

BAANBREKERS INTERIEUR VERVOLGTRAJECT

Voor het totale interieurtraject doorlopen we 3 stappen:

stap	fase	status
1	ontwerp	a. deel afgerond in VO fase b. deel nog uitvoeren in opdracht van Baanbrekers
2	inkoop	nog uitvoeren in opdracht van Baanbrekers
3	realisatie	Nog uitvoeren in opdracht Baanbrekers

Werkzaamheden van stap 1a hebben reeds plaatsgevonden in het VO traject om zo ook bouwkundig de benodigde randvoorwaarden en voorzieningen te kunnen borgen. Vanuit dit gegeven kan effectief worden gestart met stap ontwerp 1b.

Voor het vervolgtraject interieur willen we concreet op de volgende manier gaan werken:

Interieurcommissie (namens gebruikers)

De interieurcommissie wordt gevormd door een vertegenwoordigende klankbordgroep van gebruikers en medewerkers van Baanbrekers:

- Kantoor & Hospitality
- productie (& terrein)
- Twiddus
- ASVZ (externe partij)
- transferium

Er is sprake van 1 vertegenwoordiger per groep. De totale commissie bestaat hiermee uit 5 personen en wordt door Baanbrekers samengesteld. In stap 1a zijn al een aantal workshops geweest om tot het huidige structuurplan te komen. In stap 1b wordt dat plan verder doorwerkt tot een definitief ontwerp.

Projectteam (namens opdrachtgever)

Vertegenwoordiging namens de opdrachtgever. Zit de interieurcommissie voor. Beslissingsbevoegd en koppelt terug aan stuurgroep (directieniveau).

Ontwerpteam (namens ontwerpteam)

Vertegenwoordiging vanuit Tarra Kade. Een financieel specialist nader door opdrachtgever aan te stellen.

ONTWERP STAP 1b

Inhoudelijk: ontwerp inclusief benodigd advieswerk

Resultaat: concept onderleggers inkoop

1.2 ONTWERP

- gebruikersworkshops, 1x collectief, 1x per gebruiker
- definitief interieurontwerp vanuit meubelplan / Definitief Ontwerpplan bouwkundig architect
- opstellen elementenlijst vast en los interieur
- inventarisatie bestaand meubilair
- raming van kosten (op elementenniveau)
- beoordeling en goedkeuring voorlopig ontwerp door opdrachtgever
- afstemming met bouwkundig plan
- groenplan

Producten:

- ontwikkelen moodboards ism gebruikers
- ontwerp, interieur / inrichtingsplattegronden van de betreffende ruimten
- stijlplan (styling, beleving en sfeer)
- tekeningen op schaal 1:100 en 1:50
- schets perspectieven, impressies en sfeerbeelden
- overzichtslijst inventaris meubilair
- principevoorstel stoffering
- afstemming plannen gebouwarchitect mbt verlichting, sanitair en tegelwerk, afwerking wand en vloer
- voorstel meubilair (standaard en maatwerk), algemene ruimten en meer specifiek per gebruikersplek
- concept technisch PVE mbt interieur elementen
- presentatie visieplan en eindplan

STAP 2 - INKOOP

Inhoudelijk: Definitief interieurplan, inkoop gereed maken van de stukken, beoordeling offertes uitvoerenden

Producten: Definitief interieurplan, inkoopboek

De plannen dienen te worden vertaald naar concrete interieurplannen die in de markt kunnen worden gezet tbv offertetrajecten en prijsaanbiedingen.

2.1 UITWERKING

- bepalen van definitieve materialen
- uitwerken onderleggers schaal 1:100 en 1:50, klaar maken voor offertevorming
- spreadsheet / leveringsoverzicht, omschrijvingen en stukslijst los en vast meubilair
- meubelplan standaard (model, kleur, materiaal)
- meubelplan maatwerk schaal 1:50 en 1:5
- kleurenplan
- groenplan
- 1x werkoverleg met de gebruiker (individueel)

2.2 OFFERTEVORMING

- advisering en begeleiding van het inkoopproces, deeltaak, alleen werkzaamheden tbv inhoud, proces door derden
- overleg opdrachtgever over keuze van uitvoerende partijen,
- verstrekken van aanwijzingen en aanvullende informatie
- stofferingplan incl overzicht en omschrijvingen
- definitief technisch PVE mbt interieurelementen
- werkomschrijving

Producten:

- samenstellen pakket van inschrijving tbv interieurbouwers/aanbieders
- mede samenstellen van nota's van inlichtingen, aanvullingen en wijzigingen (alleen inhoudelijke taak, geen administratieve taak),

2.3 AANBESTEDING

- gunningtraject ism met Baanbrekers (opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de feitelijke inkoop)
- beoordelen prijsaanbiedingen,
- beoordelen van alternatieven en uitvoeringscontracten.

STAP 3 - REALISATIE

Inhoudelijk: toezicht houden, esthetische begeleiding

Producten: rapportages

Periode ntb

3.1 UITVOERING

-voorbereiding uitvoering

-toezien op technische uitwerking van het ontwerp, details, materialen, etc. conform de gesloten overeenkomst(en), beoordeling en begeleiding van de werkzaamheden cf onderdeel 3.2

-overleg en coördinatie

-beoordelen van (de belangrijkste) tekeningen en op de uitvoering betrekking hebbende bescheiden van derden op esthetische aspecten

-beoordelen van alternatieven

-overleg en coördinatie van uitvoerende partijen m.b.t. uitvoeringswijze en planning, bijwonen van werkvergaderingen, maximaal 3x overleg

-1x werkoverleg met de gebruiker (individueel)

-coördinatie in het Ontwerpteam vanuit interieurrealisatie, bijwonen van werkvergaderingen, maximaal 3x overleg

-meer- en minderwerk,

-het voeren van de nodige correspondentie m.b.t. de uitvoering

Producten:

-definitieve kleur-, materiaal- en productstaten,

Producten:

-definitieve materialen

-definitief het leveringsoverzicht, los en vast meubilair

-meubelplan incl. stoffering en groen

Geen productietekeningen (zit in de basis bij interieurbouwer) op verzoek kunnen we dit wel separaat aanbieden.

3.3 OPLEVERING

-deelopdracht; adviseur heeft een adviserende taak, geen administratieve of procesmatige werkzaamheden