerd kunnen worden?
- Biedt u eigen formulieren aan in uw oplossing?

13.4 Visie & Innovatie:

- Beschrijf uw visie op innovatie en digitale doorontwikkelingen verkiezingen van uw oplossing;
- Visie van leverancier op de verkiezingen;
- Zicht in roadmap leverancier

13.5 Data & rapportages:

- Op welke wijze stelt u de data beschikbaar ten behoeve van rapportages en dashboards? (o.a. Power BI)
- Biedt u een eigen dashboard aan, zo ja geef aan welke mogelijkheden hierin zijn.

13.6 Informatiebeveiliging

- Is de leverancier ISO27001-gecertificeerd en zo nee, op welke andere wijze heeft zij informatieveiligheid geborgd?
- Op welke wijze heeft u archivering en vernietiging geborgd?