

BIJLAGE 1: PROJECTINFORMATIE, KADERS EN AANVULLINGEN

Documentreferentie : Bijlage 1 ABAA DNR 2011 Opdrachtschrijving 26768

Documentversie : v1.0

Documentdatum : 3 november 2022

INHOUD

1.1	BASISGEGEVENS	2
1.2	PROJECT EN OPDRACHT	2
1.2.1	Inleiding	2
1.2.2	Scope	2
1.2.3	Opdrachtfasen	2
1.2.4	Doel van de opdracht	2
1.2.5	Participanten	3
1.3	GEVRAAGDE DIENSTVERLENING EN PRODUCTEN	3
1.4	ONTWERPKADERS	4
1.5	Globale Planning	4
1.6	DOORLOOPTIJDEN	5
1.7	SAMENWERKINGSRUIMTE	5
1.8	TE LEVEREN STUKKEN	5
1.9	KWALITEITMANAGEMENT	5
1.9.1	Procesbeheersing	5
1.9.2	Validatie & Verificatie	6
1.9.3	Audits	6
1.9.4	Afwijkingenmanagement	6
1.9.5	Risicomanagement	7
1.9.6	Raakvlakmanagement	7
1.9.7	Technisch Functioneel Ontwerp	7
1.9.8	Beproeving	7
1.9.8.1	Type 1 Beproeving	7
1.9.8.2	Type 2 Beproeving	8
1.10	AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011	9
1.11	AANVULLINGEN OP DNR 2014 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT	9

1.1 BASISGEGEVENS

Projectnaam : Nieuwbouw (NWB) Multifunctioneel gebouw (MFG)
 103 Constrctie, PMK Wezep
 Projectnummer : 26768
 Adres : Prinses Margrietkazerne, Kolonel D.J. Teesweg 1
 Postcode Plaats : 8091 AT Wezep

1.2 PROJECT EN OPDRACHT

1.2.1 Inleiding

Voor 103 Constructiecompagnie (Constrctie) dient een nieuw gebouw gerealiseerd te worden op de Prinses Margriet Kazerne (PMK) in Wezep, inclusief aanpassingen aan het terrein in de directe omgeving van de nieuwbouw. 103 Constrctie maakt onderdeel uit van 101 Geniebataljon (Gnbat) binnen het Commando Landstrijdkrachten (CLAS). 103 Constrctie wordt uitgebreid met circa 64 VTE'n. Een deel van de eenheid is op dit moment gehuisvest in gebouw 82 en dit gebouw nadert einde levensduur. Hierdoor is gekozen om de uitbreiding van de compagnie en de huidige pelotons in vervangende, toekomstbestendige nieuwbouw te vestigen.

Het Definitiedocument (inclusief bijlagen) geeft een totaalbeeld van de opgave. In dit document wordt nader ingegaan op de context, doelen & kritische succes factoren, huisvestingsconcept, uitgangspunten m.b.t. omgevings-, gebruiks-, belevings- en toekomstwaarde, technische randvoorwaarden en risico's.

1.2.2 Scope

De volgende activiteiten vallen binnen de scope van de werkzaamheden:

- Ontwerp van een multifunctioneel gebouw voor 103 Constrctie waarin de volgende functies zijn opgenomen:
 - Magazijn;
 - Kantoor;
 - Ondersteunende voorzieningen.
- Ontwerp van de periferie rondom het gebouw en daarbij aansluiten op bestaande infra.
- Opstellen sloopbestek voor gebouw 82 (1000 m2). Aanvang sloop is aansluitend na oplevering van de vervangende nieuwbouw.

1.2.3 Opdrachtfasen

De adviseur zal conform DNR 2014 (STB) en ABAA DNR 2011 het project als volgt gefaseerd uitvoeren:

- Ontwerpfases;
 - Voorontwerp;
 - Definitief Ontwerp (plus)¹;
- Ondersteuning bij prijs- en contractvorming;
- Directievoering en Toezicht tijdens de realisatiefase (inclusief nazorg).

1.2.4 Doel van de opdracht

Het PvE, definitiedocument en structuurontwerp uitwerken naar een Definitief Ontwerp (plus), ondersteuning bij de prijs- en contractvorming en het voeren van directie en toezicht, e.e.a. nader geduid in de STB2014 'kruisjeslijst'.

Het ontwerpproces van de adviseur zorgt voor een geïntegreerde uitwerking van de Opdracht:

- Het ontwerpproces van de adviseur leidt ertoe dat ontwerpproducten tijdig worden opgeleverd en dat het Definitiedocument aantoonbaar, navolgbaar, geverifieerd en gevalideerd vertaald wordt naar een integraal ontwerp dat past binnen het taakstellend budget en de beoogde planning;
- Het ontwerpproces van de adviseur leidt ertoe dat ontwerprisico's en raakvlakken tussen de ontwerpende adviesdisciplines beheerst worden.
- Het handelen en de communicatieve- en presentatievaardigheden van de adviseur leiden ertoe dat de samenwerking met de verschillende externe stakeholders, de opdrachtgever,

1 Met een Definitief Ontwerp (plus) wordt bedoeld dat op basis van deze stukken een best passende opdrachtnemer voor de realisatiefase kan worden gecontracteerd.. Het ontwerp moet dusdanig (helder en eenduidig) zijn uitgewerkt, zodat de aannemer niet (onnodig) wordt belemmerd in het toepassen van zijn specifieke bouwmethodiek.

en de gebruiker goed verloopt.

1.2.5. Participanten

De participanten van het project bestaan uit:

- Opdrachtgever (RVB met ondersteuning van Sweco);
- Gebruiker (Defensie);
- Adviesteam voor het integraal ontwerp (onderhavige opdracht);
- Aannemer voor de realisatie van het gebouw, installaties en terrein conform UAV (wordt nog nader aanbesteed op basis van een Definitief Ontwerp (plus)).

De adviseur vormt samen met de participanten het ontwerpteam voor dit project.

1.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING EN PRODUCTEN

Conform Artikel 6 lid 3 van de DNR en in afwijking op Ad Artikel 6 lid 3.1 van de ABAA berust de coördinatie en afstemming van de ontwerp- en de advieswerkzaamheden van het ontwerpteam, bij een hiervoor aangewezen projectmedewerker van de adviseur, hierna te noemen: 'ontwerpcoördinator'.

In het taakverdelingsoverzicht in bijlage 2 is in kolom ON vastgelegd welke DNR 2014 STB taken de adviseur moet uitvoeren, om invulling te geven aan de navolgende gevraagde dienstverlening (op hoofdlijnen):

Ontwerpmanagement:

- Het verzorgen van het integraal ontwerp- en BIM management van alle disciplines betrokken bij het ontwerpproces; niveau LOD 350
- Het opstellen, afstemmen en beheersen van een BIM protocol;
- Het faciliteren en verzorgen van alle validatie en verificatiemomenten;
- Het beschikbaar stellen van een ontwerpcoördinator die de coördinatie (inhoudelijk en proces) begeleidt.

Advies vanuit de volgende disciplines:

- Ontwerpintegratie;
- Architectuur/ Bouwkunde;
- Bouwfysica, Akoestiek en Brandveiligheid;
- Constructie en Geotechniek;
- Installaties;
- Landschapsarchitectuur en terreininfra;
- Duurzaamheid
- Bouwkostenadvies;
- Directievoering & Toezicht;
- Nazorg.

Ook de coördinatie van het opstellen van het integrale beproevingsprotocol (zie 'Beproeversrapportage'), de eindredactie daarvan en de leiding bij de integrale beproeving berust bij de "ontwerpcoördinator".

De interne adviseurs van het Rijksvastgoedbedrijf (ondersteund door Sweco) adviseren de opdrachtgever onder meer ten aanzien van de kwaliteit van de advieswerkzaamheden en het (technisch) ontwerp. Ondanks het feit dat alle communicatie formeel via de opdrachtgever loopt, wordt van elke adviseur verwacht de betreffende interne RVB-adviseur(s) (en adviseurs van Sweco) gevraagd en ongevraagd (informeel) te betrekken en te informeren over de voortgang van het project, knelpunten, ontwerp- en systeemkeuzes, etc., zodat deze in de gelegenheid gesteld worden de planontwikkeling en -realisatie te volgen en waar nodig proactief te kunnen bijsturen.

Producten Voorontwerpfase:

- Risico-inventarisatie en evaluatie
- Voorontwerp
- Kostenraming
- Fasedocument met daarin verwerkt het toetsingsresultaat Voorontwerp en de feedback daarop vanuit opdrachtgever. Nader te bepalen of de feedback moet worden verwerkt in

het Voorontwerp of dat deze punten in de Definitief Ontwerp(plus)fase kunnen worden opgepakt.

Producten Definitief Ontwerp (plus):

- Risico-inventarisatie en evaluatie
- Definitief Ontwerp (plus)
- Kostenraming
- Fasedocument met daarin verwerkt het toetsingsresultaat Definitief Ontwerp (plus) en de feedback daarop vanuit opdrachtgever. Nader te bepalen of de feedback moet worden verwerkt in het Definitief Ontwerp (plus) of dat deze punten in de Realisatiefase kunnen worden opgepakt.

Dienstverlening Prijs- en contractvormingsfase:

- Voorbereiding aanbesteding
 - Advies over toe te passen geschiktheidseisen, selectie- en gunningscriteria.
- Nota van inlichtingen
 - Beschikbaar zijn voor vragen (tijdens de Nota van Inlichtingen) en deze beantwoorden.
 - Aanwijzing op locatie verzorgen.
- Inschrijvingen
 - Advies over het beoordelen en waarderen aan de hand van de vastgestelde selectie- en gunningscriteria.
 - Beoordeling inschrijfbegroting.

Dienstverlening Uitvoeringsfase:

- Directievoering en toezicht

1.4 ONTWERPKADERS

1. Definitiedocument versie 3.5 d.d. 10 oktober 2022 (inclusief genoemde bijlagen).

De volgende documenten/informatie worden bij opdrachtverstrekking aangeleverd:

2. Taakstellend budget op bouwkostenniveau (gebouw en terrein).

1.5 GLOBALE PLANNING

In onderstaande tabel staat de indicatieve start en einde van de fases benoemd.

Fase	Geplande start	Geplande einde
Opstellen, indienen en goedkeuren Voorontwerp:	Eind maart 2023	Eind juni 2023
Opstellen, indienen en goedkeuren Definitief Ontwerp (+)	Eind juni 2023	Eind september 2023
Aanbesteding realisatie	Eind oktober 2023	Eind april 2024
Realisatie	Eind april 2024	Eind augustus 2025

1.6 DOORLOOPTIJDEN

Maximale doorlooptijden:

Project kwaliteitsplan	:	10 werkdagen na opdracht gereed
Beoordeling project kwaliteitsplan door opdrachtgever	:	5 werkdagen na ontvangst
Verificatieplan - voorontwerp (*)	:	10 werkdagen na opdracht gereed
Beoordeling verificatieplan door opdrachtgever	:	5 werkdagen na ontvangst
Voorontwerp	:	2 maanden
Beoordeling faseresultaat door opdrachtgever	:	10 werkdagen
Definitief ontwerp (plus)	:	3 maanden
Beoordeling faseresultaat door opdrachtgever	:	10 werkdagen
Definitieve type 1 en 2 beproevingsprotocollen	:	ter beoordeling ingediend minimaal 1 maand voor start beproevingsperiode
Type 1 beproevingen (positief resultaat)	:	afgerond uiterlijk 1 werkdag voor type 2 beproeving
Type 2 beproeving (positief resultaat)	:	afgerond uiterlijk 1 week voor oplevering
Onderhoud- & garantietermijn (nazorg)	:	12 maanden

(*) De DNR STB-fase voorontwerp wordt in twee stappen doorlopen:

1. inventariseren ontwerp, ontwerpkaders en uitvoeren eerste risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E); op basis daarvan ontwikkelen van het verificatieplan voorontwerp dat ter goedkeuring wordt aangeboden.
2. het uit ontwikkelen van de ontwerpkaders tot voorontwerp op basis van het goedgekeurde verificatieplan.

In de navolgende fase, Definitief Ontwerp (plus), zijn deze stappen geïntegreerd zonder tussentijds ijkpunt.

1.7 SAMENWERKINGSRUIMTE

Informatieopslag en uitwisseling vindt plaats via een projectpagina op www.samenwerkingsruimten.nl. Het Rijksvastgoedbedrijf zal deze pagina beheren. Er mag niet gewerkt worden met Wetransfer of dergelijke digitale document overdracht systemen of applicaties, tenzij in overleg anders overeengekomen.

1.8 TE LEVEREN STUKKEN

Aan te leveren digitale bestanden in pdf én in het oorspronkelijke formaat:

- BIM model LOD 350: Revit (.rvt en .ifc);
- overige documenten: Microsoft Office 2016 of nieuwer (.docx, .doc, .xlsx, .xls, etc.);
- andere bestandformaten alleen toegestaan na instemming van de opdrachtgever.

1.9 KWALITEITMANAGEMENT

1.9.1 Procesbeheersing

De opdrachtgever hecht groot belang aan een transparant, gestructureerd en risico gestuurd ontwerp- en uitvoeringsproces dat de opdrachtgever maximaal in staat stelt bij te sturen en verwacht dat de adviseur duidelijk aanwezig integraal kwaliteitsmanagement uitvoert. Voorwaarde is dat de adviseur traceerbaar en reproduceerbaar inzicht geeft hoe de verschillende producten tot stand komen: gevalideerd, geverifieerd, onderbouwd, gemotiveerd, berekend. Dit hoofdstuk beschrijft de processen die de adviseur dient uit te voeren als onderdeel van de adviesopdracht. De processen maken onderdeel uit van het kwaliteitsmanagementsysteem van de adviseur.

De adviseur moet een project- en opdracht specifiek kwaliteitsmanagementsysteem opzetten en onderhouden dat toegespitst is op de uitvoering van de opdracht. Het project- en opdracht specifieke kwaliteitsmanagementsysteem is beschreven in het 'project kwaliteitsplan'.

Het kwaliteitsmanagementsysteem en de beschrijving daarvan in het project kwaliteitsplan moet

zijn ingericht volgens en voldoen aan de NEN ISO/IEC 9001:2015. Het is voor de adviseur verplicht om uiterlijk 10 werkdagen na opdrachtverstrekking een project kwaliteitsplan in te dienen bij de opdrachtgever.

Het project kwaliteitsplan bevat ten minste een eenduidige en samenhangende beschrijving van de werkprocessen² benodigd voor de opdracht, inclusief de relatie en interactie³ tussen deze processen. De navolgende processen maken minimaal deel uit van de werkprocessen:

- advies-/ontwerpproces (hoofdwerkproces);
- validatie- & verificatieproces;
- afwijkingen beheersingsproces;
- risicomanagementproces;
- raakvlakmanagementproces;
- documentmanagementproces.

De adviseur is conform paragraaf 1.3 aangewezen als verantwoordelijke voor afstemming en procesbesturing van het ontwerpteam. Derhalve dient in het project kwaliteitsplan duidelijk te zijn hoe deze processen geborgd zijn richting de participanten van het ontwerpteam.

Het project kwaliteitsplan bevat verder een organogram van de opdrachtorganisatie inclusief participanten van het ontwerpteam. Van elk organogramelement is de rol en functie binnen de opdrachtorganisatie c.q. werkprocessen vastgelegd inclusief alle bijhorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

1.9.2 Validatie & Verificatie

In elke projectfase moet de adviseur kunnen aantonen dat het faseresultaat⁴, ook aangeduid met: 'ontwerp', voldoet aan de eisen van deze overeenkomst met bijbehorende bijlagen.

1.9.3 Audits

De opdrachtgever verschuift de focus van sturen op productkwaliteit naar sturen op proceskwaliteit en in het bijzonder op de kwaliteitsborging binnen de werkprocessen van de adviseur en maakt hierbij gebruik van metingen middels een mix van proces- en producttoetsen. Een procestoets wordt een audit genoemd. Op basis van het actuele risicoprofiel bepaalt de opdrachtgever de toetsmomenten, de samenstelling van de toetsmix en de scope van een audit.

Door middel van één of meerdere procestoetsen beoordeelt opdrachtgever of de adviseur de kwaliteitsborging van de werkprocessen goed op orde heeft, met vooral aandacht voor de continue aanwezigheid en doorwerking van de 'plan-do-check-act' cirkel van Deming. Het kwaliteitshandboek van de adviseur, indien men een gecertificeerd kwaliteitssysteem bezit, kan hierbij eveneens als toetsingskader dienen. Tenslotte kan met steekproefsgewijze producttoetsen de betrouwbaarheid van het verificatieproces beoordeeld worden.

Een audit (procestoets) bij de adviseur vindt - altijd - op afspraak plaats en wordt uitgevoerd door (lead) auditors van of namens de opdrachtgever. De adviseur verleent volledige medewerking aan audits door de opdrachtgever.

Indien blijkt dat de adviseur de kwaliteitsborging niet op orde heeft, kan dit tot gevolg hebben dat de opdrachtgever de beoordeling van (ontwerp)producten niet in behandeling neemt en/of (termijn)betalingen opschort, totdat de kwaliteitsborging op orde is.

1.9.4 Afwijkingenmanagement

Afwijkingen kunnen bewust of onbewust optreden. Om opdrachtgever het vertrouwen te geven dat adviseur zijn processen in de hand heeft wordt van adviseur verwacht dat hij alle afwijkingen op gerealiseerde producten, documenten en processen analyseert en vastlegt hoe deze zijn ontstaan en wat hij eraan doet / heeft gedaan om, indien noodzakelijk, afwijkingen te corrigeren dan wel in

² Een goed proces biedt grotere zekerheid op een goed product. Daarom legt de opdrachtgever de focus op (sturen op) proceskwaliteit. Toepassen van systems engineering volgens de NEN-ISO/IEC 15288:2008 wordt aanbevolen.

³ Bouw iteratie in en houd dus minimaal rekening met de fasering: Kenmerk van een iteratieve processtructuur is dat de output van een proces de input is voor het volgende proces.

⁴ Faseresultaat = voorontwerp, definitiefontwerp (plus), Voor definitie van inhoud, diepgang e.d. zie DNR Standaardtaakbeschrijving / opdracht

de toekomst te voorkomen (plan-do-check-act).

1.9.5 Risicomanagement

De adviseur dient geïntegreerd risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) uit te voeren gedurende alle fasen van de opdracht. Doelstelling is het beheersen van risico's door bewust omgaan met keuzes in het ontwerp en uitvoering.

Activiteiten:

- Inventariseren en analyseren van risico's:
 - dat het ontwerp niet voldoet aan een eis;
 - die verbonden zijn aan het project specifieke ontwerpproces/-traject;
 - die verbonden zijn aan raakvlakken;
 - die verbonden zijn aan aspecten;
 - die verbonden zijn aan de uitvoering van het werk of activiteiten hierbinnen;
 - die door de opdrachtgever zijn geïdentificeerd.
- Vaststellen, realiseren en evalueren van beheersmaatregelen:
 - voor elk geïdentificeerd risico beheersmaatregelen vaststellen;
 - aantonen dat de beheersmaatregelen genomen en effectief gebleken zijn.
- Bijdragen leveren aan het risicoregister van de opdrachtgever.

1.9.6 Raakvlakmanagement

De opdrachtgever vindt het belangrijk dat er continu inzicht is in de raakvlakken tussen de verschillende opdrachten, documenten en ontwerpdisciplines, zodat de belangen en risico's van de opdrachtgever worden behartigd en een optimaal integraal eindresultaat wordt bereikt. De adviseur analyseert hiertoe de raakvlakken en neemt beheersmaatregelen zodat het optreden van risico's op de raakvlakken voorkomen worden. De adviseur handelt proactief en communiceert hierover met de opdrachtgever, zodat risico's op de raakvlakken worden voorkomen.

1.9.7 Technisch Functioneel Ontwerp

Het functioneren van het te realiseren nieuwe multifunctionele gebouw dient eenduidig én bondig, dus zonder ruimte voor interpretatieverschillen, geformuleerd te worden in het technisch functioneel ontwerp. Dit betreft zowel het opzichzelfstaand en als het in onderlinge samenhang (integraal) functioneren van alle aanwezige installaties, voorzieningen en systemen.

1.9.8 Beproeving

Middels beproeven wordt, voorafgaand aan de oplevering van het werk, aangetoond dat een gerealiseerde werk voldoet aan het technisch functioneel ontwerp. De beproevingsresultaten worden vastgelegd in de zogenaamde 'beproeversrapportage' die onderdeel uitmaakt van de overdrachtstukken. De beproevingen worden doorlopen volgens vooraf door de adviseur opgestelde scenario's of beproevingsprotocollen, waarin elke test stap voor stap is vastgelegd.

Er zijn twee typen beproevingen:

- Type 1: 100% 'end to end' en op zichzelf staand testen van installaties, voorzieningen en systemen;
- Type 2: op basis van steekproeven functioneel testen van de koppelvlakken tussen de bij type 1 genoemde installaties, voorzieningen en systemen.

1.9.8.1 Type 1 Beproeving

Door de aannemer van het werk uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen functioneren zoals vereist en ten aanzien van dit aspect aan de opdracht wordt voldaan:

1. alle installaties en bouwkundige voorzieningen worden per installatiedeel, bouwkundige voorziening en/of clustering van installatiedelen en bouwkundige voorzieningen volledig - dus niet steekproefsgewijs - functioneel beproefd.
2. De type 1 beproevingsprotocollen worden door de aannemer verder uitgewerkt op basis van:
 - i. wettelijke eisen en normatief voorgeschreven protocollen;
 - ii. het technisch functioneel ontwerp;
 - iii. productspecificaties en documentatie van leveranciers en fabrikanten;

- iv. protocolsjablonen voor het beproeven van bedrijf kritische en/of geautomatiseerde systemen.

Deze protocolsjablonen worden door de adviseur ontwikkeld en opgesteld op basis van het technisch functioneel ontwerp. In een type 1 protocolsjabloon is generiek (dus niet voor elk gelijk component afzonderlijk, dat valt onder de verdere uitwerking door de aannemer) voor elke mogelijk voorkomende situatie c.q. gebeurtenis in tabelvorm duidelijk aangegeven:

- a. uitgangspositie
 - b. testhandeling (actie)
 - c. reactie(s) van het systeem c.q. de systemen op de testhandeling die, conform het
 - d. technisch functioneel ontwerp, zou(den) moeten optreden.
 - e. per reactie ruimte voor het vastleggen van het beproevingsresultaat
ruimte voor eventuele opmerkingen.
3. De beproevingsprotocollen worden in concept tijdig ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden door de aannemer(s) van het werk. De adviseur beoordeelt de volledigheid, kwaliteit en diepgang van deze concepten en adviseert de opdrachtgever inzake eventueel noodzakelijke bijsturing.
 4. De adviseur beoordeelt of het beproevingsresultaat een volledige en betrouwbare indicatie geeft dat de aannemer(s) van het werk aan de opdracht heeft (hebben) voldaan, adviseert de opdrachtgever hieromtrent en is daarom ten minste aanwezig bij de meest relevante type 1 beproevingen.
 5. De opdrachtgever en/of gedelegeerde(n) daarvan dienen tijdig in de gelegenheid gesteld te worden te beoordelen of en zo ja welke type 1 beproevingen men wenst bij te wonen.
 6. Leiding bij beproevingen type 1 berust bij de aannemer(s) van het werk.

1.9.8.2 Type 2 Beproeving

Door de aannemer namens de opdrachtgever uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen gezamenlijk functioneren zoals vereist en daarmee, ingeval er sprake is van een geïntegreerd bestek, ten aanzien van het functioneren aan de opdracht wordt voldaan. Hierbij gelden de navolgende uitgangspunten:

- het in onderlinge samenhang functioneren van alle installatiedelen en bouwkundige voorzieningen wordt op basis van steekproeven beproefd.
- De adviseur stelt het type 2 beproevingsprotocol op en is verantwoordelijk voor het actueel houden van het protocol. Uitwerking type 2 beproevingsprotocol conform type 1 protocolsjablonen.
- Voordat de met de uitvoering van de type 2 beproeving kan worden aangevangen moeten de type 1 beproevingen met goed gevolg - ook naar oordeel van de opdrachtgever - zijn doorlopen en de type 1 beproevingsresultaten schriftelijk zijn vastgelegd.

Als uitgangspunt voor een project specifiek type 2 beproevingsprotocol kan gebruik gemaakt worden van een modelprotocol, dat digitaal ter beschikking gesteld wordt door de opdrachtgever.

In de RRU (Rijksvastgoedbedrijf Referentiebestek UAV 2012) is voorzien in keuzebepalingen omtrent het beproeven op de beschreven wijze. Deze keuzebepalingen zijn gebaseerd op een situatie waarbij sprake is van nevenaanneming. Als op basis van een geïntegreerd bestek wordt aanbesteed, dienen deze standaard bepalingen hierop aangepast te worden: de verantwoordelijkheid voor de type 2 beproeving wordt immers verlegd van opdrachtgever naar aannemer van het werk.

Een type 2 beproevingsprotocol en de type 1 beproevingsprotocolsjablonen maken in alle fasen integraal deel uit van het ontwerp.

1.10 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN ABAA DNR 2011

BEGROTINGEN

Prijs- en/of offerteaanvragen bij leveranciers, fabrikanten en aannemers ten behoeve van begrotingen zijn niet toegestaan, ook niet onder vermelding van 'vrijblijvend', tenzij de opdrachtgever per individueel geval schriftelijk toestemming heeft verleend.

Ad ABAA DNR - BIJLAGE 1

In aanvulling op "Aanvullingen Voorontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": "aanzet beproevingsrapportage: een voorstel van en toelichting op de wijze waarop het functioneren beproefd gaat worden".

In aanvulling op "Aanvullingen Definitief Ontwerp" in bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 dient opgenomen te worden bij "Aanvullingen te leveren informatie": "concept beproevingsrapportage: de eerste aanzet van het technisch functioneel ontwerp en de testprotocollen".

In afwijking op het genoemde "concept opleveringsprotocol" op blz. 14 van bijlage 1 van de ABAA DNR 2011 is er sprake van de "definitieve beproevingsrapportage".
Zie ook § 1.9 en § 1.10.

Ad ABAA DNR - BIJLAGE 2

Waar in de ABAA DNR 2011 sprake is van "W-, E- of T-installaties", zijn alle aanvullingen en toelichtingen op die onderdelen ook van toepassing op de standaardtaakbeschrijvingen in bijlage 2 (Kruisjeslijst STB) van deze aanvraag, waarin sprake is van "installaties".

1.11 AANVULLINGEN OP DNR 2014 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT

N.B. in het taakverdelingsoverzicht - de kruisjeslijst - worden alleen taaknamen weergegeven. De activiteiten binnen een taak en de resultaten van die activiteiten in de vorm van resultaatdocumenten zijn echter niet zichtbaar. Alleen middels een databaseapplicatie, die gratis ter beschikking wordt gesteld via de brancheorganisaties BNA en ONRI, kunnen deze taakonderdelen inzichtelijk gemaakt worden. Indien een taak geselecteerd is, zijn de daaraan gekoppelde doch niet zichtbare taakonderdelen onverkort van toepassing op de opdracht.

Aanvullingen op niet geselecteerde taakbeschrijvingen zijn niet van toepassing.

Ontwerpingegratie:

Het resultaat moet één geïntegreerd en samenhangend (interdisciplinair afgestemd en gecoördineerd) totaalontwerp vormen.

Voorontwerp en Definitief Ontwerp (plus): schriftelijke toelichting

Een schriftelijke registratie inclusief motivatie c.q. toelichting van elke afwijking ten opzichte van de programma's van eisen en de voorafgaande fase dient onderdeel uit te maken van de stukken, die ter goedkeuring van het resultaat van een fase worden ingediend.

Voorontwerp en Definitief Ontwerp (plus): 'Technisch Functioneel Ontwerp'

Integraal onderdeel van het ontwerp is het technisch functioneel ontwerp.

Voorontwerp: beproeving

Onderdeel van het voorontwerp is de eerste aanzet tot de beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen) c.q. het plan van aanpak van de beproeving.

Voorontwerp: begroting bouwkosten

De begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de NL-SfB elementenmethode, minimaal elementniveau, en ten minste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en eenheidsprijzen. Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 4 (NEN2699 bijlage B).

Definitief Ontwerp (plus): beproeving

Onderdeel van het definitief ontwerp (plus) is de concept beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen bij type 1 en type 2 beproeving).

Definitief Ontwerp (plus): begroting bouwkosten

De begroting van de bouwkosten dient opgebouwd te zijn volgens de NL-SfB elementenmethode, minimaal subelementniveau, en tenminste inzicht te geven in de gehanteerde hoeveelheden en elementprijzen. Een en ander conform NEN2699; (minimaal) begrotingsniveau: 5 (NEN2699 bijlage C).

Uitvoering - Directievoering: identificeren en adviseren directie inzake meer en minder werk

Bij meerwerken vanaf (naar verwachting) € 5000,- exclusief btw dient de adviseur een begroting op te stellen van het betreffende meerwerk conform NEN2699: minimaal begrotingsniveau 5 (NEN2699 bijlage C).

Uitvoering - Directievoering: toezien op de uitvoering

Van het toezicht dient schriftelijk gerapporteerd te worden. De rapportages worden periodiek (wekelijks) bij de directie/opdrachtgever ingediend. Om de samenhang tussen opeenvolgende toezichtperioden te bewaren, sluit elke rapportage met een actielijst (samenvatting van gesignaleerde afwijkingen) en opent de volgende toezichtrapportage met een kopie van deze actielijst.

Elke toezichtrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- de actielijst die voortgekomen is uit de vorige toezichtinspectie;
- de inspectierapportage;
- een samenvatting en toelichting op de bevindingen;
- een nieuwe actielijst met samengevat alle openstaande acties.

Uitvoering - Directievoering: controleren revisietekeningen/-bescheiden

Naast de inhoudelijke controle van revisietekeningen/-bescheiden dient gecontroleerd te worden of de structuur, de visualisatie en de opslagmethodiek van de digitale tekeningbestanden voldoen aan het gestelde in de "Norm voor technisch revisietekenwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekenwerk-versie-3.1.2>).

Uitvoering - Directievoering: beproeven installaties bij oplevering

Te lezen: "integrale beproeving" (dus discipline overschrijdend) in plaats van "beproeven installaties". Het beproeven geschiedt op basis van de beproevingsprotocollen uit de definitieve beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Functionele wijzigingen opgetreden in het uitvoeringstraject dienen door de betreffende adviseur(s) verwerkt te worden in het technisch functioneel ontwerp en waar nodig dienen de beproevingsprotocollen hierop te worden aangepast.

De definitieve beproevingsrapportage, aangevuld met de testresultaten en ondertekend door alle belanghebbende partijen, en het technisch functioneel ontwerp waarin alle wijzigingen zijn verwerkt, maken deel uit van de revisiebescheiden. Deze werkzaamheden - het verwerken van de testresultaten in en het aanleveren van de beproevingsrapportage, alsmede het reviseren en aanleveren van het technisch functioneel ontwerp - zijn onderdeel van de opdracht.