

Uitnodiging tot Inschrijving
Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure
voor Levering van elektriciteit
ten behoeve van
De Gezamenlijke Waterschappen

Kenmerk: DGW-2023-E

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1 ALGEMEEN	3
1.2 KLACHTEN.....	4
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	5
2.1 DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
2.2 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	8
2.3 PLANNING.....	9
2.4 INFORMATIEFASE	9
3.VOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJFVOORWAARDEN.....	11
3.1 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	11
3.2 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	12
3.3 INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN.....	12
3.3.1 Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n).....	13
4.BEOORDELING INSCHRIJVINGSVOORSCHRIFTEN EN INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	15
4.1 TOETSING GELDIGHEID	15
5.UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCriteria	15
5.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	15
5.2 VASTSTELLEN VAN DE GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER	15
5.2.1Aansprakelijkheidsverzekering.....	15
5.2.2 Financiële en economische draagkracht	16
5.2.3 Referentieopdracht.....	16
5.2.4 Beroepsbevoegdheid.....	17
5.2.54 Ontheffingsgronden	18
6. BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSCriteria.....	19
6.1 TOETSING UITSLUITINGSGRONDEN	19
6.2 TOETSING GESCHIKTHEIDSCriteria	19
7.PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN.....	20
7.1 BEOORDELING EISEN	20
8.GUNNINGCRITERIA (BPKV)	21
8.1 GUNNINGSCriterium.....	21
8.2 TOETSING EN WEGING.....	21
8.3 GUNNING	22
BIJLAGE 1: DEFINITIEBLAD	24
BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	25
BIJLAGE 3: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	26
BIJLAGE 4: INVULFORMULIER PRIJZEN EN SERVICES.....	27
BIJLAGE 5: MODEL OVEREENKOMST ELEKTRICITEIT.....	28
BIJLAGE 6: VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	29
BIJLAGE 7: OVERZICHT EANCODES AANSLUITINGEN INCLUSIEF MEETDATA	30
BIJLAGE 8: ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ENERGIE MAKELAAR (ALV-EM-016_02).....	31
BIJLAGE 9: REFERENTIEOPDRACHTEN/KERNCOMPETENTIES	32

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving behorende bij de Europese aanbesteding voor de Levering van elektriciteit aan De Gezamenlijke Waterschappen, waarvan Waterschap Drents Overijsselse Delta de penvoerder is, bestaande uit:

- Aqualysis
- Waterschap Drents Overijsselse Delta
- Waterschap Hunze en Aa's
- Waterschap Limburg*
- Waterschap Noorderzijlvest
- Waterschap Vechtstromen
- Waterschapsbedrijf Limburg*

hierna te noemen Aanbestedende Dienst, met kenmerk DGW-2023-E, TenderNed kenmerk 409537.

** De verwachting is dat Waterschap Limburg en Waterschapsbedrijf Limburg per 1 januari 2025 samengaan tot één waterschap en daarna één entiteit vormen. Waterschapsbedrijf Limburg houdt dan op te bestaan en wordt onderdeel van Waterschap Limburg. Tot het moment van definitief samenvoegen van deze organisaties dient in het kader van deze aanbesteding separaat te worden gefactureerd en is nog sprake van 2 overeenkomsten, behorende tot één Raamovereenkomst. Vanaf het moment van definitieve samenvoeging zal facturatie plaatsvinden aan de samengevoegde organisatie en zullen ook de overeenkomsten worden samengevoegd. De beide organisaties dienen in het kader van deze Aanbesteding en uitvoering van de Overeenkomst als één Deelnemer te worden beschouwd.*

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op www.TenderNed.nl deze downloaden en een Inschrijving doen.

De totale opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen en bestaat uit de volgende Levering:

- Levering Elektriciteit

De Uitnodiging tot Inschrijving is onderverdeeld in de volgende documenten en Bijlagen:

- Uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen (dit document)
- Bijlage 1: Definitieblad
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services
- Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit inclusief Bijlagen
- Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 7: Overzicht EAN codes Aansluitingen inclusief meetdata
- Bijlage 8: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02)
- Bijlage 9: Referentieopdrachten/kerncompetenties
- Bijlage 10: Algemene Inkoopvoorwaarden Waterschappen (AWVODI-2018)

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat deze Uitnodiging tot Inschrijving onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zijn deze voor risico van de Inschrijver. Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van deze aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

1.2 Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende Dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling Klachtafhandeling bij aanbesteden van de Aanbestedende Dienst.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt: <https://www.wdodelta.nl/meldpunt-aanbesteden>. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Overeenkomst te sluiten met één Leverancier voor de Levering van elektriciteit en aanverwante dienstverlening aan de elektriciteitsaansluitingen van de Aanbestedende Dienst. Onderhavig hieraan zal met iedere Deelnemer een leveringsovereenkomst met de Leverancier worden opgesteld.

De te sluiten Overeenkomst moet het mogelijk maken om met betrekking tot inkoopflexibiliteit en -voorwaarden maximaal te profiteren van de gezamenlijke volumes van alle Aansluitingen van Deelnemers van de Aanbestedende Dienst.

Clustering en Percelen

De inkoop van elektriciteit wordt door de Aanbestedende Dienst gezien als strategisch inkoopproduct, waarbij de intentie is om een jarenlange relatie met een Leverancier aan te gaan. De inkoop van energie is complex en de markt bevat een beperkt aantal grotere en kleinere energieleveranciers. Binnen de zakelijke energieafnemers zijn diverse klantsegmenten te definiëren, zoals industrie, grootzakelijk, kleinzakelijk, multisites e.d.. Niet elke energieleverancier bedient of richt zich actief op alle klantgroepen of productgroepen. Elk product- en klantsegment heeft behoefte aan bepaalde diensten, waardoor er per product- of klantsegment andere competenties en diensten van Leverancier benodigd zijn. Er zijn echter ruim voldoende Leveranciers en gezien de functie en rol van de energieleverancier is de afhankelijkheid van een partij beperkt. Ten behoeve van onderhavige aanbesteding zijn de volgende keuzes gemaakt.

Voor onderhavige Opdracht worden alle elektriciteitsaansluitingen van de onder 1.1 in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde Deelnemers geclusterd. De argumenten hiervoor zijn als volgt:

- Het bundelen van het elektriciteitsvolume is een voorwaarde om elektriciteit strategisch in te kopen. Elektriciteit is een commodity en derhalve sterk onderhevig aan prijsfluctuaties als gevolg van diverse invloeden en ontwikkelingen in de wereld. Om het inkooprisico als gevolg van deze prijsvolatiliteit te beperken en derhalve o.a. de maatschappelijke waarde en het economische voordeel te vergroten, is het gespreid kunnen vastleggen (klikken) van de prijzen op basis van een eigen inkoopstrategie een voorwaarde. Om dit te kunnen doen bij elektriciteitsleveranciers is een groter, vaak gebundeld, volume noodzakelijk.
- Bij de inkoop en het contractmanagement van elektriciteit is kennis van de energiemarkt vereist om te komen tot kwalitatief goede en prijstechnische interessante contracten. Deze expertise is nodig om de administratieve zaken (bijv. factuuraafhandeling en controle) en het prijsklikken te kunnen uitvoeren en daarmee de risico's van inkoop en beheer zoveel mogelijk te beperken. Door de samenvoeging van alle Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst kan men deze processen en activiteiten centraliseren en deze kennis centraal in huis halen dan wel uitbesteden. Hierdoor zijn er substantiële schaalvoordelen te behalen. Tevens geeft de uitstraling van goed ingerichte inkoopprocessen een voorbeeldfunctie naar de eigen organisatie, het bedrijfsleven en de burgers. Dit speelt dus een essentiële rol in het ontwikkelen en vasthouden van vertrouwen in de wijze waarop gemeenschapsgeld wordt besteed.
- Tevens is er een grote samenhang tussen de Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst bij de inkoop van elektriciteit. Overal wordt dezelfde kwaliteit elektriciteit gele-

verd en fysiek gezien verschilt de Levering aan de diverse Aansluitingen niet. Het totale afnameprofiel van alle Aansluitingen van de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst is een belangrijke component voor de prijsvorming. Derhalve zijn ook slechts soortgelijke aanbestedende diensten (met soortgelijke profielen) geclusterd.

- Door de clustering zijn de aanbestedingskosten zowel in de voorbereiding, tijdens de aanbesteding en gedurende de realisatie van de Overeenkomst lager. Ditzelfde geldt voor de kosten van extern ingehuurd expertise voor de begeleiding van de aanbesteding. Tevens betekent dit organisatorisch een beperking van de inspanning en kosten, omdat de aanbesteding namens alle Deelnemers wordt uitgevoerd door één (externe) partij. Gezien de hoeveelheid Aansluitingen van (Deelnemers van) de Aanbestedende Dienst zou het niet clusteren de beheersbaarheid en doorlooptijd alleen maar verslechteren.
- Daarbij leidt clustering ook tot lagere opslagen en dus marges voor de Leverancier. In het kader van verstandig omgaan met gemeenschapsgeld is dit een zeer belangrijk argument. Voor de (Deelnemers van de) Aanbestedende Dienst is er één centraal aanspreekpunt voor de operationele zaken en voor het gehele cluster is er één centraal aanspreekpunt die namens het gehele cluster de prijs vastlegt. Hiermee wordt een zo transparant en volledig mogelijk overzicht beoogd, waardoor geen misverstanden en/of miscommunicatie kan ontstaan. Mede daarom is er ook gekozen voor het bundelen van zowel de Klein- als de Grootverbruik Aansluitingen.
- De gehanteerde clustering is zeer gebruikelijk in de energiemarkt en zelfs noodzakelijk om een serieuze gesprekspartner te kunnen zijn en om strategisch in te kunnen kopen. Deze clustering is derhalve niet onnodig en heeft beperkte invloed op de toegang voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht. De mededinging blijft gewaarborgd. Door de clustering wordt de Aanbestedende Dienst interessanter voor de meeste Leveranciers en wordt er zelfs een lastenverlichting voor de potentiële elektriciteitsleverancier bereikt doordat het volume nu in één keer op de markt komt in plaats van in meerdere keren. De gemoeide kosten, tijd en inspanning voor het inschrijven bij een Europese aanbesteding van een enkele (Aansluiting van een) Aanbestedende Dienst wegen dan niet op tegen de eventuele baten.
- Het opdelen van de opdracht in Percelen is voor het leveren van elektriciteit niet passend, gezien o.a. de homogene aard van het geleverde, de eis om strategisch in te kopen en derhalve de inkooprisico's te beperken.
- Voor het gehele cluster is de onderliggende prijsreferentie gelijk. Nagenoeg alle op deze markt actieve partijen baseren hun prijsvorming immers, zowel voor uur- als profiel bemeten Aansluitingen, op dit moment op de ICE Endex forward markt.
- De mogelijkheid om de Levering van elektriciteit te verzorgen wordt niet beperkt door de geografische ligging van de betreffende elektriciteitsaansluitingen van aanbestedende diensten. Voorbeeld: Een (MKB) elektriciteitsleverancier in Maastricht kan net zo eenvoudig leveren aan een elektriciteitsaansluiting in Groningen als elke andere energieleverancier.
- Het bundelen van volumes heeft voor het merendeel van marktpartijen binnen Europa geen nadelige gevolgen op de toegankelijkheid tot de opdracht.
- De inkoop van aardgas valt buiten deze opdracht en is separaat aanbesteed om o.a. marktvershraling te voorkomen.

Contractperiode

De contractduur voor de Overeenkomst bedraagt als basis twee jaren, zijnde leveringsjaar 2024 en 2025. Dat wil zeggen 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025.

- De Overeenkomst kan met wederzijdse goedkeuring worden verlengd via een verlengingsoptie voor de duur van twee maal één leveringsjaar, uiterlijk te lichten op 1 juli voorafgaand aan het betreffende leveringsjaar voor de verlenging. Het is ook mogelijk om de Overeenkomst in één keer voor twee leveringsjaren te verlengen.
- Er is géén sprake van automatische verlenging.

De totale contractduur bedraagt aldus:

- 24 maanden. Bij verlenging maximaal 48 maanden. Dit betekent dat de Overeenkomst tot uiterlijk 1 januari 2028 00:00 uur loopt en vervolgens eindigt van rechtswege. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s), dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 1 januari 2026 00:00 uur.

De procedure voor uitoefening van de verlengingsoptie is als volgt:

- i. Opdrachtgever verzoekt Opdrachtnemer om een voorstel tot verlenging, uiterlijk op 1 juli voor ingang van het verlengingsjaar en geeft daarbij aan welke Deelnemer(s) onderdeel zijn van de gewenste verlenging.
- ii. Opdrachtnemer brengt een voorstel uit voor verlenging van de Overeenkomst voor het betreffende jaar, waarbij enkel de toeslagen worden geoffreerd. Overige condities blijven gelijk, tenzij sprake is van tussentijds sterk gewijzigde marktomstandigheden. In geval hiervan kan een aanpassing op de condities worden voorgesteld welke Opdrachtgever door een externe deskundige op marktconformiteit zal laten toetsen.
- iii. Indien de som van de toeslagen (totaaltelling volgens "Invulformulier Prijzen en Services"), naar oordeel van Opdrachtgever, marktconform is ten opzichte van de voor de reeds overeengekomen mark-ups, kan Opdrachtgever gebruik maken van de verlengingsoptie en Opdrachtnemer schriftelijk opdracht hiertoe verstrekken. Opdrachtgever kan zich ten behoeve van deze beoordeling laten bijstaan door een externe adviseur en is niet verplicht om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- iv. De eventuele verlenging wordt bekrachtigd middels een door beide partijen te ondertekenen addendum.

Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren overeenkomstig het bepaalde in onderstaande contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de onderstaande contractdocumenten, geldt de navolgende volgorde met dien verstande dat 1 prevaleert boven 2, 2 boven 3 en zo verder:

1. Overeenkomst;
2. De vragen en antwoorden uit de Nota(s) van inlichtingen;
3. De Uitnodiging tot Inschrijving;
4. Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02);
5. De door de Inschrijver ingediende Inschrijving;
6. Algemene Inkoopvoorwaarden Waterschappen (AWVODI-2018).

In bijlage 5 van deze uitnodiging tot inschrijving is de model Overeenkomst te vinden. Een eventuele opdracht is hierop gebaseerd. De model Overeenkomst zal na gunning nog bijgewerkt worden aan de hand van de relevante vragen en antwoorden uit de Nota van Inlichtingen.

Op deze Europese aanbesteding zijn van toepassing de op het moment van publicatie geldende wetgeving en daaruit afgeleide richtlijnen.

2.2 Beschrijving van de aanbesteding en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van elektriciteit en aanverwante dienstverlening welke voldoet aan de daartoe door de Aanbestedende Dienst gestelde functionele en technische normen en eisen.

De opdracht bestaat uit de volgende Leveringen:

Inkoop en Levering elektriciteit, inclusief teruglevering

Het betreft hier de Levering en teruglevering van elektriciteit t.b.v. de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst, volgens Bijlage 7 “Overzicht EANcodes Aansluitingen inclusief meetdata”.

De volgende diensten vallen o.a. binnen de opdracht “Levering elektriciteit”:

- Alle diensten benodigd voor de Levering van elektriciteit;
- Zorgdragen voor Nominatie en Programmaverantwoordelijkheid;
- Back office ondersteuning;
- Switchen van de Aansluitingen;
- Muteren van Aansluitingen gedurende de leveringsperiode;
- Facturering;
- Structureel verstrekken van managementinformatie conform eis 16 van het Programma van Eisen;
- Klachtenafhandeling en twee (2) maal per jaar evaluatiegesprek;
- Cancellen van GVO's bij VertiQ op het eindgebruikersaccount van de individuele Deelnemers.

Inschrijvingen op een gedeelte van de Opdracht worden terzijde gelegd.

Indicatie Kerngegevens totale aanbesteding *		
	Totaal volume aanbesteding	Globale beschrijving + Toekomstige ontwikkelingen
Levering elektriciteit	132.164 MWh jaarvolume 2024 136.629 MWh jaarvolume 2025 268.794 MWh totaalvolume	Dit volume is gebaseerd op circa 2400 Aansluitingen. Het aantal Aansluitingen is aan veranderingen onderhevig.
Teruglevering elektriciteit	40.000 MWh jaarvolume 2024 40.000 MWh jaarvolume 2025 80.000 MWh totaalvolume	

* Dit betreft een schatting, de volumespecificatie per Deelnemer is vermeld in Bijlage 7. Voor de actuele aansluitlijst zie eveneens Bijlage 7, Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

2.3 Planning

Donderdag 8 juni 2023	Publicatie via TenderNed
Dinsdag 20 juni 2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen door de Inschrijvers via TenderNed
Donderdag 29 juni 2023	Publicatie Nota van inlichtingen via TenderNed
Maandag 10 juli 2023 12:00 uur*	Uiterste datum en tijdstip voor indienen van Inschrijvingen via TenderNed
Maandag 10 juli 2023 12:30 uur	Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen
Dinsdag 11 juli	Bekendmaking voornemen tot gunnen via TenderNed
11 juli – 18 juli 2023	Verificatiefase
Dinsdag 1 augustus 2023	Definitieve gunning met publicatie gegunde opdracht via TenderNed
Augustus 2023	Ondertekening Overeenkomsten

* Let op: dit is een fatale termijn!

Termijnen zoals gepubliceerd op TenderNed zijn leidend.

2.4 Informatiefase

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Het is van belang dat vragen over de aanbesteding in deze fase aan het aanbestedings-team worden voorgelegd. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via [TenderNed](#). Uw vragen dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3, in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst. Na voornoemde datum/tijd kunnen geen vragen meer worden ingediend. Vragen die schriftelijk, per email of anderszins worden aangeleverd buiten TenderNed, evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de Nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de model Overeenkomst en Leveringsvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Uitnodiging tot inschrijving in de Nota van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Uitnodiging tot inschrijving

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd door middel van een Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekend gemaakt. De Inschrijvers krijgen automatisch een bericht dat de Nota van inlichtingen te downloaden is. De Aanbestedende Dienst zal de Nota van inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van inlichtingen gepubliceerd is.

De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.

2.5 Verificatiefase

Volgend op het bekend maken van de voorgenomen gunningsbeslissing, vangt de verificatiefase aan.

Aanbestedende Dienst maakt van deze periode gebruik om aspecten van de Inschrijving van de voorgenomen Opdrachtnemer te verifiëren. Dit betekent dat de voorgenomen Opdrachtnemer bewijsmiddelen bij het UEA dient aan te leveren, namelijk een recente Gedragsverklaring Aanbesteden en een recente verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst.

Ook wordt van de voorgenomen Opdrachtnemer toelichting verwacht bij de beantwoording van de wensen. Bij Inschrijving volstaat bij de meeste wensen een ja of nee. Tijdens de verificatiefase wenst Aanbestedende dienst naar eigen tevredenheid te worden geïnformeerd over het 'hoe' achter de beantwoording van de wensen.

Als Inschrijver dient u bereid te zijn, indien u voorgenomen Opdrachtnemer blijkt, om Aanbestedende Dienst snel en volledig te informeren. Indien Aanbestedende Dienst niet tijdig naar tevredenheid geïnformeerd is, behoudt zij zich het recht voor de definitieve gunning uit te stellen of zelfs de gunningsbeslissing te herzien.

3. Voorschriften en Inschrijfvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

Voorschriften met betrekking tot de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure:

- U mag deze Uitnodiging tot Inschrijving uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt;
- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn;
- Communicatie vindt uitsluitend plaats via TenderNed;
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden;
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving tot en met de dag van definitieve gunning zoals opgenomen in de planning in TenderNed;
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbesteding vertrouwelijk behandelen;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- In bijlage 5 van deze uitnodiging tot inschrijving is de model Overeenkomst te vinden. Een eventuele opdracht is hierop gebaseerd. De Overeenkomst wordt ondertekend door (iedere Deelnemer van) de Aanbestedende Dienst;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed;
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten met betrekking tot de levering van elektriciteit staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting van een Inschrijver leiden.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving;
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen wordt de elektronische kluis geopend en worden de Inschrijvingen geopend. Bij deze opening worden geen Inschrijvers toegelaten. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en worden gepubliceerd via TenderNed;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Uitnodiging tot Inschrijving instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn. Dit houdt in dat documenten die ondertekend dienen te worden rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit betreft een handtekening van een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is uw Onderneming te vertegenwoordigen.
- De door u geoffreerde prijzen dienen in het Prijzenblad te worden ingevuld (gele velden). De door u geoffreerde prijzen zijn maximumprijzen en zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
 - Het prijzenblad dient geheel ingevuld te worden.

3.3 Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd:

- Meegestuurde in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, kan dit ertoe leiden dat uw Inschrijving afwijkt en daarmee niet voldoet aan de gestelde eisen, met ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.
- Het is niet toegestaan om de tekst van de Bijlagen te wijzigen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij de Inschrijver.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen;
- Uw Inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3 in het bezit te zijn van de Aanbestedende Dienst, middels indienen via TenderNed.
- Inschrijvingen anders dan elektronisch ingediend via TenderNed worden niet geaccepteerd.

INDIENEN INSCHRIJVINGEN

De Aanbestedende Dienst zal deze aanbesteding op TenderNed uitvoeren. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren op TenderNed. Dit kunt u alleen met een E-herkenning. Meer informatie hierover treft u aan op de website van TenderNed www.tenderned.nl. Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de Nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig uploaden

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de Aanbestedende Dienst starten met de beoordeling. De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via TenderNed heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

3.3.1 Inschrijvingsvoorschriften voor samenwerkingsverbanden en beroep op Derde(n)

Informatie met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers, Onderaanneming en/of beroep op Derden dient te worden ingevuld in Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorschriften met betrekking tot Combinatie van de Inschrijvers

- Een Onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde Onderneming beschouwd. Het is niet toegestaan dat leden van een Combinatie zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijven.
- Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de Combinatie, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke Combinant welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen en Combinanten worden gezamenlijk aan de Geschiktheidscriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.
- Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvulformulier (Bijlage 6) volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

- Het is niet toegestaan dat een samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemerschap zich meerdere keren zelfstandig of als lid van een Combinatie inschrijft.
- De Inschrijver dient in de aan te leveren documenten en de UEA duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van Onderaannemers. Er moet worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.
- Wanneer een Inschrijver of Combinatie een beroep doet op onderaanneming dient de Inschrijver of Combinatie een bewijs van Inschrijving in het beroeps-handelsregister van de Onderaannemer te overleggen.
- De Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en te deze verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan uit te voeren.
- De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Voorschriften met betrekking tot beroep op Derde(n)

- Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidscriteria te voldoen, wanneer het zelf niet over deze

middelen beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat het daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis alsmede dat de Derde aan de Geschiktheidscriteria voldoet, die van belang zijn voor de door de Derde uit te voeren opdracht(en). In dit geval voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde bij waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de opdracht, alsmede dat de Derde aan het Geschiktheids criterium waarvoor een beroep op hem wordt gedaan, voldoet.

- Voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht geldt dat wanneer een Inschrijver of Combinatie gebruik maakt van de financiële draagkracht van een Derde, een verklaring van de Derde moet worden overlegd, waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor nakoming van de Overeenkomst.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern en voor het voldoen aan de financiële en economische draagkracht gebruik maakt van de geconsolideerde jaarcijfers van het concern waartoe hij behoort, dient een aansprakelijkheidsverklaring bijgevoegd te worden. Uit deze verklaring moet blijken dat de hoogste moedermaatschappij van het concern zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeit.
- Indien inschrijver een inschrijving indient met Derde(n), dient elke onderneming zelfstandig het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4. Beoordeling Inschrijvingsvoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

4.1 Toetsing geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Vervolgens wordt getoetst of uw Inschrijving conform de Inschrijvingsvoorwaarden (§ 3.2) en Inschrijvingsvoorschriften (§ 3.3) is ingediend. Inschrijvingen die volledig zijn maar inhoudelijk een gebrek kennen zijn naar hun aard onvergelijkbaar met Inschrijvingen die geen gebrek kennen en komen dan ook niet voor gunning in aanmerking.

- *Knock-out! Indien de Inschrijving niet voldoet aan de vereisten m.b.t. de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.*

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidscriteria wordt bekeken of Inschrijver geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

De Aanbestedende Dienst hanteert in het kader van deze Openbare aanbesteding de Uitsluitingsgronden die in artikel 2.86 en 2.87 AW 2012 zijn vermeld.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Volgens Bijlage 2	
---	--

U kunt volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 2 waaruit blijkt dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in AW 2012 zich voordoen.

- *Knock-out! Indien het UEA van de hoofdaannemer en het UEA van een eventuele Derde niet rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving wordt overlegd, of blijkt dat op uw Onderneming een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

5.2 Vaststellen van de geschiktheid van de Inschrijver

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Een geldige polis/certificaat van relevante aansprakelijkheidsverzekeringen.	Een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de minimale dekking van € 1.000.000,-
--	---

	per jaar is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie(ën) van deze polis(sen) of verklaring(en) dient (dienen) indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen te worden overlegd.
--	---

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen kopie van een geldige polis op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per jaar blijkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.*

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

Een bewijs of verklaring van voldoende financiële en economische draagkracht conform AW2012	Indien Opdrachtgever hierom vraagt binnen een termijn van zeven (7) dagen een verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur te worden overlegd. Uit dit bewijsmiddel dienen minimaal de volgende ratio's te blijken: Solvabiliteit 0,2 (eigen vermogen / totaal vermogen) Current ration 1,0 (vlottende activa + liquide middelen / kort vreemd vermogen) Quick ratio 1,1 (vlottende activa + liquide middelen - voorraden / vlottende passiva)
---	--

- *Knock-out! Indien uw Onderneming geen verklaring van een bank/accountant, externe financieel adviseur opgesteld door de bank, accountant of financieel adviseur op het verzoek van Opdrachtgever binnen de termijn van zeven (7) dagen heeft overlegd, waaruit blijkt dat u beschikt over voldoende financiële draagkracht wordt de Inschrijving terzijde gelegd.*

5.2.3 Referentieopdracht

Opgave van 1 Referentieopdracht per kerncompetentie. Vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding conform AW2012 Volgens Bijlage 9	Een referentieopdracht dient te voldoen aan de onderstaande aspecten: De referentieopdracht dient in uitvoering te zijn op het moment van uitbrengen van de Inschrijving, of dient (deels) te zijn uitgevoerd binnen de 36 maanden voorafgaand aan de Inschrijving. De volgende kerncompetenties worden gevraagd: • Het beleveren van minimaal 800 EAN's totaal, waarvan ten minste 400 EAN's vallende onder de Grootverbruik definitie
--	--

	• Verstrekken van frequente managementinformatie op verschillen niveaus van tenminste 500 EANcodes op verschillende niveaus in één rapportage, waarin ten minste uitsplitsing naar Grootverbruik en Kleinverbruik, vermelding EAN-codes, verbruik/ meetdata per EAN, aantal verrichtte switchen onder vermelding van pandgegevens en EAN-codes; • Gedegen ervaring met e-facturatie alsook het opleveren van verzamelfacturen waarin minimaal 500 Aansluitingen eenduidig zijn opgenomen en gespecificeerd. In deze facturen dient minimaal gespecificeerd te zijn: daadwerkelijke verbruik per telemetrie aansluiting, voorschot verbruiken van de Profielaansluitingen, EAN-code per aansluiting incl. kosten.
--	---

Voorwaarden aan opgave referentie:

- Indien met één referentie voldaan wordt aan alle kerncompetenties dan is dit akkoord.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Knock-out! Indien voor één of meerdere kerncompetenties geen referentie(s) bij uw Inschrijving wordt overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Knock-out! Indien een of meer referenties niet voldoen aan gestelde kerncompetenties, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens.

5.2.4 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De Inschrijver dient bij Inschrijving een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vesti-

ging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband, dienen alle Deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister (in dit geval enkel de Kamer van Koophandel) te overleggen.

In geval van Inschrijving door een Hoofd-/Onderaannemer constructie, dient Hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

- *Knock-out! Indien uw Onderneming bij de Inschrijving geen recente verklaring van inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister heeft overlegd, en/of uw Onderneming niet ingeschreven blijkt te zijn in het nationaal beroeps-/ handelsregister, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

5.2.5 Ontheffingsgronden

Het is krachtens artikel 5duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014, op basis van het sanctiepakket van de EU, niet geoorloofd om aan Russische ondernemingen (of een Russische onderdaan of een door de staat gecontroleerde entiteit) te gunnen binnen deze Europese aanbesteding. Dit verbod strekt zich ook uit tot onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.	Een rechtsgeldig getekende verklaring volgens Bijlage 6 Dient gelijktijdig met uw Inschrijving te worden overgelegd.
---	---

- *Knock-out! Indien uw onderneming wordt aangemerkt als een onderneming vallende onder bovenstaande verordening, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.*

Samenvattend betekent dit dat u de volgende documenten bij Inschrijving dan wel bij verificatie dient te kunnen overleggen binnen de daartoe gestelde termijnen en daartoe geldende voorwaarden:

Onderwerp:	Bij Inschrijving:	Bij verificatie:
UEA (zie 5.1)	X	
Gedragsverklaring Aanbesteden		X

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst		X
Aansprakelijkheidsverzekering (zie 5.2.1)		X
Verklaring accountant/bank (zie 5.2.2)		X
Referentieopdracht (zie 5.2.3)	X	T
Beroepsbevoegdheid (zie 5.2.4)		X
Ontheffingsgrond Russische sancties (zie 5.2.5)	X	

Voor nadere toelichting zie artikel 2.5 van dit document

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

De Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien de Inschrijving (na evt. mogelijkheid tot herstel kleine omissies) niet voldoet aan de knock-out vereisten, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidscriteria

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in (§ 5.2.1. e.v.) gestelde minimale knock-out vereisten de geschiktheid van de Inschrijvers vast.

Indien de Inschrijving (na evt. mogelijkheid tot herstel kleine omissies) niet voldoet aan de knock-out vereisten, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

LET OP: U dient op het moment van indienen van uw Inschrijving aan de toetsing van geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria te voldoen. Het is slechts zeer beperkt toegestaan om eenvoudige omissies in uw Inschrijving op een later tijdstip te herstellen. Onder een eenvoudig te herstellen omissie wordt verstaan een omissie die gecorrigeerd kan worden zonder dat dit de inhoudelijke kant (onderdelen die rechtstreeks van invloed zijn op de Gunningcriteria) van de Inschrijving beïnvloedt.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Programma van Eisen en Wensen

7.1 Beoordeling eisen

In Bijlage 3 zijn de eisen opgenomen in een lijst waaraan Inschrijver dient te voldoen, alsook zijn hierin de aanvullend Wensen opgenomen. Middels het indienen van een Inschrijving geeft u akkoord op de eisen.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de knock-out vereisten, kan deze terzijde worden gelegd en niet verder beoordeeld.

8. Gunningcriteria (BPKV)

8.1 Gunningscriterium

Beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden conform het gunningscriterium “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding”.

Het gunningcriterium BPKV zal uit de volgende criteria bestaan:

- A. Prijs
- B. Kwaliteit (Wensen)

Gunningscriterium A: Prijs

De opdracht wordt uitgevraagd op basis van geoffreerde “toeslag totaal”. Zie voor nadere uitwerking 8.2 en het bijbehorende Invulformulier Prijzen en Services in bijlage 4.

Bij gelijke totaalscore op Prijsmethodiek 1 en 2 zal gunning plaatsvinden op basis van prijsmethodiek 2.

Gunningscriterium B: Kwaliteit (Wensen)

Het gunningscriterium Kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van door de Inschrijver bij inschrijving aan te leveren zaken, zie bijlage 4.

De procesbegeleider toetst de Inschrijvingen op geldigheid en volledigheid in samenspraak met de Deelnemers.

In het kader van de toetsing kan de procesbegeleider een Inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn Inschrijving. Energie Makelaar heeft de functie van procesbegeleider.

8.2 Toetsing en weging

De “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding” wordt als volgt bepaald, enkel voor de geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen:

Gunningcriterium	Vraag	Antwoord	Max. punten	Toekennen punten
1) Geen limitering op vastleggen van standaardblokken inkoop t/m 18 MW per kalenderjaar en verkoop t/m 5 MW per kalenderjaar (Prijsmethodiek 1), resp. geen limitering op de te hedgepercentages per kalenderjaar (Prijsmethodiek 2)	Stelt u Opdrachtgever in de gelegenheid ongelimiteerd, tot 100% van het per jaar te verwachten afnamevolume, te hedgen?	J/N	7	Ja = 7 punten, Nee = 0 punten
2a) Transparantie in uitvoering prijsfixaties/aankoop blokken of percentage kliks <i>U faciliteert prijsfixaties o.b.v. End of Day notering volgens www.theice.com</i>	Faciliteert u het vastleggen van prijzen o.b.v. EoD?	J/N	7	Ja = 7 punten, Nee = 0 punten
2b) Transparantie in uitvoering prijsfixaties/aankoop blokken of percentage kliks <i>Indien u een spread tabel hanteert dient deze als bijlage bij uw inschrijving te worden geupload</i>	Welke spreadkosten hanteert u?	Uw Spread tabel	9	Spreadkosten (50% Y+1, 25%Y+2, 25%Y+3) Laagste spreadkosten = 9 punten, Overige inschrijvingen; 9,00

				punten - (Spreadkosten inschrijver– Laagste spreadkosten) / €20.000
3a) Uitvoering vergroening en GvO administratie <i>U verrekent de door AD aan u geleverde net-GvO's</i> (uit eigen opwek) met de totale allocatie	Bent u bereid de levering van door Opdrachtgever zelf geproduceerde GvO's op uw handelsaccount te aanvaarden?	J/N	5	Ja = 5 punten, Nee = 0 punten
3b) Uitvoering vergroening en GvO administratie <i>U verrekent de door AD aan u geleverde net-GvO's van derde partijen</i> met de totale allocatie	Bent u bereid de levering van door Opdrachtgever bij derden ingekochte GvO's op uw handelsaccount te aanvaarden?	J/N	5	Ja = 5 punten, Nee = 0 punten
3c) Uitvoering vergroening en GvO administratie <i>U richt in en onderhoudt per Deelnemer de GvO administratie</i>	Biedt u een individuele GvO administratie per Deelnemer?	J/N	5	Ja = 5 punten, Nee = 0 punten
4) Toestaan economisch curtailment op WKK-, zon- en windproductie	Werkt u mee aan economische optimalisatie middels curtailment op de WKK, zon- en/of windproductie van Opdrachtgever?	J/N	5	Ja = 5 punten, Nee = 0 punten
5a) Beschikbaarstelling portals energie administratie <i>Beschikbaarheid Web-portal raadplegen en downloaden energie verbruiken en -facturen</i>	Stelt u een webportal beschikbaar waar Deelnemers energieverbruik en facturatie kan raadplegen?	J/N	5	Ja = 5 punten, Nee = 0 punten
5b) Beschikbaarstelling portals energie administratie <i>Beschikbaarheid Web-portal digitale uitvoeren aan- en afmeldingen</i>	Stelt u een webportal beschikbaar waar Deelnemers aansluitingen kunnen aan- en afmelden?	J/N	2	Ja = 2 punten, Nee = 0 punten

De totale (hoogste) puntenscore wordt per Inschrijver bepaald uit de som van de punten per onderdeel. De geboden prijzen van alle geldige Inschrijvingen waarvan is vastgesteld dat deze aan het Programma van Eisen voldoen, worden vergeleken op basis van de geoffreerde "Toeslag totaal". De geoffreerde "Toeslag totaal" wordt per Inschrijving berekend als aangegeven in Bijlage 4 Invulformulier Prijzen en Services.

Aan de Inschrijver met de laagste "Toeslag totaal" conform Bijlage 4 "Invulformulier Prijzen en Services", worden 50 punten toegekend. De puntenberekening voor overige Inschrijvers is als volgt:

(Laagste "Toeslag totaal" conform bijlage 4 "Invulformulier Prijzen en Services" / "Toeslag totaal" Inschrijver) x maximum aantal punten = aantal behaalde punten

Afronding vindt plaats op twee decimalen.

8.3 Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel, inclusief een voorlopig gegunde Inschrijver. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidscriteria, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én de beste Prijs Kwaliteit Verhouding (conform het "Invulformulier Prijzen en Services" en de onder 8.2 beschreven weging) heeft aangeboden.

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over de (voorgenomen) gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de IBeste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft aangeboden, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde e-mail een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Overijssel te Zwolle. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht om ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

Bijlage 1: Definitieblad

Zie Bijlage 1 (pdf document)

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie Bijlage 2 (pdf document)

Bijlage 3: Programma van Eisen en Wensen

Zie Bijlage 3 (pdf document).

Bijlage 4: Invulformulier Prijzen en Services

Zie Bijlage 4 (Excel bestand)

Bijlage 5: Model Overeenkomst elektriciteit

Zie Bijlage 5 (pdf document).

De Algemene Leveringsvoorwaarden (ALV-EM-016_02) worden als apart document gepubliceerd.

Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Zie Bijlage 6 (Word document)

Bijlage 7: Overzicht EANcodes Aansluitingen inclusief meetdata

Zie Bijlage 7 (Excel bestand).

Bijlage 8: Algemene Leveringsvoorwaarden Energie Makelaar (ALV-EM-016_02)

Zie Bijlage 8 (PDF document)

Bijlage 9: Referentieopdrachten/kerncompetenties

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties.

Opmerking: De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Kerncompetentie 1: aantal beleverde EAN's:

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam opdracht gevende instantie	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	Emailgegevens contactpersoon	
	Branche/aard referentie	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
5)	Beschrijving van de werkzaamheden	
6)	Aantal beleverde EAN's (minimaal 800)	
7)	Aantal beleverde EAN's Grootverbruik (minimaal 400)	

Kerncompetentie 2: managementinformatie

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam opdracht gevende instantie	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	Emailgegevens contactpersoon	
	Branche/aard referentie	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
5)	Beschrijving van de werkzaamheden	
6)	Verstrekken van frequente management-informatie van tenminste 500 EAN aansluitingen op verschillen niveaus in één rapportage, waaronder ten minste uitsplitsing naar Grootverbruik en Kleinverbruik, vermelding EAN-codes, verbruik/meetdata per EAN, aantal verrichtte switchen onder vermelding van pandgegevens en EAN-codes;	

Kerncompetentie 3: facturatie-ervaring

Gegevens Opdrachtgever		
1)	Naam opdracht gevende instantie	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	Emailgegevens contactpersoon	
	Branche/aard referentie	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
5)	Beschrijving van de werkzaamheden	
6)	Gedegen ervaring met het opleveren van verzamelfacturen waarin minimaal 500 Aansluitingen eenduidig zijn opgenomen en gespecificeerd. In deze facturen dient minimaal gespecificeerd te zijn: • Daadwerkelijke verbruik per telemetrie aansluiting, • Voorschot verbruiken van de Profielgasaansluitingen; • EAN-code per aansluiting incl. kosten.	