

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Raamovereenkomst damduikers, bruggen en inritten

DEFINITIEF

06-04-2018

Project: **Raamovereenkomst damduikers, bruggen en inritten**

Onderdeel: Aanbestedingsleidraad

Opdrachtgever: Bedrijvenschap Regio Gouda
Burgemeester Jamesplein 1
2803 PG Gouda
Telefoon: 0182-588646
E-mail: gouwepark@gouda.nl
Internet: www.gouwepark.nl

Projectnummer: 09.1305.01

Status: Definitief

Kenmerk: 09.1305.01-6

Datum: 6 april 2018

Auteur: Ing. H. Molenaar

E mail adres: h.molenaar@corovum.nl

Gecontroleerd door: Ing. R. Luijsterburg

Paraaf gecontroleerd:

Inhoud

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	6
1.1. Doel van de aanbesteding	6
2. Voorwaarden	6
2.1. Algemeen	6
2.2. Nederlandse taal	6
2.3. Correspondentie	6
2.4. Contactprocedure	7
2.5. Voorbehoud	7
2.6. Omissie en/of onjuistheden	7
3. Aan te besteden opdracht	7
3.1. Omschrijving	7
3.2. Brondocumenten opdracht	7
4. Aanbestedingsprocedure en inschrijving	8
4.1. Procedure	8
4.2. Percelen	8
4.3. Uitsluitingsgronden	8
4.4. Model K	8
4.5. Gunningscriterium	9
4.6. Nota van Inlichtingen	9
4.7. Indienen inschrijving	9
4.8. Prijsopgave	10
4.9. Varianten van de Inschrijver	10
4.10. Algemene gegevens Inschrijver	10
4.11. Planning	10
4.12. Zekerheidsstelling	11
4.13. Controle	11
4.14. Rechtsgeldige ondertekening	11
4.15. Vergoeding	12
4.16. Klachten	12
4.16.1. Klachtenmeldpunt	12
4.16.2. Klachtencommissie	12
4.16.3. Burgerlijke rechter	12
5. Beoordelingsprocedure	12
5.1. Team	12
5.2. Procedure	12
5.3. Gunning	12
Bijlagen	13
Bijlage A: Bestek 09.1305.01-5 in 3 percelen incl. tekeningen en bijlagen	13
Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt.

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden.

De begripsbepalingen gelden voor het gehele Aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

Bedrijvenschap Regio Gouda, Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende bijlagen dat alle, door de Aanbestedende Dienst verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

ARW 2012

Aanbestedingsreglement Werken 2012.

AW

Gewijzigde Aanbestedingswet van 1 november 2012, ingaande op 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen Stb 2016, 243.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund: 'economisch meest voordelige inschrijving' of 'laagste prijs'. Opdrachtgever neemt bij deze keuze de 'economisch meest voordelige Inschrijving' als uitgangspunt.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door een Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de aanbestedende dienst en die betrekking heeft op “Raamovereenkomst damduikers, bruggen en inritten”, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtnemer

Degene aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, het Bedrijvenschap Regio Gouda.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden, in deze aanbesteding een RAW-bestek.

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;

Werk

De werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het Programma van het eisen (bestek), welke als Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd.

1. Algemeen

1.1. Doel van de aanbesteding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Nationaal openbare aanbesteding “Raamovereenkomst damduikers, bruggen en inritten”. Het Bedrijvenschap Regio Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht. Opdrachtgever heeft tot doel om de nieuwe bebouwing op de diverse bedrijvenkavels door middel van een aan te brengen damduiker, brug of inrit aan te sluiten op het bestaande wegennet van het bedrijventerrein Gouwe Park.

Het Bedrijvenschap Regio Gouda (BRG) is een zelfstandige organisatie waarin de gemeenten Gouda, Waddinxveen en Zuidplas samenwerken. Het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur bestaan uit leden van de colleges van burgemeester en wethouders van deze drie gemeenten. De directie coördineert en stuurt -onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het bedrijvenschap- alle werkzaamheden voor de ontwikkeling en de grondverkoop van Gouwe Park aan.

2. Voorwaarden

2.1. Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door het Bedrijvenschap Regio Gouda in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in bijlage A (RAW-bestek 09.1305.01-5) of enig ander document behorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

2.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

2.3. Correspondentie

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via Tendered plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

2.4. Contactprocedure

U dient vanaf datum van toezending van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

2.5. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure(s) (tussentijds) eenzijdig te beëindigen.

De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijvers maken geen aanspraak op enige (schade)vergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedures.

2.6. Omissie en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de in de tabel van paragraaf 4.11 genoemde termijn voor het indienen van vragen.

3. Aan te besteden opdracht

3.1. Omschrijving

Het werk is gelegen op het Bedrijventerrein Gouwe Park te Moordrecht (gemeente Zuidplas).

Het werk bestaat uit:

1. Het realiseren van damduikers;
2. Het realiseren van bruggen;
3. Het realiseren van inritten.

Iedere categorie betreft een apart perceel in de raamovereenkomst, zie hoofdstuk 4.2

Het werk is opgedeeld in twee fasen:

Categorie	Totaal aantal te realiseren	Aantal fase 1 (Oplevering Q3-2018)	Aantal resterend (Oplevering n.t.b.)
Damduikers	8	3	5
Bruggen	2	2	0
Inritten	17	8	9

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het bestek.

3.2. Brondocumenten opdracht

De te verstrekken opdracht c.q. de te sluiten overeenkomst voor het uitvoeren van “Realisatie damduikers, bruggen en inritten” is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief;
- b. De nota(s) van inlichtingen;
- c. Aanbestedingsleidraad met Bijlagen,

- d. UAV 2012;
- e. Uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter Werk wordt geleverd.

4. Aanbestedingsprocedure en inschrijving

4.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens een Nationaal openbare procedure zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze ARW 2016 is gebaseerd op de AW (Aanbestedingswet) en de Gids Proportionaliteit.

De gehele aanbestedingsprocedure zal digitaal verlopen via Tendered (www.tendered.nl).

4.2. Percelen

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst bestaande uit drie percelen:

Perceel 1: Realiseren damduikers;
Perceel 2: Realiseren bruggen;
Perceel 3: Realiseren inritten.

De Inschrijver vrij om in te schrijven op één of meerdere percelen naar keuze. Het is Inschrijver toegestaan om op alle percelen in te schrijven.

4.3. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver (of in geval van een combinatie, elk van de combinanten) mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1, 2.13.2, 2.13.4 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat inschrijver niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de hiervoor aangehaalde artikelen, aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.9 en 2.15.2 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

4.4. Model K

Bij de Inschrijving dient een verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.21.3 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

4.5. Gunningscriterium

Op basis van de Laagste Prijs zal Opdrachtgever beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht zal worden gegund. De redenen om niet op EMVI maar op Laagste Prijs te gunnen zijn:

- De gevraagde prestatie betreft bewezen technieken (hoge mate van standaardisatie);
- De inhoud van de opdracht eenduidig is vastgelegd (gevraagde kwaliteit);
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten (onderscheidend vermogen).

Ieder perceel wordt aan de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs gegund. Een Inschrijver kan in aanmerking komen voor de gunning van meerdere percelen.

4.6. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in paragraaf 4.11 genoemde tijdstip vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via Tenderd te worden ingediend.

Inschrijvers worden gevraagd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen geanonimiseerd vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf het in paragraaf 4.11 genoemde tijdstip zal de Nota van inlichtingen aan Inschrijvers digitaal in het aanbestedingsplatform Tenderd beschikbaar worden gesteld. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

4.7. Indienen inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient digitaal via Tenderd te worden ingediend uiterlijk op het in paragraaf 4.11 genoemde datum en tijdstip in de betreffende digitale kluis.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen zijn ongeldig en worden door Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving.
- d. De Inschrijving dient in PDF-formaat te worden ingediend.
- e. De volgende stukken dienen te worden ingediend:
 1. Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat (per perceel) conform de RAW-systematiek, onderdeel van Bijlage A;
 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 3. Ingevulde en ondertekende Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K);
 4. Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden.
- f. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
- g. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.
- h. Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, waarmee op dezelfde wijze dient te worden gehandeld als met de Inschrijving, zijn inschrijving intrekken. De Opdrachtgever is niet verplicht de ingetrokken Inschrijving te retourneren.
- i. De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

4.8. Prijsopgave

Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015). M.b.t. het indienen van de inschrijfstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

Met nadruk wordt de Inschrijver er op gewezen dat:

- Wanneer de Inschrijver in de specificatie van de inschrijvingssom in een prijs per eenheid respectievelijk in een totaalbedrag, bestekposten niet invult (afprijst), de Inschrijving ter zijde zal worden gelegd. Dit is dus ook van toepassing voor de in het bestek gespecificeerde eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten en de post winst & risico.
- In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.03 lid 2 (Standaard 2015) zal, wanneer de Inschrijver in de specificatie van de inschrijvingssom bestekposten op “nul” afprijst, de Aanbestedende dienst het weerlegbare vermoeden hebben dat Inschrijver een ongeldige Inschrijving heeft gedaan. De Inschrijver zal om een toelichting worden gevraagd (artikel 01 01 04 02 Standaard RAW bepalingen 2015). Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijving ter zijde te leggen (artikel 01 01 04 03 Standaard RAW bepalingen 2015). Deze bepaling is ook van toepassing voor de in het bestek gespecificeerde eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten en de post winst & risico.
- Indien Inschrijver een korting wenst te geven dan dient Inschrijver deze korting op te nemen bij bestekspost 918870 Korting.
- De UEA, Model K en uittreksel uit het handelsregister dient per onderneming te worden ingediend, ongeacht het aantal percelen waar Inschrijver op inschrijft.

De inschrijver dient in de specificatie van de inschrijvingssom realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien de inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijving ter zijde te leggen.

4.9. Varianten van de Inschrijver

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.10. Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen ter zake volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en bij een eventueel te sluiten Overeenkomst.

Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar het UEA, Bijlage B.

4.11. Planning

In onderstaande tabel is een indicatie opgenomen van de planning van de aanbestedingsprocedure. De data genoemd bij activiteit 2 en 4 zijn fataal. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de indicatieve planning te wijzigen.

Nr.	Activiteit	Datum	Tijdstip (CET)
1	Publiceren Aanbestedingsleidraad en bijlagen	09-04-2018	
2	Uiterste datum voor indienen van vragen	23-04-2018	23:59
3	Publiceren Nota van Inlichtingen	30-04-2018	
4	Indienen inschrijvingen	15-05-2018	12:00
5	Digitale kluis openen	16-05-2018	
6	Publiceren Proces Verbaal van Inschrijvingen	16-05-2018	
7	Beoordelingen gereed, voorlopige gunningen	22-05-2018	
8	Alcateltermijn	12-06-2018	
9	Definitieve gunningen	12-06-2018	

4.12. Zekerheidsstelling

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) zal de Aanbestedende dienst voorafgaand aan het verlenen van de opdracht zekerheidsstelling bedingen, ter grootte van 5% van de aanneemsom, met in achtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 (deel 3 van het bestek (bijlage A)). Artikel 01.07.01 lid 2 van de Standaard 2015 is niet van toepassing.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidsstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de opdrachtsom.

Bedoelde zekerheidsstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

4.13. Controle

Inschrijver heeft door middel van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA aangegeven dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Opdrachtgever kan diegene die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt, vragen de bewijsmiddelen aan te leveren behorend bij de uitsluitingsgronden. Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek, binnen 6 dagen te worden overlegd. Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.14. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen door één ondertekenaar. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

4.15. Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.16. Klachten

4.16.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij r.ihataren@gouda.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.16.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de Kort Geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.16.3. Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Beoordelingsprocedure

5.1. Team

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit personen met expertise op de GWW en inkooptrajecten.

5.2. Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de laagste prijs. Zie voor nadere informatie paragraaf 4.5.

Aan de Inschrijver(s) met de laagste prijs zal het voornemen worden geuit om de Opdracht van het betreffende perceel te gunnen. Wanneer twee of meer Inschrijvers de laagste prijs hebben ingediend, zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de betreffende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

5.3. Gunning

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding gelijktijdig en schriftelijk bekend maken aan alle Inschrijvers via Tendered.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na verzenden van de opdrachtbrief door Opdrachtgever.

Bijlagen

Bijlage A: Bestek 09.1305.01-5 in 3 percelen incl. tekeningen en bijlagen

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument