

Renovatie Minister Marga Klompéschool (Rotterdam)

Aanbestedingsleidraad (V1.0)

Procedurenummer: 2022-P27-MMK

Aanbestedingsleidraad bij het procedure voor het selecteren en contracteren van een bouwteampartner voor de doelmatige renovatie van onder andere de schil en installaties ten behoeve van het realiseren van een duurzame, toekomstbestendige school die voldoet aan de eisen BENG en Frisse Scholen Klasse B.

Bezoek van de locatie inschrijvingsfase

Het bezoek van de locatie vindt plaats op donderdag 12 januari 2023 om 10.30 uur ter plaatse.

Inlichtingen inschrijvingsfase

Via de berichtenfunctie van het aanbestedingsplatform tot en met woensdag 18 januari 2023, 12.00 uur.

Inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op woensdag 22 februari 2023 vóór 12.00 uur te worden ingediend op het aanbestedingsplatform, zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad

Aanbesteder / Opdrachtgever

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

Opgesteld door:

Dhr. P. de Valk (Projectmanager)

Geautoriseerd door:

Dhr. E. Tijhaar (Projectmanager Huisvesting)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Aanbesteder	5
1.2	Aanbestedingsdocumenten	6
1.3	Vertrouwelijkheid	6
1.4	Begripsbepalingen	7
2	Werkbeschrijving	8
2.1	Opdrachtgever	8
2.2	Projectbeschrijving	8
2.3	Aard en omvang van de opdracht	8
2.4	Budget	9
2.5	Contractvorm	9
2.6	Omgevingsinformatie	9
2.6.1	Ligging in de wijk	9
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Aanbestedingsreglement	12
3.1.1	Type opdracht	12
3.1.2	Procedure	12
3.1.3	Gunningscriterium	12
3.2	Aanbestedingsplanning	12
3.3	Inlichtingen inschrijvingsfase	13
3.3.1	Aanwijzing / bezoek van de locatie	13
3.3.2	Nadere inlichtingen	14
3.4	Inschrijven	14
3.5	Varianten	14
3.5.1	Varianten van de inschrijver	14
3.5.2	Varianten van de Aanbesteder	15
3.6	Gunning	15
3.7	Bouwteamovereenkomst	15
3.7.1	Voorbehouden	15
3.7.2	Aanspraken op gunning of vergoedingen	15
3.7.3	Vergoeding Bouwteamfase	16
3.8	Geschillen	16

4	Eisen aan de inschrijver	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Eisen aan financiële en economische draagkracht	17
4.2.2	Eisen aan milieubeheer	18
4.2.3	Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid	21
4.3	Gunningscriteria	22
4.3.1	GC1 Plan van Aanpak samenwerking en projectbeheersing	22
4.3.2	GC2 Prijs	24
4.3.3	Voorbeeld berekening totaalscore	25
4.4	Inschrijving door samenwerkingsverband	25
4.4.1	Gezamenlijke inschrijving (Combinatie)	25
4.4.2	Beroep op derden	26
4.4.3	Wijziging hoedanigheid / overige wijzigingen	26
4.5	Bibob-advies	27
5	Eisen aan de inschrijving	28
5.1	Gestanddoeningstermijn	28
5.2	Algemene inschrijvingseisen	28
5.2.1	Voertaal	28
5.2.2	Ondertekening	28
5.3	Te verstrekken documenten	29
5.3.1	Bij de inschrijving	29
5.3.2	Bewijsstukken na een daartoe ontvangen verzoek	30
6	Overige voorwaarden	32
6.1	Duurzaamheid / Milieueisen	32
6.2	Social Return	32
6.3	Naleving cao-bepalingen en arbeidswet- en regelgeving	32
6.4	Vreemdelingenarbeid	32
6.5	Corona-crisis	32

1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van:

het selecteren en contracteren van een bouwteampartner voor de doelmatige renovatie van onder andere de schil en gebouwgebonden installaties ten behoeven van het realiseren van een duurzame, toekomstbestendige Minister Marga Klompéschool die voldoet aan de eisen BENG en Frisse Scholen Klasse B in de gemeente Rotterdam, volgens procedurenummer 2022-P27-MMK.

Aanbestedingsplatform

De Aanbesteder maakt bij deze aanbestedingsprocedure gebruik van het Aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het is niet toegestaan op andere wijze met de Aanbesteder te communiceren. Overtreding van deze bepaling leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure indien de Aanbesteder dit proportioneel acht.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving via het Aanbestedingsplatform. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die rechtsgeldig ondertekend moeten worden ingediend kunnen worden toegevoegd via de knop “voeg document toe”. Een Inschrijving is pas definitief als de status van de inschrijving op het aanbestedingsplatform op ‘Gegadigd of Ingeschreven’ staat. De Inschrijver ontvangt per e-mail een bewijs van aanmelding/inschrijving in zijn of haar berichtenbox.

Indien de Inschrijver problemen ondervindt met het versturen van berichten, het indienen van gegevens en bescheiden of anderszins problemen ondervindt met het gebruik van het Aanbestedingsplatform, dient hij contact op te nemen met de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. De helpdesk is te bereiken via de website: www.tenderned.nl of op kantooruren via +31 (0)800 – 836 3376.

Indien dat geen oplossing biedt kan de Inschrijver contact opnemen met de Aanbesteder via e-mailadres: mvos@alpha-adviesbureau.nl

1.1 Aanbesteder

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) treedt inzake deze aanbesteding op als Aanbesteder.

De Aanbesteder laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de begeleider van de aanbestedingsprocedure, te weten: DVLK projectmanagement & advies in de bouw.

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het aanbestedingsplatform te verlopen, tenzij anders aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt, waarbij een deel van de bijlagen onderdeel vormt van de standaard set bijlagen vanuit de beschikkingsteller Gemeente Rotterdam:

- Bijlage 01: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 02: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Bijlage 03: Model bankgarantie
- Bijlage 04: Toelichting 'Ernstige beroepsfout'
- Bijlage 05: Terbeschikkingstellingverklaring financiële middelen
- Bijlage 06: Terbeschikkingstellingverklaring technische middelen
- Bijlage 07: Social Return verplichting
- Bijlage 08: Format omschrijving referentieproject
- Bijlage 09: Model voor inlichtingen (van te stellen van vragen)
- Bijlage 10: Inschrijfformulier Bouwteamfase
- Bijlage 11: Prijzenblad opslagen
- Bijlage 12: Concept Bouwteamovereenkomst
- Bijlage 13: DNR 2011, Eerste herziening juli 2013
- Bijlage 14: Technisch Programma van Eisen
- Bijlage 15: NEN2580
- Bijlage 16: NEN2767
- Bijlage 17: Milieukundig bodemonderzoek
- Bijlage 18: Flora en Fauna – Mitigatieplan
- Bijlage 19: Asbestinventarisatie
- Bijlage 20: Achtergrondinformatie
- Bijlage 21: Strategisch verhaal RVKO (2019-2023)

De documenten worden als losse bestanden op het aanbestedingsplatform ter beschikking gesteld.

1.3 Vertrouwelijkheid

De inschrijver verplicht zich alle informatie die hij in het kader van de aanbestedingsprocedure van de Aanbesteder ontvangt, voor zover deze informatie niet door de Aanbesteder publiekelijk bekend is gesteld, vertrouwelijk te behandelen en niet te verstrekken aan derden.

Door in te schrijven verklaart de inschrijver dat het de Aanbesteder is toegestaan de naam van de inschrijver bekend te maken.

1.4 Begripsbepalingen

Te verstaan is onder:

- a. *Aanbesteder*, de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO);
- b. *Aanbestedingsleidraad*, het onderhavige document, inclusief bijlage(n), waarin de wijze, waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Aanbesteder, is beschreven;
- c. *Aanbestedingsplatform*, het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder wordt uitgevoerd. De RVKO maakt gebruik van TenderNed als aanbestedingsplatform;
- d. *ARW 2016*, het Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- e. *Bijlage(n)*, de bijlage(n) behorende bij de Aanbestedingsleidraad;
- f. *Combinant*, de aan een Combinatie deelnemende Ondernemer;
- g. *Combinatie*, een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Aanbesteder en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbesteder aanvaardt;
- h. *Inschrijver*, de Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend;
- i. *Inschrijving*, een door een Inschrijver ingediende en door de Aanbesteder ontvangen aanbieding op de door de Aanbesteder aanbestede opdracht;
- j. *Ondernemer*, een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier;
- k. *Social Return*, een verplichting die de Aannemer bij het verkrijgen van de opdracht opgelegd krijgt, met als doel om de arbeidsparticipatie vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;

2 Werkbeschrijving

2.1 Opdrachtgever

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) is één van de grootste besturen voor primair onderwijs in Nederland. Onder de RVKO vallen 20 peuterspeelzalen en 67 basisscholen in Rotterdam, Barendrecht, Ridderkerk, Rhoon, Hoogvliet, Rozenburg, Hoek van Holland, Spijkenisse, Bleiswijk, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel.

2.2 Projectbeschrijving

De Minister Marga Klompéschool aan de Robert Kochplaats 346-348 in de wijk Ommoord (hierna MMK genoemd) telt circa 1.676 m² BVO en dient vanwege de slechte technische staat van het gebouw te worden gerenoveerd.

Gemeente Rotterdam en RVKO hebben gekozen voor een duurzame renovatie, waarbij wordt voldaan aan de eisen van BENG, Frisse Scholen Klasse B (2021) en een levensduurverlenging van 40 jaar. De focus ligt op het upgraden van de gebouwschil, het binnenklimaat en het treffen van realistische duurzaamheidsmaatregelen. Daarnaast dient een deel van het inbouwpakket te worden aangepast, onder andere ter plaatse van de aansluitingen van de nieuwe gevel.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Er is sprake van een twee fasen contract. Globaal gaat het om de volgende werkzaamheden per fase:

Bouwteamfase (selectie bouwteampartner via deze procedure):

- Opstellen Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de gestelde (plannings)technische, kwalitatieve én financiële kaders van het project.
 - Opstellen van werktekeningen voor de bouwkundig werkzaamheden, constructie en installaties (inclusief de onderlinge afstemming).
 - Voorbereiden, verzorgen en/of coördineren van de detailengineering van de (deel)constructies.
 - Opstellen van de gedetailleerde capaciteits- en dimensioneringsberekeningen voor alle installatieonderdelen.
- Indienen ontvankelijke vergunningsaanvraag o.b.v. een Definitief Ontwerp (inclusief uitvoeren benodigde onderzoeken zoals de berekening stikstofdepositie).

Realisatiefase (na succesvol afronden van de bouwteamfase na een separate offerteprocedure):

- I. Vervangen en verbeteren (isoleren) van bestaande gevel, dak en vloer.
- II. Realiseren nieuwe duurzame klimaatinstallatie door het gehele gebouw.
- III. Realiseren nieuwe duurzame verlichtingsinstallatie (LED) door gehele gebouw.
- IV. Realiseren nieuwe (gas-), elektra- en data-installatie.
- V. Aanbrengen van glazen zijlichten naast de deuren en grootglasopeningen in de deuren van de lokalen t.b.v. verbeteren zichtlijnen en verbinding tussen groepsruimten en leerpleinen.
- VI. Vernieuwen van de vloerafwerking.
- VII. [VERVALLEN; ONDERDEEL VAN IX]

- VIII. [VERVALLEN; ONDERDEEL VAN IX]
- IX. Schilderen wanden, kolommen, kozijnen en deuren binnenzijde gebouw.
- X. Vervangen systeemplafond.
- XI. Vernieuwen sanitaire ruimten (inclusief bijbehorende water-, riolering- en elektra installatie)
- XII. Vernieuwen pantry's in lokalen.
- XIII. Herstel geborgen gebreken constructie (indien van toepassing)
- XIV. Saneren van asbest (indien van toepassing)
- XV. Realiseren lift en opknappen trappen
- XVI. Vernieuwen hang- en sluitwerk
- XVII. Herstellen terrein na oplevering

De bovenstaande opsomming van werkzaamheden zijn slechts een indicatie van de te verrichten werkzaamheden en alleen bedoeld om de interesse van potentiële Inschrijvers voor de selectie van de bouwteampartner te wekken. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze opsomming.

2.4 Budget

Voor de duurzame renovatie van MMK, waarbij wordt voldaan aan de eisen van BENG, Frisse Scholen Klasse B en een levensduurverlenging van 40 jaar heeft RVKO ten tijde van de aanbesteding een bedrag van €3,1M excl. BTW beschikbaar voor de bouwkosten. Dit bedrag wordt bekostigd vanuit het budget dat onder andere door Gemeente Rotterdam beschikbaar is gesteld voor de verbetering van de MMK.

2.5 Contractvorm

Er is sprake van een procedure met een twee fasen contract. De Opdrachtgever sluit hiervoor eerst met de Bouwteampartner/Adviseur de voorliggende bouwteamovereenkomst op basis van de DNR 2011 (juli 2013) (hierna te noemen: deze "Overeenkomst"), met de intentie om na een succesvolle bouwteamfase met de Aannemer een aannemingsovereenkomst/opdracht op basis van de U.A.V. 2012 aan te gaan voor de uitvoering van het Project (hierna te noemen: "het Werk") conform het in het Bouwteam nader uitgewerkte Uitvoeringsgereed Ontwerp, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en Aannemer over de prijs van het op te dragen werk overeenstemming wordt bereikt, een en ander met inachtneming van deze Overeenkomst.

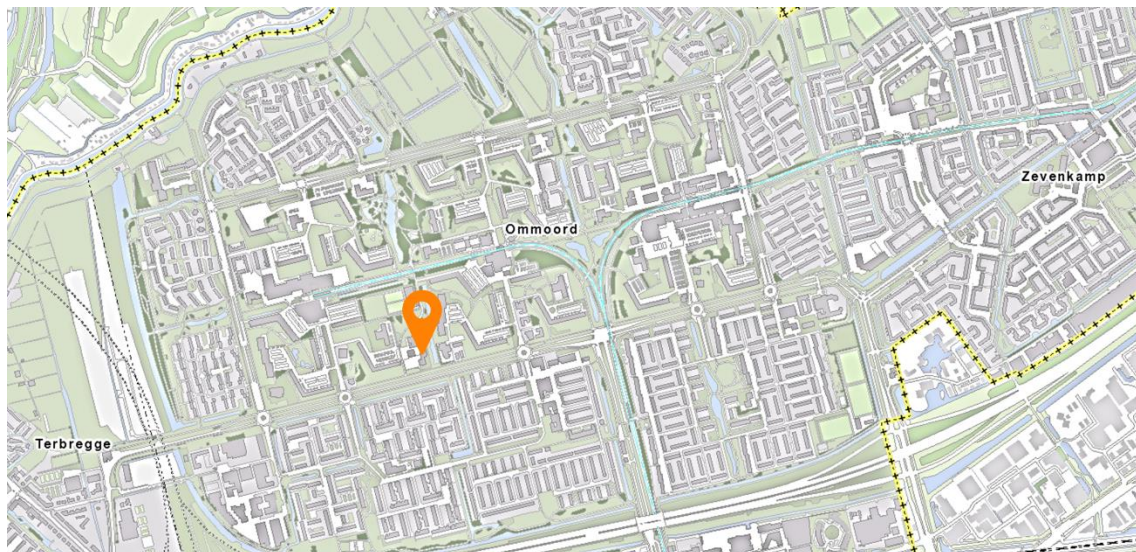
2.6 Omgevingsinformatie

In de bouwteamfase wordt een plan opgesteld voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen het budget zoals beschreven in paragraaf 2.4. Bij de uitwerking van het plan dient rekening gehouden te worden gehouden met de omgeving waarin de Minister Marga Klompéschool zich bevindt en de cultuurhistorische waarde (zie bijlage 20 Achtergrondinformatie).

2.6.1 Ligging in de wijk

De MMK is gelegen aan de Robert Kochplaats 346-348 in de Rotterdamse wijk Ommoord, een wijk in het noordwesten van het Rotterdamse stadsdeel Prins Alexander. Ommoord is de grootste wijk van Prins Alexander, het is een rustige, naoorlogse woonwijk met veel groen. De wijk bestaat uit meer dan 12.000 woningen en telt ruim 25.500 inwoners.

In Figuur 1 wordt de huidige locatie van de MMK getoond in relatie tot de directe omgeving.



Figuur 1 – Locatie MMK in relatie tot de wijk Ommoord



Figuur 2 – Direct omgeving MMK

In Figuur 2 is ingezoomd om de locatie van de MMK. De locatie bestaat uit een kavel (nummer 2597, 3.925 m²) en hierop staat één gebouw; het bestaande schoolpand (oranje).

Buren

De MMK ligt ingesloten tussen de doorgaande weg die door Prins Alexander loopt (President Rooseveltweg), diverse grootschalige wooncomplexen (max 10 lagen hoog), een kleinschalig bedrijfsgebouw en een basisschool voor speciaal onderwijs.

Verkeer

De school ligt aan de drukke doorgaande weg (President Rooseveltweg). De MMK is met de auto niet te bereiken via deze weg. De routing met de auto loopt via de wijk langs de diverse

wooncomplexen en parkeervoorzieningen. Per fiets is de bereikbaarheid vele malen beter, mede door het aangrenzende fietspad van de President Rooseveltweg.

Openbare voorzieningen

Aan het begin van de wijk, nabij de afslag voor de Robert Kochplaats, ligt een kleine wijkvoorziening waarin diverse winkels en de huisartsenpraktijk zijn gevestigd. Het dichtstbijzijnde ziekenhuis is het IJsselland Ziekenhuis wat op circa 6 kilometer rijafstand ligt.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement

3.1.1 Type opdracht

Deze nationale openbare aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de aanbesteding van aan Werken gerelateerde dienstverlening.

3.1.2 Procedure

De nationale openbare aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.1.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving. Kortom, de opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De subgunningscriteria zijn:

- GC1 Plan van Aanpak samenwerking en projectbeheersing;
- GC2 Prijs.

In paragraaf 4.3 zijn de subgunningscriteria uitgewerkt en is beschreven hoe de Aanbesteder de criteria beoordeelt en weegt voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Aanbestedingsplanning

Hieronder is de planning voor deze aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Deadline
Inschrijvingsfase	Publicatie aankondiging op TenderNed	Vrijdag 16 december 2022
	Aanwijzing / bezoek van de locatie	Donderdag 12 januari 2023, 10.30 uur
	Stellen vragen inlichtingenperiode (ronde 1)	Woensdag 18 januari 2023, 12.00 uur
	Uiterste datum beantwoorden vragen (ronde 1)	Woensdag 25 januari 2023
	Stellen vragen inlichtingenperiode (ronde 2)	Woensdag 01 februari 2023, 12.00 uur
	Uiterste datum beantwoorden vragen (ronde 2)	Woensdag 08 februari 2023
	Indienen inschrijving	Woensdag 22 februari 2023, 12.00 uur
	Toelichting inschrijving	Vrijdag 24 februari 2023
	Voornemen tot gunning	Vrijdag 03 maart 2023
	Definitieve gunning	Maandag 27 maart 2023

Bouwteam	Voorlopig Ontwerp (VO)	Q2 2023
	Definitief Ontwerp (DO)	Q3 2023
	Omgevingsvergunning	Q4 2023
	Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO); Werktekeningen	Q4 2023
Realisatiefase	Werkvoorbereiding	2024
	Realisatie*	2024

* Start realisatie na verkrijgen onherroepelijke vergunning.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Geïnteresseerden worden tijdig over een wijziging van de planning voor de inschrijvingsfase geïnformeerd.

3.3 Inlichtingen inschrijvingsfase

Deze aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbesteder verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de Aanbesteder – voorafgaand aan de datum van inschrijving – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De Aanbesteder zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan.

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder deze aanbestedingsleidraad) weg te nemen, onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de aanbestedingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan kunt u de regeling hiervoor vinden op de website van Pianoo via bijgaande link pianoo.nl.

Formele klachten kunnen per e-mail worden ingediend bij het meldpunt: Klachtenafhandeling Aanbesteden. Het e-mailadres is: mvos@alpha-adviesbureau.nl.

3.3.1 Aanwijzing / bezoek van de locatie

De aanwijzing / bezoek van de locatie ter plaatse zal geschieden op donderdag 12 januari 2023 om 10.30 uur. Plaats van samenkomst is Robert Kochplaats 346-348 in de gemeente Rotterdam.

Van de aanwijzing / bezoek van de locatie wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgemaakt. Het proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase wordt via het aanbestedingsplatform verstrekt.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Vragen over deze aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, kunnen uitsluitend via de berichtenfunctie op het aanbestedingsplatform worden gesteld. De uiterste tijdstippen van de mogelijkheden tot het stellen van schriftelijke vragen zijn vermeld in de planning (zie § 3.2).

Vragen dient u helder en éénvoudig te formuleren. Bij het indienen van de vragen dient u ook duidelijk aan te geven op welke paragraaf, bestekspost of artikel dan wel op welk onderdeel van het bestek, de bijbehorende documenten of de aanbestedingsprocedure de vraag betrekking heeft. De Aanbesteder heeft daartoe een model voor inlichtingen (van te stellen vragen) beschikbaar gesteld in bijlage 9.

De vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt via het aanbestedingsplatform verstrekt.

3.4 Inschrijven

De inschrijving voor deze nationaal openbare aanbesteding geschiedt volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016 op woensdag 22 februari 2023 vóór 12.00 uur. Inschrijvingen moeten worden ingediend op het daartoe ingerichte aanbestedingsplatform, vóór dat tijdstip.

De Aanbesteder acht, mede gezien de aard en de omvang van de opdracht, de gestelde termijn voor inschrijving voldoende. De inschrijver draagt het risico voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

DIGITALE INSCHRIJVING

De inschrijving dient uiterlijk vóór het tijdstip van aanbesteding via het aanbestedingsplatform te zijn ingediend. Zie hiervoor de instructies op het aanbestedingsplatform.

Alle voor de inschrijving benodigde stukken dienen digitaal via het daartoe ingerichte aanbestedingsplatform te worden ingediend, rechtsgeldig ondertekend en gescand in pdf-formaat.

Voor uitleg hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online helpfunctie op het aanbestedingsplatform. De Aanbesteder adviseert om uw inschrijving tijdig af te ronden teneinde tijdvertraging vanwege eventuele technische problemen te voorkomen.

3.5 Varianten

3.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

3.5.2 Varianten van de Aanbesteder

De Aanbesteder heeft geen varianten opgenomen.

3.6 Gunning

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.36.5 van het ARW 2016 geldt dat iedere Inschrijver, die het niet eens is met het voornemen tot gunning, binnen maximaal twintig kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld, door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Hij dient de Aanbesteder daarvan op de hoogte te stellen door toezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van twintig kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

Een uitgebrachte dagvaarding in het kader van een hiervoor genoemd geschil wordt door de Aanbesteder als openbaar stuk beschouwd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze dagvaarding aan derden ter beschikking te stellen. Onder derden worden in ieder geval alle Inschrijvers verstaan.

3.7 Bouwteamovereenkomst

De dienstverlening voor de bouwteamfase wordt opgedragen voor de inschrijvingsom aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV), zie verder paragraaf 4.3.

Voor de bouwteamovereenkomst komt de Inschrijver alleen in aanmerking als, zowel op de dag van aanbesteding, als op de dag van opdrachtverstrekking, de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden (zie § 4.1) niet op hem van toepassing zijn en hij blijvend voldoet aan de geschiktheidseisen (zie § 4.2).

3.7.1 Voorbehouden

De Aanbesteder behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.2 Aanspraken op gunning of vergoedingen

De inschrijver kan geen aanspraak maken op de bouwteamovereenkomst en/of aannemingsovereenkomst voor de onderhavige procedure, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Inschrijving voor contractering bouwteampartner;
- een verzoek tot verduidelijking van de inschrijving voor contractering bouwteampartner;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn voor contractering bouwteampartner;

- d. mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de Aanbesteder voorafgaand aan het aangaan van de bouwteamovereenkomst;
- e. de concept bouwteamovereenkomst;
- f. het besluit van de Aanbesteder om niet te gunnen voor contractering bouwteampartner.

3.7.3 Vergoeding Bouwteamfase

In de bouwteamfase wordt door Opdrachtgever een bedrag van €40.000,- incl. BTW beschikbaar gesteld voor het succesvol afronden van de Bouwteamfase.

3.8 Geschillen

Verwezen wordt naar het ARW 2016.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Een uitgebrachte dagvaarding in het kader van een hiervoor genoemd geschil wordt door de Aanbesteder als openbaar stuk beschouwd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze dagvaarding aan derden ter beschikking te stellen. Onder derden worden in ieder geval alle Inschrijvers verstaan.

Motivering

RVKO geeft de voorkeur aan geschilbehandeling via de rechtbank te Rotterdam, omdat uit ervaring is gebleken dat, zowel voor de Aanbesteder als voor de Inschrijver, een rechtvaardige en zorgvuldige behandeling binnen een redelijke termijn van het geschil is verzekerd. RVKO wenst derhalve deze lijn consistent voort te zetten.

4 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk worden de eisen beschreven, waaraan de inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht. De inschrijvingseisen zijn gebaseerd op het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De inschrijver dient ten minste aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Alle in het ARW 2016 opgenomen verplichte uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage 1 aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing.

Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' dienen inschrijvers er rekening mee te houden dat de Aanbesteder zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de opdracht ondernemer(s) te screenen indien er op grond van enig signaal dat de Aanbesteder bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout.

In de bij deze procedure gevoegde bijlage 4 "Ernstige Fout" is het begrip ernstige beroepsfout door de Aanbesteder nader ingevuld en is mede opgenomen onder welke voorwaarden deze uitsluitingsgrond wordt toegepast (proportionaliteitstoets) en onder welke voorwaarden de Aanbesteder gerechtigd is een reeds tot stand gekomen overeenkomst te wijzigen, op te schorten of te ontbinden.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Eisen aan financiële en economische draagkracht

Voor de deelname in het Bouwteam:

1. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's.
Opdrachtnemer verstrekt binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's conform minimaal de eisen zoals benoemd in art. 15 van de DNR 2011 (juli 2013).

Naast de verzekering stelt de Aanbesteder voor de bouwteamfase geen specifieke eisen aan de financiële en economische draagkracht.

Voor de realisatie van het Werk:

2. Zekerheidstelling;
Van de aannemer die uiteindelijk de opdracht voor Realisatiefase verstrekt krijgt, zal voor opdrachtverstrekking een zekerheidstelling in de vorm van een on-demand bankgarantie worden verlangd, ter grootte van 5% van de inschrijvingsom (aanbieding voor de Realisatiefase).
3. Verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid;
Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van RVKO, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de RVKO voor door derden geleden schade, verband houdende met het onderhavige werk. De verzekerde som moet tenminste € 5.000.000,00 (zegge vijf miljoen euro) per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,00 (zegge tienduizend euro) bedragen.

De Gegadigde dient middels het ondertekenen van het UEA te verklaren dat deze voor de Realisatiefase een on-demand bankgarantie ter grootte van 5% van de aannemingssom over zal leggen en over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor de Realisatiefase te beschikken zoals hierboven is omschreven, of deze tijdig voor aanvang van de opdracht af te sluiten indien de Aanbesteder de opdracht voor de Realisatiefase aan hem gunt.

4.2.2 Eisen aan milieubeheer

De eisen aan milieubeheer zijn:

1. ervaring hebben met het verminderen van de milieubelasting van de bedrijfsvoering.
De ervaring dient te blijken uit:
 - a. een beschrijving van de voorgenomen maatregelen om de milieubelasting dan wel de CO₂-uitstoot (koolstofdioxideuitstoot) bij de uitvoering van deze opdracht te verminderen;
 - b. een kwantitatieve registratie van uw energieverbruik van elektriciteit en (fossiele) brandstoffen in de afgelopen 12 maanden, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;
 - c. een overzicht waarin het verbruik van de diverse gebruikte energiebronnen gewogen ten opzichte van elkaar zijn weergegeven, bijvoorbeeld: uitgedrukt in kilogrammen CO₂ (koolstofdioxide) dan wel als procentueel aandeel van de totale milieubelasting van de bedrijfsvoering.

Milieumanagementsysteem bedrijfsvoering

RVKO vindt het belangrijk dat haar Aannemers milieubewust ondernemen. Aannemers moeten zich inspannen om de negatieve impact van hun organisatie op het milieu terug te dringen. Daarvoor is het belangrijk dat zij hun bedrijfsprocessen op orde hebben en de gevolgen hiervan voor het milieu goed beheersen. Ook moeten ze werken aan continue verbetering, zie voor meer informatie: www.010duurzamestad.nl.

Inschrijvers dienen structureel en aantoonbaar te werken aan het verminderen van de milieubelasting van hun bedrijfsvoering bijvoorbeeld door energiebesparing, afvalmanagement en schoon vervoer. Hiertoe moet u voldoen aan de volgende eisen:

1. U hebt in uw bedrijfsvoering structureel maatregelen getroffen om de milieubelasting of CO₂ uitstoot bij de uitvoering van uw werkzaamheden te verminderen.
2. U beschikt over een kwantitatieve registratie van verbruikscijfers van energie en vervoer van het afgelopen kalenderjaar. Een toelichting op de gevraagde verbruikscijfers staat hieronder.
3. De gegevens uit bovenstaande registratie zijn tevens gewogen ten opzichte van elkaar, bijvoorbeeld uitgedrukt in kg CO₂ of in procentuele bijdrage aan de totale milieubelasting. Voorbeelden van een gewogen milieuregistratie zijn een CO₂-footprint of een Milieubarometergrafiek. Een gewogen milieuregistratie anders dan een CO₂-footprint of een ingevulde Milieubarometer moet voorzien zijn van een onderbouwing van het wegingsmodel.

Bewijsmiddelen

Indien u als bewijsmiddel een Milieubarometer Certificaat of CO₂-bewust Certificaat minimaal niveau 3 (of vergelijkbaar) aanlevert, voldoet u aan onderhavige geschiktheidseis.

Indien u als bewijsmiddel een CO₂-bewust Certificaat niveau 2, ISO 14001 Certificaat of het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) Certificaat aanlevert, voldoet u aan criterium 1. U voldoet echter hiermee niet aan criteria 2 en 3 en u moet voor deze criteria extra bewijsmiddelen (zie toelichting op gevraagde verbruikscijfers) overleggen.

Indien u als bewijsmiddel een geverifieerde CO₂-footprint volgens ISO 14064 aanlevert voldoet u aan criterium 1 en 2. U voldoet echter niet aan criterium 3 en u moet voor dit criterium extra bewijsmiddelen overleggen (zie toelichting op gevraagde verbruikscijfers).

Indien u als bewijsmiddel een MVO-Prestatieladder certificaat niveau 3, 4 of 5 aanlevert voldoet u aan criterium 3. U voldoet echter niet aan criterium 1 en 2 en u moet voor deze criteria extra bewijsmiddelen overleggen.

RVKO aanvaardt ook bewijzen van aan het betreffende certificaat gelijkwaardige maatregelen indien u de betreffende certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die u niet aangerekend kunnen worden, mits u bewijst dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving over de geldige certificaten of de gelijkwaardige maatregelen om te voldoen aan de onderhavige geschiktheidseis.

Informatie over genoemde bewijsmiddelen is te vinden op:

- Milieubarometer en CO₂-footprint: www.milieubarometer.nl/productinformatie;

- CO₂ prestatieladder: www.skao.nl;
- MVO Prestatieladder: www.mvoprestatieladder.nl;
- ISO 14001: www.sccm.nl/iso-140012015.

Toelichting op de gevraagde verbruikscijfers

De kwantitatieve registratie van verbruikscijfers bevat onderstaande gegevens. Deze komen overeen met de energiestromen van scopes 1 en 2 die zijn voorgeschreven voor een CO₂-footprint die voldoet aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder niveau 3.

1. Elektriciteit

- a. Elektriciteitsverbruik; neem al uw gebouwen mee, en ook projecten waarvan uw bedrijf energiefacturen ontvangt.

2. Brandstoffen voor verwarming

- a. Gasverbruik.
- b. Verbruik van overige energiedragers. Denk aan stadsverwarming, huisbrandolie, propaan, diesel (voor verwarming of productie). Neem al uw gebouwen mee, en ook projecten waarvan uw bedrijf de energiefacturen ontvangt.

3. Mobiele werktuigen

- a. Hoeveelheid brandstof gebruikt door mobiele werktuigen (voertuigen voor intern transport [heftrucks, reachstackers, busjes etc.] en ook grondverzetmachines zoals loaders en graafmachines, maaimachines, veegmachines en tractoren). Denk aan benzine, diesel en/of LPG. Neem ook de brandstoffen mee die u heeft getankt en betaald voor ingehuurd materieel.

4. Zakelijk verkeer

- a. Hoeveelheid brandstof gebruikt door bedrijfs- of leaseauto's. Denk aan benzine, diesel en/of LPG. Alle brandstoffen van deze voertuigen, dus ook voor woon-werkverkeer en privégebruik, tellen mee.
 1. Zakelijke kilometers met openbaar vervoer.
 2. Zakelijke kilometers met privé voertuigen (auto's, busjes, motoren).
 3. Zakelijke kilometers met vliegtuig.

5. Goederenvervoer

- a. Hoeveelheid brandstof gebruikt door vrachtvoertuigen van het bedrijf voor transport van goederen naar klanten of andere vestigingen. Denk aan benzine, diesel en/of LPG.

Heeft u als Combinatie ingeschreven?

Dan geldt de verplichting van een passend milieumanagementsysteem alleen voor de Combinant die de activiteit uitvoert waarvoor het systeem is vereist. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkingsvragen te stellen aangaande het ingediende uittreksel van inschrijving bij het nationale Handelsregister.

4.2.3 Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

4.2.3.1 Minimumeisen aan certificering

De Gegadigde dient vanaf het moment van inschrijving en de gehele contractperiode te beschikken over:

- een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk;
- een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Certificaten of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Overeenkomsten geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4.2.3.2 Geschiktheidseis m.b.t. de technische bekwaamheid

De Aanbesteder heeft kerncompetenties geformuleerd die overeenkomen met de vereiste ervaring op essentiële aspecten van de Overeenkomsten. Om aan te tonen dat Inschrijvers voldoen aan de kerncompetenties, moeten zij per kerncompetentie maximaal één referentieproject indienen conform het formulier in Bijlage 8. Het is toegestaan met één referentieproject aan te tonen dat aan meerdere of alle onderstaande kerncompetenties wordt voldaan. Inschrijvers moeten het formulier volledig invullen. Ieder ingevuld model met de referentieomschrijving mag maximaal 2 A4 met normaal leesbare tekst beslaan.

Uit de verstrekte gegevens dient te blijken dat het referentieproject aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aan de Inschrijvers verduidelijking te vragen over de ingediende referentie of bij de referentieopdrachtgevers van de door Inschrijvers ingediende referentieprojecten en de tevredenheidsverklaring informatie in te winnen zodoende de Aanbesteder kan verifiëren of het referentieproject aan de gestelde eisen voldoet.

4.2.3.3 Geschiktheidseis m.b.t. de technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Ervaring hebben met het aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) in de afgelopen vijf jaren, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, uitvoeren en tijdig opleveren/succesvol beëindigen in de zin van de UAV 2012 of gelijkwaardig, verleend uitstel daarin begrepen van vergelijkbare opdrachten. Een tevredenheidsverklaring van de referentieopdrachtgever wordt bij inschrijving als bewijsstuk verlangd.

De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het werken in een samenwerkingsverband aan een ontwerp voor een werk in de utiliteitsbouw in de fase DO en/of UO (bijvoorbeeld in een bouwteam, D&B of D&C), voor een totale opdrachtsom (inclusief ontwerp- dan wel advieswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden) van minimaal € 2.000.000,- exclusief B.T.W..

De volgende elementen dienen expliciet in de referentie opgenomen te zijn:

- de (financiële) omvang (bouwsom) van het werk;
- de (financiële) omvang van de vergoeding voor de ontwerp- en/of advieswerkzaamheden;
- dat het werk behoort tot de categorie utiliteitsbouw.

Kerncompetentie 2: Ervaring als coördinerend hoofdaannemer met het realiseren van een integrale (B/W/E) opdracht van minimaal € 2.000.000,- exclusief B.T.W..

De volgende elementen dienen expliciet in de referentie opgenomen te zijn:

- de financiële omvang (bouwsom) van de opdracht;
- dat de aannemer als 'hoofdaannemer' heeft gefunctioneerd en was daarmee ook eindverantwoordelijk voor coördinatie¹ van alle disciplines binnen het project;
- dat het werk behoort tot de categorie utiliteitsbouw.

¹ De coördinatie wordt in deze gezien als kritieke taak zoals bedoeld in art. 2.16.12 van het ARW 2016.

Kerncompetentie 3: Ervaring met de realisatie van een onderwijsgebouw voor Primair, Voortgezet of Beroepsonderwijs met een grootte van ten minste 1.000 m² BVO.

De volgende elementen dienen expliciet in de referentie opgenomen te zijn:

- een onderwijsgebouw met ten minste bovengenoemd BVO;
- het gebouw voldeed aan het "Programma van Eisen Frisse Scholen 2015 of 2021" minimaal klasse B.

4.3 Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) wordt bepaald. De volgende gunningscriteria en wegingen worden gehanteerd:

Nr.	Gunningscriterium	Max. aantal punten
GC1	Plan van Aanpak samenwerking en projectbeheersing	60
GC2	Prijs	40
	Totaal	100

De eindscore wordt per Inschrijver berekend door de beoordelingen op te tellen. De Inschrijver met de hoogste eindscore op bovenstaande criteria heeft de Inschrijving met de BPKV ingediend.

4.3.1 GC1 Plan van Aanpak samenwerking en projectbeheersing

Doelstelling

Het vinden van de meest geschikte bouwteampartner, met ervaring in het coördineren van integrale projecten en het realiseren van onderwijsgebouwen, waarmee de Aanbesteder optimaal kan samenwerken tijdens de bouwteam- en realisatiefase en die maximaal inspeelt op de uitdagingen van RVKO (genoemd in willekeurige volgorde):

- **Bouwteamuitdaging 1:** Organiseren van een integrale samenwerking waarbij maximaal wordt ingezet op de aanwezige kennis- en kunde van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer en haar partners.
- **Bouwteamuitdaging 2:** Minimaliseren van overlast en het maximaliseren van veiligheid op én rondom de bouwplaats door het realiseren van een korte doorlooptijd in de sloop- en Realisatiefase.
- **Bouwteamuitdaging 3:** Realiseren van een Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de projectkaders geld-tijd-kwaliteit.

Toelichting

De Inschrijver wordt gevraagd een project specifieke beschrijving op te stellen waarbij minimaal wordt ingegaan op de samenwerking en projectbeheersing tijdens de bouwteam- en realisatiefase. Hieronder worden door ons enkele vragen gesteld welke u kunnen helpen bij het beschrijven van de aspecten;

- Samenstelling en samenwerking bouwteam
 - Uit welke disciplines en partners bestaat uw beoogde bouwteam?
 - Waarom vormen juist deze personen en/of partijen uw beoogde bouwteam?
 - Hoe zorgt u voor een actieve bijdragen van alle beoogde bouwteamleden tijdens zowel de ontwerp- als realisatiefase?
- Project- en procesbeheersing
 - Hoe gaat u de bouwteam- en realisatiefase inrichten (projectbeheersing) en de projectdoelstellingen tijd-geld-kwaliteit borgen?
 - Hoe gaat u de veiligheid op en rondom de bouwplaats realiseren?
 - Hoe gaat u de overlast voor gebruikers en omgeving minimaliseren tijdens de uitvoering?

Beoordelingskader

Gevraagd wordt om maximaal 3A4 beschreven (excl. planning) te gebruiken voor het beschrijven van de gevraagde aspecten. Indien het aangegeven maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Dit gunningscriterium krijgt één van onderstaande scores toegekend.

Waardering	Puntenscore
De mate waarin invulling wordt gegeven aan de doelstelling van Opdrachtgever; géén invulling.	0,00
De mate waarin invulling wordt gegeven aan de doelstelling van Opdrachtgever; enige invulling.	15,00
De mate waarin invulling wordt gegeven aan de doelstelling van Opdrachtgever; ruime invulling.	30,00
De mate waarin invulling wordt gegeven aan de doelstelling van Opdrachtgever; zeer ruime invulling.	45,00
De mate waarin invulling wordt gegeven aan de doelstelling van Opdrachtgever; excellente invulling.	60,00

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin aspecten project specifiek zijn gemaakt en aansluiten bij de bovengenoemde doelstelling en/ of projectdoelstelling;
- de mate waarin de Inschrijver blijkt geeft van een concrete en/of realistische en/of meetbare visie op de gevraagde aspecten;
- de mate waarin de Inschrijver pro actief de belangen van de Opdrachtgever behartigt;
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de Inschrijver (ten opzichte van de uitvraag en/ of ten opzichte van andere Inschrijvers).

4.3.2 GC2 Prijs

Opslagen voor de Realisatiefase

Inschrijver geeft de prijsvoorwaarden aan door het invullen van het prijzenblad, conform het model in bijlage 11. De door inschrijver ingevulde percentages zijn vast tot einde werk en worden na gunning gehanteerd als vast uitgangspunt bij de op te stellen bouwkostenbegroting(en). De gehanteerde opslagpercentages AK, Winst en Risico gelden voor alle disciplines binnen het bouwteam zoals inschrijver dit voordraagt en mogen per onderdeel maar één keer worden toegepast. Het is voor inschrijver dus niet toegestaan deze opslagen te berekenen over de offerte van een onderaannemer wanneer hierin reeds door de onderaannemer opslagen zijn opgenomen; opslag-over-opslag is niet toegestaan. Het is wel toegestaan hierover coördinatiekosten te rekenen conform het percentage 'coördinatiekosten nevenaanneming'.

Ongeacht de ingevulde percentages blijft het budget vast zoals omschreven in deze procedure.

Beoordeeld worden de volgende prijsonderdelen:

- Het percentage algemene kosten (AK)
- Het percentage winst + risico (WR)
- Het percentage voor de (uitvoerings)coördinatie derden
- Het percentage toeslag over werkzaamheden derden (E+W)
- Het percentage toeslag op materiaal (E+W)

Dit gunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd:

Per prijsonderdeel is een maximale en minimale opgave en maximaal aantal te behalen punten vastgesteld. Deze zijn aangegeven op het prijzenblad in bijlage 11. De bovengrens staat gelijk aan 0% van de maximaal te behalen punten, de ondergrens staat gelijk aan 100% van de maximaal te behalen punten. Er mogen geen waarden hoger dan de bovengrens- of lager dan de ondergrens worden ingediend. Wanneer de opgave van de inschrijver tussen de onder- en bovengrens in ligt, wordt de score lineair bepaald door middel van interpolatie door middel van de volgende formule:

$$\text{score} = \text{maximaal te behalen punten} * \frac{(\text{vastgestelde bovengrens} - \text{opgave inschrijver})}{(\text{vastgestelde bovengrens} - \text{vastgestelde ondergrens})}$$

Rekenvoorbeeld: de ondergrens van een onderdeel is vastgesteld op 0,5%, de bovengrens op 2,5% en het maximaal te behalen punten voor dat onderdeel is 3. De inschrijver geeft voor dit onderdeel 2% op dan is zijn score op dit onderdeel:

$$score = 3 * \frac{(2,5 - 2)}{(2,5 - 0,5)}$$

$$= 0,75$$

De door de inschrijver behaalde punten per onderdeel (in 2 decimalen nauwkeurig) worden vervolgens bij elkaar opgeteld, dit bepaalt de totaalscore van gunningscriterium prijs (GC3).

4.3.3 Voorbeeld berekening totaalscore

Hieronder is beknopt een voorbeeld uitgewerkt voor de berekening van de totaalscore van een fictieve inschrijving.

Nr.	Gunningscriterium	Beoordeling	Behaald aantal punten	Max. aantal punten
GC1	PvA	Zeer ruimte invulling	45,00	60
GC2	Prijs	Score percentages conform bijlage 11	16,48	40
		• AK – 6%	4,67	
		• WR – 3%	6,67	
		• Coördinatie – 3%	0,00	
		• Toeslagen derden E+W – 5%	1,14	
		• Toeslagen materiaal – 0%	4,00	
	Totaal		61,48	100

De totaalscore van de betreffende inschrijver bedraagt 61,48 punten (van de 100 punten die maximaal te behalen zijn).

4.4 Inschrijving door samenwerkingsverband

4.4.1 Gezamenlijke inschrijving (Combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Opdrachtgever stelt (na opdracht) geen bijzondere eisen aan de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Op het inschrijvingsbiljet moet worden aangegeven welke Combinant als penvoerder van de Combinatie optreedt.

Bij de inschrijving dient elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voor elke Combinant individueel geldt dat, zowel op de dag van aanbesteding, als op de dag van opdrachtverstrekking, de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden (zie § 4.1) niet op hem van toepassing mogen zijn.

De Combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen (zie § 4.2). De Combinant(en) die ervaring(en) en/of certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering(en) inbrengt.

Indien de Opdrachtgever besluit de opdracht te verstrekken aan een Combinatie, aanvaardt iedere Combinant hoofdelijk aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever.

4.4.2 Beroep op derden

Zowel Inschrijvers die zelfstandig inschrijven als Inschrijvers die een vorm van een samenwerkingsverband aangaan is het op grond van het ARW 2016 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde. De (penvoerende) onderneming die inschrijft mag zich voor kerncompetentie 2 niet beroepen op derden dan wel andere combinanten en dient zelf de uitvoering van alle samenhangende activiteiten in kerncompetentie 2 uit te voeren. Zie verder artikel 2.16.12 van het ARW 2016 inzake kritieke taak.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in het ARW 2016, door het indienen van het door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in het ARW 2016 te verlangen.

Indien de Inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de Inschrijver via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) derde(n). Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder § 4.2 gevraagde ervaring en certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende ervaring en/of certificering inbrengt.

Om aan te tonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar (is) (zijn) en daadwerkelijk op het werk wordt ingezet, dien(t)(en) de derde(n) de van toepassing zijnde en bij deze aanbestedingsleidraad verstrekte modellen voor 'Terbeschikkingstellingverklaring financiële middelen' (bijlage 5) en/of de 'Terbeschikkingstellingverklaring technische middelen' (bijlage 6) in te vullen, te ondertekenen en bij de inschrijving in te dienen.

4.4.3 Wijziging hoedanigheid / overige wijzigingen

Na inschrijving is het niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van de Inschrijver (bijvoorbeeld in geval met een door een samenwerkingsverband wordt ingeschreven of wanneer een beroep op derden wordt gedaan) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

De Inschrijver dient de Aanbesteder onmiddellijk en volledig te informeren terzake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van derden of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door de Aanbesteder van haar geschiktheid om dit project uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor de Aanbesteder.

Wijzigingen terzake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder en wegens door de Inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. De Aanbesteder kan aan een dergelijke wijziging voorwaarden stellen. De Inschrijver dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

4.5 Bibob-advies

Indien over een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, na het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie hoofdstuk 3 van de (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (wet Bibob)).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De Aanbesteder acht de gestelde gestanddoeningsperiode van het ARW 2016 onvoldoende om tot een zorgvuldige gunningsbeslissing te komen. In afwijking van de in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 genoemde termijn, is de termijn van gestanddoening negentig (90) dagen.

Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen.

De Aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingseisen

5.2.1 Voertaal

Alle door de inschrijver te verstrekken documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van de Aanbesteder) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de inschrijver de Aanbesteder vóór het sluiten van de inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen.

Het uitvoerend personeel van de aannemer, dat tijdens de uitvoering van de opdracht contact onderhoudt met de directievoerder en opdrachtgever, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5.2.2 Ondertekening

Het inschrijvingsbiljet dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt eventueel ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en overige bij de inschrijving te verstrekken documenten, met uitzondering van het in § 5.3.1 genoemde 'Model K' dat door een bevoegde bestuurder of bij gezamenlijke bevoegdheid door alle bevoegde bestuurders van de Inschrijver moet worden ondertekend.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening van de inschrijvingsdocumenten moet blijken uit een uittreksel van de inschrijving bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien een gemachtigd persoon de inschrijvingsdocumenten (met uitzondering van de 'model-k-verklaring') ondertekent, dient deze ondertekenaar te beschikken over een rechtsgeldige volmacht.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening van de 'model-k-verklaring' moet blijken uit een uittreksel van de inschrijving bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel, waaruit blijkt dat de bevoegde bestuurder(s) de documenten heeft / hebben ondertekend.

Indien de Inschrijving een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening stelt de Aanbesteder de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via het Aanbestedingsplatform, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de Inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

5.3 Te verstrekken documenten

5.3.1 Bij de inschrijving

Kwantitatieve inschrijving

De inschrijving moet geschieden met gebruikmaking van het inschrijvingsbiljet dat als los bestand op het aanbestedingsplatform ter beschikking is gesteld.

De kwantitatieve gegevens die verder door de Inschrijver bij de inschrijving moeten worden ingediend om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in het ARW 2016 zijn:

- a. Inschrijfformulier Bouwteamfase (bijlage 10)
- b. Prijzenblad opslagen (bijlage 11)

Kwalitatief deel van de inschrijving

De kwalitatieve gegevens die door de Inschrijver bij de inschrijving moeten worden ingediend om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in het ARW 2016 zijn:

- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) behorende bij dit procedure inzake:
 1. zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 2. het voldoen aan de geschiktheidseisen en technische specificaties, zoals bedoeld in het ARW 2016 en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
 3. het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in het UEA.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor inzake alle in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde zaken in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

- b. een verklaring als bedoeld in het ARW 2016, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2016 opgenomen Model K (bijlage 02).
- c. een uittreksel of uittreksels van de inschrijving bij het nationale Handelsregister in Nederland de Kamer van Koophandel, met daarop de persoonsna(a)m(en) van de bevoegde bestuurder(s). Het uittreksel mag op de datum van de aanbesteding niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden na de datum van afgifte;

Motivering

De Aanbesteder moet de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Model K-verklaring (bijlage 02) kunnen controleren, voordat hij de bewijsstukken bij de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver opvraagt.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkingsvragen te stellen aangaande het ingediende uittreksel van inschrijving bij het nationale Handelsregister.

- d. de 'terbeschikkingstellingverklaring financiële middelen' en/of de 'terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van (een) derde(n);
- e. een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een milieubarometercertificaat dan wel een CO₂-bewustcertificaat niveau 3 of hoger of vergelijkbare bewijsmiddelen. Het certificaat of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de Overeenkomsten geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- f. een opgave van de referenties en tevredenheidsverklaringen om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties zoals bedoeld in § 4.2.3. Per kerncompetentie dient maximaal één referentie inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te worden ingediend. In één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen;
- g. Plan van Aanpak samenwerking en projectbeheersing (GC1)

5.3.2 Bewijsstukken na een daartoe ontvangen verzoek

De volgens de Aanbesteder voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver dient de volgende bescheiden, na het daartoe ontvangen verzoek, binnen 14 (veertien) kalenderdagen in te dienen:

- a. een Gedragsverklaring Aanbesteden welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt bij aanbestedingsprocedures gebruikt als bewijs dat verschillende uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Inschrijver.

Beschikt u als ondernemer nog niet over een recente GVA, vraag dan alsnog zo spoedig mogelijk een nieuwe aan.

- b. Bereidverklaring voor zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie voor de realisatiefase, groot 5% van de inschrijvingssom, volgens het model in bijlage 03 op naam gesteld van de Aanbesteder. Indien een combinatie inschrijft wordt voor de realisatiefase een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
- c. een verklaring van de ontvanger onder wie de Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 (zes) maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de Inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
- d. een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een veiligheid-beheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers** (VCA**) of gelijkwaardig. Het certificaat of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- e. een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een kwaliteits-managementsysteem conform NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk. Het certificaat of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;

De hiervoor genoemde documenten dienen via de berichtenfunctie van het aanbestedingsplatform te worden ingediend.

Het is toegestaan om de documenten, die moeten worden ingediend om te bewijzen dat de (verplichte) uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn en dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen, bij de inschrijving in te dienen. Dit is echter niet verplicht.

6 Overige voorwaarden

6.1 Duurzaamheid / Milieueisen

De inschrijver dient bij zijn inschrijving rekening te houden met de gestelde milieueisen in Gemeente Rotterdam.

6.2 Social Return

De Aanbesteder en Gemeente Rotterdam hechten waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de Aanbesteder een social-return-verplichting aan de aannemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Een nadere toelichting op de uitvoering van de social-return-verplichting en de registratie van de social-return-verplichting is opgenomen in bijlage 07.

6.3 Naleving cao-bepalingen en arbeidswet- en regelgeving

Tijdens de uitvoering van het werk dient alle geldende arbeidswet- en regelgeving, waaronder arbeidsomstandigheden en arbeidstijden, te worden nageleefd. De opdrachtgever controleert de naleving van deze wet- en regelgeving.

6.4 Vreemdelingenarbeid

Tijdens de uitvoering van het werk dienen de bepalingen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) te worden nageleefd.

6.5 Corona-crisis

In verband met de Corona-crisis geldt het volgende:

Met ingang van 25 februari 2022 zijn vrijwel alle door de rijksoverheid ingestelde beperkende maatregelen in verband met COVID-19 opgeheven. Inschrijvers hoeven bij het doen van hun vanaf die datum dus geen rekening meer te houden met de gevolgen van beperkende maatregelen.

Voor het geval zich na het moment van inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht de situatie voordoet dat er door de rijksoverheid opnieuw beperkende maatregelen worden ingesteld vanwege een mogelijke nieuwe COVID-uitbraak geldt het volgende:

Gevolgen van beperkende maatregelen komen slechts voor verrekening en/of termijnverlenging in aanmerking als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat die onvermijdelijk zijn en een oorzakelijk verband hebben met de beperkende maatregelen;

Ten overvloede wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Corona-crisis. Met de voorgaande bepaling meent de Aanbesteder daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal deze dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking.