

Marktconsultatie

Werkplekhardware

Versie
Datum

Definitief
26 april 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding:	3
1.1. Aanleiding en doel van de marktconsultatie	3
1.2. Achtergrond:	3
1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's	3
1.4. Beoogde schriftelijke informatie.....	3
1.5. Planning	4
2. Voorwaarden	5
3. Vragenlijst.....	6

1. Inleiding:

De gemeente Ede heeft tot doel haar dienstverlenende en wettelijke taken zo goed en efficiënt mogelijk uit te voeren. IT is een belangrijke factor om dit doel te behalen. Naast de ondersteuning die de IT-afdeling van de gemeente Ede aan de eigen organisatie levert, levert de Gemeente Ede ook IT diensten aan de organisaties Werkracht, Omgevingsdienst de Vallei (ODDV) en RegioFoodValley (RFV). In totaal ondersteunt de IT afdeling ongeveer 1900 gebruikers.

Het doel van deze marktconsultatie is om de markt te verkennen om informatie voor een eventuele aanbesteding op te halen.

1.1. Aanleiding en doel van de marktconsultatie

De gemeente Ede heeft in de voorgaande aanbesteding ten behoeve van onder andere de werkplekhardware (2020) beperkte respons gehad. Voor de volgende aanbesteding willen we kijken hoe we het aantal inschrijvingen kunnen vergroten.

Met deze marktconsultatie willen we ons voor de komende aanbesteding breed oriënteren om te onderzoeken wat de markt kan leveren en welke randvoorwaarden daarbij komen kijken.

1.2. Achtergrond:

Onder werkplekhardware verstaat de gemeente Ede oa:

- Laptops
- Monitoren
- Thin Clients
- Smartphones
- Randapparatuur

Voor het beheer van de hardware wordt gebruik gemaakt van Microsoft Intune en Apple Deployment Programs

In onderstaande tabel ziet u ons huidige hardwarebestand het per soort hardware met de serie of het laatste model en het aantal per hardware soort in productie.

Soort hardware	Nieuwste model of Serie	Aantal van de soort
Laptops	Dell Latitude 74**	1150
Monitoren	Dell U2421E	1800
Thin Clients	Dell Wyse 5070	800
Mini-PC	Dell Optiplex 7050	75
Smartphone	Apple iPhone SE 3	1350
Tablet	Apple iPad 9 ^e generatie	125

1.3. Vragenlijst en eventuele interviews en demo's

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst. U wordt gevraagd de vragenlijst in te vullen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om één of meerdere partijen die de vragenlijst hebben ingevuld uit te nodigen voor een gesprek.

1.4. Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van vier pagina's tekst per deelnemende organisatie; dit is exclusief eventuele figuren, tabellen en bijlagen.

Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft. Bijvoorbeeld indien u alleen smartphones levert.

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.5. Planning

Activiteit	Data
Publicatie marktconsultatie	26-04-2023
Indienen van vragen	12-05-2023
Nota van inlichtingen	17-05-2023
Indienen reactie op marktconsultatie	31-05-2023
Eventuele gesprekken/demonstraties	Nader te bepalen

2. Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente worden enkel in het Nederlands beschikbaar gesteld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Ede vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Ede.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Ede, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Ede behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Ede behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Ede aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kunnen deelnemers zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Ede vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

3. Vragenlijst

Algemeen

Bedrijf:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Specifieke vragen

1. Wat is voor u een interessante aanbesteding?
2. Wat zijn zaken die maken dat u eventueel niet inschrijft op de aanbesteding?
3. Kunt u een korte schets geven hoe uw dienstverlening er uit ziet? Dit vanaf offerte tot nazorg.
 - a. En kunt u een inkijk geven in uw doorlooptijden van zowel het offertetraject als de levertijd?
 - b. Wat durft u op deze punten te garanderen?
 - c. Welke aanvullende dienstverlening kunt u bieden die voor ons interessant kan zijn?
4. Welke kansen ziet u voor ons huidige hardwarebestand versus de markt? Bijvoorbeeld in duurzaamheid, procesoptimalisatie of te gebruiken trends?
 - a. Kunt u een overzicht geven van uw merkenportfolio?
5. Welke mate van openheid kunt u geven over de totstandkoming van de prijs?
6. Welke vraag mist u nog in deze marktconsultatie en had de Gemeente Ede wel moeten vragen?
7. Welke overige zaken wilt u nog met ons delen?