

## **Nieuwbouw zwembad Numansdorp**

### **Selectieleidraad**

niet-openbare  
Europese aanbestedingsprocedure

Datum	24 april 2023
Opgesteld door	JdW/CS/SO
Kenmerk	Z/22/158731

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1.	Project nieuwbouw zwembad Numansdorp in kort bestek	5
1.2.	Definities	6
1.3.	Doel selectieleidraad	6
1.4.	Op procedure toepasselijke regels	6
1.5.	Fouten, omissies, tegenstrijdigheden en bezwaren	7
1.6.	Onderling afhankelijke ondernemingen	7
1.7.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	7
1.8.	Vertrouwelijkheid	7
1.9.	Uitsluiting	8
<b>2.</b>	<b>Aanbestedende Dienst</b>	<b>9</b>
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	9
2.2.	Naam en adres voor inlichtingen	9
2.3.	Naam en adres voor indienen van bescheiden	9
<b>3.</b>	<b>Omschrijving van de opdracht</b>	<b>10</b>
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	10
3.2.	Verdeling in percelen	10
3.3.	Social Return On Investment	10
3.4.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	11
3.5.	Op opdracht toepasselijk recht	11
<b>4.</b>	<b>Aanmelding en Algemene bepalingen</b>	<b>12</b>
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	12
4.2.	Adres van Aanmelding	12
4.3.	Informatie-uitwisseling	12
4.4.	Kosten Aanmelding	12
<b>5.</b>	<b>In te dienen bescheiden</b>	<b>13</b>
5.1.	Wijze van Aanmelding	13
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	13
5.3.	Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA-formulier)	13
5.4.	Onderliggende bewijsstukken	14
5.4.1.	Algemeen	14
5.5.	Beroep op een derde en biedingscombinaties	14
5.6.	Plan van aanpak team, organisatie en proces	16
5.6.1.	Team van Gegadigde	16
5.6.2.	Organisatie en proces	16
5.7.	Referentieprojecten	17
5.7.1.	In te dienen referentieprojecten	17
5.7.2.	In te dienen bescheiden	17
5.7.3.	Aantal referentieprojecten	18
<b>6.</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>19</b>
6.1.	Algemeen	19
6.2.	Uitsluitingsgronden	19
<b>7.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>21</b>

7.1.	Financiële en economische draagkracht	21
7.2.	Technische of beroepsbekwaamheid	22
7.3.	Beroepsbevoegdheid	23
7.4.	Certificaten	23
7.4.1.	ISO-certificering	23
7.4.2.	VCA-certificering	24
7.4.3.	Bewijsstukken	24
7.5.	Nederlandse taal	24
<b>8.</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>25</b>
8.1.	Beoordeling	25
8.2.	Selectiecriteria	25
<b>9.</b>	<b>Selectie</b>	<b>26</b>
9.1.	Selectiecommissie	26
9.2.	Proces-Verbaal	26
9.3.	Stap 1: Toetsing volledigheid stukken	26
9.4.	Stap 2: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
9.5.	Stap 3: Beoordeling selectiecriteria	27
9.6.	Loting bij gelijke beoordeling	27
9.7.	Selectiebeslissing	27
9.8.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	27
<b>10.</b>	<b>Klachtenprocedure</b>	<b>29</b>
<b>11.</b>	<b>Planning aanbestedingprocedure</b>	<b>30</b>
<b>12.</b>	<b>Inschrijving en gunning</b>	<b>31</b>
12.1.	Inleiding	31
12.2.	Aantal Inschrijvingen	31
12.3.	Gunningstukken	31
12.4.	Zekerheidsstelling	31
12.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	31
12.6.	Gunningcriterium	32
12.7.	Kosten Inschrijving	32

<b>Nummer</b>	<b>Betreft</b>	<b>Bijlagen te downloaden via Tendered</b>
Bijlage 1	UEA Formulier	als PDF-bestand
Bijlage 2	Formulier Gegevens Referentieproject	als PDF-bestand
Bijlage 3	SROI spelregels	als PDF-bestand
Bijlage 4	Klachtenprocedure	als PDF-bestand
Bijlage 5	Selectiematrix	als PDF-bestand

# 1. Inleiding

## 1.1. Project nieuwbouw zwembad Numansdorp in kort bestek

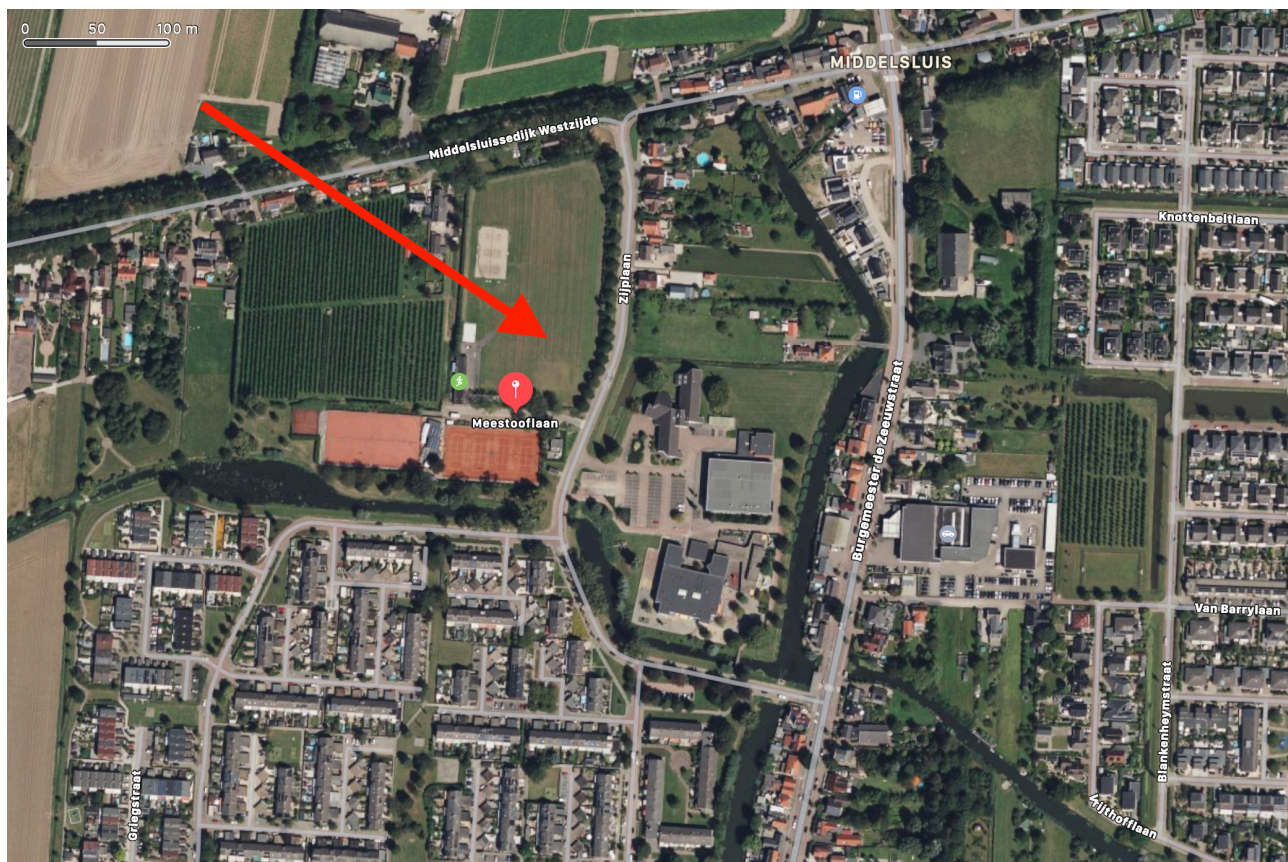
Dit project omvat het ontwerpen, ontwikkelen, realiseren en meerjarig onderhouden van een zwembad op basis van een UAV-gc overeenkomst (Design, Build & Maintain).

Het nieuwe zwembad omvat circa 2.600 m<sup>2</sup> bvo (exclusief kelder/badomlopen) en bestaat op hoofdlijnen uit de volgende functies:

- Centrale hal met horeca;
- Een wedstrijdbassin van 25 x 16 x 2 meter, zonder beweegbare bodem.
- Een instructiebad van 8 x 20 x 2 meter, met een beweegbare bodem van 8 x 10 meter.
- Een buiten peuterbad van 15 m<sup>2</sup>
- Een multifunctionele ruimte voor gebruik door verschillende groepen (zoals verenigingsgebruik);
- Facilitaire functies.

Het complex dient van een hoogwaardig niveau te zijn qua uitstraling en inrichting, en zeer duurzaam uitgevoerd te worden. Het dient een energieneutraal gebouw te worden, gasloos uitgevoerd en met een EPC-waarde van 0,0.

De locatie heeft een sportbestemming en is gelegen aan de Meestooflaan te Numansdorp zoals op onderstaande kaart weergegeven.



## 1.2. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- **'Aanbestedende Dienst'**: de gemeente Hoeksche Waard, tevens opdrachtgever;
- **'Aanmelding'**: het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- **'ARW'**: Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- **'Aw'**: Aanbestedingswet 2012 (met daarin opgenomen de herziening in 2016);
- **'Gegadigde'**: onderneming die zich aanmeldt of heeft aangemeld dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmelden of hebben aangemeld, voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Geselecteerde Gegadigde'**: een Gegadigde die is geselecteerd door de selectiecommissie en die wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- **'Inschrijver'**: onderneming die een Inschrijving doet of heeft gedaan dan wel een biedingcombinatie van ondernemingen die een inschrijving doen of hebben gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbieding (offerte) van de Inschrijver;
- **'Biedingscombinatie'**: meerdere ondernemingen die zich als één aanmelder/inschrijver aanmelden met één penvoerder en die allen hoofdelijk aansprakelijk zijn;
- **'Opdrachtnemer'**: de onderneming aan welke de aan te besteden opdracht uiteindelijk wordt gegund.

## 1.3. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

## 1.4. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de niet-openbare Europese procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW. Het ARW is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding en/of Inschrijving stemt de Gegadigde/Inschrijver in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- b. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk te stoppen of geheel te beëindigen.

## **1.5. Fouten, omissies, tegenstrijdigheden en bezwaren**

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de Aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, heeft dit tot gevolg dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing. Indien Gegadigde (ook na ontvangst van de reactie op de meldingen of vragen) bezwaren heeft tegen de uitgangpunten en voorwaarden omtrent de aanbestedingsprocedure of inhoud dient hij een kort geding aanhangig te maken voorafgaand aan de aanmelding, op straffe van het verval op het recht dit na de aanmelding te doen.

## **1.6. Onderling afhankelijke ondernemingen**

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij ze stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

## **1.7. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

## **1.8. Vertrouwelijkheid**

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

## **1.9. Uitsluiting**

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, het recht om een Gegadigde of Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de overeenkomst te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- b. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

## **2. Aanbestedende Dienst**

### **2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst**

Gemeente Hoeksche Waard  
Postbus 20023  
3260 EA Oud-Beijerland

### **2.2. Naam en adres voor inlichtingen**

Digitaal via Tendered

### **2.3. Naam en adres voor indienen van bescheiden**

Digitaal via Tendered

## 3. Omschrijving van de opdracht

### 3.1. Aard en omvang van de opdracht

We verwijzen korthedshalve naar paragraaf 1.1 'Project nieuwbouw zwembad Numansdorp in kort bestek' voor een beknopte inhoudelijke beschrijving van het project.

Het betreft een Design, Build & Maintain aanbesteding waarbij de Inschrijver tevens verantwoordelijk is voor het aanvragen de benodigde vergunningen voor uitvoering van de werkzaamheden.

### 3.2. Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Reden hiervoor is dat het om een complex werk gaat waarbij zowel de bouwkundige werkzaamheden, installatietechnische werkzaamheden en waterbehandelingstechniek onderdeel uitmaken van het eindresultaat en een wisselwerking hebben. Bovendien is het bij een UAV-gc overeenkomst gezien de integrale ontwerpverantwoordelijkheid gebruikelijk om de opdracht niet in percelen te verdelen.

### 3.3. Social Return On Investment

Gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, moet ten minste 5% van de arbeidskosten van de opdracht exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x inschrijfprijs), hierna te noemen de 'social return verplichting'.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Zie voor een volledige beschrijving en mogelijkheden voor invulling van SROI **bijlage 3** Spelregels Social Return.

### **3.4. Op opdracht toepasselijke voorwaarden**

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC) 2005 van toepassing zijn, met een aantal wijzigingen en aanvullingen. Deze zullen in de vooraf te verstrekken overeenkomst (inschrijvingsfase) worden aangegeven.

### **3.5. Op opdracht toepasselijk recht**

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

## 4. Aanmelding en Algemene bepalingen

### 4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **de in de planning van Hoofdstuk 11 opgenomen datum en tijdstip** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening door welke omstandigheden dan ook, is voor de Gegadigde.

### 4.2. Adres van Aanmelding

Digitaal via TenderNed.

### 4.3. Informatie-uitwisseling

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum.

Alle gestelde vragen zullen worden door de Aanbestedende Dienst en eventueel andere adviseurs worden beantwoord. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle partijen. De antwoorden worden verstrekt uiterlijk op **de in de planning van hoofdstuk 11 genoemde datum**.

Indien er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording, naar oordeel van de Opdrachtgever en in het belang van het project niet kan wachten, dan zal de Opdrachtgever daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

### 4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst. Er zal wel een tegemoetkoming in de kosten worden verstrekt die een Geselecteerde Gegadigde in de volgende fase maakt om in te schrijven.

## 5. In te dienen bescheiden

### 5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen digitaal te worden aangeleverd, met genummerde en genaamde bestanden overeenkomstig de tabel van paragraaf 5.2.

### 5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn benoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. UEA-formulier (ook van combinanten/Derden indien van toepassing)	zie paragraaf 5.3
2. Plan van aanpak team, organisatie en proces	zie paragraaf 5.6
3. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.7

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

### 5.3. Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA-formulier)

De Gegadigde dient het standaard UEA-formulier in te vullen en dit formulier in te dienen. In geval van een beroep op derden dienen ook de Derden het UEA formulier in te vullen en dienen de UEA formulieren van de Derden bij de aanmelding te worden ingediend. Let op: ook van deze Derden dienen de bewijsmiddelen na een verzoek daartoe aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Uniform europees aanbestedingsdocument dient te verstrekken.

Met het Uniform Europees aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde / Derde dat:

De verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in hoofdstuk 6 op hem niet van toepassing zijn;

De facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in hoofdstuk 6 op hem niet van toepassing zijn;

Alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;

Hij voldoet aan alle (in geval van een Derde voor hem relevante) geschiktheidseisen uit hoofdstuk 7.

## 5.4. Onderliggende bewijsstukken

### 5.4.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de Uniform Europees aanbestedingsdocumenten die zijn ingediend door de Geselecteerde Gegadigden. Om de juistheid na te gaan zal de Aanbestedende Dienst - waar de beginselen dat toelaten - vóór de uitnodiging tot inschrijving vragen om een nadere toelichting of verduidelijking op de ingediende Uniform Europees aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende Dienst zal aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. In hoofdstuk 6 respectievelijk hoofdstuk 7 zal voor elke uitsluitingsgrond respectievelijk geschiktheidseis worden aangegeven welk onderliggend bewijsstuk de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval zal opvragen. De onderliggende bewijsstukken dienen uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzoek om toezending in het bezit te zijn van de Aanbestedende dienst.

Ten overvloede wordt er op gewezen dat de in hoofdstukken 6 en 7 genoemde onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding/Inschrijving, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

## 5.5. Beroep op een derde en biedingscombinaties

De Gegadigde kan zich beroepen op:

- de financieel / economische draagkracht; of
- de technische bekwaamheid

van een derde als bedoeld in artikel 3.15.5 ARW 2016 / 3.16.6 ARW 2016. Indien Gegadigde zich beroept op een derde, gelden in dat kader de volgende voorwaarden voor de aanmelding:

- beroep op derden benoemen in het eigen UEA van Gegadigde;
- iedere derde een eigen UEA laten invullen en ondertekenen en indienen met de aanmeldstukken;
- verklaringen bijvoegen waaruit blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk over die derde kan beschikken (zie hieronder) als onderliggend bewijsstuk.

De Gegadigde dient in geval van een beroep op een derde bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Dat wordt aangetoond:

- in geval van een beroep op de technische bekwaamheid;
- in geval van een beroep op de financiële draagkracht.

Nadere toelichting:

#### Technische bekwaamheid

Gegadigde dient daadwerkelijk te beschikken over de middelen, kennis en ervaring van de derde wiens referentieprojecten in deze aanbesteding worden gebruikt en de derde daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Hiertoe zal bij selectie door aanbestedende dienst om onderliggende bewijsstukken worden gevraagd.

#### Financieel/economische draagkracht

Indien een Gegadigde een beroep doet op de Draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) dan dient de Gegadigde in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe na Aanmelding en voornemen tot selectie onderliggende bewijsstukken voor aan te leveren.

#### Inschrijving in combinatie (biedingscombinatie)

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;

Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

## 5.6. Plan van aanpak team, organisatie en proces

### 5.6.1. Team van Gegadigde

De Opdrachtgever zal een overeenkomst aangaan met één Opdrachtnemer. De Gegadigde kan bestaan uit één of meerdere bedrijven met verschillende disciplines. Het staat de Gegadigde vrij om in geval van meerdere bedrijven een Combinatie te vormen (zie 5.5) of de andere bedrijven als zogenaamde onderaannemer onder zijn hoede te nemen.

De Opdrachtgever maakt in ieder geval (dus ook in geval van één bedrijf) onderscheid tussen de volgende disciplines:

#### De organisator

- Verantwoordelijk voor de organisatie en aansturing van het team;
- Penvoerder tijdens het gehele proces tot en met oplevering;
- Coördineert het hele team.

#### De architect

- Verantwoordelijk voor het bouwkundig en architectonisch ontwerp;
- Verantwoordelijk voor de functionaliteit van het ontwerp;
- Speelt een belangrijke rol bij invulling van de eisen omtrent het beeldkwaliteitsplan en welstand.

#### De bouwkundig aannemer

- Verantwoordelijk voor de realisatie;
- Tenaamgestelde van de bankgarantie van zowel de ontwepfase (circa 2% van de bouwsom) als de realisatiefase (circa 5% van de bouwsom);
- Is langjarig verantwoordelijk voor de vereiste garanties op bouwkundig vlak;
- Is verantwoordelijk voor het bouwkundig onderhoud in de eerste 6 maanden na de oplevering;
- Is verantwoordelijk voor het Meerjarig Onderhoud.

#### De installateur waterbehandeling

- Verantwoordelijk voor het ontwerp van de waterbehandelingsinstallaties;
- Verantwoordelijk voor de realisatie van de waterbehandelingsinstallaties;
- Is langjarig verantwoordelijk voor de vereiste garanties van de waterbehandelingsinstallaties;
- Is verantwoordelijk voor het onderhoud in het eerste 12 maanden na de oplevering.
- Is verantwoordelijk voor het Meerjarig Onderhoud.

### 5.6.2. Organisatie en proces

Gegadigde dient een Plan van Aanpak te schrijven en dit te presenteren met het team dat het project zal gaan begeleiden. Bij de presentatie dienen de volgende personen/rollen aanwezig te zijn:

- Projectmanager bouwkundig aannemer (penvoerder);
- Projectmanager installaties (W/E/Waterbehandeling);
- Architect;
- Coördinator/kwaliteitsborger ontwerpproces.

Het Plan van Aanpak en de presentatie vormen een belangrijk onderdeel van de selectiecriteria.

De Opdrachtgever wil overtuigd worden van de geschiktheid en motivatie van de Gegadigde, ook om de kans op afmelden in de inschrijvingsfase te minimaliseren. Daartoe doet de Opdrachtgever er van zijn kant alles aan om Gegadigde zo goed en volledig mogelijk te informeren en risico's zoveel mogelijk te elimineren.

Het succes van een Design, Build & Maintain project gebaseerd op een UAV-gc overeenkomst staat of valt met het team en de wijze waarop wordt samengewerkt. De Opdrachtgever wil in het kader van de selectiecriteria dus overtuigd worden dat het team op elkaar is ingespeeld, goed georganiseerd is, kennis en ervaring op de juiste wijze deelt, duurzaamheid hoog in het vaandel heeft staan en hier ook werkelijk blij van geeft en niet op de laatste plaats blij geeft financieel goed onderlegd te zijn om projecten van meet af aan goed onder controle te houden.

De Opdrachtgever stelt geen eisen aan de omvang van het Plan van Aanpak. Voor de presentaties zal 45 minuten per partij gereserveerd worden. Het is aan Gegadigde om (op eigen wijze) Opdrachtgever te overtuigen en minimaal de genoemde aspecten uit te lichten.

## 5.7. Referentieprojecten

### 5.7.1. In te dienen referentieprojecten

Gegadigde dient referentieprojecten aan te dragen om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen (minimumeisen). Daarnaast kan ook een referentieproject worden aangedragen ten behoeve van een score op de selectiecriteria 2 van de selectiematrix (gasloos zwembad).

Gegadigde dient referentieprojecten in te dienen waarvoor Gegadigde (per discipline) eindverantwoordelijk is geweest en waarmee hij duidelijk aantoonbaar voldoet aan enerzijds de geschiktheidseisen en anderzijds het selectiecriteria waaraan punten worden toegekend conform de selectiematrix. Het is niet verplicht om aan het selectiecriteria te voldoen. Indien men niet voldoet aan een selectiecriteria, verkrijgt men voor betreffende selectiecriteria nul punten. Indien men wel voldoet aan het selectiecriteria verkrijgt men voor betreffende selectiecriteria de aangegeven punten. Het is niet toegestaan om aan één selectiecriteria te voldoen door meerdere referenties bij elkaar op te tellen. Een referentieproject mag wel aangedragen worden voor zowel de geschiktheidseisen (minimumeisen) als de selectiecriteria.

### 5.7.2. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

1. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* in te vullen, zie **bijlage 02** (wordt verstrekt als Excel-bestand). Er dient één formulier per referentieproject te worden ingevuld en ingediend.
2. Algemene Beschrijving - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een korte algemene beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) van de uitgevoerde werkzaamheden. Hieruit dient op duidelijke en ondubbelzinnige wijze en slechts op 1 manier interpreteerbaar te blijken welke werkzaamheden dat Gegadigde heeft uitgevoerd.
3. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een 'tevredeheidsverklaring' te kunnen overleggen maar hoeft dit niet op voorhand in te dienen. De

tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn<sup>1</sup> en in ieder geval te bevatten: een korte omschrijving, de plaats, begin- en einddatum, omvang en opdrachtwaarde van de verrichte werkzaamheden.

4. Beeldmateriaal - De Gegadigde dient beeldmateriaal van de referentieprojecten aan te leveren. Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde functies ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

### **5.7.3. Aantal referentieprojecten**

De Gegadigde dient voor elk van de geschiktheidseisen en het selectie criterium (2) zoals in paragraaf 8.2 beschreven 1 referentieproject in te dienen. Een referentieproject mag wel voor meerdere geschiktheidseisen of het selectie criterium gebruikt worden indien het aan de verschillende eisen voldoet.

---

<sup>1</sup> Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractpartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde directievoerder, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

## 6. Uitsluitingsgronden

### 6.1. Algemeen

Voor de toetsing aan de uitsluitingsgronden verwijst de aanbestedende dienst naar het toepasselijk wettelijke kader (art. 2.86 - 2.89 Aanbestedingswet).

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere Europese lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

### 6.2. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-sociaal- of arbeidsrecht;</li><li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li><li>- Ernstige beroepsfout;</li><li>- Vervalsing van de mededinging;</li><li>- Belangenconflict;</li><li>- Prestaties uit het verleden;</li><li>- Valse verklaring;</li><li>- Onrechtmatige beïnvloeding.</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van

		<p>indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	--	---

## 7. Geschiktheidseisen

### 7.1. Financiële en economische draagkracht

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
<b>Jaarrekeningen</b> (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over de jaren 2020, 2021 en 2022 zijn opgesteld waaruit duidelijk blijkt dat over betreffende jaren elk jaar sprake is geweest van: <ul style="list-style-type: none"><li>- Een solvabiliteit ((eigen vermogen/vreemd vermogen)x100) van minimaal 0,15;</li><li>- Een current ratio ((vlottende activa+liquide middelen)/kort vreemd vermogen) van minimal 1,0.</li></ul>	Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.	Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: jaarrekeningen waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de gestelde betreffende geschiktheidseisen.
<b>Accountantsverklaringen</b> (zie punt 5.1 Uniform europees aanbestedingsdocument) De jaarrekeningen over de jaren 2020, 2021 en 2022 geven een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat alsmede omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de onderneming van de Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2:362 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Uit de accountantsverklaring dient tevens duidelijk te blijken dat er over de betreffende jaren elk jaar sprake is geweest van: <ul style="list-style-type: none"><li>- Een solvabiliteit ((eigen vermogen/vreemd vermogen)x100) van minimaal 0,15;</li><li>- Een current ratio ((vlottende activa+liquide middelen)/kort vreemd vermogen) van minimal 1,0.</li></ul>	Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.	Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: accountantsverklaring waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de gestelde betreffende geschiktheidseisen.

## 7.2. Technische of beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p><b><u>Kerncompetentie 1 - Organisator</u></b>  <b>Coördinatie utiliteitsproject op basis van UAV-gc</b>            De nieuwbouw van een utiliteitsproject van minimaal 1.500 m2 bvo als eindverantwoordelijke begeleid op basis van een UAV-gc overeenkomst, in de periode vanaf het moment van aanmelden tot 5 jaar terug.</p>	<p>Bij de aanmelding 1 referentieproject indienen door middel van formulier referentieproject.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: tevredenheidsverklaring van opdrachtgever van betreffend referentieproject.</p>
<p><b><u>Kerncompetentie 2 - Architect</u></b>  <b>Bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een zwembad</b>            Een nieuw publiek overdekt zwembad bouwkundig en architectonisch ontworpen met een wateroppervlak van minimaal 300 m2, in de periode vanaf het moment van aanmelden tot 5 jaar terug.</p>	<p>Bij de aanmelding 1 referentieproject indienen door middel van formulier referentieproject.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: tevredenheidsverklaring van opdrachtgever van betreffend referentieproject.</p>
<p><b><u>Kerncompetentie 3 - Bouwkundig aannemer</u></b>  <b>Bouwen van een nieuw zwembad</b>            Een nieuw publiek overdekt zwembad gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen met een wateroppervlak van minimaal 300 m2, in de periode vanaf het moment van aanmelden tot 5 jaar terug.</p>	<p>Bij de aanmelding 1 referentieproject indienen door middel van formulier referentieproject.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: tevredenheidsverklaring van opdrachtgever van betreffend referentieproject.</p>
<p><b><u>Kerncompetentie 4 - W/E installateur</u></b>  <b>Ontwerpen en realiseren van de W/E installaties van een zwembad</b>            De W/E installaties van een nieuw publiek overdekt zwembad ontworpen, gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen met een wateroppervlak van minimaal 300 m2 tussen het moment van aanmelden tot 5 jaar terug.</p>	<p>Bij de aanmelding 1 referentieproject indienen door middel van formulier referentieproject.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: tevredenheidsverklaring van opdrachtgever van betreffend referentieproject.</p>
<p><b><u>Kerncompetentie 5 – Waterbehandeling</u></b>  <b>Ontwerpen en realiseren van de waterbehandelingsinstallatie van een zwembad</b>            De waterbehandelingsinstallatie van een nieuw publiek overdekt zwembad ontworpen, gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen met een wateroppervlak van minimaal 300 m2 tussen het moment van aanmelden tot 5 jaar terug.</p>	<p>Bij de aanmelding 1 referentieproject indienen door middel van formulier referentieproject.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: tevredenheidsverklaring van opdrachtgever van betreffend referentieproject.</p>

### 7.3. Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p><b>inschrijving beroeps- of handelsregister</b> (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel (bij vestiging buiten Nederland: vergelijkbare instantie in het land van vestiging)</p>
<p><b>inschrijving beroeps- of handelsregister architectenbureau</b> (zie Uniform europees aanbestedingsdocument) Indien Gegadigde de ontwerpwerkzaamheden niet zelf zal uitvoeren en daarvoor een architectenbureau zal inschakelen, dan dient laatstbedoeld architectenbureau volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel (bij vestiging buiten Nederland: vergelijkbare instantie in het land van vestiging)</p>
<p><b>beroepsbevoegdheid (vergunning of verplicht lidmaatschap organisatie)</b> (zie punt 5.3 Uniform europees aanbestedingsdocument) <b>Inschrijving Architectenregister</b> (zie punt 5.3 Uniform europees aanbestedingsdocument) De Gegadigde dan wel het door de Gegadigde in te schakelen architectenbureau heeft minimaal één architect in dienst die zijn ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p>	<p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na selectiebeslissing: Bweijs van inschrijving Nederlands Architectenregister (bij vestiging buiten Nederland: vergelijkbare instantie in het land van vestiging)</p>

### 7.4. Certificaten

#### 7.4.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (zowel bouwkundig als installatietechnisch), is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2000, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

Bij aanmelding als als biedingcombinatie geldt dat slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

#### **7.4.2. VCA-certificering**

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten is gecertificeerd volgens VCA\*/\*\*, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*/\*\* of daarmee gelijkwaardig.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

#### **7.4.3. Bewijsstukken**

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende geldige ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan binnen 7 dagen te overleggen. Van de Gegadigde wordt niet verwacht dat hij de laatstbedoelde bewijsstukken reeds bij aanmelding indient. Om te controleren of aan de gestelde eisen is voldaan zal de Aanbestedende Dienst samen met de mededeling van zijn selectiebeslissing vragen om overlegging van de betreffende bewijsstukken. De Aanbestedende Dienst zal enkel bij de Geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken heeft opgevraagd, dienen deze binnen 7 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in zijn bezit te zijn.

### **7.5. Nederlandse taal**

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

## **8. Selectiecriteria**

### **8.1. Beoordeling**

De beoordeling van de Aanmelding vindt plaats overeenkomstig dit hoofdstuk en de puntentelling in de bijgevoegde *Selectiematrix*, zie **bijlage 05**.

### **8.2. Selectiecriteria**

De selectiecriteria zijn in de selectiematrix aangegeven.

Voor het referentieproject geldt als verplicht uitgangspunt:

1. Het referentieproject dient te zijn gerealiseerd, opgeleverd en in gebruik genomen in een periode vanaf de datum van aanmelding tot 5 jaar terug;
2. Voor het referentieproject dient door de opdrachtgever een tevredenheidsverklaring te zijn afgegeven.

Referentieprojecten die niet aan de verplichte uitgangspunten voldoen worden niet beoordeeld.

## **9. Selectie**

### **9.1. Selectiecommissie**

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld bestaande uit een drietal personen.

De selectiecommissie is een samenstelling van diverse functies betrokken bij het project, te weten: een tweetal projectleiders en een procesbegeleider.

### **9.2. Proces-Verbaal**

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar. Van de opening van de ontvangen aanmeldingen zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de gegadigden worden vermeld. Dit proces-verbaal zal aan iedere gegadigde worden verstrekt. Aan het Proces-Verbaal van opening kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingen controleren op volledigheid en juistheid.

### **9.3. Stap 1: Toetsing volledigheid stukken**

De Aanbestedende Dienst toetst allereerst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

### **9.4. Stap 2: Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

De Aanbestedende Dienst toetst daarna de Aanmeldingen die volledig zijn aan de:

- Uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- Geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde kunnen uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie respectievelijk in geval van een beroep op Derden, geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie resp. derde:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- Aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt.

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, zodanig dat dit tot uitsluiting leidt, en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 9.5. Stap 3: Beoordeling selectiecriteria

Beoordeling op deze selectiecriteria vindt uitsluitend plaats indien er meer dan 5 gegadigden zijn die aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen inclusief kerncompetenties hebben voldaan.

In dat geval stelt deze selectiematrix een rangorde vast van de 5 hoogst scorende gegadigden, die worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Bij 5 of minder aanmeldingen (die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen) is deze selectiematrix niet van toepassing en zullen alle Gegadigden worden uitgenodigd.

Deze beoordeling vindt als volgt plaats:

- De beoordeling vindt plaats aan de hand van de selectiecriteria zoals omschreven in paragraaf 8.2 en de selectiematrix.
- De selectiecommissie geeft als collectief (lees: niet de leden individueel) een eindoordeel per selectie criterium of en in welke mate er aan de selectiecriteria is voldaan.
- De selectiecommissie bepaalt de eindscore door de behaalde punten per selectie criterium op te tellen.
- Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt de rangorde tussen hen vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

## 9.6. Loting bij gelijke beoordeling

In het onwaarschijnlijke geval dat de eerste 5 plaatsen in de rangorde worden ingenomen door meer dan 5 Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste 5 plaatsen worden ingenomen door 5 Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde 5 Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden. De desbetreffende Gegadigden worden in kennis gesteld van de loting.

## 9.7. Selectiebeslissing

Indien er meer dan 5 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden de 5 Gegadigden met de hoogste plaats in de rangorde uitgenodigd tot Inschrijving. Indien er 5 of minder dan 5 Gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden al deze Gegadigden uitgenodigd.

## 9.8. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 10 dagen. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank

Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

## 10. Klachtenprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing.

Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Hoeksche Waard, welke u aantreft in **bijlage 4** van dit beschrijvend document.

Klachten kunnen worden ingediend via **[klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl](mailto:klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl)**.

## 11. Planning aanbestedingprocedure

Onderstaande is de planning van de selectiefase en een indicatieve planning van de inschrijvingsfase opgenomen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze rechten ontleen aan deze planning.

<b>Aanbesteding</b>	Maandag 24 april 2023	Publicatie aankondiging
	Maandag 8 mei 2023 (14:00 uur)	Uiterste datum indienen vragen selectiefase
	Dinsdag 16 mei 2023	Nota van Inlichtingen selectiefase
	Vrijdag 26 mei 2023 (9:30 uur)	Uiterste datum indiening aanmelding
	Maandag 5 juni 2023	Presentatie teams door aanmelders
	Vrijdag 9 juni 2023	Bekendmaking voorgenomen selectie
	Maandag 19 juni 2023	Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen)
	Donderdag 22 juni 2023	Uitnodiging tot inschrijving
	september 2023	Uiterste datum indienen vragen (doorlopend tot deze datum)
	oktober 2023	Laatste nota van Inlichtingen inschrijvingsfase
	november 2023	Individuele inlichtingenronde
	januari 2024	Uiterste datum inschrijving
	Januari 2024	Presentatie plannen door inschrijvers
	januari 2024	Voorlopige gunningbeslissing
	januari 2024	Einde Alcatel-termijn (20 dagen)
februari 2024	Sluiting overeenkomst	
<b>Ontwikkeling</b>	februari 2024 – augustus 2024	Uitwerking VO+, DO, UO en omgevingsvergunning
<b>Realisatie</b>	oktober 2024 - mei 2026	Realisatie en oplevering

## 12. Inschrijving en gunning

### 12.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de inschrijvingsfase zullen spelen. Het heeft dus geen betrekking op onderhavige selectiefase.

### 12.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal 5 Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving. Als er zich minder dan 5 geschikte kandidaten aanmelden of geselecteerd kunnen worden staat het de Aanbestedende dienst vrij de aanbestedingsprocedure alsnog voort te zetten met minder Gegadigden.

### 12.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder andere:

- a. De gunningsleidraad en -matrix;
- b. Vraagspecificatie met Annexen;
- c. Programma van Eisen;
- d. Grondonderzoeken, asbestonderzoek, sonderingen, pfas onderzoek;
- e. Concept Design&Build overeenkomst;
- f. Concept Maintain overeenkomst.

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. Een financiële aanbieding;
- b. Een open begroting;
- c. Een Voorontwerp;
- d. Visiepresentatie;
- e. Een Overall-planning.

### 12.4. Zekerheidsstelling

De Inschrijver aan welke de opdracht uiteindelijk zal worden gegund, dient zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens de in het bestek of aan te besteden overeenkomst opgenomen modellen.

Er zullen twee bankgaranties worden gevraagd, te weten: in eerste instantie een bankgarantie voor de ontwerpfase (tot start realisatie) en daarna een bankgarantie voor de realisatiefase (tot en met oplevering/einde onderhoudstermijn).

### 12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 1.9, en/of;
- b. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging alsnog de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

## 12.6. Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'economisch meest voordelig Inschrijving' op basis van de methodiek gunnen op waarde.

De Inschrijver dient binnen het vastgestelde budget het ontwerp, realisatie en onderhoud van het project aan te bieden.

De aanbieding zal op hoofdlijnen beoordeeld worden op voorsnog de volgende factoren:

- Functionaliteit
- Architectuur en Stedenbouw
- Duurzaamheid
- Kwaliteit
- Planning, bouwproces en bouwplaatsinrichting

## 12.7. Kosten Inschrijving

Gegadigden die uiteindelijk in de Inschrijvingsfase een Inschrijving indienen die voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden, maar wie de Opdracht niet gegund krijgen, ontvangen een tegemoetkoming voor de gemaakte kosten voor deze aanbestedingsprocedure. De vergoeding bedraagt € 20.000,- exclusief btw. De Inschrijver die het werk krijgt gegund, krijgt geen tegemoetkoming in de kosten voor de inschrijving.