

Offerteaanvraag betreffende de aanschaf van 'CCFM-
Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen' ten behoeve van Veiligheidsregio
Fryslân

Openbare Europese Aanbesteding



Huidig lease CCFM natuurbrandbestrijdingsvoertuig welke op Ameland staat

Colofon

Versie:	1.0
Datum:	7-12-2022
Kenmerk TenderNed:	TN 385490
Kenmerk Intern:	4.99
Auteur:	Mevr. H. Snijder
Aantal pagina's:	27
Aantal Bijlagen:	12

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	4
1. INLEIDING	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Veiligheidsregio Fryslân (VRF)	6
1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	6
1.3 Leeswijzer	7
1.4 Aanbestedingsprocedure	7
1.5 Contactgegevens	7
2. OPDRACHT	8
2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding	8
2.2 Duur van de Overeenkomst	8
2.3 Percelen	8
2.4 Beschrijving en omvang van de Opdracht	8
2.4.1 Vernieuwde technieken	9
3. ALGEMENE BEPALINGEN	10
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
3.2 Accountmanagement	10
3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	10
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.5 Rechten en kosten offerte	10
3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte	10
3.7 Gestanddoeningstermijn	11
3.8 Taal en lay-out offerte	11
3.9 Ondertekening	11
3.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave	11
3.11 Wijziging of intrekking van de offerte	11
3.12 Beëindiging van het offertetraject	11
3.13 Juridische volgorde van documenten	11
3.14 Eénmalig inschrijven	12
3.15 Inschrijving met andere ondernemingen	12
4. AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
4.1 Planning van de Aanbesteding	13
4.3 Nota van Inlichtingen	13
4.4 Indiening en sluitingsdatum	14
4.5 Checklist bij Inschrijving	14
4.6 Opdrachtverstrekking	15
4.7 Bezwaartermijn	15
4.8 Klachtenafhandeling	15
5. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	16

5.1	Beoordeling van de Inschrijvingen	16
5.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden	17
5.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
5.2.2	Dwingende uitsluitingsgronden	18
5.2.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	18
5.2.4	Programma van Eisen (PvE)	19
5.2.5	Verklaring omtrent Inschrijving	19
5.3	Beoordeling op geschiktheidseisen	19
5.3.1	Geschiktheidseis - technische bekwaamheid	19
5.3.2	Geschiktheidseis – Kwaliteitsmanagementsysteem	20
6.	GUNNINGSMETHODIEK	22
6.1	Inleiding	22
6.1.1	Fasering in beoordeling	22
6.2	G1 – Prijs	22
6.3	G2 – Kwaliteit/ Openvragen	23
6.4	Gunning	26

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op https://wetten.overheid.nl
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende dienst wordt gegund. De Economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in het Bestek gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
CCFM	Camion Citerne Forestier Moyen Bosbrandbestrijdingsvoertuig met medium tankcapaciteit; Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen naar Franse norm (NF S61-518) en Nederlandse norm (NEN-EN1846-1, -2 en -3 2013 versie) met een tankcapaciteit van 4.000 liter water.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.
Hoofdaannemer	Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruikt maakt van onderaannemers.
Inkoopvoorwaarden	De Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden 2018 (ARIV-2018) (Bijlage 2)
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.

Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 10 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie bijlage 7.
Prijzenblad	Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie bijlage 5.
Programma van Eisen of PvE	Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.
VRF	Veiligheidsregio Fryslân

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de artt. 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor de aanschaf van CCFM Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân (VRF). Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze Offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Fryslân;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria.

1.2 Veiligheidsregio Fryslân (VRF)

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals. Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder

ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier Sustainable Development Goals zijn niet uitputtend, aan hoe meer Sustainable Development Goals er wordt bijgedragen, hoe beter.

1.3 Leeswijzer

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 wordt een omschrijving van de opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de overeenkomst;
- In hoofdstuk 3 worden de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 wordt het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 wordt de gunningsmethodiek beschreven;
- Daaropvolgend vindt u de bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
 - Bijlage 1: Programma van Eisen
 - Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (levering)
 - Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst
 - Bijlage 5: Prijzenblad
 - Bijlage 6: Referentieopdracht
 - Bijlage 7: Verklaring omtrent inschrijving
 - Bijlage 8: Klachtenafhandeling
 - Bijlage 9: Verklaring Combinatie
 - Bijlage 10: Verklaring Onderaanneming
 - Bijlage 11: Toelichting Praktijktest CCFM
 - Bijlage 12: Beoordelingsformulier Praktijktest CCFM

1.4 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

1.5 Contactgegevens

Veiligheidsregio Fryslân hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende dit Offertetraject. De contactgegevens vanuit Veiligheidsregio Fryslân zijn:

Contactpersoon : Mevr. H. Snijder
E-mail : H.snijder@vrfryslan.nl

Gedurende de afhandeling van dit offertetraject is het niet toegestaan met andere werknemers van Veiligheidsregio Fryslân contact te zoeken. Bij constatering hiervan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om inschrijvers te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Telefoonnummer: 0800-836 33 76.

2. OPDRACHT

2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding

Veiligheidsregio Fryslân start een Europese Aanbesteding met als doel een Opdrachtnemer te zoeken, om een raamovereenkomst mee af te sluiten. De VRF is voornemens om zes CCFM Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen af te nemen en twee CCFM natuurbrandbestrijdingsvoertuigen als optie mee te nemen in de aanbesteding incl. de bekpakking. De eerste zes CCFM Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen incl. bekpakking zal de VRF in bestelling brengen bij het afsluiten van de raamovereenkomst. De natuurbrandvoertuigen worden geplaatst op de vier Waddeneilanden die behoren bij Friesland en op de vaste wal in de provincie.

CCFM is de Franse afkorting voor “Camion Citerne Forestier Moyen”, vrij vertaald is dit een bosbrandbestrijdingsvoertuig met medium tankcapaciteit van 4.000 liter water. Een CCFM is gebouwd volgens de Frans norm (NF S 61-518 COMPIL), voor off-road gebruik.

De VRF kiest met dit concept op basis van de vijf scenario's die van toepassing zijn in Fryslân voor de natuurbrandbestrijding d.m.v. een snelle knock down.

De VRF leest momenteel een CCFM natuurbrandbestrijdingsvoertuig voor een bepaalde periode. Door het leasen van dit CCFM natuurbrandbestrijdingsvoertuig, heeft de VRF tot op heden een positieve ervaring met het type voertuig.

2.2 Duur van de Overeenkomst

De VRF is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar. De beoogde startdatum van de overeenkomst is in week 15.

De VRF kiest voor een periode van vijf (5) jaar, zodat de VRF na levering van de eerste zes (6) CCFM Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen incl. bekpakking ervaring kan opdoen met het voertuig, voordat de optionele twee (2) CCFM Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen in bestelling worden gezet.

2.3 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. De VRF vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen.

De motivering hiervoor is dat het voorwerp van de Opdracht een zelfstandige Opdracht betreft. Er is sprake van een technisch-functionele eenheid van de te leveren producten. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt.

Daarnaast is er evenmin sprake van samenvoeging van meerdere Opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.4 Beschrijving en omvang van de Opdracht

De VRF is voornemens om zes (6) CCFM Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen af te nemen en twee (2) CCFM natuurbrandbestrijdingsvoertuigen als optie mee te nemen in de aanbesteding incl. de bekpakking. De eerste zes (6) CCFM Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen incl. bekpakking zal de VRF in bestelling brengen bij het afsluiten van de raamovereenkomst.

Passend bij het opgestelde Integrale beleidsplan van Brandweer Fryslân over beheersing & bestrijding van natuurbranden is de behoefte ontstaan voor in eerste instantie de aanschaf van zes CCFM Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen. Mede ook door de gewenste uniformiteit in het optreden en het materiaal bij de natuurbrandbestrijding. De voertuigen worden ingezet, als natuurbrandbestrijdingsvoertuigen en ook als kleinere waterwagens.

De voertuigen worden uitgevraagd inclusief de benodigde operationele bekpakking. De bekpakingslijst is bijgevoegd in het Prijzenblad – bijlage 5 van dit offertedocument, de artikelen die groen zijn gearceerd worden door VRF aangeleverd. De VRF ziet graag een tekening van hoe de bekpakking op het voertuig wordt ingebouwd.

In bijlage 1 van dit offertedocument worden o.a. de eisen beschreven ten aanzien van het CCFM Brandbestrijdingsvoertuig, de dienstverlening en het vakbekwaam worden en blijven.

De VRF kiest er in eerste instantie voor om het onderhoud van de voertuigen niet mee te nemen in de aanbesteding. Wel vraagt de VRF de kosten van het onderhoud optioneel uit op het prijzenblad.

2.4.1 Vernieuwde technieken

Het is niet uit te sluiten dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst sprake is van vernieuwde technieken/ ontwikkelingen op het gebied van de af te nemen bekleding, de opbouw en/of het onderstel. Veiligheidsregio Fryslân is voornemens om gedurende de looptijd van de overeenkomst de vernieuwde technieken/ ontwikkelingen in de markt door te voeren in de afname van de CCFM Brandbestrijdingsvoertuigen. Met andere woorden de vernieuwde uitvoering moet, kleine afwijkingen daargelaten, voldoen aan de oorspronkelijk gestelde eisen (bijlage1). Het toepassen van vernieuwde technieken/ontwikkelingen worden hierbij echter niet gezien als een grote afwijking. Deze vernieuwde technieken/ontwikkelingen mogen echter slechts na toestemming van Opdrachtgever worden toegepast.

3. ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Veiligheidsregio Fryslân verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Veiligheidsregio Fryslân worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Accountmanagement

Veiligheidsregio Fryslân verwacht dat er vanuit de leverancier één persoon eindverantwoordelijk is voor het gehele account Veiligheidsregio Fryslân. Deze persoon dient een ervaren en deskundig medewerker te zijn die gedurende de looptijd van de overeenkomst ondersteuning biedt aan Veiligheidsregio Fryslân.

3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op deze offerteaanvraag en de eventuele overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (levering) van toepassing (Bijlage 1). Toepasselijkheid van eventuele door u gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een aanbieder, zal Veiligheidsregio Fryslân dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (levering) en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de overeenkomst.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In Bijlage 3 is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen. Door te tekenen gaat u akkoord met de gestelde uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geheel ingevuld, als bijlage aan de offerte toe te voegen.

3.5 Rechten en kosten offerte

De aanbieder kan geen rechten ontfangen aan de medewerking aan deze offerteaanvraag. Alle door de aanbieder te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van deze offerteaanvraag zijn volledig voor rekening van de aanbieder. Veiligheidsregio Fryslân zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze offerteaanvraag.

3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte

Deze offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. U mag gedurende dit offertetraject geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan dit offertetraject of de Veiligheidsregio, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Fryslân.

Alle ontvangen offertes worden eigendom van Veiligheidsregio Fryslân. Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de offertes te waarborgen. Exemplaren worden binnen Veiligheidsregio Fryslân uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Uw offerte dient u gestand te doen voor tenminste vier maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

3.8 Taal en lay-out offerte

- De voertaal gedurende deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld.
- Indien de aanbieder ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdt kan dit leiden tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.
- De inschrijving van de aanbieder is bindend en maakt deel uit van de overeenkomst.
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.9 Ondertekening

Uw offerte dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van uw organisatie. De gegevens van deze vertegenwoordiger van uw organisatie dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van uw offerte. De persoon die tekent is bevoegd om de leverancier te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de offerte besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. Tevens dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op rechtsgeldige wijze te worden ingevuld. De handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

3.10 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Veiligheidsregio Fryslân wenst op het prijsblad een duidelijke gespecificeerde prijsopgave te ontvangen. De ingevulde prijzen zijn een overzicht van de geleverde diensten, inclusief alle kortingen, leverings- en administratiekosten. De prijsopgave dient zowel exclusief als inclusief Btw te worden gedaan in verband met de Btw-verplichting van de Aanbestedende dienst.

3.11 Wijziging of intrekking van de offerte

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende offerte of intrekking van de offerte kan alleen vóór de sluitingsdatum van de offerte. Deze wijzigingen dienen via TenderNed te worden gecommuniceerd aan Veiligheidsregio Fryslân en ontvangen te zijn uiterlijk voor **maandag 13 februari 2023 – 15:00 uur**. Aanvullende informatie verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Veiligheidsregio Fryslân.

3.12 Beëindiging van het offertetraject

Veiligheidsregio Fryslân behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Veiligheidsregio Fryslân zolang er geen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de offerte hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten (zie hiervoor ook paragraaf 4.6).

3.13 Juridische volgorde van documenten

De documenten behorende bij onderhavige Aanbesteding prevaleren in de volgende volgorde:

1. Overeenkomsten (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien gehouden);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Aanbestedende Dienst;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.

3.14 Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd-/onderaanneming), indien zij op verzoek van de Aanbestedende dienst verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern betreffende Inschrijvers.

3.15 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2A.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2A. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd-/onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 2A. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikingsverklaring of een (onderaannemings-)overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in art. 2.70 e.v. Aw 2012 worden gehandhaafd.

Nummer	Activiteit	Datum
1	Verzending Offerteaanvraag	Woensdag 7 december 2022
2	Periode voor indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 Kandidaat-Inschrijver tot uiterlijk	Donderdag 12 januari 2023 – 13:00 uur
3	Verzenden Nota van inlichtingen 1 uiterlijk	Donderdag 19 januari 2023
4	Periode voor indienen vragen Nota van Inlichtingen 2 Kandidaat-Inschrijver tot uiterlijk	Woensdag 25 januari 2023 – 13:00 uur
5	Verzenden Nota van inlichtingen 2 uiterlijk	Dinsdag 31 januari 2023
6	Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum)	Maandag 13 februari 2023 – 15:00 uur
7	Beoordeling Offertes	Week 7
8	Praktijktest	Woensdag 8 maart 2023
9	Mededeling uitslag beoordeling (voorlopige gunningsbeslissing)	Maandag 13 maart 2023
10	Bezwaartermijn/stand still-termijn (20 dagen)	14 maart t/m 2 april 2023
11	Verificatie	Week 13
12	Gunningsbeslissing	Week 14
13	Ondertekening overeenkomst	Week 14
14	Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	Week 15

4.3 Nota van Inlichtingen

Er is gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen en informatie met betrekking tot deze Offerteaanvraag dienen uitsluitend middels TenderNed te worden gesteld.

Kandidaat-Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018.

Deze vragen en voorstellen dienen gesteld te worden bij het tabblad 'vraag & antwoord' in TenderNed, uiterlijk op de in de planning genoemde datum. Kandidaat-Inschrijvers krijgen hiertoe tweemaal de

gelegenheid. Echter mag Inschrijver gedurende de twee Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de 1^e Nota van Inlichtingen. Inschrijver mag geen vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de 1^e Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Offerteaanvraag. Deze Nota van inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum, via een bericht op TenderNed worden toegezonden.

De VRF behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. De Kandidaat-Inschrijvers worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de (laatste) Nota van inlichtingen. De VRF adviseert u dan ook uw Offerte met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.4 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor **maandag 13 februari 2023 – 15:00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Aanbestedende dienst adviseert Opdrachtnemer om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. De VRF behoudt zich het recht voor Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken.

4.5 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan de Aanbestedende dienst om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die onderdeel uitmaken van de definitieve offerteaanvraag. De documenten waar een “Ja” staat vermeldt in de kolom “Retour in offerte” dienen ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Hiermee voldoet u aan de volledige beantwoording van deze offerte aanvraag.

	Document	Aanleveren in Format	Retour in offerte
1	De aanbidding/offerte openvragen	Eigen format	Ja
2	Programma van Eisen	Bijlage 1	Ja
3	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018	Bijlage 2	Nee
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 3	Ja
5	Concept Raamovereenkomst	Bijlage 4	Nee
6	Prijzenblad	Bijlage 5	Ja
7	Referentieopdracht	Bijlage 6	Ja
8	Verklaring omtrent inschrijving	Bijlage 7	Ja
9	Klachtenafhandeling	Bijlage 8	Nee
10	Verklaring Combinatie	Bijlage 9	Optioneel
11	Verklaring Onderaanneming	Bijlage 10	Optioneel
12	Toelichting Praktijktest CCFM	Bijlage 11	Nee
13	Beoordelingsformulier Praktijktest CCFM	Bijlage 12	Nee

4.6 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via het Aanbestedingsplatform bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie de aanbestedende dienst gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via het Aanbestedingsplatform worden geïnformeerd. De aanbestedende dienst zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de overeenkomst.

4.7 Bezwaartermijn

In deze periode van 20 kalenderdagen kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning (14 maart t/m 2 april 2023).

4.8 Klachtenafhandeling

Veiligheidsregio Fryslân voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via e-mail te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 4 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdig reageren door Aanbestedende dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de 'Planning' aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de 'Planning'.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' bijlage 7. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

Beoordeling op de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de deelprojectleden IB.

* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaars door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de open vragen te beoordelen zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per Kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer (conform beoordelingstabel) toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt er een bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken, waarbij ieders beoordeling met motivatie aanbod komt. Vervolgens wordt in consensus met het gehele beoordelingsteam één beoordelingscijfer per gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft gedaan vermeld.

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen de gelegenheid tot het indienen van bezwaar ten aanzien van de mededeling. Het bezwaar kunt u kenbaar maken door betekening van een dagvaarding aan de VRF. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing en kan VRF overgaan tot definitieve gunning.

VRF behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien de VRF dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

5.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een aanbesteding. Facultatieve uitsluitingsgronden kan Aanbestedende dienst van toepassing verklaren op desbetreffende aanbesteding. Daarnaast kan Aanbestedende dienst ook nog gebruik maken van aanvullende uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen Inschrijvers te vermelden of uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Na sluitingsdatum worden de tijdig binnengekomen Offertes allereerst beoordeeld op vormvereisten en uitsluitingsgronden ofwel 'eisen'.

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt. Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de Aanbestedende Dienst reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedings- of offerteprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.2 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat geen van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.
De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

5.2.4 Programma van Eisen (PvE)

Er zijn een aantal eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) (Bijlage 1)

Indien aan één (1) of meerdere eisen uit het PvE niet is voldaan zal Aanbestedende dienst de Offerte als een ongeldige Offerte ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

5.2.5 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' bijlage 7. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

5.3 Beoordeling op geschiktheidseisen

Op deze aanbesteding zijn de hierna beschreven geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig invult of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Geschiktheidseis - technische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

	Omschrijving kerncompetentie
1	Het eerder naar volle tevredenheid hebben geleverd van minimaal twee soortgelijk Natuurbrandbestrijdingsvoertuigen binnen Europa.

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 6- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). De Inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

5.3.2 Geschiktheidseis – Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRF beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRF de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6. GUNNINGSMETHODIEK

6.1 Inleiding

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de offerteprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van Prijs 10% en Kwaliteit 90%. Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in vijf subgunningscriteria.

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. aantal punten
G1 Prijs		10%	100
G2 Kwaliteit		90%	
	G2.1 Kastruimtes/ materiaalruimte	20%	200
	G2.2 Voertuigbediening	25%	250
	G2.3 Planning / Oplevering	10%	100
	G2.4 Vakbekwaam worden en blijven	20%	200
	G2.5 Praktijktest	15%	150
Totaal		100%	1000 ten

6.1.1 Fasering in beoordeling

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om fasering aan te brengen in de beoordeling. De reden voor de fasering is dat Opdrachtgever een praktijktest gaat uitvoeren als onderdeel van de beoordeling. Opdrachtgever vindt het niet proportioneel om alle Inschrijvers te verplichten om deel te laten nemen aan de praktijktest. Daarom is ervoor gekozen om met de twee Inschrijvers die het hoogste scoren de praktijktest uit te voeren na de beoordeling van: G1 de Prijs, Subgunningscriteria G2.1 Kastruimtes/ materiaalruimte, G2.2 Voertuigbediening, G2.3 Planning/ Oplevering en G2.4 Vakbekwaam worden en blijven.

- Bij een gelijke score van Inschrijving, waarbij een gedeelde tweede plek ontstaat worden er drie Inschrijvers uitgenodigd voor de praktijktest. De nummer één en de Inschrijvers met de gedeelde tweede plek.
- Bij een totaalscore van Inschrijving, waarbij het aantal behaalde punten op de subgunningscriteria G1, G2.1, G2.2, G2.3 en G2.4 van de rangordes nummer 1 en 2 al zo danig ver uit elkaar liggen, dat bij het behalen van de maximale score op de praktijktest door rangorde nummer 2 niet meer op de rangorde nummer 1 kan eindigen, wordt de rangorde nummer 2 niet uitgenodigd voor de praktijktest.

De Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor de praktijktesten worden hiervan via TenderNed op de hoogte gesteld. Opdrachtgever benadrukt dat dit geen formeel gunningsbesluit is. Na voorlopige gunning volgt een gemotiveerde afwijzingsbrief. Na de praktijktesten worden de behaalde scores uit de praktijktesten verwerkt in de totaalbeoordeling en communiceert Opdrachtgever aan alle Inschrijvers het besluit tot voorlopige gunning.

6.2 G1 – Prijs

Opdrachtgever hanteert **per CCFM natuurbrandvoertuig inclusief bekpakking** een plafondbedrag van **€379.700- incl. btw.**

Het plafondbedrag is excl. de optielijst, welke in het prijzenblad (bijlage 5) is benoemd.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet Inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief en exclusief omzetbelasting (btw).

- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRF, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver (combinatie) die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. VRF beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische inschrijving:
 - Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. VRF gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge;
 - Een Inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo “theoretisch” de beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen;
 - Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
 - Inschrijvingen met negatieve prijzen;
 - Inschrijvingen met 0-prijzen.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VRF gehouden deze Inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- VRF controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- Inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het bijgevoegde prijzenblad, zie hiervoor Bijlage 5. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend, worden verder niet beoordeeld.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving

(Xmin/Xlev) x weging totaalprijs

6.3 G2 – Kwaliteit/ Openvragen

Hieronder worden de verschillende Gunningscriteria nader omschreven.

Vraag	Omschrijving en aandachtspunten	Punten
1	G2.1 – Kastruimtes/ materiaalruimte	
	Opdrachtnemer levert een materiaalruimte die voldoet aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen. Opdrachtnemer levert een opbouw met ergonomische eigenschappen. De onderwerpen die Opdrachtgever separaat belicht wil zien (niet in volgorde van belangrijkheid): A. Beschrijving op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de eenvoud in het gebruiksgemak van de kastruimtes (ergonomie); B. Een overzicht geven van de indeling van de kastruimtes, waarbij wordt benoemd of er ‘vrije’ ruimte beschikbaar is in de kastruimte voor post specifieke gebruiksmiddelen en de hoeveelheid daarvan; C. Beschrijf hoe en waarom Opdrachtnemer de verdeling van de natte en droge materialen verdeelt in de kastruimtes, waarbij wordt beschreven op welke wijze de afwatering plaatsvindt in de kastruimtes.	

	<i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal 5 pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10) aan te leveren die ondersteunt wordt met tekeningen.</i>	
	<u>G2.2 – Voertuigbediening</u>	
2	Opdrachtnemer geeft aan hoe het voertuig bediend moet worden in de volgende aspecten: A. De te bedienen brandweer gerelateerde tools benoem o.a. de pomp en de monitor vanuit cabine. B. De te bedienen brandweer gerelateerde tools buiten het voertuig benoem o.a. de pomp en de haspels <i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal twee (2) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig aan te leveren die wordt ondersteunt met tekeningen.</i>	
	<u>G2.3 – Planning / Oplevering</u>	
3	Omschrijf hoe Inschrijver omgaat met de oplevering van de voertuigen. Onderstaande onderwerpen wil Opdrachtgever separaat belicht zien (niet in volgorde van belangrijkheid): A. Omschrijf wat de gehanteerde bouwfasen zijn (incl. stappenplan in tijd weggezet, met daarin de terugkoppel momenten naar Opdrachtgever toe) en de oplevering hierbij. Met daarbij de verwachte levertermijn. Noem hierbij tenminste twee KPI's die Opdrachtgever gedurende de bouwfase kan meten. B. Omschrijf hoe Inschrijver omgaat met de <i>aftersales</i>, met name gedurende de <i>garantie termijn</i>. Benoem hierbij tenminste twee KPI's die Opdrachtgever gedurende de aftersales kan meten. <i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal 3 pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10) aan te leveren op bovenstaande onderwerpen.</i>	
	<u>G2.4 – Vakbekwaam worden en blijven</u>	
4	Opdrachtgever hecht veel waarde aan het principe “train-de-trainer” en wil om die reden max. 15 goed opgeleide kerninstructeurs. Daarnaast ziet Opdrachtgever ook meerwaarde in een globale uitleg door Inschrijver over het voertuig aan de vrijwilligers op de betreffende post. Opdrachtgever wil een interactieve presentatie over het voertuig beschikbaar stellen aan de vrijwilligers/gebruikers. Opdrachtgever wil dat de chauffeurs van de posten een rijvaardigheidstraining in het terrein volgen om het voertuig zo efficiënt mogelijk te gebruiken. Voor het onderhoud, kleine reparaties en diagnosticeren van storingen wil Opdrachtgever max. tien (10) medewerkers materieelbeheer opgeleid hebben. Voor een beschrijving van deze vier (4) verschillende onderdelen die betrekking hebben op vakbekwaamheid verwijst Opdrachtgever naar bijlage 1- het Programma van Eisen, kopje 13.0. De onderwerpen die Opdrachtgever separaat belicht wil zien (niet in volgorde van belangrijkheid): A. Omschrijf gedetailleerd hoe Inschrijver de vijftien (15) kerninstructeurs gaat opleiden in het bedienen van het voertuig en de rijvaardigheid; B. Omschrijf op welke wijze Inschrijver de gebruikers van de betreffende posten voorziet van een uitleg over het voertuig (presentatie);	

	C. Omschrijf op welke wijze Inschrijver de chauffeurs van de betreffende posten voorziet van en rijvaardigheidstraining; D. Omschrijf gedetailleerd hoe Inschrijver de max. tien (10) medewerkers van Materieelbeheer gaat opleiden voor het onderhoud en het diagnosticeren van storingen. <i>Veiligheidsregio Fryslân vraagt u om een tekstuele uitleg van maximaal 3 pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10) aan te leveren op bovenstaande onderwerpen.</i>	
	G2.5 Praktijktest De VRF beoogt met de praktijktest het potentiële voertuig te beoordelen op diverse functionaliteiten. Inschrijver dient een soortgelijk voertuig als aangeboden beschikbaar te stellen voor de praktijktest. <u>Zoals benoemd in paragraaf 6.1.1 wordt de praktijktest uitgevoerd met de twee Inschrijvers met de hoogste scores.</u> De praktijktest vindt plaatst op de openbare weg en in het natuurgebied op het Waddeneiland Ameland. Naar verwachting wordt de praktijktest uitgevoerd op in week 9, welke ook is opgenomen in de planning. Gedurende de praktijktest wordt van de Inschrijver verwacht dat door inschrijver zelf of een afgevaardigde van Inschrijver het voertuig bestuurt gedurende de testen. <u>In bijlage 11 – Toelichting Praktijktest</u>, wordt de praktijktest nader toegelicht. De praktijktest is opgedeeld in vier (4) testen. Per test wordt o.a. het scenario beschreven en de omstandigheden toegelicht. <u>In bijlage 12 – Beoordelingsformulier Praktijktest</u>, wordt per praktijktest de toetscriteria duidelijk geformuleerd. Dit beoordelingsformulier wordt gedurende de test, per beoordelingscommissielid ingevuld.	

Beoordelingstabel Openvragen

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt overtuigend dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze biedt meerwaarde en is gebruiksvriendelijk. Naast de gevraagde onderwerpen worden nog extra elementen volledig toegelicht. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde.
Goed	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze is gebruiksvriendelijk. Er is sprake van enige toegevoegde waarde.
Voldoende	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft voldoende antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen matig toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat de Opdrachtnemer de opdracht nipt voldoende en juist kan realiseren. De werkwijze is gering gericht op de gebruiksvriendelijkheid. Er is geen sprake van enige toegevoegde waarde.
Onvoldoende	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium geeft niet volledig antwoord op alle gevraagde onderwerpen. Uit de uitwerking blijkt onvoldoende dat de Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren.
Ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op het (sub)gunningscriterium.

Beoordelingstabel per Subgunningscriteria

Subgunningscriteria	Ontbreekt	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitstekend
G2.1 Kastruimte/ Materiaalruimte	0 punten	50 punten	100 punten	150 punten	200 punten
G2.2 Voertuigbeheerssysteem	0 punten	50 punten	150 punten	200 punten	250 punten
G2.3 Oplevering	0 punten	25 punten	50 punten	75 punten	100 punten
G2.4 Vakbekwaam worden en blijven	0 punten	50 punten	100 punten	150 punten	200 punten
G2.5 Praktijktest	Gemiddelde max. 150 punten				

Berekening score G2.5 Praktijktest

Voor de praktijktest zijn maximaal 150 punten te behalen, zoals weergegeven in de tabel in paragraaf 6.1. De praktijktest wordt door acht (8) commissieleden beoordeeld.

In bijlage 12 – Beoordelingsformulier Praktijktest CCFM kunnen maximal 207 punten worden behaald per beoordeling. De maximale score die te behalen valt bij de praktijktest is: 207 punten x 8 commissieleden = 1656 punten. Deze 1656 punten worden gelijkgesteld aan het maximum van 150 te behalen punten. 150 / 1656 = 0,09. Het totaal aantal behaalde punten van alle commissieleden wordt vermenigvuldigd met 0,09 om tot een totaalscore op dit sub-criterium te komen.

Een totaal aantal behaalde punten van bijv. 1200 punten resulteert in een uiteindelijke score van (1200 x 0,09) = 108 punten op de Praktijktest.

Beoordelingstabel in te vullen door de beoordelaars:

Subgunningscriteria		Waarderingsschaal	Punten	Score
G2.1	A			(Punten A + B +C) / 3 = score G2.1
	B			
	C			
G2.2	A			(Punten A + B) / 2 = score G2.2
	B			
G2.3	A			(Punten A + B) / 2 = score G2.3
	B			
G2.4	A			(Punten A + B +C) / 3 = score G2.4
	B			
	C			
	D			
G2.5	A			Gebruikerstest

6.4 Gunning

Aan de Inschrijver met de beste 'prijs-kwaliteitverhouding' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in Bijlage 1(PVE), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door de Aanbestedende dienst aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw 2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen de Aanbestedende dienst aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân binnen genoemde termijn.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Veiligheidsregio Fryslân, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.