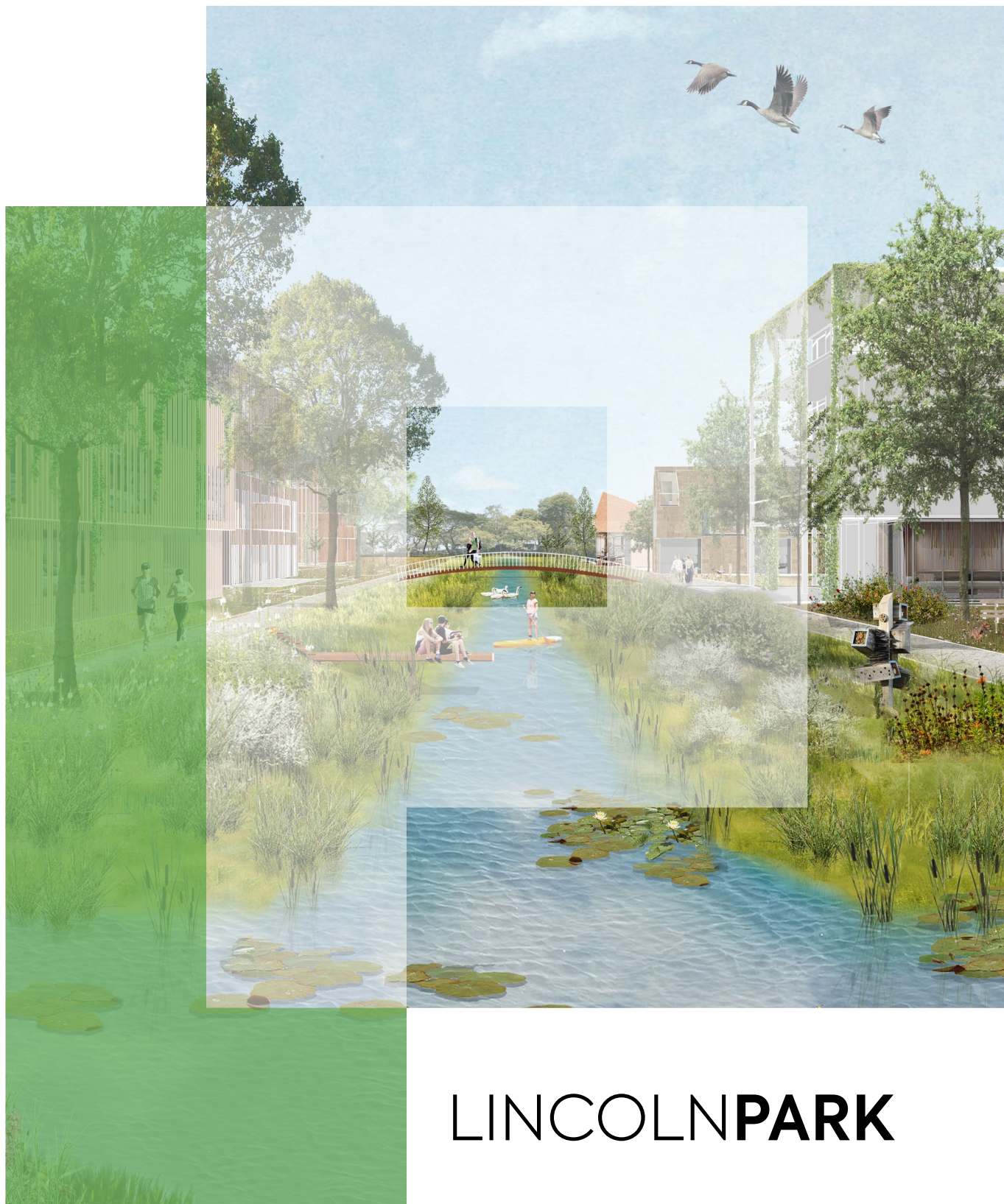




LINCOLN**PARK**

SELECTIELEIDRAAD

Sporthal met horecavoorziening
Gemeente Haarlemmermeer

**DB(M) sporthal met horecavoorziening in
Lincolnpark Hoofddorp**



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1.1	Eerste fase.....	5
1.1.2	Tweede fase	5
1.2	Aanleiding	5
1.3	Motivering en uitgangspunten aanbestedingsprocedure.....	6
1.3.1	Selectiefase	6
1.3.2	Gunningsfase (Inschrijvingsfase)	6
1.4	Doel Selectieleidraad	7
1.5	Opdrachtgever	7
1.6	Communicatie en planning	8
1.7	Leeswijzer	9
1.8	Disclaimer	9
2	Opdrachtoomschrijving.....	10
2.1	Ontwikkeling Lincolnpark	10
2.2	Ontwikkeling sporthal.....	11
2.3	Bestemmingsplan	11
2.4	Aard en omvang van de Opdracht.....	12
2.4.1	Nadere specificatie van de Opdracht	12
2.4.2	Aandachtspunten.....	12
2.5	Type Opdracht	13
2.6	Overeenkomst.....	14
3	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	17
3.2.2	Beroepsbevoegdheid.....	17
3.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	18
3.3	Selectiecriteria (wensen).....	18
3.3.1	Beoordeling aan te leveren referentieprojecten (maximaal 80 punten)	19
3.3.2	Puntenwaardering per referentie	20
4	Verzoek tot deelneming.....	21
4.1	In te dienen stukken	21
5	Procedure en beoordeling.....	23

5.1	Nota van inlichtingen.....	23
5.2	Beoordeling Verzoeken tot deelneming.....	23
5.2.1	Beoordelings- en besluitvormingsproces.....	23
5.3	Selectiecommissie	25
5.4	Selectie en bezwaartermijn.....	25
6	Procedurele voorwaarden	26
6.1	TenderNed	26
6.2	Afzien van deelname aan de Gunningsfase	26
6.3	Samenwerkingsverbanden en beroep op derden.....	26
6.4	Procedurele voorwaarden.....	27
6.5	Vertrouwelijkheid.....	28
6.6	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	28
6.7	Vergoeding voor deelname.....	29

Bijlagen

Bijlage 1	Aanmeldingsformulier
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Projectreferentieformulier
Bijlage 4	Combinatieverklaring
Bijlage 5	Verklaring beroep op derden (onderaanneming)
Bijlage 6	Projectdoelstellingen Duurzame en Circulaire Wijk van de Toekomst, Lincolnpark tweede fase d.d. april 2020
Bijlage 7	Stedenbouwkundig plan op hoofdlijnen d.d. 24 september 2021
Bijlage 8	Landschapsvisie Centrum d.d. 7 juli 2022
Bijlage 9	Beeldkwaliteitsplan openbare ruimte en gebouwen d.d. 18 mei 2022
Bijlage 10	Kavelpaspoort Sporthal Centrumgebied d.d. 23 maart 2023
Bijlage 11	Concept Programma van Eisen sporthal d.d. 12 juli 2023
Bijlage 12	Duurzaamheidsambities GPR

Begripsbepaling

Aanbestedende dienst	Gemeente Haarlemmermeer
Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012, die strekt ter implementatie van richtlijn nr. 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Nationale Unie van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van richtlijn nr. 2004/18/EG.
Aankondiging	De formele aankondiging van de Opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl) met kenmerk 398895.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, zijnde de algemene maatregel van bestuur als genoemd in de Aanbestedingswet 2012, die een richtsnoer vormt voor Aanbestedende diensten voor de wijze waarop overheidsopdrachten voor werken kunnen worden geplaatst.
Combinant	Een marktpartij die deel uit maakt van een samenwerkingsverband (Combinatie) tussen marktpartijen die gelden als natuurlijke of rechtspersonen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen marktpartijen.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	De Economisch Meest Voordelige Inschrijving, die door de Aanbestedende dienst is vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Gegadigde(n)	Een ondernemer - onderneming, samenwerkingsvorm (Combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s) - die in de selectiefase een Verzoek tot deelneming voor de onderhavige aanbestedingsprocedure indient dan wel overweegt in te dienen.
Geschiktheidseisen	Eisen die de Aanbestedende dienst aan Gegadigden en Inschrijvers stelt om hun geschiktheid te beoordelen voor het uitvoeren van de Opdracht. Deze eisen kunnen betrekking hebben op de financiële- en economische draagkracht, de technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
GPR	GPR-gebouw is een digitaal instrument om de duurzaamheid van een woongebouw, een kantoorgebouw of een onderwijsgebouw in kaart te brengen door middel van rapportcijfers voor de thema's energie, milieu, gezondheid, gebruikskwaliteit en toekomstwaarde.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn in de Gunningsfase bij het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Gunningsfase	De fase waarin de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen t.b.v. de gunning van de Opdracht.

Gunningsleidraad	Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor Inschrijving zijn vermeld, alsmede de procedure en de gunningsmethodiek van de Opdracht.
Inschrijver	Een geselecteerde Gegadigde, die op basis van de voorwaarden vermeld in de Gunningsleidraad, in de Gunningsfase, een rechtsgeldige Inschrijving uitbrengt op de aanbesteding.
Inschrijving	Een door een geselecteerde Gegadigde in de Gunningsfase uitgebrachte aanbieding op basis van de door de Aanbestedende dienst via TenderNed gepubliceerde Gunningsleidraad.
Niet-openbare procedure	De Niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee rondes: de Selectiefase en de Gunningsfase.
Nul-op-de-meter (NoM)	Nul op de meter (NOM) is een gebouw dat over het hele verbruiksjaar gezien net zoveel energie verbruikt als er lokaal op een duurzame manier wordt opgewekt. In de Gunningsleidraad wordt NOM voor deze aanbesteding nader gespecificeerd.
Nota van inlichtingen	Document waarin de door Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Selectieleidraad en/of Gunningsleidraad. De Nota's van inlichtingen maken integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De uit te voeren opdracht bestaat uit een Design, Build (& Maintain) van een sporthal met horecavoorziening, daaronder inbegrepen: het ontwerp en de realisatie van de sporthal en de horecavoorziening. Optioneel is opdracht voor het onderhoud van de sporthal en horecavoorziening.
Opdrachtgever	Gemeente Haarlemmermeer.
Overeenkomst(en)	Documenten waarin de voorwaarden opgenomen zijn volgens welke partijen prestaties gaan verrichten.
Richtlijn	De Nationale Richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014/24/EU).
Selectiecriteria	Criteria of eisen aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteert uit de ondernemingen die een Uitnodiging tot Inschrijving mogen ontvangen en een Inschrijving mogen doen.
Selectieleidraad	Het door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften en beginse- len voor de gunning van de Opdracht zijn vermeld, alsmede de procedure en de selectiemethodiek van deze

	gunning van de Opdracht. Tevens bevat de Selectieleidraad formulieren die Gegadigden moeten invullen bij hun Verzoek tot deelneming.
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document waarin de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden uitnodigt een Inschrijving in te dienen in de Gunningsfase. Het document beschrijft wat de Opdracht inhoudt, waarin de Aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de aanbestedende dienst als bijlage 2 bij dit document heeft gevoegd.
Verzoek tot deelneming	De aanmelding van Gegadigde(n) met het verzoek om toegelaten te worden tot de Gunningsfase van de aanbesteding en welke aangeleverd dient te worden conform deze Selectieleidraad.
Winnende Inschrijver/Opdrachtnemer	De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en waarmee, na Gunningsfase, met Gemeente Haarlemmermeer een Basisovereenkomst UAV GC 2005 wordt aangegaan.

1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-openbare aanbestedingsprocedure (aanbesteding met voorafgaande selectie), voor het ontwerpen en realiseren van een sporthal met horecavoorziening en optioneel opdracht voor het onderhoud van de sporthal en horecavoorziening in het centrumgebied van Lincolnpark (Tweede Fase) in Hoofddorp.

Het doel van deze aanbesteding is om een marktpartij te contracteren die het ontwerp, de realisatie en eventueel het onderhoud van de sporthal met horecavoorziening voor eigen rekening en risico op zich neemt. Er is sprake van een overheidsopdracht met betrekking tot het ontwerp en de realisatie van de sporthal met horecavoorziening in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer. Het ontwerp en de realisatie van de sporthal met horecavoorziening wordt middels een Design, Build (& Maintain) uitgevraagd. Het is van belang om te vermelden dat, hoewel het aspect van 'Maintain' deel uitmaakt van de scope van deze uitvraag, er geen garanties zijn met betrekking tot dit onderdeel. Na de gunning van de opdracht wordt het 'Maintain'-element nader onderzocht.

1.1.1 Eerste fase

In deze Selectieleidraad worden de eerste fase van de procedure, de planning en de aanmeldingsvereisten beschreven. Ook worden de scope van de opdracht en gunningscriteria in grote lijnen beschreven.

1.1.2 Tweede fase

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure ontvangen vijf geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot Inschrijving. Deze bevat de Gunningsleidraad waarin de Opdrachtgever de inschrijvereisten, de Gunningscriteria en randvoorwaarden en de conceptovereenkomst met betrekking tot het ontwerp, de realisatie en eventueel het onderhoud van de sporthal met horecavoorziening nader zijn uitgewerkt. Op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving mogen de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving indienen en meedingen naar de uiteindelijke gunning van de Opdracht.

1.2 Aanleiding

Het project Lincolnpark Tweede Fase (LP2) behelst de realisatie van een gemengde stedelijke wijk in Hoofddorp. Als onderdeel van het centrumgebied van Lincolnpark dient er een sporthal ontwikkeld te worden. De sporthal bestaat uit een sportgedeelte en een horecagedeelte. De sporthal zal overdag worden gebruikt door de twee naast gelegen scholen en in de avonden en weekenden door (sport-)verenigingen.

Voor het gebied zijn functionele projectdoelstellingen geformuleerd en vastgesteld (bijlage 6). De volgende ambities staan centraal:

- Lincolnpark is energieneutraal
- Lincolnpark is sociaal duurzaam en inclusief
- Lincolnpark biedt een gezonde leefomgeving
- Lincolnpark is circulair

- Lincolnpark is klimaatbestendig, biodivers, flexibel en adaptief.

Passend bij de gebiedsambities en toegepast op de programmatische opgave vertaalt dit zich naar de ambitie om, een nul-op-de-meter sporthal te realiseren, met duurzaamheid en circulariteit als kernbegrippen. De ambities voor de sporthal volgen de ambities van het Lincolnpark. Om deze ambities te realiseren, worden Gegadigden uitgenodigd om op basis van Design, Build (& Maintain) een aanbieding te doen.

1.3 Motivering en uitgangspunten aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese Niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, die strekt ter implementatie van de Europese richtlijnen in nationale wetgeving. De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen gelijkheid, objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

De uitvraag van de sporthal met horecavoorziening middels Design, Build (& Maintain) zorgt ervoor dat de verantwoordelijkheden en ontwerpgegevens grotendeels bij de marktpartij komen te liggen.

De Europese Niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Gunningsfase.

1.3.1 Selectiefase

In de Selectiefase mag iedere Gegadigde die voldoet aan de gestelde eisen een Verzoek tot deelneming voor de aanbesteding indienen. De ingediende Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie.

De Aanbestedende dienst zal op basis van de selectiecriteria in deze Selectieleidraad vijf (5) Gegadigden selecteren die zich hebben bewezen op het gebied van ontwerp, energie en biobased bouwen. De Selectiecriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 3.3 van deze Selectieleidraad.

De selectiecommissie selecteert de Gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase (Gunningsfase). Deze Gegadigden ontvangen een Uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan zij een Inschrijving kunnen indienen in de Gunningsfase en kunnen meedingen naar de gunning van de Opdracht.

1.3.2 Gunningsfase (Inschrijvingsfase)

In de Gunningsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief de Gunningsleidraad en andere relevante documenten op basis waarvan de Gegadigden een Inschrijving mogen indienen en meedingen naar de gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de gunningscommissie.

Tijdens de Gunningsfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van

de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de onderdelen 'Kwaliteit', 'Duurzaamheid' en 'Proces en risico' en 'Prijs'. Deze kennen de navolgende weging:

Gunningscriterium		Punten
1	Kwaliteit	40
	a. Stedenbouw, architectuur en beeldkwaliteit	25
	b. Functioneel ontwerp en interieur	15
2	Duurzaamheid	35
	a. GPR-score	35
3	Proces en risico	10
	a. Omgevingsmanagement (communicatieplan en projectvoorlichting)	10
4	Prijs	15
	a. Totale aanneemsom Design & Build (excl. BTW en Maintain)	15
Totaal		100

Met de Winnende Inschrijver wordt een Basisovereenkomst UAV GC 2005 gesloten, waarin afspraken worden gemaakt over Design, Build (& Maintain). De score wordt bepaald op basis van het ingediende plan voor de onderdelen 'Kwaliteit', 'Duurzaamheid', 'Proces en risico' en 'Prijs'.

1.4 Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad bevat informatie die de Gegadigden nodig hebben om een idee te krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelneming in te dienen. Het doel van dit Selectiedocument is het eenduidig vastleggen van de procedure en kaders voor de voorselectie van vijf (5) Inschrijvers, die binnen de randvoorwaarden en uitgangspunten als omschreven aan de Gunningsfase mogen deelnemen om daarin een plan te vervaardigen voor de locatie. De gunning betreft het ontwerp en de realisatie (en eventueel het onderhoud) van de sporthal met horecavoorziening. Gegadigden die zich als geïnteresseerde voor het ontwerp en de realisatie (en eventueel het onderhoud) van de sporthal met horecavoorziening willen aanmelden, worden hiertoe in deze fase van harte uitgenodigd.

Verder bevat deze Selectieleidraad de hoofdlijnen voor de Gunningsfase. Tevens worden Gegadigden door middel van dit document nader geïnformeerd over de procedure die de Opdrachtgever zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met de Winnende Inschrijver.

Deze Selectieleidraad is bedoeld voor het exclusief gebruik door geïnteresseerde Gegadigden, ten behoeve van het indienen van een Verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze Selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1.5 Opdrachtgever

De Gemeente Haarlemmermeer is de Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht.

1.6 Communicatie en planning

Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Inschrijvers zijn dan ook verplicht de Inschrijving volledig digitaal in te dienen via TenderNed. Het benaderen van bestuurders en/of medewerkers van de Aanbestedende dienst of hun hierna benoemde adviseurs over deze aanbesteding is strikt verboden en kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. Aan informatie verstrekt anders dan via TenderNed kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende dienst laat zich bij de voorbereiding en de aanbestedingsprocedure adviseren door PosadMaxwan, Stichting W/E Adviseurs, Tien Organisatieadvies, supervisor Tom Frantzen en Akro Consult. Deze bureaus zijn uitgesloten van mededinging.

Met het verzenden van de Aankondiging op TenderNed van de Selectieleidraad is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de indicatieve planning weergegeven voor de aanbestedingsprocedure.

Selectiefase	Datum/Tijdstip
Aankondiging TenderNed	17 juli 2023
Indienen vragen	30 augustus 2023, 12.00 uur
Verzenden van Nota van inlichtingen Selectiefase	8 september 2023
Sluitingstermijn voor indienen Verzoek tot deelneming	19 september 2023, 12:00 uur
Bekendmaking voornemen tot selectie	10 oktober 2023
Bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	11 t/m 17 oktober 2023
Definitief selectieresultaat	18 oktober 2023

Gunningsfase	Datum/Tijdstip
Verzending Uitnodiging tot Inschrijving (aan Gegadigden)	23 oktober 2023
Indienen vragen	4 december 2023, 12.00 uur
Verzenden van Nota van inlichtingen I	18 december 2023
Indienen vragen	12 januari 2024, 12:00 uur
Verzenden van Nota van inlichtingen II	26 januari 2024
Indienen Inschrijvingen (voorbereiding partijen)	28 maart 2024
Presentatie toelichting ingediende Inschrijvingen	11 april 2024
Beoordeling Inschrijvingen	28 maart t/m 25 april 2024
Opstellen gunningsbeslissing	9 mei 2024
Verstrekken gunningsbeslissing	10 mei 2024
Bezwaartermijn (20 kalenderdag)	11 t/m 30 mei 2024
Bekendmaken definitieve gunning	31 mei 2024
Ondertekening overeenkomst	Uiterlijk 8 weken

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De bovenbeschreven planning, alsmede de overige termijnen die in de Selectieleidraad zijn genoemd, zijn derhalve indicatief. Gegadigden worden tijdig geïnformeerd over een eventuele wijziging in de planning.

1.7 Leeswijzer

De Selectieleidraad bestaat uit 6 hoofdstukken en 12 bijlagen. Zowel het Selectiedocument als de bijlagen worden digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed.

- Hoofdstuk 2 beschrijft de scope van het project (Opdracht);
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria;
- Hoofdstuk 4 zet de procedurele voorwaarden en eisen voor het Verzoek tot deelneming uiteen;
- Hoofdstuk 5 bevat de procedure omtrent de aanbesteding;
- Hoofdstuk 6 bevat de procedurele voorwaarden.

1.8 Disclaimer

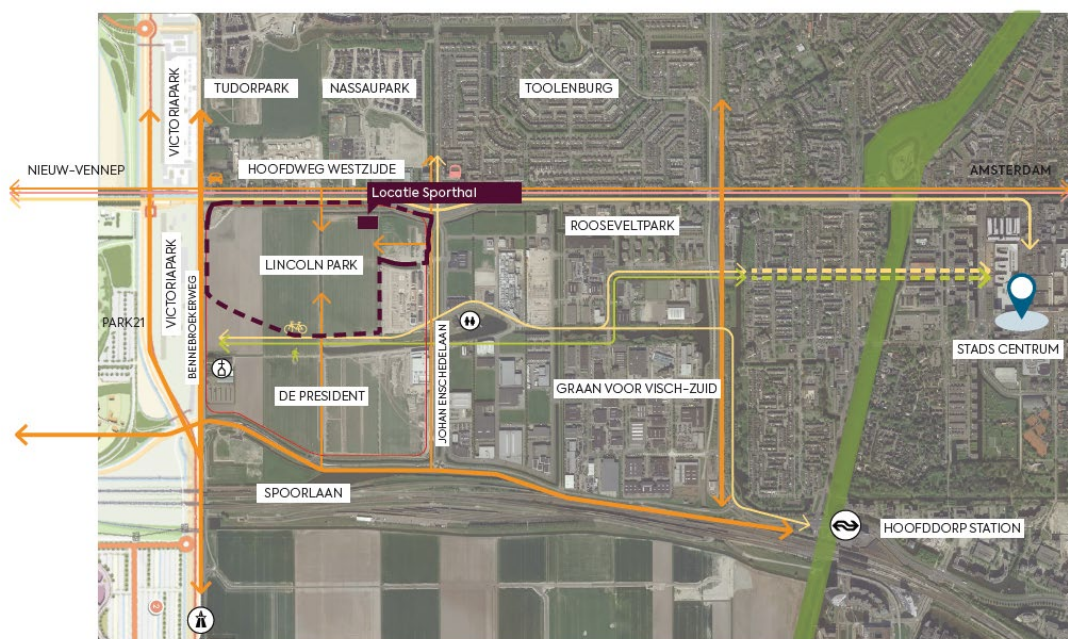
De Aanbestedende dienst of Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten, te staken en/of niet tot Gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De Aanbestedende dienst of Opdrachtgever is daarbij op geen enkele wijze gehouden tot enigerlei vergoeding van gemaakte kosten of gederfde inkomsten van Gegadigden. Noch is Aanbestedende dienst of Opdrachtgever in dat geval gebonden tot het aangaan van een Overeenkomst, dan wel het continueren van de onderhandelingen hierover.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Ontwikkeling Lincolnpark

Het project Lincolnpark Tweede Fase (LP2) behelst de realisatie van een gemengde stedelijke wijk in Hoofddorp. De ontwikkeling is uitgewerkt in het 'Stedenbouwkundig plan op hoofdlijnen' (bijlage 7) en het 'Beeldkwaliteitsplan openbare ruimte en gebouwen' (bijlage 9). Voor het gebied staan samengevat de volgende ambities centraal (zie bijlage 6):

- Lincolnpark is **energieneutraal**; In Lincolnpark wordt dezelfde hoeveelheid energie opgewerkt als wordt verbruikt. Op deze wijze draagt Lincolnpark bij aan de energietransitie.
- Lincolnpark is **sociaal duurzaam en inclusief**; In Lincolnpark wordt de betrokkenheid van de bewoners, bedrijven en instellingen gestimuleerd. De wijk is geschikt voor mensen met diverse woonbehoeften en leefstijlen. De fysieke, programmatische en sociale structuur en inrichting van de wijk nodigt uit tot ontmoeting.
- Lincolnpark biedt een **gezonde leefomgeving**; Lincolnpark biedt een leefomgeving die door haar opzet, inrichting en materiaalgebruik bijdraagt aan de gezondheid van haar bewoners en bezoekers.
- Lincolnpark is **circulair**; Lincolnpark wordt gerealiseerd met een beperkte inzet van materialen. De waarde van deze materialen blijft behouden tijdens en na het gebruik. De totale milieubelasting van deze materialen wordt geminimaliseerd.
- Lincolnpark is **klimaatbestendig, biodivers, flexibel en adaptief**; De stedenbouwkundige structuur, gebouwen en buitenruimte zijn klimaatbestendig, adaptief en bieden ruimte aan een robuust en biodivers ecosysteem.



Figuur 1: context van het plangebied.

De ontwikkeling van Lincolnpark bestaat uit meerdere deelgebieden. De sporthal met horecavoorziening wordt ontwikkeld in het Centrum. Het Centrum is gesitueerd tussen de Hoofdvaart Oostzijde, Joh. Enschedélaan, Schoolstraat en Entreestraat. In het gebied komen een aantal voorzieningen met een groter verzorgingsgebied dan alleen Lincolnpark, zoals twee supermarkten, horeca en twee scholen in één gebouw voor voortgezet onderwijs met bijbehorende parkeerhubs.

2.2 Ontwikkeling sporthal

Te midden van het deelgebied Centrum wordt (naast de twee supermarkten, horeca, woningen en parkeerhubs) een sporthal met een horecagedeelte ontwikkeld. De sporthal zal overdag worden gebruikt door de twee naastgelegen scholen en in de avonden en weekenden door (sport-)verenigingen.

Aanvullend op het stedenbouwkundig plan en beeldkwaliteitsplan heeft PosadMaxwan een kavelpaspoort opgesteld. Dit kavelpaspoort, waarin de ontwerpeisen en ontwerpgegevens zijn vastgelegd, is bijgevoegd als bijlage 10. Hierin staat alles omtrent gebouwvorm (rooilijnen, bouwhoogtes), bereikbaarheid (toegang voor voetgangers en fietsers, ligging van de kiss & ride) en aanvullende beeldkwaliteitseisen. Het beeldkwaliteitsplan geldt als het toetsingskader van de Welstand.

Voor de sporthal met horecavoorziening wil de gemeente Haarlemmermeer (in lijn met de ambities van Lincolnpark) de volgende ambities waarmaken:

- **Energie neutraal:** de sporthal wekt jaarlijks lokaal op een duurzame manier net zo veel energie op als dat de sporthal verbruikt aan gebouwgebonden energie en gebruiksgelinkte energie.
- **Sociaal duurzaam en inclusief:** de sporthal moet toegankelijk zijn voor alle leden van de gemeenschap, ongeacht leeftijd, fysieke vaardigheid of andere factoren.
- **Gezonde leefomgeving:** de sporthal draagt bij aan het creëren van een gezonde leefomgeving in Lincolnpark. Naast het faciliteren van sport en lichaamsbeweging, moet de sporthal ook bijdragen aan de bredere gezondheid en het welzijn van de gemeenschap.
- **Circulair:** de constructie van de sporthal moet grotendeels bestaan uit houtbouw en gericht zijn op circulariteit. Dit betekent dat er gebruik wordt gemaakt van bio-based, recyclebare materialen waar mogelijk, en dat er wordt gestreefd naar het minimaliseren van afval en het maximaliseren van de levensduur van het gebouw en de gebruikte materialen. De sporthal is een voorbeeldproject voor het convenant houtbouw MRA.
- **Klimaatbestendig, Biodivers, Flexibel en Adaptief:** de sporthal in Lincolnpark moet ontworpen worden met het oog op klimaatverandering. Het ontwerp van de sporthal moet bijdragen aan de biodiversiteit. De sporthal moet ook flexibel en adaptief zijn, met de mogelijkheid om te reageren op en zich aan te passen aan veranderende behoeften en omstandigheden over de tijd.

2.3 Bestemmingsplan

Op 14 juli 2022 is het bestemmingsplan Hoofddorp Lincolnpark Tweede Fase vastgesteld. Het bestemmingsplan voor de locatie is inmiddels onherroepelijk. Het bestemmingsplan is terug te

vinden via [www.ruimtelijkeplannen.nl](https://www.ruimtelijkeplannen.nl/view?planid=NL.IMRO.0394.BPGHfdLincolnpark2-C001) (<https://www.ruimtelijkeplannen.nl/view?planid=NL.IMRO.0394.BPGHfdLincolnpark2-C001>). De beoogde ontwikkeling is binnen het bestemmingsplan mogelijk.

2.4 Aard en omvang van de Opdracht

De Opdracht in deze aanbesteding betreft een 'Design, Build (& Maintain)' van een sporthal met horecavoorziening, daaronder inbegrepen: het ontwerp en de realisatie van de sporthal en horecavoorziening. Optioneel is opdracht voor het onderhoud van de sporthal en horecavoorziening. De Opdrachtgever zoekt een marktpartij die de complexiteit van de Opdracht kan inschatten en succesvol kan afronden door de Opdrachtgever tevreden te stellen met de realisatie van de sporthal met horecavoorziening.

De uiteindelijke Opdracht aan de Winnende Inschrijver zal op basis van het vorenstaande in elk geval de navolgende elementen omvatten:

- Integraal ontwerp, realisatie en oplevering van de sporthal van circa 2.340 m² bvo (inclusief kleedkamers en ondersteunende voorzieningen);
- Integraal ontwerp, realisatie en casco-oplevering van een commerciële voorziening zijnde een horecafunctie van circa 250 m² bvo;
- Optioneel aan te bieden: het 15 jarig onderhoud van de sporthal (zijnde niet gebruiksgebonden onderhoud).

De maximale stichtingskosten zijn vastgesteld door de gemeente op een budget ter realisatie van € 9.500.000. Dit bedrag is exclusief BTW, exclusief het optionele onderhoud (Maintain) en prijspeil bij oplevering in 2025. In dit bedrag is de indexatie reeds opgenomen. Deze maximale stichtingskosten dienen gehonoreerd te worden.

De definitieve uitwerking en detaillering van de Opdracht vindt plaats in de tweede fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure en wordt vastgelegd in het definitieve Gunningsdocument.

2.4.1 Nadere specificatie van de Opdracht

Na gunning zal een proces worden doorlopen waarbij het Kwaliteitsteam Lincolnpark het Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp beoordeelt; in principe toetsen of de ontwerp kwaliteit is waargemaakt. Bij het Definitief Ontwerp dient de ontwikkelaar een schriftelijke rapportage, opgesteld door een externe GPR-expert, aan te leveren waaruit blijkt dat de in de inschrijving aangeboden GPR-score en maatregelen op het gebied van duurzaamheid ook daadwerkelijk worden gerealiseerd. Ook na oplevering dient met een opleveringscertificaat te worden aangetoond door een externe GPR-expert dat de in de inschrijving aangeboden GPR-score en maatregelen op het gebied van duurzaamheid ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Tevens dient dan een Materialenpaspoort aangeleverd te worden.

2.4.2 Aandachtspunten

Lincolnpark en het centrum van dit gebied zijn in ontwikkeling waarin ook al gebruikers en mogelijk andere bouwende partijen aanwezig zijn. Dit betekent dat bij de realisatie van de opdracht

rekening gehouden moet worden met nabije woningen, (school)voorzieningen en andere bouwactiviteiten. Vanuit de opdrachtgever worden ruimte voor bouwplaats en logistiek geboden. Het is evenwel van belang dat de Opdrachtnemer omgevingsbewust is bij de realisatie van de sporthal en horeca.

Het is voor een goed begrip van de opgave voorwaarde dat een Gegadigde ervaring heeft met ontwerp en/of realisatie van een sporthal en goed bewust is van de belangen van Opdrachtgever en gebruikers (verenigingen en leerlingonderwijs). Er is door de Opdrachtgever een uitgebreid functioneel programma van eisen voor de sporthal afgestemd met de diverse gebruikers. Voor de horeca gelden globalere eisen, hiervoor wordt een indicatief ontwerp uitgevraagd, de realisatie van dit bouwdeel wordt als casco uitgevraagd.

Voor de ambities voor energie, duurzaamheid en circulariteit zijn naar verwachting nog maar beperkt referenties beschikbaar. Om hierin eenduidige eisen en een transparante scoringsmethodiek in de Aanbesteding te gebruiken worden bij de Inschrijving in de Gunningsfase minimale GPR-scores gedefinieerd. In de Selectiefase worden referenties vereist, waarbij het mogelijk is dat dit nog werken betreft die nog niet zijn gerealiseerd maar waarvoor wel een maatgevend ontwerp beschikbaar is. In hoofdstuk 3 is dit verder uitgewerkt.

Het is voor Gegadigden en het vormen van Combinaties belangrijk om de verwachtingen t.a.v. het aspect onderhoud alvast goed in te zien. De Opdracht betreft ontwerp en realisatie en optioneel onderhoud. Inschrijvers worden uitgenodigd om optioneel ook een voorlopige onderhoudsaanbieding te doen op basis van het in de gunningsfase ingediende voorlopig ontwerp. De Aanbestedende Dienst zal na het bepalen van de Winnende Inschrijver de (mogelijke) aanbieding voor onderhoud beoordelen en bezien of de Opdracht wordt uitgebreid met dit optionele meerwerk. Indienen van een onderhoudsaanbieding in de Gunningsfase is geen indieningsvereiste. De scope van het onderhoud betreft het niet gebruikers gebonden onderhoud en betreft het optionele onderhoud voor een periode van 15 jaar na de oplevering. Na afronding van het definitief ontwerp kan de aanbieding voor het onderhoud hierop worden in de vorm van een definitieve aanbieding.

2.5 Type Opdracht

Gelet op de aard en omvang van de Opdracht alsmede de eindverantwoordelijkheid welke de Winnende Inschrijver zal dragen voor het ontwerp en uiteindelijke realisatie van de sporthal, inclusief horecavoorziening, is er door de Aanbestedende dienst voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel, waarbij het plangebied zich uitsluitend leent voor een ontwikkeling conform de Opdracht.

De Opdracht betreft een werk met de CPV code:

Hoofdcategorie:	45212225-9	Bouwen van sporthal
Subcategorie:	45213100-4	Bouwen van gebouwen voor commerciële doeleinden

2.6 Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Basisovereenkomst UAV GC 2005 te sluiten met de Winnende Inschrijver voor de Opdracht, zijnde het ontwerp en de realisatie van een Nul-op-de-Meter (NoM) Sporthal met sporthalvoorzieningen en een horecafaciliteit (en eventueel het meerjarige, niet gebruik gebonden, onderhoud voor een periode van 15 jaar).

De start van de Opdracht is gepland vanaf de datum van ondertekening van de Basisovereenkomst UAV GC 2005 tussen gemeente Haarlemmermeer en de Winnende Inschrijver. Gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar de Basisovereenkomst UAV GC 2005 uiterlijk in binnen twee (2) maanden na gunning te sluiten. Een concept van voornoemde Basisovereenkomst UAV GC 2005 zal in de tweede fase van de onderhavige procedure bij de Gunningsleidraad worden bijgevoegd, waarbij de geselecteerde Gegadigden in het kader van de gunningsprocedure inlichtingen kunnen vragen.

3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

Verzoeken tot deelneming dienen te voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (knock-out). Indien er meer dan vijf (5) geselecteerde Gegadigden voldoen aan de gestelde vereisten, gaat de Aanbestedende dienst over tot selectie op basis van de Selectiecriteria (zie paragraaf 3.3). Bij gelijke score van Gegadigden wordt in de selectiefase indien nodig geloot.

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de dwingende Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en opgenomen in het UEA van toepassing. Samengevat betekent dit dat de Aanbestedende dienst een Gegadigde of Inschrijver uitsluit:

- jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling als bedoeld in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet is uitgesproken, die bij de Aanbestedende dienst bekend is als gevolg van verificatie Basisovereenkomst UAV GC 2005de artikelen 2.101, 2.102 en 2.102a dan wel uit andere hoofde;
- indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs- of leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling als bedoeld in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 is uitgesproken, waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft;
- indien de Aanbestedende dienst ervan op de hoogte is dat bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing Basisovereenkomst UAV GC 2005de wettelijke bepalingen van het land waar de Gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of Basisovereenkomst UAV GC 2005ig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Verder zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op deze aanbestedingsprocedure van toepassing. De Aanbestedende dienst kan een Gegadigde of Inschrijver daarmee eveneens uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure op de volgende facultatieve gronden:

- de Aanbestedende dienst toont met elk passend middel aan dat de Gegadigde of Inschrijver een of meer van de in artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- de Inschrijver of Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- de Aanbestedende dienst kan aannemelijk maken dat de Inschrijver of Gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

- de Aanbestedende dienst beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de inschrijver of gegadigde met andere ondernemers een Basisovereenkomst UAV GC 2005 heeft gesloten die gericht is op vervalsing van de mededinging;
- een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b Aanbestedingswet 2012 kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- wegens de eerdere betrokkenheid van de Inschrijver of Gegadigde bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 Aanbestedingswet 2012 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- de Inschrijver of Gegadigde heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- de Inschrijver of Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aanbestedingswet 2012, over te leggen;
- de Inschrijver of Gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- de Aanbestedende dienst toont met elk passend middel aan dat de Inschrijver of Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

Gegadigden dienen in deze fase te verklaren dat voornoemde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn, middels een rechtsgeldig ondertekend UEA. Het UEA is als bijlage 2 bij deze Selectieleidraad gevoegd. Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een Combinatie, dient door iedere Combinant een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

Indien door een Gegadigde gebruik gemaakt wordt van een derde (onderaannemer) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als omschreven in paragraaf 3.2, dient dit door de Gegadigde aangegeven te worden op het UEA. Ook dient de UEA van de betreffende derde ingediend te worden bij Verzoek tot deelneming.

Aan de vijf (5) geselecteerde Gegadigden kan ter staving van de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden in de Uitnodiging tot Inschrijving door de Aanbestedende dienst worden verzocht de bewijsmiddelen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 en 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 binnen vijf (5) werkdagen aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde op wie een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Indien blijkt dat één of meer van de in dit document genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen of op wie door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de eisen genoemd in dit hoofdstuk van de Selectieleidraad, dan kan de Gegadigde in zijn geheel worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één Combinant derhalve tot uitsluiting van de gehele Combinatie.

De geselecteerde Gegadigden zijn verplicht de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van een verandering in hun situatie met betrekking tot eventueel van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden in de periode tussen de datum van het indienen van het Verzoek tot deelneming tot en met de dag van opdrachtverlening. De Winnende Inschrijver is verplicht de Aanbestedende dienst of Opdrachtgever op de hoogte te stellen van een verandering in hun situatie tot en met de datum waarop uitvoering van de Opdracht, conform Basisovereenkomst UAV GC 2005, is afgerond. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie of derde(n), waarmee een Verzoek tot deelneming is ingediend.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient te verklaren bereid te zijn bankgaranties of waarborgsommen te overleggen wanneer de Gegadigde eindigt als Winnende Inschrijver en met hem door de gemeente Haarlemmermeer de Basisovereenkomst UAV GC 2005 wordt gesloten.

Bankgarantie of waarborgsom

De Winnende Inschrijver dient conform de te sluiten Basisovereenkomst UAV GC 2005 een bankgarantie van een bank of erkend financiële instelling te overleggen van 5% van de totale aanneemsom van de te realiseren sporthal. In plaats van een bankgarantie is de Winnende Inschrijver/Opdrachtnemer ook gerechtigd een waarborgsom van gelijke omvang als de genoemde bankgarantie te storten.

De Aanbestedende dienst kan de geselecteerde Gegadigde(n) verzoeken tot het inzenden van een ondertekende bereidverklaring van een bank of erkende financiële instelling. De bereidverklaring dient derhalve op eerste verzoek van de gemeente Haarlemmermeer geleverd te worden.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Beroepsregister

Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. In Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten verklaart de Gegadigde dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister die de correcte situatie op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming weergeeft.

3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Aanbestedende dienst heeft essentiële aspecten geformuleerd die noodzakelijk zijn om deze Opdracht goed te kunnen uitvoeren, de zogenaamde kerncompetenties. Deze kerncompetenties betreffen kennis, kunde en ervaring op onderdelen van de Opdracht die door middel van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten (projectreferenties) kunnen worden aangetoond.

De kerncompetenties betreffen de minimale eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen (knock-out). De kerncompetenties worden beoordeeld op de onderstaande door de Gegadigde aan te leveren referenties (zie ook bijlage 3). Gegadigden dienen maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in. Alle vier onderstaande Kerncompetenties betreffen knock-out-criteria.

Kerncompetentie 1 – Ontwerp en/of realisatie sporthal

De Gegadigde/Combinatie heeft tenminste één (1) project als hoofdaannemer of architect ontworpen en/of gerealiseerd van een overdekte zelfstandige sporthal met een minimale omvang van 1.400 m² bvo (zijnde 60% van het beoogde volume). Het referentieproject dient de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van het Verzoek tot deelneming te zijn opgeleverd en voltooid.

Kerncompetentie 2 – Ervaring GPR gebouw

De Gegadigde/Combinatie heeft tenminste één (1) project uitgevoerd met GPR gebouw. Het referentieproject dient de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van het Verzoek tot deelneming te zijn opgeleverd en voltooid.

Kerncompetentie 3 – Duurzaam energie concept

De Gegadigde/Combinatie heeft tenminste één (1) project uitgevoerd of is ten minste één (1) project aan het uitvoeren waarin op zijn minst een VO is vastgesteld, die energieneutraal is. Deze referentie heeft betrekking op utiliteitsbouw.

Kerncompetentie 4 – Biobased/circulair bouwen

De Gegadigde heeft tenminste één (1) project uitgevoerd, of is ten minste één (1) project aan het uitvoeren waarin op zijn minst een VO is vastgesteld, waarbij biobased bouwmaterialen en/of circulaire bouwmethoden zijn gebruikt. De referentie heeft betrekking op utiliteitsbouw.

3.3 Selectiecriteria (wensen)

Indien er meer dan vijf (5) geldige Verzoeken tot deelneming zijn binnengekomen, gaat de Aanbestedende dienst over tot selectie door middel van ranking. De selectie door middel van ranking vindt plaats op basis van de mate waarin de geleverde referentieprojecten, welke voldoen aan de gestelde eisen (paragraaf 3.2), invulling geven aan de Selectiecriteria. Een Gegadigde kan met zijn Verzoek tot deelneming in totaal 80 punten behalen.

Op basis van de wensen die aan een betreffend Selectiecriterium gesteld worden (zie paragraaf 3.3.1) kunnen punten gescoord worden. Een referentieproject wordt beter beoordeeld naargelang:

- deze aan meer van de benoemde wensen invulling geeft;
- deze een beter invulling geeft aan de benoemde wensen.

In de toelichting van de referentieprojecten geven Gegadigden aan hoe zij hun expertise, vaardigheid en capaciteit hebben benut bij de realisatie van het betreffende project(en) en deze in meerdere mate aansluit bij de schaal en de inhoud van de voorliggende opgave.

Deze beoordelingswijze resulteert erin, dat een Verzoek tot deelneming die slechts oppervlakkig invulling geeft aan de gestelde vragen, met een standaardverhaal, zonder dat daaruit de meerwaarde van de Gegadigde blijkt, geen of weinig punten scoort. Des te meer de referentie (met toelichting) de kennis en ervaring van de Gegadigde op de benoemde punten aantoon, des te beter wordt deze beoordeeld.

3.3.1 Beoordeling aan te leveren referentieprojecten (maximaal 80 punten)

De door de Gegadigden aangeleverde referentieprojecten worden beoordeeld op basis van de onderstaande selectiecriteria. De selectiecommissie (zie paragraaf 5.3) beoordeelt in welke mate de Gegadigde met het referentieproject invulling geeft aan onderstaande wensen. Referentieprojecten die zijn aangeleverd als referentie 1 worden beoordeeld op basis van hetgeen beschreven bij referentie 1, de referentieprojecten die zijn aangeleverd als referentie 2 worden beoordeeld op basis van hetgeen beschreven bij referentie 2, etc. De puntenwaardering die wordt gehanteerd door de selectiecommissie staat beschreven onder paragraaf 3.3.2. Een referentieproject kan voor meerdere kerncompetenties (met per kerncompetentie beschreven kenmerken/meerwaarde) worden ingediend.

Kerncompetentie 3 – Duurzaam energie concept

Meerwaarde is aan de orde indien de Gegadigde in zijn geleverde referentieproject voor kerncompetentie 3 invulling heeft gegeven aan:

- Realisatie van een innovatief energieconcept of NoM-gebouw.
- Het gebouw maakt gebruik van slimme technologieën of systemen voor energiebeheer om het energieverbruik te minimaliseren, monitoren en te optimaliseren.
- Het gebouw een sporthal betreft.

Kerncompetentie 4 – Biobased/circulair bouwen

Meerwaarde is aan de orde indien de Gegadigde in zijn geleverde referentieproject voor kerncompetentie 4 invulling heeft gegeven aan:

- Realisatie van een circulair gebouw of zoveel mogelijk gebruik gemaakt heeft van duurzame, biobased, demontabele en recyclebare materialen waar mogelijk.
- Realisatie van een utiliteitsbouw waar de hoofdconstructie (excl. fundering) voornamelijk uit biobased materialen bestaat.
- Realisatie van een klimaatbestendig gebouw.
- Realisatie van een gebouw dat bijdraagt aan de biodiversiteit.
- Het gebouw een sporthal betreft.

3.3.2 Puntenwaardering per referentie

De puntenwaardering per selectie criterium is als volgt:

Omschrijving	Kerncompetentie 3	Kerncompetentie 4
Voldoet niet Slechts een zeer klein deel van de benoemde punten komt in de referentie terug en/of de referentie overtuigt niet dat de Gegadigde over voldoende kennis en ervaring beschikt op de benoemde punten.	0	0
Voldoet matig Overtuigt ervan dat Gegadigde enige kennis en ervaring heeft en/of geeft matige invulling aan (een gedeelte) van de benoemde punten.	10	10
Voldoet goed Overtuigt ervan dat gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft op een groot deel of alle benoemde punten.	20	20
Voldoet voldoende Overtuigt in het bezitten van (zeer) goede kennis op een groot deel of alle benoemde punten en blinkt uit op een deel van de benoemde punten in kennis en ervaring.	30	30
Voldoet boven verwachting De Gegadigde overtuigt met de aangeleverde referentie en voldoet boven verwachting op (bijna) alle genoemde punten én de referentie overtuigt dat Gegadigde boven verwachting bekwaam is de opdracht uit te voeren.	40	40

Voor het bepalen van de totaalscore per Gegadigde wordt het behaalde aantal punten per referentie bij elkaar opgesteld. Het maximaal aantal te behalen punten is 80.

4 Verzoek tot deelneming

De Verzoeken tot deelneming worden door de Aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden (zie paragraaf 6.4) of indien het Verzoek tot deelneming niet compleet is, leidt dit tot directe uitsluiting van de Gegadigde aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

4.1 In te dienen stukken

Naast de toetsing op procedurele voorwaarden (zie paragraaf 6.4) van het Verzoek tot deelneming, wordt het Verzoek tot deelneming getoetst op de compleetheid. Door de Gegadigde(n) moeten de volgende stukken worden ingediend:

1. Een volledig ingevuld aanmeldingsbiljet bijgevoegd als bijlage 1.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijgevoegd als bijlage 2.
3. Een volledig ingevuld format referentieprojecten bijgevoegd als bijlage 3. De maximaal vier referentieprojecten dienen daarbij aan de volgende eisen te voldoen:
 - a. Het referentieproject dient de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van het Verzoek tot deelneming te zijn opgeleverd en voltooid (kerncompetentie 1 en 2) of voor zover nog niet uitgevoerd waarin op zijn minst een VO is vastgesteld (kerncompetentie 3 en 4). De Gegadigde dient aan te tonen dat hieraan wordt voldaan.
 - b. De referentie dient door de Gegadigde of, indien van toepassing, door één van de deelnemers van het samenwerkingsverband, daadwerkelijk te zijn uitgevoerd. Het is toegestaan referenties in te dienen vanuit samenwerkingsverbanden uit het verleden, waarbij de kerncompetentie gekoppeld is aan (één van) de (samenwerkende) marktpartij(en) die zich als Gegadigde aanmeldt voor deze aanbesteding. Dit wil zeggen dat een Gegadigde de werkzaamheden die hij in het verleden heeft uitgevoerd als onderdeel van een samenwerkingsverband, in de selectiefase mag opvoeren als referentie voor zover deze werkzaamheden door hemzelf zijn uitgevoerd en derhalve als kerncompetentie aan hem zijn gekoppeld.
 - c. De genoemde referenties mogen in één of meerdere projecten gerealiseerd zijn. Het kan dus zijn dat één referentie meerdere malen wordt ingediend voor de diverse referentie-eisen. De Gegadigde dient aan te geven welke referentie voor welke referentie-eisen ingezet wordt en op welke wijze hij dit referentieproject zelf uitgevoerd heeft.
4. Toelichting op de referentieproject(en) met daarin een beschrijving en beeldmateriaal van de uitgevoerde opdracht, maximaal 6 pagina's A4 of 3 pagina's A3 (beschrijving en beeldmateriaal) per referentieproject.
5. Indien van toepassing, een volledig ingevulde combinatieverklaring bijgevoegd als bijlage 4.
6. Indien van toepassing, een volledig ingevulde verklaring beroep op derde(n) (onderaanneming) bijgevoegd als bijlage 5.

De volgende stukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst na aanmelding en binnen vijf (5) werkdagen aangeleverd te worden door de Gegadigden (geldt ook voor de eventuele Combinant/derde):

1. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden.
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
3. Een uittreksel uit het beroepsregister c.q. handelsregister die de correcte situatie op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming weergeeft.
4. Een ondertekende tevredenheidsverklaring oftewel certificaten, die bewijzen het werk is uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop deze zijn uitgevoerd vermeld wordt, en waarin wordt aangegeven of de werken volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

5 Procedure en beoordeling

5.1 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van de selectiefase één vragenronde gepland. Inhoudelijke vragen omtrent de selectieleidraad en de aanbestedingsprocedure kunnen via TenderNed worden gesteld. De uiterlijke datum voor indiening van vragen is te vinden in de planning in paragraaf 1.6.

De datum waarop de Aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de Nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op TenderNed. De datum van publicatie is te vinden in de planning in paragraaf 1.6.

Deze Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in de Nota van inlichtingen worden door de Gegadigden dan ook onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

5.2 Beoordeling Verzoeken tot deelneming

5.2.1 Beoordelings- en besluitvormingsproces

De beoordeling en besluitvorming vindt plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Opening Verzoek tot deelneming en beoordeling op compleetheid

Na de uiterste datum en tijdstip van de ontvangst van de Verzoeken tot deelneming zoals genoemd in paragraaf 4.2 van deze leidraad zal de kluis met inschrijvingen door onafhankelijke adviseurs worden geopend in TenderNed. Behalve voornoemde personen is niemand bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig. Door de onafhankelijk adviseurs wordt een proces-verbaal van opening van de Verzoeken tot deelneming opgemaakt, dat verstuurd wordt naar de Gegadigden.

Stap 2: Controle op vormvereisten en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende stukken worden eerst getoetst op vormvereisten en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden en/of gegevens kan op basis van artikel 3/4/5.22.6 ARW 2016 leiden tot uitsluiting.

Controle op vormvereisten en compleetheid	Oordeel	Consequentie
	Voldoet	Door naar stap 3
	Voldoet niet	Uitsluiting

Stap 3: Toets aan de Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst toetst vervolgens of de Verzoeken tot deelneming voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten, zoals de Uitsluitingsgronden als genoemd in deze Selectieleidraad. Hierbij wordt ook het UEA getoetst. De Aanbestedende dienst kan Gegadigden waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016.

Toets aan de Uitsluitingsgronden	Oordeel	Consequentie
	Voldoet	Door naar stap 4
	Voldoet niet	Uitsluiting
Eventuele verificatie bewijsmiddelen	Voldoet	Door naar stap 4
	Voldoet niet	Uitsluiting

Stap 4: Toets aan de Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst toetst vervolgens of de Verzoeken tot deelneming voldoen aan de Geschiktheidseisen genoemd in deze Selectieleidraad. Als een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze Geschiktheidseisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde stukken, dan merkt de Aanbestedende dienst dit Verzoek tot deelneming aan als niet-geldig en leidt dit tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Toets aan de Geschiktheidseisen	Oordeel	Consequentie
	Voldoet	Inhoudelijke beoordeling
	Voldoet niet	Uitsluiting

Stap 5: Ranking

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden de eerste drie bovenstaande stappen zijn doorgekomen, wordt op basis van ranking bepaald welke vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd voor Inschrijving, één en ander conform paragraaf 3.3 van deze Selectieleidraad.

Stap 6: Loting

Indien na afronding van stap 4 de eindscore van één of meerdere Gegadigden gelijk is én waarbij dit van invloed is op het bepalen van de positie van de vijfde, of eventueel tegelijkertijd ook de vierde, de derde, de tweede of de eerste Gegadigde(n), dan wordt door middel van een lotingsprocedure de ontbrekende Gegadigde(n) geselecteerd. De betreffende Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld over een loting en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

5.3 Selectiecommissie

Voor deze aanbesteding is een selectiecommissie geformeerd. De selectiecommissie wordt begeleidt door een onafhankelijke adviseur van Akro Consult en bestaat uit een vertegenwoordiging van de gemeente Haarlemmermeer, namelijk:

- Projectmanager Lincolnpark
- Adviseur architectuur en houtbouw
- Adviseur duurzaamheid

5.4 Selectie en bezwaartermijn

De communicatie van de uitslag vindt volgens de volgende stappen plaats.

Stap 1: Selectiebeslissing

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsprocedure zoals omschreven in paragraaf 5.2.1 van deze Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst neemt, conform stap 6 uit paragraaf 5.2.1, een selectiebesluit. Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte geteld van dit besluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Stap 2: Bezwaartermijn

De Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de Aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd. De termijn genoemd in artikel 3/4/5.23.3 ARW 2016 betreft een vervalttermijn.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen, door het betekenen van de betreffende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst.

Stap 3: Definitief selectiebeslissing

Na het verloop van de bezwaartermijn van de selectiebeslissing worden de geselecteerde én afgewezen Gegadigden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

6 Procedurele voorwaarden

6.1 TenderNed

De procedure verloopt geheel via TenderNed, zie daarvoor de site www.tenderned.nl. Hier vindt u ook meer informatie over registratie met eHerkenning en het stappenplan voor digitaal aanmelden (als Inschrijver) op TenderNed. In de eGids (www.tenderned.nl/egids) is meer algemene informatie te vinden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl.

De Aanbestedende dienst raadt de Gegadigde(n) aan om ruim voor de uiterste termijn van het indienen van het Verzoek tot deelneming te verifiëren of de onderneming van de Gegadigde inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en te controleren of een persoon van de Gegadigde bevoegd is om namens de onderneming een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren en is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde(n).

6.2 Afzien van deelname aan de Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden krijgen na het definitieve selectiebesluit de Gunningsleidraad en overige relevante stukken toegestuurd. Indien de geselecteerde Gegadigde wegens haar moverende redeneren alsnog wenst af te zien van Inschrijving, dient zij dit uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde Gegadigden na Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk meedelen niet over te gaan tot Inschrijving kan de Aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende Gegadigde in de ranking alsnog uit te nodigen voor de Gunningsfase.

6.3 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

In het geval van aanmelding als combinatie of met derden (c.q. onderaannemers) gelden de volgende bepalingen:

1. de Gegadigde kan voor deze Opdracht zelfstandig of in samenwerking met andere natuurlijke of rechtspersonen (als Combinatie) een Verzoek tot deelneming indienen;
2. indien de Gegadigde samenwerkt met andere natuurlijke of rechtspersonen (als Combinatie) moet de Gegadigde dat vermelden in het UEA (bijlage 2) en in bijlage 4 (combinatieverklaring). Door elk van de natuurlijke of rechtspersonen, waarmee een combinatie wordt gevormd moet het UEA individueel worden ingevuld;
3. binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder, zoals aangegeven in bijlage 4. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden;

4. de Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden c.q. onderaannemers);
5. indien de Gegadigde zich om te voldoen aan (een deel van) de Geschiktheidseisen beroept op de inzet van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de ondernemer dat vermelden in het UEA (bijlage 2). Verder dient de Gegadigde bijlage 5 (verklaring beroep op derde(n) (onderaanneming)) in te sturen, zodat de Aanbestedende dienst zich ervan kan verzekeren dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (derden);
6. natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie of als onderaannemer met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - als Gegadigde aanmelden. Voor toepassing van deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek of;
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.4 Procedurele voorwaarden

1. Alleen tijdige en volledig ingevulde Verzoeken tot deelneming, ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd persoon, kunnen worden meegenomen in de beoordeling. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de (onbeperkte) tekeningsbevoegdheid van deze vertegenwoordigingsbevoegde(n) te blijken.
2. Het Verzoek tot deelneming moet via TenderNed worden ingediend in de Nederlandse taal.
3. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – een Verzoek tot deelneming doen.
4. Wijzigen van een Combinatie na Verzoek tot deelneming is in beginsel niet toegestaan. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals faillissement van één van de Combinanten, kan de Gegadigde schriftelijk een gemotiveerd verzoek tot wijziging van de Combinatie bij de Aanbestedende dienst indienen. Deze beoordeelt of er sprake is van een bijzondere omstandigheid en of deze bijzondere omstandigheid voldoende aanleiding geeft om wijziging van de Combinatie toe te staan. De Aanbestedende dienst maakt hierin zelfstandig een afweging, en houdt hierbij in het bijzonder het beginsel van gelijke behandeling en de waarborging van eerlijke concurrentie van alle Gegadigden in ogenschouw.
5. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de verstrekte gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenties zelf te benaderen voor meer informatie over de Gegadigde.
6. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met raadsleden, wethouders of (project)medewerkers van het project Lincolnpark of de gemeente Haarlemmermeer over deze aanbestedingsprocedure, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. De communicatie loopt volledig via TenderNed. Aan informatie verstrekt anders dan via TenderNed kunnen geen rechten worden ontleend.

7. De Aanbestedende dienst houdt zich voorts zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn het recht voor om voor welke reden dan ook:
 - a. de aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel definitief af te breken;
 - b. gedurende de aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen;
 - c. af te zien van het selecteren van Gegadigden;
 - d. af te zien van gunning van de Opdracht.
8. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om manipulatieve Inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst worden miskend door een Inschrijver, waardoor de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel wordt verstoord. Bijvoorbeeld als de beoordelingssystematiek niet meer kan worden toegepast of een Inschrijving irreëel of feitelijk onmogelijk is.
9. De Gegadigde conformeert zich er bij Verzoek tot deelneming aan op eigen initiatief melding te maken van op enige voor deze procedure relevante betrokkenheid van haar of haar werknemers – dan wel een aan Gegadigde gelieerde onderneming en/of haar werknemers - bij de Aanbestedende dienst en/of Opdrachtgever(s). Naar beoordeling van de Aanbestedende dienst en/of Opdrachtgever(s) ontoelaatbare betrokkenheid van Gegadigde, een gelieerde onderneming en/of werknemers in het kader van vervalsing van mededinging, belangenverstrengeling, dan wel niet-nakoming van deze meldingsplicht, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft hierin een zelfstandige afwegingsbevoegdheid.
10. Als blijkt dat er minder dan vijf (5) aan de door de Aanbestedende dienst gestelde vereisten in paragraaf 3.1 en 3.2 voldoen, dan zal de Aanbestedende dienst de procedure desondanks voortzetten en de Gegadigde(n) uitnodigen die aan de minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) voldoen voor de Gunningsfase.

6.5 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door of namens de Aanbestedende dienst in de Selectieleidraad wordt verstrekt – documenten inclusief bijlagen en alle overige door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte informatie – dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en door de Gegadigde en eventuele andere natuurlijke of rechtspersonen waarmee een samenwerking is aangegaan slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond die van de Aanbesteding kennis moeten nemen. Evenmin mag door de Gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de Aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht niet aan de Gegadigde gegund wordt. Voorts zal alle in het kader van de Aanbesteding door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte informatie door Gegadigden als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

6.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien Gegadigde meent dat dit document (c.q. de Selectieleidraad) onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de Gegadigde hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk

vijf (5) kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

6.7 Vergoeding voor deelname

Voor de door Gegadigden in het kader van het Verzoek tot deelneming in de Selectiefase gemaakte kosten ontvangen zij geen vergoeding van de Aanbestedende dienst.

Voor de te verrichten werkzaamheden in het kader van het indienen van de Inschrijving in de Gunningsfase, ontvangen de Inschrijvers, met uitzondering van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund (c.q. de Winnende Inschrijver), een vergoeding ter hoogte van € 15.000,- exclusief btw, mits de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de gestelde eisen in de Gunningsleidraad. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geldig moet zijn en meegenomen moet zijn in de inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissies om voor de vergoeding in aanmerking te komen.

**Auteurs**

Paul van Dijk, Paul Blijs

Datum

12 juli 2023

In opdracht van

Gemeente Haarlemmermeer

Versie

Definitief concept

Overgoo 6
2266 JZ Leidschendam
2509 GB Den Haag

070 - 326 26 23
info@akroconsult.nl
akroconsult.nl

NL76 RABO 0160 1276 45
KvK 27311926
BTW NL819008710B01