



AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Voor de aanbesteding van:
Standaard kantoor- en
schoolmeubilair

Aanbestedingsprocedure:	OPENBARE PROCEDURE OVERHEDEN
Projectnaam	EA Meubilair
TenderNed-nummer	409344
Auteurs	Jeroen Ceelen
Controle	Projectgroep

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
1.0	26-4-2023	Versie t.b.v. publicatie	

Inhoudsopgave

LEESWIJZER	4
Overzicht aanbestedingsdocumenten	4
Checklist ten aanzien van de Inschrijving	5
1 ALGEMEEN	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Toepasselijke voorwaarden	6
1.4 Elektronische Communicatie en contactpersoon	6
1.5 Klachten	7
2 OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 Doelstelling	8
2.2 Opdracht	8
2.3 Beoogde contractvorm	8
2.4 Beoogde situatie	9
2.5 Samenvoeging opdrachten	9
2.6 Varianten	9
2.7 Wachtkamerconstructie	9
3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
3.1 Belangrijke data	10
3.2 Inschrijving	10
3.3 Nadere inlichtingen	14
3.4 Overige procedurevoorschriften	16
4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	20
4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten	20
4.2 Verduidelijking Inschrijvingen	20
4.3 Toets uitsluitingsgronden	20
4.4 Toets geschiktheidseisen	20
4.5 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)	21
4.6 Beoordeling (sub)gunningscriteria	21
4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs	21
4.8 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit	22
4.9 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van de Proefopstelling	26
4.10 Bepaling uiteindelijke beoordeling	27
4.11 Gunningsbeslissing	27
4.12 Verificatie van de UEA	28
4.13 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing	28
5 CRITERIA TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS	30

5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	30
5.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	31
6	CRITERIA TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	35
6.1	<i>Programma van eisen</i>	35
6.2	<i>Programma van wensen</i>	35
	BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST	36
	BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	37
B-2.1	Programma van Eisen: Algemeen	38
B-2.2	Programma van Eisen: Commercieel	39
B-2.3	Programma van Eisen t.a.v. levering.....	41
B-2.4	Programma van Eisen t.a.v. Personeel.....	42
B-2.5	Programma van Eisen t.a.v. Contractmanagement.....	42
B-2.6	Programma van Eisen t.a.v. Duurzaamheid	43
B-2.7	Programma van Eisen t.a.v. Meubilair algemeen	43
B-2.8	Specifieke Eisen t.a.v. Perceel 1: Kernassortiment Schoolmeubilair	44
B-2.9	Specifieke Eisen t.a.v. Perceel 2: Kernassortiment kantoormeubilair	47
	BIJLAGE 3: CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	49
	BIJLAGE 4: INKOOPVOORWAARDEN	50
	INVULBIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	51
	INVULBIJLAGE B: VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN	52
	INVULBIJLAGE C: PRIJS	53
	INVULBIJLAGE D: WENSEN (KWALITEIT)	54
	INVULBIJLAGE E: VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN	55
	INVULBIJLAGE F: MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”	56
	INVULBIJLAGE G: VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”	57
	INVULBIJLAGE H: VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”	58

LEESWIJZER

Deze Aanbestedingsleidraad geeft informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de aanbesteding en de aanbestedende dienst (De Onderwijsspecialisten), de toepasselijke wet- en regelgeving, elektronische communicatie en contactpersoon (1), de aan te besteden Opdracht (2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (3), de eisen die aan Inschrijvers gesteld worden (4) en de wijze waarop de gunning zal plaatsvinden (5).

Begrippen geschreven met een beginhoofdletter hebben de betekenis zoals opgenomen in bijlage 1 ("Begrippenlijst").

Overzicht aanbestedingsdocumenten

Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad:		
Bijlage 1	Begrippenlijst	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 2	Programma van Eisen en Wensen	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst	Afzonderlijk bestand
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden De Onderwijsspecialisten	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage B	Verklaring referentieprojecten	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage C	Prijs	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage D	Wensen (Kwaliteit)	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage E	Verklaring akkoord Programma van Eisen	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage F	Model vragen t.b.v. "Nota van Inlichtingen"	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage G	Verklaring "Beroep technische / beroepsbekwaamheid derde"	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage H	Verklaring "Beroep financiële / economische draagkracht derde"	Afzonderlijk bestand

Checklist ten aanzien van de Inschrijving

De 'Invulbijlage C – Prijs' dient ingeleverd te worden als MS-Excel bestand en 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' dient ingeleverd te worden als MS-Word bestand. Daarnaast dient u een pdf-versie van beide genoemde bestanden bij te voegen.

De overige documenten van uw Inschrijving dienen als pdf-bestand ingediend te worden.

Indienen bij Inschrijving:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage / referentie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Invulbijlage A
Verklaring Referentieprojecten	X	X	-	Invulbijlage B
Prijs (<i>MS-Excel bestand + pdf</i>)	X	-	-	Invulbijlage C
Wensen (Kwaliteit) (<i>MS-Word bestand + pdf</i>) + <i>bijlagen</i>	X	-	-	Invulbijlage D
Verklaring "Akkoord Programma van Eisen"	X	X	-	Invulbijlage E
Verklaring beroep technische/beroeps-bekwaamheid derde(n)	X	X	-	Invulbijlage G
Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde(n)	X	X	-	Invulbijlage H
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden, bij indienen Inschrijving) waaruit te herleiden is dat de ondertekening bevoegd is.	X	X	-	Toevoegen

Indienen bij verificatie UEA:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage / referentie
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, afgegeven na 8 juni 2021)	X	X	-	
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden, afgegeven na 8 december 2022)	X	X	-	
Overige Bewijsstukken hoofdstuk 5 5.1 Verzekering	X	X	-	

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De Onderwijsspecialisten houdt een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding betreft standaard meubilair, (waaronder standaard zitmeubilair, tafels/bureaus, kantoorkasten) en bijbehorende diensten (waaronder aanvullende garantie, montage, onderhoud en logistieke diensten), zoals nader beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

De Onderwijsspecialisten wil aan de hand van deze Aanbestedingsleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving volgens het gunningscriterium 'beste prijs- kwaliteitverhouding', (zoals nader beschreven in hoofdstuk 4), en met deze Inschrijver de Raamovereenkomst aangaan.

1.2 Aanbestedende dienst

Bij De Onderwijsspecialisten werken ongeveer 2.000 medewerkers op 30 scholen voor ruim 4.300 leerlingen tussen de 4 en 20 jaar die extra ondersteuning nodig hebben. Omdat ze moeilijk leren, een lichamelijke of meervoudige beperking hebben, chronisch ziek zijn of extra begeleiding nodig hebben bij hun gedrag. Leerlingen zijn het hart van De Onderwijsspecialisten: daar doen we het voor!

Onze missie: 'Wij zetten ons onvoorwaardelijk in voor de ontwikkeling van elke leerling. We nemen initiatief om samen met anderen ons doel te bereiken: voor elke leerling een volwaardige plek in de samenleving. Dit doen we met geïntegreerde kennis van onderwijs, gedrag en zorg.

Voor meer informatie over De Onderwijsspecialisten verwijzen wij u naar onze website: www.deonderwijsspecialisten.nl.

1.3 Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

1.4 Elektronische Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding wordt volledig elektronisch (digitaal) uitgevoerd via TenderNed. Verzoeken om inlichtingen en uw Inschrijving dienen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend.

Een toelichting op de wijze waarop de Inschrijving ingediend wordt via TenderNed is te vinden via onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat. <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Namens De Onderwijsspecialisten zal met betrekking tot deze aanbesteding als contactpersoon optreden:

Primair:	Jeroen Ceelen - Inkoopadviseur
Plaatsvervanger:	Ab Michielsen - Adviseur Facilitair beheer

Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, verloopt de onderlinge communicatie tussen de contactpersoon van De Onderwijsspecialisten en de betrokken ondernemingen uitsluitend via de (berichtenmodule van) TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze in contact te treden met (medewerkers van) De Onderwijsspecialisten over deze aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname en terzijdelegging van de Inschrijving.

Registratie in TenderNed is met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk voor ondernemers die beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houdt er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Voor vragen over het gebruik van de TenderNed kunt u direct contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Klachten

In het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende dienst en Inschrijvers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals onderstaand beschreven.

Klachten over deze aanbesteding kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van De Onderwijsspecialisten. U kunt uw klacht indienen door een e-mail te verzenden aan:

bestuurssecretariaat@deonderwijsspecialisten.nl waarin u aangeeft:

- Uw naam en adres
- Dat er sprake is van een klacht;
- Om welke aanbesteding het gaat;
- Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;
- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en aan de Aanbestedende dienst. Het streven is dat de klacht binnen vijf werkdagen wordt behandeld.

2 OPDRACHTBESCHRIJVING

2.1 Doelstelling

Het primaire doel van de aanbesteding is het contracteren van één leverancier, per perceel, die tegen de gevraagde condities, leveringen kan verzorgen van goede kwaliteit. Onder leveringen wordt in ieder geval verstaan: schoolmeubilair (primair en voortgezet) en/of kantoormeubilair.

2.2 Opdracht

De opdracht behelst het leveren, onderhouden en adviseren van (standaard) meubilair. De raamovereenkomst bestaat uit een geprijsd kernassortiment en kortingsafspraken over leveringen van overig meubilair voor de maximale duur van acht jaar (4+2+2).

Deze opdracht wordt in twee percelen verdeeld. Een perceel voor schoolmeubilair (primair en voortgezet) en kantoormeubilair. Het is mogelijk om op beide percelen in te schrijven en beide percelen gegund te krijgen.

De opdracht betreft enkel standaard meubilair wat terugkomt in het kernassortiment. De Onderwijsspecialisten is vrij om meubilair dat middels een project valt, zoals inrichting van een snoezel-, vergader-, een teamruimte of ander meubilair die afwijkend is bij een andere leverancier te bestellen. Daarnaast is aangepast (medisch) meubilair en meubilair voor kleuters uitgesloten van deze aanbesteding.

2.3 Beoogde contractvorm

De beoogde Raamovereenkomst:

- zal aangegaan worden met één (1) Inschrijver per perceel, (mits er één (1) geschikte en aanvaardbare Inschrijving wordt ontvangen per perceel);
- perceel 1 schoolmeubilair: zal een raming bevatten van 1.500.000 euro;
- perceel 2 kantoormeubilair: zal een raming bevatten van 1.100.000 euro;
- zal worden aangegaan voor de initiële duur van vier (4) jaar betreffende de periode van 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2027;
- zal door De Onderwijsspecialisten kunnen worden verlengd met twee (2) maal telkens een periode van twee (2) jaar, onder gelijkblijvende condities, welke verlenging tot stand zal komen tenzij De Onderwijsspecialisten uiterlijk drie (3) maanden voor de dan geldende einddatum mededeelt geen gebruik te maken van haar optie(s) op verlenging;
- hebben inclusief alle opties op verlenging een maximale duur van acht (8) jaar.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de bepalingen van de (concept) Raamovereenkomst (bijlage 3) van toepassing zijn, alsmede de Inkoopvoorwaarden (bijlage 4) van toepassing zijn.

Er is gekozen voor afwijking van de standaard termijn voor een raamovereenkomst, doordat een gemiddelde leerling binnen acht jaar de school volledig doorloopt. Onze leerlingen zijn gebaat bij structuur en het is wenselijk om zo min mogelijk anders dan standaard meubilair te hebben binnen de organisatie.

2.4 Beoogde situatie

De scholen van De Onderwijsspecialisten kunnen middels een koppeling met de inkoopmodule van AFAS het kernassortiment bestellen bij de winnende leverancier(s). Indien het kernassortiment niet aansluit bij de visie van de school kan er, met advies van de winnende leverancier, de ergotherapeut en de afdeling Facilitair Beheer, daarvan worden afgeweken in het reguliere assortiment van de winnende leverancier(s). De afdeling Facilitair Beheer kan dan middels een koppeling met de inkoopmodule van AFAS het gehele assortiment van de winnende leverancier(s) bestellen.

De winnende leverancier(s) verzorgen het onderhoud van het reeds aanwezig standaard meubilair van diverse merken als het standaard meubilair.

De winnende leverancier(s) adviseren over inrichting die niet in het kernassortiment zit, maar wel in het reguliere assortiment van de winnende leverancier(s). Echter als het advies in de beleving van De Onderwijsspecialisten niet aansluit bij de visie, mag De Onderwijsspecialisten een andere leverancier verzoeken om advies en het leveren van meubilair te verzorgen..

2.5 Samenvoeging opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het school- en kantoormeubilair. Om administratieve redenen zijn beiden binnen één aanbestedingsprocedure samengevoegd. De aanbestedende dienst benadeelt het MBK in deze opdracht niet, aangezien de opdracht in twee percelen gesplitst is en de minimale eisen ook ingevuld kunnen worden door het MKB.

2.6 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

2.7 Wachtkamerconstructie

Op de raamovereenkomst is geen wachtkamerconstructie van toepassing.

3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

3.1 Belangrijke data

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De in deze paragraaf genoemde data zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Vragen om nadere inlichtingen over Aanbestedingsleidraad en de Inschrijvingsprocedure kunt u (gebruik makend van het 'Model Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen') via TenderNed indienen tot en met uiterlijk:	12 mei 2023
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten publiceert De Onderwijsspecialisten een Nota van Inlichtingen (Nvl) op TenderNed, uiterlijk op:	17 mei 2023
Uw Inschrijving kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	7 juni 2023 12:00 uur
Inschrijvingen worden via TenderNed geopend op	7 juni 2023 12:45 uur
De Onderwijsspecialisten maakt de (voorgenomen) gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	23 juni 2023
Verificatie aangeboden bewijsstukken	23 juni 2023 t/m 12 juli 2023
Bezwaartermijn/opschortende termijn	24 juni 2023 t/m 13 juli 2023
Ondertekening van de Raamovereenkomst(en)	14 juli 2023
Beoogde aanvangsdatum van de Raamovereenkomst(en)	01 augustus 2023

3.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt De Onderwijsspecialisten de volgende voorwaarden:

Inschrijving geschiedt door het beantwoorden van alle vragen op TenderNed en het indienen van:

Invulbijlage A	Ingevulde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende UEA
Invulbijlage B	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring(en) Referentieprojecten
Invulbijlage C	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Invulbijlage Prijs (MS-Word bestand + pdf)
Invulbijlage D	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Invulbijlage Wensen (Kwaliteit) (MS-Excel bestand + pdf) + bijlagen
Invulbijlage E	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring "Akkoord Programma van Eisen".]

Invulbijlage G	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde(n) (Wanneer van toepassing)
Invulbijlage H	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde(n) (Wanneer van toepassing)

De Inschrijving is ongeldig indien de ingediende documenten niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de Inschrijver te goeder trouw handelde en de feiten als zodanig, naar het oordeel van De Onderwijsspecialisten, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding.

Uw Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en te zijn ingericht volgens de invul-formats op TenderNed. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van bij de verificatie (zie paragraaf 4.11) door de Inschrijver te verstrekken:

- a) uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel of deze uittreksels moet de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijken;
- b) voor zover de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het aangeleverde uittreksel of de aangeleverde uittreksels van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht van de teken- en vertegenwoordigingsbevoegde(n) verstrekt aan de betreffende ondertekenaar(s);
- c) indien sprake is van een samenwerkingsverband ("combinatie"): een (bijzondere) volmacht van de deelnemers verstrekt de betreffende ondertekenaar(s).

Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige indiening van zijn Inschrijving op de TenderNed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. De Onderwijsspecialisten adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag of ten minste enkele uren eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven, aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

U kan, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring uw Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient op TenderNed gemeld te worden.

Uw inschrijving dient minimaal drie (3) maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te

Arnhem een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.2.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

In Deel II Afdeling A van de UEA dient u aan te geven of u in samenwerkingsverband met anderen deelneemt aan de aanbesteding. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband en het perceel/de percelen waarop het samenwerkingsverband wil inschrijven.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Aan de Inschrijving als samenwerkingsverband verbindt De Onderwijsspecialisten de volgende aanvullende voorwaarden:

- door indiening van de Inschrijving verklaren alle betrokken deelnemers in het samenwerkingsverband de in de UEA's genoemde rol-/taakverdeling te zullen naleven;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband ('combinant') is het niet toegestaan om tevens zelfstandig en/of in combinatie met anderen in te schrijven op deze Opdracht;
- indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich wenst te beroepen op de draagkracht van een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 3.2.2 eveneens van toepassing;
- elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van De Onderwijsspecialisten hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband dient ook in het Akkoord Programma van Eisen (Invulbijlage E) aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet;
- na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormd samenwerkingsverband te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens De Onderwijsspecialisten in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht;
- bij eventuele gunning van de Opdracht aan een samenwerkingsverband, zal dit samenwerkingsverband een juridische entiteit/rechtsvorm aannemen (vennootschap

onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee De Onderwijsspecialisten de Raamovereenkomst zal sluiten.

3.2.2 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

In Deel II Afdeling C van de UEA dient u aan te geven of u een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde selectie-eisen en – criteria (hierna te noemen: ‘genomineerde derden’). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA voor elk van de betrokken genomineerde derde de specifieke draagkracht te vermelden waarop u steunt.

Bij uw Inschrijving voegt u eveneens de UEA(’s) van de genomineerde derde(n). In deze UEA vermeldt de betrokken genomineerde derde de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Aan de Inschrijving met een beroep op een genomineerde derde, verbindt De Onderwijsspecialisten de volgende aanvullende voorwaarden:

- a) door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende genomineerde derde(n); Aanvullend en voor zover van toepassing voegt Inschrijver bij de Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig getekende verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Invulbijlage G) en/of “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Invulbijlage H);
- b) het beroep op de draagkracht van een genomineerde derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver (of de combinant) deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht;
- c) het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht;
- d) het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten. Inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan De Onderwijsspecialisten. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens De Onderwijsspecialisten in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.2.3 Onderaanneming

In Deel II Afdeling D dient u aan te geven of u van plan bent een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven (niet te verwarren met een genomineerde derde). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien De Onderwijsspecialisten wil controleren of een grond voor uitsluiting van een onderaannemer bestaat, kan De Onderwijsspecialisten voorafgaand aan de verlening van de Opdracht verlangen dat de hoofdaannemer een UEA overlegt van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

Mocht u van plan zijn een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft u verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan De Onderwijsspecialisten. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens De Onderwijsspecialisten in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving

Vragen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en inschrijvingsprocedure kunt u uitsluitend via TenderNed indienen met gebruikmaking van het als invulbijlage F beschikbaar gestelde 'model vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen', tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 ('Belangrijke data') of – indien de planning is gewijzigd – tot de datum en het tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

U wordt verzocht uw vragen en/of opmerkingen te anonimiseren. Het is niet toegestaan gebruik te maken van aan u gerelateerde namen (bedrijfsnamen, productnamen of anderszins). De vragen met bijbehorende antwoorden zullen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle betrokken Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. De Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld middels een bericht van TenderNed.

De Onderwijsspecialisten behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Indien nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken tijdig zijn aangevraagd, maar om welke reden dan ook niet tijdig zijn verstrekt, verlengt De Onderwijsspecialisten de termijn voor de ontvangst van de Inschrijvingen zodanig dat alle Inschrijvers van de benodigde informatie voor het opstellen van de Inschrijving kennis kunnen nemen.

De Nota('s) van Inlichtingen dient/dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingstukken en maakt/maken als zodanig integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Wanneer De Onderwijsspecialisten meerdere Nota('s) van Inlichtingen publiceert, dan, ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen, prevelaart de later gepubliceerde Nota van Inlichtingen boven de eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase, voor elke Inschrijvers bindend.

3.3.2 Vragen en opmerkingen ten aanzien van de concept Raamovereenkomst

In het geval dat u van oordeel bent dat de Concept Raamovereenkomst (opgenomen als bijlage 3) inclusief de Inkoopvoorwaarden (opgenomen als bijlage 4) bepalingen bevat die onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving zijn, kunt u daarover een vraag/opmerking indienen. Zulke vraag dient te bevatten:

- 1) Concrete referentie naar de desbetreffende bepaling(en);
- 2) Onderbouwing van reden waarom de bepaling onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving acht;
- 3) Een uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling.

In de Nota van Inlichtingen zal De Onderwijsspecialisten zich daarover uitspreken en eventueel een definitieve Raamovereenkomst opstellen en met de Nota van Inlichtingen meesturen, een en ander uitsluitend naar oordeel van De Onderwijsspecialisten. Vragen zonder onderbouwing of zonder uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling worden niet in behandeling genomen. U dient bij uw Inschrijving akkoord te gaan met deze definitieve Raamovereenkomst.

3.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Inschrijver kan De Onderwijsspecialisten gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. TenderNed biedt daartoe de mogelijkheid door het stellen van individuele vragen. Indien u van mening bent dat uw vraag commercieel vertrouwelijk is en dat openbaarmaking ervan uw gerechtvaardigde economische belangen zou kunnen schaden, kunt u gebruikmaken van deze mogelijkheid. De Onderwijsspecialisten kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van De Onderwijsspecialisten, in de Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. De Onderwijsspecialisten zal deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die De Onderwijsspecialisten in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag bovendien niet leiden tot discriminatie van andere Inschrijvers.

Bij strijdigheid prevaleren de overige voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte nadere inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de betreffende nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is De Onderwijsspecialisten gerechtig de verstrekte inlichtingen in de procedure te brengen.

3.3.4 Geen informatiebijeenkomst

Er zal door De Onderwijsspecialisten betreffende deze Opdracht geen informatiebijeenkomst worden georganiseerd.

3.4 Overige procedurevoorschriften

3.4.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door De Onderwijsspecialisten via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 en 3.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door De Onderwijsspecialisten worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal/zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door De Onderwijsspecialisten.

3.4.2 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbesteding blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, kan De Onderwijsspecialisten de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4.3 Opschorting of beëindiging aanbesteding

De Onderwijsspecialisten behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

De Onderwijsspecialisten heeft geen verplichting tot gunning.

3.4.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

De Onderwijsspecialisten heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in Aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.4.5 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

De Onderwijsspecialisten zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie en/of de proefplaatsing.

3.4.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbesteding, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.4.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen

onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van De Onderwijsspecialisten zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.4.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.4.9 Termijnen

Een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij anders gegeven.

Indien een in deze Aanbestedingsleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor De Onderwijsspecialisten van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.4.10 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door of namens De Onderwijsspecialisten zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij De Onderwijsspecialisten hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk via TenderNed in kennis te stellen doch uiterlijk tien dagen voor het sluiten van de inschrijving. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.4.11 Vertrouwelijkheid

Zowel De Onderwijsspecialisten als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen.

De Onderwijsspecialisten is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.4.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door De Onderwijsspecialisten verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij De Onderwijsspecialisten. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van De Onderwijsspecialisten niets uit de door De Onderwijsspecialisten verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.4.13 Retourneren Inschrijvingen

De Onderwijsspecialisten zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

3.4.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door De Onderwijsspecialisten uitdrukkelijk uitgesloten.

3.4.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.4.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw.

3.4.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt De Onderwijsspecialisten zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen. In afwijking van het voorgaande mogen (eventuele) specificatiebladen van aan te bieden producten in de Engelse taal gesteld zijn.

3.4.18 Strategische, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door De Onderwijsspecialisten als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

3.4.19 Abnormaal lage Inschrijving

Indien een Inschrijving wordt gedaan die abnormaal laag lijkt, dan handelt De Onderwijsspecialisten conform artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

3.4.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

3.4.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving, zijn de ingediende Inschrijvingen toegankelijk voor De Onderwijsspecialisten via TenderNed op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1. De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden.

4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten

Na opening van de Inschrijvingen controleert De Onderwijsspecialisten eerst of de ingevulde UEA's en overige te verstrekken gegevens volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen en of er aan de overige procedurele vereisten (genoemd in hoofdstuk 3 en 5) is voldaan.

De Onderwijsspecialisten wijst er met klem op dat UEA's, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door De Onderwijsspecialisten kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingen tot gevolg hebben.

4.2 Verduidelijking Inschrijvingen

De Onderwijsspecialisten kan u verzoeken om de inhoud van uw Inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet strijdig is met de beginselen van aanbestedingsrecht. Inschrijvers dienen zulke verzoeken binnen twee werkdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

4.3 Toets uitsluitingsgronden

De Onderwijsspecialisten toetst de volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Indien sprake is van een uitsluitingsgrond, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.4 Toets geschiktheidseisen

Als deze toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst De Onderwijsspecialisten vervolgens de UEA aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.2).

Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, voldoet de Inschrijving niet aan de aanbestedingsvoorschriften en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.5 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)

Als de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst De Onderwijsspecialisten vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, zoals nader omschreven in bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbesteding.

4.6 Beoordeling (sub)gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt De Onderwijsspecialisten uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningsmodel daarvoor is op hoofdlijnen als volgt:

Criterium	Weging%	Punten	Subgunningscriterium	Weging% Subcriterium	Max. Punten
Prijs	40%	400	Prijs van het kernassortiment en opties	80%	320
			Kortingspercentage van het volledige assortiment	20%	80
Kwaliteit	40%	400	Onderhoud	20%	80
			Duurzaamheid	30%	120
			Meerwaarde voor het onderwijs	30%	120
			Meerdere mogelijkheden	20%	80
Proefopstelling	20%	200	Proefopstelling	100%	200
Totaal					1000

Verdere details en de wijze van puntentoekenning zijn hieronder en in de desbetreffende (invul)bijlagen omschreven.

4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs

De toekenning van punten ten aanzien van het gunningscriterium Prijs zal plaatsvinden door berekening. Dit zal gebeuren conform het prijsmodel door de invulling in 'Invulbijlage C – Prijs' van de door Inschrijver aangeboden prijzen. Bij invulling is de puntentoekenning voor de Inschrijver direct te zien. Het maximum aantal toe te kennen punten voor Prijs is 400 punten.

Het maximumaantal totaal toe te kennen punten voor het gunningscriterium Prijs is 400 punten.

De toekenning daarvan zal plaatsvinden per elk van de drie onderstaande subgunningscriteria op basis van de invulling in 'Invulbijlage C – Prijs' van de door Inschrijver aangeboden prijzen.

Voor elk van de subgunningscriteria wordt in de 'Invulbijlage C – Prijs' ten gevolge van de invulling, conform het daarin vervatte rekenmodel, een afzonderlijk totaalbedrag berekend. Per elk van de subgunningscriteria krijgt de Inschrijver met de laagste prijs voor dat subgunningscriterium het maximumaantal te behalen punten. Inschrijvers krijgen nul punten toegekend wanneer hun prijs meer dan 50% boven de laagste prijs ligt. Bij prijzen ¹daartussenin worden naar rato punten toegekend.

Voorbeeld: Stel het maximumaantal toe te kennen punten is 50, de laagste ingediende prijs voor het subgunningscriterium is €10.000 en de te beoordelen Inschrijving heeft een prijs van €12.000 aangeboden. Dit betekent dat bij €15.000 of hoger nul punten worden toegekend. De te beoordelen Inschrijver krijgt dan:

$$50 \times [(15.000 - 12.000) / (15.000 - 10.000)] = 30 \text{ punten.}$$

In het geval dat de Inschrijver met een de laagste prijs op één of meerdere subgunningscriteria na het versturen van de gunningsbeslissing alsnog uitgesloten wordt dan zal de puntentoekenning aan de overige Inschrijvers niet herzien worden.

Het aantal toe te kennen punten voor het gunningscriterium Prijs wordt bepaald door het optellen van de per subgunningscriterium toegekende punten. Afronding vindt plaats op vier (4) decimalen.

4.8 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit

4.8.1 Algemene werkwijze

De Onderwijsspecialisten beoordeelt per Wens op basis van de door de Inschrijver ingediende antwoorden in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Daartoe heeft De Onderwijsspecialisten een multidisciplinair team samengesteld dat de Inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunningcriterium (met uitzondering van de prijs) wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling door ten minste twee (2) deskundige beoordelaars. Er vindt geen relatieve vergelijking met andere Inschrijvingen plaats. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Waarderingschaal	Omschrijving
5	Uitstekend: de beschrijving benadert volledig hetgeen gewenst wordt, geeft helder en volledig passend antwoord op de vraag en benoemt alle (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.
4	Goed: de beschrijving benadert in ruime mate hetgeen gewenst wordt, geeft goed antwoord op de vraag en benoemt de (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.
3	Voldoende: de beschrijving benadert voor het merendeel hetgeen gewenst wordt, geeft voldoende antwoord op de vraag

¹ Voor punt 3, wordt er met percentages gerekend.

Waarderingschaal	Omschrijving
	en/of benoemt (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en/of de bijbehorende beoordelingscriteria.
2	Onvoldoende: geringe beschrijving van het gewenste of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.
1	Slecht: er is een beschrijving opgeleverd die bij lange na niet voldoet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria.
0	Niet van Toepassing: er is niets opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende Opdracht.

Bij gebleken grote verschillen [(twee (2) of meer punten op een schaal van nul (0) tot vijf (5)] in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen. Naar aanleiding van deze plenaire bespreking kunnen beoordelaars hun beoordeling individueel aanpassen. Deze aanpassing en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd. Per beoordelingselement wordt alsdan het gemiddelde genomen van de toegekende score van de individuele beoordelaars, zonder afronding. Op basis hiervan berekent De Onderwijsspecialisten, per subcriterium de score en berekent vervolgens per Inschrijving een totaalscore.

Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

De door Inschrijver op de Wensen gegeven antwoorden zullen steeds worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande toetsing:

- Volledigheid:
De mate waarin de beantwoording tegemoet alle aspecten van de Wens.
- Consistentie:
Mate waarin de beantwoording binnen het gegeven antwoord en met overige beantwoording van Inschrijver consistent is, waarbij onder meer wordt gelet op eventuele tegenstrijdigheden.
- Relevantie:
Mate waarin de beantwoording relevant is ten aanzien van de Wens
- Satisfactie:
Mate waarin en concreetheid waarmee de beantwoording invulling geeft aan de Wens.

Ingeval dat bij een Wens feitelijk alleen een antwoord “Ja, voldoet volledig” of “Nee, voldoet geheel niet” gegeven kan worden dan wordt 5 respectievelijk 0 punten toegekend.

Op basis van de vastgestelde waardering van de Wens, komt de toekenning van punten per Wens als volgt tot stand:

Waardering	Puntentoeckenning per wens
5	100% van maximaal te behalen punten

Waardering	Puntentoekenning per wens
4	80% van maximaal te behalen punten
3	60% van maximaal te behalen punten
2	40% van maximaal te behalen punten
1	20% van maximaal te behalen punten
0	0% van maximaal te behalen punten

Aangezien er niet-afgeronde gemiddelde waarderingen worden gebruikt is het mogelijk dat er decimalen ontstaan. De berekeningswijze is $[(2x \text{ waardering}/10) \times 100\%]$. Een waardering van bijvoorbeeld gemiddeld 4,5 geeft dan 90% van het maximaal aantal te behalen punten.

Per Wens is in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' aangegeven hoeveel punten er maximaal te behalen zijn.

4.8.2 Puntenverdeling voor (sub)gunningscriteria Kwaliteit

De maximale puntentoekenning (600) betreffende de Wensen op het gebied van Kwaliteit is als volgt: Bij beantwoording van de vragen dient er rekening gehouden te worden met de eisen te vinden in bijlage 2. De vragen vindt u nogmaals terug in invulbijlage D.

WS1 - Onderhoud – 20%– max. 80 punten - max 2 a4

Schoolmeubilair (perceel 1) en kantoormeubilair (perceel 2) dient veilig te zijn in gebruik. Ook nadat het een aantal jaren heeft gefunctioneerd. Onderhoud dient in de aanschafprijs te worden opgenomen. Daarnaast heeft opdrachtgever op dit meubilair wat nog niet is afgeschreven van vele diverse leveranciers, maar ook op maat gemaakt en ontworpen meubilair.

Opdrachtgever is er bij gebaat bij zo min mogelijk contacten voor onderhoud en wil na de aanbesteding in overleg treden of het onderhoud van het huidige meubilair bij de mogelijke winnaar per perceel neergelegd kan worden. Mede om tijdig advies te verkrijgen om materiaal op tijd te vervangen om zo veiligheid te blijven te garanderen voor haar leerlingen en medewerkers.

Op welke wijze kan Inschrijver het onderhoud van het (bestaande) meubilair verzorgen?

In het antwoord moet tenminste zijn toegelicht:

- Wat inschrijver onder onderhoud verstaat
- Hoe inschrijver dit onderhoud zal uitvoeren
- Hoe inschrijver veiligheid borgt tijdens de garantieperiode
- Welke mogelijkheden inschrijver ziet om het bestaande meubilair op te nemen in het onderhoud

WS2 - Duurzaamheid – 30%– max. 120 punten - max 2 a4

Samen duurzamer is één van de vijf thema's van de strategische koers. Dit betekent dat De Onderwijsspecialisten kijkt naar o.a. de CO2-uitstoot, het afval en waar de energie vandaan komt. Wij verwachten dan ook van onze partners dat zij duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan.

Op welke wijze gaat Inschrijver Opdrachtgever ondersteunen in haar doelen op het gebied van duurzaamheid binnen deze opdracht?

In het antwoord moet tenminste zijn toegelicht:

- Wat de modulariteit is van het aangeboden meubilair.
- Hoe Inschrijver omgaat met gerecycled meubilair en de bijbehorende afvalstromen.
- Hoe Inschrijver omgaat met Social return en de rapportage daarover.
- Van welke Emissieklasse voertuigen van de leverancier zijn.
- Hoe Inschrijver de herkomst van de materialen verantwoord op de producten en welke eisen aan producten en toeleveranciers worden gesteld.
- Op welke wijze inschrijver de garantie van minimaal 10 jaar kan garanderen voor het kernassortiment.
- Welke stappen wanneer worden genomen om bovenstaande meer te verduurzamen.
- Welke stappen worden gebruikt om bovenstaande aan te tonen of te borgen.

WS3 - Meerwaarde voor het onderwijs – 30% – max. 120 punten - max 2 a4

Samen voor excellent onderwijs is een thema binnen de strategische koers van De Onderwijsspecialisten. Veel kunnen we zelf, maar we staan altijd open voor andere invalshoeken om het onderwijs te verbeteren of te verrijken. Graag dagen wij inschrijver uit om aan te geven hoe zij een toegevoegde waarde kan geven aan het onderwijs van De Onderwijsspecialisten.

Hoe levert Inschrijver toegevoegde waarde aan het onderwijs?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Welke bijdrage Inschrijver concreet wil leveren aan het onderwijs voor De Onderwijsspecialisten
- Op welke wijze deze bijdrage bijdraagt aan de onderwijsinnovatie van de leerlingen van De Onderwijsspecialisten.
- Hoe Inschrijver proactief deze toegevoegde waarde aan blijft bieden of kan vergroten bij De Onderwijsspecialisten.

WS4/WS5 - Meerdere mogelijkheden - 20% - max. 80 punten - max. 1 a4

WS4 Perceel 1:

Onderwijs is in beweging en dat vraagt verschillende vormen van meubilair om de les te volgen bijvoorbeeld: snelle groepsvorming en afwisseling van zittend, staand en bewegend onderwijs. Dit is mede afhankelijk van de leerlingen en waar die behoefte ligt. Flexibiliteit van meubilair en omgeving is hierdoor erg belangrijk.

Hoe past het aangeboden kernassortiment past in het veranderlijke onderwijs?

In het antwoord moet tenminste zijn toegelicht

- Welke toevoeging geeft het aangeboden kernassortiment is op het veranderlijke onderwijs.
- Welke beperking geeft het aangeboden kernassortiment is op het veranderlijke onderwijs en welke reële en in praktijk bruikbare oplossing u hiervoor heeft.

WS 5 Perceel 2:

De lat ligt hoog bij De Onderwijsspecialisten en we willen medewerkers die goed, gezond en gemotiveerd hun werk kunnen doen. Daar dient het aangeboden kernassortiment op aan te sluiten.

Beschrijf hoe het aangeboden kernassortiment past in de visie van De Onderwijsspecialisten.

In het antwoord moet tenminste zijn toegelicht

- Welke toevoeging het aangeboden kernassortiment heeft op de gezondheid en motivatie van medewerkers?
- Welke beperking het aangeboden kernassortiment heeft op de gezondheid en motivatie van medewerkers en welke reële en in praktijk bruikbare oplossing heeft u hiervoor?

4.9 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van de Proefopstelling

Nadat de prijzen, de casus en inrichtingsplannen zijn beoordeeld (tussenuitslag) nodigen wij **die partijen** uit die, **op basis van de tussenuitslag** nog in **aanmerking kunnen komen** voor de gunning, voor het opstellen van het aangeboden kernassortiment meubilair. Deze uitnodiging zal alleen gelden voor de nummers één, twee en drie van de tussenuitslag.

Deze opstelling zal beoordeeld worden door de beoordelingscommissie.

Perceel 1: Schoolmeubilair proefopstelling

- Leerling stoel B3- E5 + leerling tafel voor deze hoogte
- Leerling stoel E5-G7 + leerling tafel voor deze hoogte
- Leerling tafel zit/sta
- Instructie/ groepstafel
- Bureau docent
- Leerling kruk/tabouret

Perceel 2: Kantoormeubilair proefopstelling

- Bureaustoel hele dag zitten
- Bureaustoel af en toe zitten
- Bureau kantoor
- Verrijdbare kruk (zadelzitting)
- Lage kast met slot incl. legborden
- Ladeblok

Het meubilair voor de proefopstelling is, zo veel als mogelijk, **geanonimiseerd** doordat alle leveranciersnamen en logo's verwijderd, dan wel afgeplakt zijn.

De proefopstelling dient op donderdag 15 juni 2023 op afspraak tussen 09:00 en 12:00 uur te worden geleverd bij Het Briant College te Arnhem en op afspraak opgehaald te worden op donderdag 22 juni 2023.

Hierbij dient u te zorgen dat de geleverde materialen in de specifieke ruimte worden afgeleverd op verhuismateriaal, zonder bloot te worden gesteld aan weersomstandigheden en zonder dat zij in aanraking kunnen komen met de bestrating/verharding of terrein buiten het gebouw waarin de materialen worden geleverd. Het tijdstip van levering dient vooraf te worden afgestemd.

Op **woensdag 21 juni 2023** krijgt u de mogelijkheid om een prestatie te geven aan het projectteam over de proefopstelling en uw visie hoe de proefopstelling bijdraagt aan de visie van De Onderwijsspecialisten Samen met Jou! Na de presentatie is er ruimte voor de beoordelingscommissie om vragen aan u te stellen over de proefopstelling. De gestelde tijd voor de presentatie is maximaal 45 minuten. De Onderwijsspecialisten verwacht geen introductie van de inschrijver, maar een toelichting op de proefopstelling. U ontvangt hiervoor een uitnodiging met een specifiek tijdstip.

De proefopstelling wordt pas beoordeeld, indien deze aan alle opgenomen specificatie voldoet, zie bijlage 2. De beoordeling vindt plaats op technisch en esthetisch oogpunt.

Bij de technisch beoordeling zal er gekeken worden naar de volgende elementen:

- Duurzaamheid (modulair, groei en kan het lang meegaan in een onderwijsomgeving);
- Robuustheid (zijn de meubels stevig);
- Stabiliteit (zijn de meubels stabiel);
- Toegepaste verbindingen en constructie (zijn die afgewerkt zoals verwacht mag worden om technische robuustheid en stabiliteit te waarborgen);
- Zitcomfort stoelen
- Toepassing conform antwoord kwaliteitsvraag: Meerdere mogelijkheden

Bij de esthetische beoordeling zal er gekeken worden naar de volgende elementen:

- Esthetische uitstraling (vriendelijk, stoer, eenheid);
- De kwaliteit van de combinatie van de aangeboden meubels.

Voor de proefopstelling worden de technische en ethische onderdelen separaat beoordeeld en kunnen beiden maximaal 5 punten worden toegekend, waarbij de volgende inschaling toegepast:

Waarderingschaal	Omschrijving
5	Uitstekend: De proefopstelling voldoet aan alle wensen en eisen van De Onderwijsspecialisten en de technische of esthetische kwaliteit wordt als "uitstekend" gezien.
4	Goed: De proefopstelling voldoet aan alle wensen en eisen van De Onderwijsspecialisten en de technische of esthetische kwaliteit wordt als "goed" gezien.
3	Voldoende: De proefopstelling voldoet aan alle wensen en eisen van De Onderwijsspecialisten en de technische of esthetische kwaliteit wordt als "voldoende" gezien
1	Slecht: De proefopstelling voldoet niet aan de wensen en eisen van De Onderwijsspecialisten
0	Niet van Toepassing: er wordt geen proefopstelling geleverd

Let op!: Deze waarderingschaal is anders dan die voor de weging van kwaliteit wordt gebruikt

4.10 Bepaling uiteindelijke beoordeling

De uiteindelijke beoordeling zal worden bepaald als de optelsom van de puntentoekenning van 'Prijs', 'Kwaliteit' en "Proefplaatsing", elk afgerond op vier (4) decimalen.

In het onverhoopte geval dat twee (2) of meer Inschrijvers per perceel evenveel punten hebben behaald, en daarmee gelijk zijn geëindigd op een plaats waaraan één van de Raamovereenkomsten gegund zal worden, dan zal de onderlinge volgorde bepaald worden op basis van de hoogste score op kwaliteit. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal De Onderwijsspecialisten overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

4.11 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht De Onderwijsspecialisten via TenderNed elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning.

De Inschrijver, per perceel, met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangen via TenderNed bericht van gunning met het verzoek om binnen 7 werkdagen de formele bewijsstukken ter verificatie van de UEA te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

De Onderwijsspecialisten verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

4.12 Verificatie van de UEA

Na het publiceren van de gunningsbeslissing zal De Onderwijsspecialisten overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver(s) aan wie De Onderwijsspecialisten voornemens is de Opdracht te gunnen. In paragraaf 4.1 en 4.2 kunt u vinden welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/(zijn) om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbesteding. In dat geval zal/(zullen) de eerstvolgende Inschrijver(s) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan De Onderwijsspecialisten ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens De Onderwijsspecialisten niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.13 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan De Onderwijsspecialisten in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal De Onderwijsspecialisten geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijvers sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht – op eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten in het geding.

Tot definitieve gunning zal pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van

ten minsten 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijvers de juistheid van zijn/hun UEA('s) door middel van overlegging van bewijsstukken hebben aangetoond.

5 CRITERIA TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

5.1 Uitsluitingsgronden

UEA: Deel III

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, stelt De Onderwijsspecialisten u eerst in de gelegenheid te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. De Onderwijsspecialisten beoordeelt de door de u genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten of fouten.

Indien De Onderwijsspecialisten het geleverde bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten. Indien De Onderwijsspecialisten de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt hij dit gemotiveerd aan u mee. Uw Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld en niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

5.1.1 Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen:

1. Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden).
2. Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA, (of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging),

mag niet ouder zijn dan twee jaar, (gerekend van de sluitingsdatum), en tevens **niet ouder dan 8 juli 2021**.

3. Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum, en tevens **niet ouder dan 8 januari 2023**.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragrafen 5.2.1. t/m 5.2.3. van deze Aanbestedingsleidraad.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

UEA: Deel IV, onderdeel 'α'

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor De Onderwijsspecialisten goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

5.2.1.1

Verzekering:

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's met een verzekerd bedrag van minimaal 500.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 1.000.000,- euro per verzekeringsjaar.

Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

Bewijsstuk(ken):

1. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal 500.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 1.000.000,- euro per verzekeringsjaar.

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke

deelnemer in het samenwerkingsverband genoemde stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

Bij beroep op de middelen van een derde of concern:

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht, meer specifiek de verzekeringen, beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij:

- Deze derde dient samen met Inschrijver of voor het geheel te voldoen aan de in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering. In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Slechts indien de derde voor de uitvoering van de opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eis ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering voor de Inschrijver zijn genoemd.
- Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt dat uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn). Tevens geldt bij een beroep op de verzekering van een derde dat zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

UEA: Deel IV, onderdeel 'α'

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. Dezelfde referentie mag gebruikt worden voor alle onderdelen.

De Inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Perceel 1: Schoolmeubilair

- Ervaring met het inventariseren en adviseren rondom de uniformiteit van het schoolmeubilair binnen een onderwijsorganisatie
- Ervaring met het leveren van schoolmeubilair bij een onderwijsorganisatie met een minimale waarde van 100.000 euro per jaar.
- Ervaring met het onderhouden van diverse soorten meubilair, wat niet zelf is gefabriceerd.

Perceel 2: Kantoormeubilair

- Ervaring met het inventariseren en adviseren rondom de uniformiteit van het kantoormeubilair binnen een onderwijsorganisatie.
- Ervaring met het leveren van kantoormeubilair met een minimale waarde van 40.000 euro per jaar.
- Ervaring met het onderhouden van diverse soorten meubilair, wat niet zelf is gefabriceerd.

5.2.2.1

Referentie(s):

Bewijsstuk(ken):

Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie een (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage B “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onder aanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. Een referent mag meerdere keren gebruikt worden om verschillende kerncompetities aan te tonen.

N.B. De Onderwijsspecialisten behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal De Onderwijsspecialisten de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

UEA: Deel IV, onderdeel 'α'

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

4.2.3.1

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Bewijsstuk:

Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van De Onderwijsspecialisten onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.1), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).

Dit bewijsstuk wordt ook al gevraagd t.a.v. de uitsluitingsgronden. Er behoeft (per onderneming) slechts één exemplaar te worden overlegd.

6 CRITERIA TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

6.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'. Daarin zijn de eisen opgenomen die De Onderwijsspecialisten stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Deze eisen zijn eveneens opgenomen in 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen' waarin Inschrijver per eis bevestigend ("Ja") dient te antwoorden om hiermee te verklaren dat Inschrijver akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen

Het niet voldoen aan, dan wel niet akkoord gaan met, één of meerdere eisen betekent uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Programma van wensen

In 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' zijn de Wensen opgenomen die De Onderwijsspecialisten heeft ten aanzien van de Opdracht. Een Wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de Wensen worden ook vragen verstaan die De Onderwijsspecialisten in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt. Voor een goede score is het van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de Wensen (en vragen) van De Onderwijsspecialisten.

Deze wensen zijn ook opgenomen 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' in de vorm van een vragenlijst (de "Vragenlijst"). U wordt verzocht ten aanzien van elk van de genoemde Wensen in de Vragenlijst aan te geven in welke mate hieraan kan worden voldaan, waar nodig blijkend uit bijlagen toegevoegd aan de Inschrijving. Daar waar De Onderwijsspecialisten op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) Wensen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd.

BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsleidraad	dit document, inclusief bijbehorende (invul)bijlagen.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	de Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Inschrijving	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Indiening van de offerte geschiedt op TenderNed. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure hoofdstuk 3.
Inschrijver	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbesteding en die een Inschrijving indient.
Initiële Opdracht	Een initiële opdracht die wordt verstrekt onder de Raamovereenkomst
Nota van Inlichtingen / NvI	het document waarin De Onderwijsspecialisten nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten.
Opdracht	de aan te besteden opdracht, zoals nader omschreven in hoofdstuk 0.
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen en waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld, zoals opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'.
Raamovereenkomst /	De raamovereenkomst betreffende de Opdracht tussen De Onderwijsspecialisten en Inschrijver(s) waaraan de Opdracht gegund wordt waarin de voorwaarden en condities zijn opgenomen waaronder Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt en waarvan het concept als bijlage 3 is opgenomen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De UEA is als Invulbijlage A toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt De Onderwijsspecialisten de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Vragenlijst	De lijst met Wensen en/of vragen opgenomen in 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' die Inschrijvers dienen te beantwoorden als onderdeel van de Inschrijving.
Wens	een wens die in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' als wens is opgenomen.
TenderNed	Het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse aanbestedende diensten, te vinden op www.tenderned.nl .

BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

In het programma van eisen en wensen wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Het Programma van Eisen: gunningseisen (voorwaarden waaraan de Inschrijver dient te voldoen, wil zij in aanmerking komen voor gunning)
- Het Programma van Wensen: (sub)gunningscriteria waarmee door Inschrijver punten gescoord kunnen worden
- Eventueel: Informatieve vragen (die op geen enkele manier beoordeeld worden, maar louter ter beeldvorming zijn opgenomen).

Voor de duidelijkheid zijn de eisen waaraan voldaan dient te worden als zodanig gemarkeerd ('Eis'). Inschrijvers die niet voldoen aan de eisen zullen door De Onderwijsspecialisten worden uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Daar waar de vraag een Wens betreft, is aangegeven hoeveel punten er per vraag maximaal kunnen worden toegekend.

Ten aanzien van het Programma van Eisen:

- Dient Inschrijver zich akkoord te verklaren middels het invullen van 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen'.
- Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze invulbijlage volledig in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband dat te doen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en deelnemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen
- Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer deze verklaring volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en onderaannemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen.

Ten aanzien van het Programma van Wensen (Kwaliteit):

- Dient Inschrijver 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' in te vullen.
- Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze Vragenlijst in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.
- Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de wensen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.

Daar waar in de invulbijlage om het toevoegen van bijlagen wordt gevraagd, dient u die mee in te dienen.

B-2.1 Programma van Eisen: Algemeen

Nr	Eis	Vraag
A1	Eis	U heeft alle vragen naar waarheid beantwoord.
A2	Eis	Uw Inschrijving is ingericht volgens de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen instructies.
A3	Eis	Uw Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
A4	Eis	Uw Inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.
A5	Eis	U gaat akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken en de bijlagen.
A6	Eis	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de uiterste datum indienen Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
A7	Eis	U gaat er mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengd wordt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
A8	Eis	U ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht uit het feit dat u nu een Inschrijving mag uitbrengen.
A9	Eis	U gaat ermee akkoord dat er aan uw Inschrijving voor de aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
A10	Eis	U gaat ermee akkoord dat De Onderwijsspecialisten zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen. Een reden om te stoppen zou kunnen zijn dat de opgegeven prijs hoger is dan het budget. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
A11	Eis	Activiteiten worden in overleg uitgevoerd tijdens werk- en openingstijden van het De Onderwijsspecialisten tenzij vooraf expliciet anders is afgesproken.
A12	Eis	Opdrachtnemer draagt zorg voor afvoer van afval, direct na het ontstaan ervan. Afval wordt door opdrachtnemer verwerkt.
A13	Eis	Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor schade veroorzaakt aan alle te leveren middelen, waarbij goederen

		onder opzicht niet zijn uitgesloten. Verzekeringsdocumenten waaruit dit blijkt worden aangeleverd bij de aanbidding.
A14	Eis	Eventueel meerwerk wordt alleen betaald indien er vooraf expliciete goedkeuring voor is gegeven door een bevoegd persoon bij het De Onderwijsspecialisten op basis van een offerte. Meerwerk wordt, Indien van toepassing, volledig verwerkt in de documentatie.
A15	Eis	De Inschrijver accepteert het programma van eisen middels het invullen en ondertekenen van deze eisenlijst.

B-2.2 Programma van Eisen: Commercieel

Nr	Eis	Vraag
Co1	Eis	U dient de facturen, in PDF, te versturen aan: facturen@deonderwijsspecialisten.nl onder vermelding van het De Onderwijsspecialisten contractnummer en indien van toepassing het betreffende ordernummer (INK 1xxxxx) zoals vermeld op de inkooporder.
Co2	Eis	Facturen die deze ordernummers niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd.
Co3	Eis	De factuur omvat de gehele bestelling per locatie van De Onderwijsspecialisten.
Co4	Eis	Facturatie vindt plaats na (op)levering van de producten en diensten
Co5	Eis	De factuur specificeert in ieder geval per item de omschrijving, de stuksprijs, dan wel het uurtarief, het aantal (items of uren), factuurdatum, factuurnummer, factuurbedrag en btw-bedrag.
Co6	Eis	U geeft in uw Inschrijving prijzen op die zijn gesteld in Euro, exclusief btw.
Co7	Eis	U gaat ermee akkoord dat alle leveringen Franco Huis (DDP) geleverd worden en dat deze leverconditie inbegrepen is in de door u aangegeven prijzen en kortingen.
Co8	Eis	Uw prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
Co9	Eis	U heeft de 'Invulbijlage C – Prijs' volledig ingevuld en bij uw aanbidding gevoegd. (De als 'niet verplicht' aangegeven prijselementen hoeven daarbij niet ingevuld te zijn indien deze opties niet leverbaar zijn).
Co10	Eis	U wijzigt de opmaak van 'Invulbijlage C – Prijs' niet.

Co11	Eis	U dient (in 'Invulbijlage C – Prijs') de prijzen aan voor het kernassortiment waarbij de aangeboden opstellingen ten minste dienen te voldoen aan de gestelde minimeisen.
Co12	Eis	De in Invulbijlage C – Prijs' genoemde aantallen zijn indicatief en zonder verplichting tot afname door De Onderwijsspecialisten.
Co13	Eis	U biedt (in 'Invulbijlage C – Prijs') de prijzen aan voor opties t.a.v. het kernassortiment meubilair
Co14	Eis	U gaat ermee akkoord dat er bij bestellingen geen sprake is van een minimale ordergrootte.
Co15	Eis	Facturatie dient altijd inclusief btw plaats te vinden (geen verlegging).
Co16	Eis	Inschrijver vult het prijzenblad uit Bijlage C in. Prijzen die ingediend worden in afwijkende formulieren worden uitgesloten van de beoordeling.
Co17	Eis	De opgegeven prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Daarna kunt u per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het vastgestelde cijfer van de PPI indexcijfer (31 meubelen). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de maand voorafgaand aan de maand waarin de Raamovereenkomst is ingegaan.
Co18	Eis	U voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad toe aan uw Inschrijving. In zowel Excel als PDF format
Co19	Eis	U hanteert een all-in prijs exclusief btw Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor onderhoud, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, afvoerkosten, verwerkerskosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.
Co20	Eis	Facturatie kan uitsluitend plaatsvinden indien de factuur vergezeld gaat van alle betreffende getekende opleverprotocollen.

B-2.3 Programma van Eisen t.a.v. levering

Nr	Eis	Vraag
L1	Eis	De levertijd, inclusief installeren en implementeren, voor kleine bestellingen van 5 of minder stuks uit het kernassortiment bedraagt maximaal 1 week.
L2	Eis	De levertijd op besteld meubilair in het kernassortiment bedraagt maximaal zes weken bij bestellingen buiten de voorraad.
L3	Eis	Inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige garantieafhandeling van de door Inschrijver geleverde meubilair.
L4	Eis	Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden: a. Tijdens de bedrijfsklare oplevering wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt. b. Het meubilair is schoon, onbeschadigd, vrij van stickers en/of stickerresten (barcode- en productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar), geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal. c. Het geleverde moet volgens tekening geplaatst zijn, wanneer nodig. d. De vrijgekomen emballage en overige verpakkingsmaterialen dient op dezelfde dag door Opdrachtnemer kosteloos te worden afgevoerd.
L5	Eis	Wijzigingen in de specificaties welke het gevolg zijn van technische ontwikkelingen en innovaties, dienen ter toetsing aan De Onderwijsspecialisten te worden voorgelegd.
L6	Eis	Opdrachtnemer verplicht zich tot het verrichten van de volgende dienst welke in de prijs is inbegrepen: a. Het op verzoek geven van technische instructie aan de technische medewerkers over montage, demontage, eenvoudige reparaties enzovoorts, wanneer nodig. b. Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders van het geleverde. c. Het verstrekken van (voorlopige en definitieve) indelingstekeningen (CAD), eventueel in verschillende dimensies, van het geleverde met betrekking tot de inrichting wanneer nodig. d. Het verlenen van nazorg direct na de inhuizing aan de beheerders en gedurende de garantieperiode. e. Het op verzoek deelnemen aan het overleg van het projectteam verhuizing inzake voorbereiding en levering. f. Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg (service en garantie) van het geleverde.

L7	Eis	Op alle te leveren middelen wordt minimaal 10 jaar volledige garantie gegeven, de technische levensduur dient minimaal 15 jaar te zijn. Tijdens de garantieduur worden geleverde zaken vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van de opdrachtgever gerepareerd.
L8	Eis	Opdrachtnemer geeft per meubilairlijn aan welke onderdelen bij normaal gebruik door slijtage eerder dan de gestelde technische levensduur vervangen moeten worden, dit kan in de bijlage 'prijzenblad' bij omschrijving aangegeven worden. Kosten om deze onderdelen te vervangen vallen onder de garantie, ook na de overeenkomst.
L9	Eis	De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, dienen tot minimaal 15 jaren na afsluiten van de Overeenkomst na leverbaar te zijn.

B-2.4 Programma van Eisen t.a.v. Personeel

Nr	Eis	Vraag
Pe1	Eis	U stelt één centraal aanspreekpunt (account manager) aan voor de communicatie met De Onderwijsspecialisten.
Pe2	Eis	Het personeel dat u voor deze Opdracht inzet beschikt over goede sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands.
Pe3	Eis	De account manager heeft kennis van zaken, is goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen één werkdag contact op met De Onderwijsspecialisten.
Pe4	Eis	De medewerkers die u inzet, m.b.t. installatiewerkzaamheden, dragen bedrijfskleding waaraan zij duidelijk herkenbaar zijn als uw medewerkers. De kleding ziet er verzorgd en representatief uit.
Pe5	Eis	Medewerkers van Opdrachtnemers of onderaannemers melden zich dagelijks bij binnenkomst aan de receptie, alwaar zij (indien van toepassing) de sleutels van ruimten ophalen waarin activiteiten plaatsvinden.
Pe6	Eis	Uw medewerkers gaan met respect met de eigendommen van De Onderwijsspecialisten om.

B-2.5 Programma van Eisen t.a.v. Contractmanagement

Nr	Eis	Vraag
----	-----	-------

C1	Eis	De Inschrijver stelt één centraal contactpersoon aan op tactisch niveau. Deze is het centrale aanspreekpunt voor inkoop, verkoop en onderhoud en verantwoordelijk voor het uitzetten van acties binnen de interne organisatie van de Inschrijver.
C2	Eis	Eenmaal per jaar levert Opdrachtnemer een managementrapportage aan met daarin: a. De afgenomen producten (hoeveelheden en prijzen) per locatie, wel of niet in het kernassortiment. b. Klachten, oplossing en termijn. c. Het aantal reparaties per locatie

B-2.6 Programma van Eisen t.a.v. Duurzaamheid

Nr	Eis	Vraag
D1	Eis	De producten voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen. Daarnaast voldoen de producten en diensten aan de Nederlandse Arbowet- en regelgeving, Nederlandse Milieuwet- en regelgeving, de wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid en de relevante actuele aanvulling op deze wet- en regelgevingen.
D2	Eis	Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft Opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over.
D3	Eis	Opdrachtnemer kan op onafhankelijke wijze haar MVO prestaties aantonen. Dit betekent dat Opdrachtnemer in het bezit dient te zijn van een MVO rapport, certificaat of milieukeurmerk, afgegeven door een onafhankelijk instituut zoals FIRA, MVO prestatieladder of MVO wijzer. Op verzoek maakt Opdrachtnemer aantoonbaar wat haar MVO prestaties zijn, ook in relatie tot het antwoord op de gunningsvraag over duurzaamheid.

B-2.7 Programma van Eisen t.a.v. Meubilair algemeen

Nr	Eis	Vraag
----	-----	-------

T1	Eis	Met betrekking tot de veiligheids- en kwaliteitseisen geldt dat al het meubilair dient te voldoen aan: a. de geldende NEN-normen (bijv. NEN-EN 1729, NEN-EN-527 en NPR 1813); b. de geldende Arbonormen en Arbobesluiten; c. algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product en dergelijke); d. algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: - bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; - bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat.
T2	Eis	Het meubilair is zo ontworpen dat het veilig is voor leerlingen, personeel en bezoekers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan het meubilair en/of kleding kan openhalen aan het meubilair.
T3	Eis	Het meubilair dient kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht, vochtongevoelig (tegen kromtrekken) en chemicaliënbestendig te zijn afgewerkt.
T4	Eis	Montage en demontage van het door Opdrachtnemer geleverde, alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties, dient in eigen beheer mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap.
T5	Eis	Onderhoud en reiniging van het geleverde dient zo eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
T6	Eis	Alle aangeboden meubilair is leerling proef ² en kan niet door gebruikers los of uit elkaar gehaald worden.
T7	Eis	Al het meubilair heeft de mogelijkheid tot wisselbare bescherming voor de vloer. Dit geldt voor vaste en bewegende onderdelen die contact maken met de vloer. Het op tijd (laten) vervangen om beschadigden te voorkomen valt onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
T8	Eis	Alle materialen, inclusief eventuele stoffen bekleding, dienen eenvoudig schoon gehouden te kunnen worden met gangbare middelen.

B-2.8 Specifieke Eisen t.a.v. Perceel 1: Kernassortiment Schoolmeubilair

² het te leveren meubilair is stabiel en van deugdelijke kwaliteit zijn dat past in een veranderende en dynamische school- en kantooromgeving waarin verplaatsing en verhuizing van onderhavig meubilair op regelmatige basis plaatsvindt. Verbindingen en constructie moet redelijkerwijs bestand zijn tegen vandalisme en ongeoorloofde demontage (losdraaien of verwijdering van het meubilair en/of onderdelen ervan).

Nr	Eis	Vraag
ES1	Eis	Leerling stoel: - Moderne, tijdloze en uniforme look en feel als het overige schoolmeubilair - Hoogte : (zie bijlage C) B3-E5 – E5-G7 - Samenstelling zit en rug: (zie bijlage C) • Standaard: Kuipvorm • Optie: Rug en zitting gescheiden - NEN-EN 1729 - Hoogte visueel weergegeven in (kleur)code. - Stroeve zitting, wat onderuitzakken of glijden voorkomt - Gewicht in verhouding van de draagkracht van de gebruiker - Bescherming voor beschadiging ander meubilair bij (aan)schuiven stoel - Stoel kan op de tafel gehangen/gezet te worden - Stapelbaar tot minimaal 4 zonder kantelgevaar.
ES2	Eis	Leerling Tafel: - Moderne, tijdloze en uniforme look en feel als het overige schoolmeubilair - NEN-EN 1729 - Gewicht in verhouding van de draagkracht van de gebruiker - Wisselbare bescherming voor de vloer (hard of zacht) - Hoogte: passend bij de aangeboden stoelen - Hoogte visueel weergegeven in (kleur)code. - Verschillende breedtematen: min. 50Dx70B - geschikt voor een rolstoel - Blad minimale hardheid van een HPL afwerking - Materiaal poot/: afgewerkt metaal - Geschikt voor de volgende opties: (zie bijlage C) • Buikuitsparing • 1 of 2 laatjes naast elkaar
ES3	Eis	Leerling Tafel zit-sta: - Moderne, tijdloze en uniforme look en feel als het overige schoolmeubilair - NEN-EN 1729 - Gewicht in verhouding van de draagkracht van een volwassene - Wisselbare bescherming voor de vloer (hard of zacht) - Hoogte: min. 69 t/m 110 cm - Verstelbaar doormiddel van gasveer - Geruisloze verstelling, met een snelheid van minimaal 5 cm

		per seconde, instelbaar op willekeurige hoogte. - Anti-collision - Breedtemaat: min. 50Dx70B + max. 7% verschil met leerling bureau. - Poot: afgewerkt metaal - Geschikt voor optie: • 1 of 2 laatjes naast elkaar - Eenvoudig schoon te maken en te houden - Blad minimale hardheid van een HPL afwerking
ES4	Eis	Leerling kruk/tabouret: - Moderne, tijdloze en uniforme look en feel als het overige schoolmeubilair - Gewicht in verhouding van de draagkracht van de gebruiker - Wisselbare bescherming voor de vloer (hard of zacht) - voetsteunen verspringend per zijde - hoogte tussen 48 en 52 cm
ES5	Eis	Instructie-/ groepstafel: - Moderne, tijdloze en uniforme look en feel als het overige schoolmeubilair - Onderstel vierpoot (afgewerkt metaal) - Makkelijk en simpel verplaatsbaar door 1 volwassene - Wisselbare bescherming voor de vloer (hard of zacht) - Hoogte verstelbaar minimaal 75cm-110 cm - Geschikt voor 6 leerlingen - 160Bx80D - Blad minimale hardheid van een HPL afwerking - Optie: • Verrijdbaar met mogelijkheid tot blokkering
ES6	Eis	Bureau docent : - Moderne, tijdloze en uniforme look en feel als het overige schoolmeubilair. - NPR 1813 normering en veiligheid conform NEN-EN 1335 - Maatvoering tussen 120Bx60D tot en met max 160Bx80D - Verrijdbaar - Zit- sta uitvoering (hoogte verstelbaar gasveer of elektrisch) - Wisselbare bescherming voor de vloer (hard of zacht) - Minimale draagkracht 60 kg - Anti-collision - Blad minimale hardheid van een HPL afwerking - Geruisloze verstelling, met een snelheid van minimaal 5 cm per seconde, instelbaar op willekeurige hoogte conform richtlijnen NPR 1813

B-2.9 Specifieke Eisen t.a.v. Perceel 2: Kernassortiment kantoormeubilair

Nr	Eis	Vraag
EK1	Eis	Bureau: - Frisse, moderne en tijdloze uitstraling look en feel - NPR 1813 en veiligheid conform NEN-en 1335 - Zit- sta uitvoering (in hoogte verstelbaar elektrisch) - Geruisloze elektrische verstelling, met een snelheid van minimaal 5 cm per seconde, instelbaar op willekeurige hoogte conform richtlijnen NPR 1813 - Minimale draagkracht 80 kg - Afmeting 160Bx80D - Wisselbare bescherming voor de vloer (hard of zacht) - Anti-collisson - Het gesloten elektrische bedieningssysteem dient eenvoudig bereikbaar te zijn voor het aanbrengen van data - en elektriciteitskabels. Het mag geen open kabelgoot zijn. - Poot: afgewerkt metaal - Blad minimale hardheid van een HPL afwerking Opties: • Gat voor monitorarm • Gat voor kabels • Stekkerblok op bureau min. 2 stekkers
EK2	Eis	Bureaustoel hele dag zitten: - Professionele, moderne en tijdloze uitstraling look en feel - Arbonormering NPR 1813 en veiligheid conform NEN-EN 1335 - Armleggers min standaard in breedte en diepte verstelbaar - Twee zone zitprofiel waarbij zowel de zitting als de rug in hoogte verstelbaar zijn, wat prettig zitcomfort garandeert om de hele dag te kunnen zitten. - Prettig zitcomfort - De rugleuning is vergrendelbaar in 4 standen en mogelijkheid tot vrij bewegend - Zitdiepteverstelling - Lumbaalsteun instelbaar in hoog/laag en diepte - Onderstel: afgewerkt metaal - Minimale draagkracht van 150 kg - Eenvoudig instelbaar, naar oordeel van De Onderwijsspecialisten - Stof min: 90.000 Martindale - Netwave rug-

EK3	Eis	Bureaustoel af en toe zitten: - Professionele, moderne en tijdloze uitstraling look en feel - NEN-EN 1335 - Twee zone zitprofiel waarbij zowel de zitting als de rug in hoogte verstelbaar zijn. - Prettig zitcomfort - Minimale draagkracht 150 kg - Eenvoudig instelbaar, naar oordeel van De Onderwijsspecialisten - Stof min: 90.000 Martindale - Netwave rug
EK4	Eis	Verrijdbare kruk: - Zitvlak: 2 opties • Zadel uitvoering • Ronde uitvoering - Verstelbaar in hoogte min 44 tot 60 cm - Eenvoudig in hoogte instelbaar, naar oordeel van De Onderwijsspecialisten - Minimale draagkracht min. 150 kg
EK5	Eis	Kast: - Frisse, moderne, stevige en tijdloze uitstraling look en feel - Drie (3) verschillende afmetingen (afwijking van max. 7%) • Laag : 47Dx120Bx105H • Middel: 47Dx120Bx135H • Hoog: 47Dx120Bx195H - Materiaal kast: metaal - Roldeuren: kunststof - Volledig afsluitbaar met 1 Cilinderslotslot incl. 2 sleutels - Afwerking topblad voor laag en middel model, de hoogte is excl. topblad. - Standaard min. 1 legbord per 55 cm of minder cm. - Opties: per kast legborden vervangen door • Vak indeling • Uitrekframes hangmappen/bakjes
EK6	Eis	Ladeblok - Professionele, moderne en tijdloze uitstraling look en feel - Bijpassend bij diverse meubellijnen - Opbouw ladeblok • Één (1) Materiaallade • Drie (3) Standaardlade - Ladenblokken zijn 75Dx42Bx60H (afwijking van maximaal 7%) - Voorzien van blokkeerinrichting

		- Volledig afsluitbaar via 1 Cilinderslot incl. 2 sleutels - Verrijdbaar, met mogelijkheid tot blokkering - Lades zijn te openen via een handgreep - Afgewerkt met topblad min HPL hardheid
--	--	--

BIJLAGE 3: CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

De concept Raamovereenkomst is, bijgevoegd als afzonderlijk bestand, gepubliceerd met deze Aanbestedingsleidraad. Alle (potentiële) Inschrijvers mogen gefundeerd commentaar geven ten aanzien van bepalingen die zij onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving achten. Met de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Raamovereenkomst meegestuurd en als EIS wordt in de Vragenlijst opgenomen dat aanbieder aan deze definitieve Raamovereenkomst moet voldoen door er bij de Inschrijving mee akkoord te gaan.

BIJLAGE 4: INKOOPVOORWAARDEN

De 'bijlage 4 – Inkoopvoorwaarden' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand

INVULBIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE B: VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN

De 'Invulbijlage B – Verklaring referentieprojecten' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE C: PRIJS

De 'Invulbijlage C – Prijs' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk Excel bestand en dient door u te worden ingevuld en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE D: WENSEN (KWALITEIT)

De 'Invulbijlage D – Wensen (kwaliteit)' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE E: VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN

De 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord programma van eisen' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE F: MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”

Met deze Aanbestedingsleidraad is een template als losse bijlage (Exel file) gepubliceerd op TenderNed. U dient deze template te gebruiken om uw vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen in te dienen via TenderNed.

INVULBIJLAGE G: VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”

De ‘Invulbijlage G – Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde’ is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE H: VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”

De ‘Invulbijlage H – Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde’ is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.