



Rijkskantoor Sloterdijk

Pandinformatie



Inhoud



Inhoudsopgave

- [Welkom](#)
- [Algemeen](#)
- [Bezoekers](#)
- [BHV/Beveiliging](#)
- [Bloemen en boeketten](#)
- [Catering](#)
- [Evenementenservice](#)
- [Fotostudio](#)
- [Reststoffenverwerking](#)
- [Roken](#)
- [Speciale ruimtes](#)
- [Vergaderservice](#)
- [Vervoer: Parkeren](#)
- [Vervoer: Fietsenstalling](#)
- [Contactinformatie](#)





Welkom

Welkom in het Rijkskantoor Sloterdijk aan de Kingsfordweg 1.

Dit gebouw werd ontworpen door Abe Bonnema voor Reed Elsevier en heeft daarom de vorm van een open geslagen boek. Dit bedrijf heeft echter nooit intrek genomen in dit gebouw en het gebouw is sinds 1994 verhuurd aan de Belastingdienst. Het gebouw wordt meestal de Knip genoemd omdat het gebouw naast een opengeslagen boek ook de vorm heeft van een open getrokken portemonnee. Het gebouw is 85 meter hoog en telt 20 verdiepingen. Voor de eerste drie etages is aan de voorkant een voorbouw en aan de achterkant aan de rechterzijde een achterbouw en aan de linkerzijde een parkeergarage. Deze voorbouw is ongeveer tweemaal zo lang als de hoogbouw. Op het dak bevindt zich Het Wiel, een kunstwerk van Jeroen Henneman. Tot ongeveer 2000 was dit het enige gebouw aan de weg.

In Rijkskantoor Sloterdijk is het Shared Service Organisatie/ Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO/CFD) van de Belastingdienst verantwoordelijk voor de volledige facilitaire dienstverlening in het pand.





Algemeen



Openingstijden

De openingstijden van het kantoor zijn van 06.00 – 19.30 uur. Overwerk / langere openstelling kan uiterlijk 2 werkdagen van te voren worden aangevraagd via mail: fcc@belastingdienst.nl.

Toegangsbeleid/Rijkspas

Om het gebouw te kunnen betreden, dien je in het bezit te zijn van een Rijkspas met basis profiel. Ben je medewerker van andere overheidsorganisatie dan de Belastingdienst dan kun je Interdepartementale toegang (IDT) aanvragen voor regio Holland Noord middels www.rijkspas.rijksweb.nl.

Let op: Toegang tot het pand mag uitsluitend via de personeelsingang! Deze bevindt zich rechts naast de hoofdingang. (zie rood kader)



Servicedesk

Op de eerste etage, in het bedrijfsrestaurant, bevindt zich naast het pauzeplein de servicedesk. Hier kun je voor allerlei vragen en diensten terecht, zoals het reserveren/uitlenen van onder andere (elektrische) dienstfietsen, beamers en rouwkoffer. Daarnaast kun je er terecht voor het reserveren van vergaderzalen en het bedrijfsrestaurant voor borrels e.d. incl. producten zoals microfoon en meubilair. Bij de servicedesk kun je ook terecht voor het verstrekken van diverse 'snoetjes en kabeltjes', denk aan een muis, oplader, VGA-kabel, et cetera. Verder kun je bij hen terecht met allerlei vragen over het pand.





Bezoekers

Aanmelden

Bezoekers moeten worden aangemeld. Dit kun je doen via het Facilitair Contact Center (FCC) Medewerkers van de Belastingdienst registreren dit zelf via Digitaal Loket SAP.

Let op! Bezoekers dienen zich te allen tijde te legitimeren met hun Rijkspas of met een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs).

Ophalen/terugbrengen

Bezoekers moeten door hun gastvrouw/-heer worden opgehaald bij de receptie. De gastvrouw/-heer moet dan ook de eigen Rijkspas laten zien. Bij vertrek moet de bezoeker worden teruggebracht naar de receptie. De bezoekerspas levert hij/zij daar weer in. Hier wordt streng op toegezien, ook voor je eigen veiligheid.





BHV/Beveiliging

BHV

Tijdens de openingstijden van het pand kunnen BHV-meldingen en incidenten ingediend worden via telefoonnummer 088-1513330. Op vaste toestellen kun je bellen naar 2222.

Beveiliging

SSO/CFD draagt zorg voor de beveiliging. De beveiliging is 24/7 aanwezig.





Bloemen en boeketten

Bestellen van bloemen en boeketten kan via de bestelgemachtigden van de eigen organisatie.

Bestelgemachtigden kunnen dit via het FCC aanvragen.

Bestelgemachtigden van de Belastingdienst kunnen dit via SAP SRM aanvragen.





Catering

Frisdrank- en versnaperingenautomaat

Deze vind je op de begane grond en de 1e etage.

Koffiecorner

Op elke verdieping zijn bij de ankerpunten warme drankenautomaten aanwezig. Er kan een keuze worden gemaakt uit diverse soorten koffie en chocolademelk. Tevens zijn er diverse soorten thee beschikbaar.

Bedrijfsrestaurant

Het bedrijfsrestaurant vind je op de eerste etage. Het bedrijfsrestaurant is dagelijks geopend van 08.00 - 15.00 uur.

- 08.00-15.00 uur: ontbijtservice en beperkt assortiment
- 11.30-13.30 uur: lunchservice, inclusief warme maaltijden;
- 13.30-15.00 uur: beperkt assortiment.

Er kan contant of per pin worden betaald.

Catering bestellen

Wil je catering bestellen, vraag dan aan een bestelgemachtigde of hij/zij dit voor je wil verzorgen. Bestelgemachtigden zijn in het bezit van de 'Banquetingmap', waarin de verschillende mogelijkheden vermeld staan. Maatwerk is vaak mogelijk, dus heb je aanvullende wensen omtrent drank of versnaperingen, tijdstippen, heb je een allergie, vermeld het in je bestelling.

Bestelgemachtigden kunnen de bestelling per mail -

fcc@belastingdienst.nl - naar het Facilitair Contactcentrum sturen.

Bestelgemachtigden Belastingdienst kunnen via SAP SRM de bestelling plaatsen. Vermeld in de mail altijd het debiteurennummer van je dienst of onderdeel.





Evenementenservice

Evenementen kunnen telefonisch of per mail aangevraagd worden bij het FCC.

Evenementenservice

Evenementenservice regelt met SSO/CFD en de BHV hoe en waar het evenement het best kan worden geplaatst.

Vraag een evenement ruim van te voren aan zodat alle partijen goed kunnen beoordelen waar het evenement het beste en meest veilig gepland kan worden.





Reststoffenverwerking

Papierbakken

Op elke etage zijn, naast de printers, blauwe papiercontainers geplaatst. Papierafval dat hierin wordt gedeponeerd, wordt als vertrouwelijk afgevoerd. Er zit ook een slot op de container. Karton mag op de container geplaatst worden.

Gescheiden afval

Het afval kun je gescheiden inleveren in afvalbakken in de directe omgeving van de koffiemachines in de pantry's.



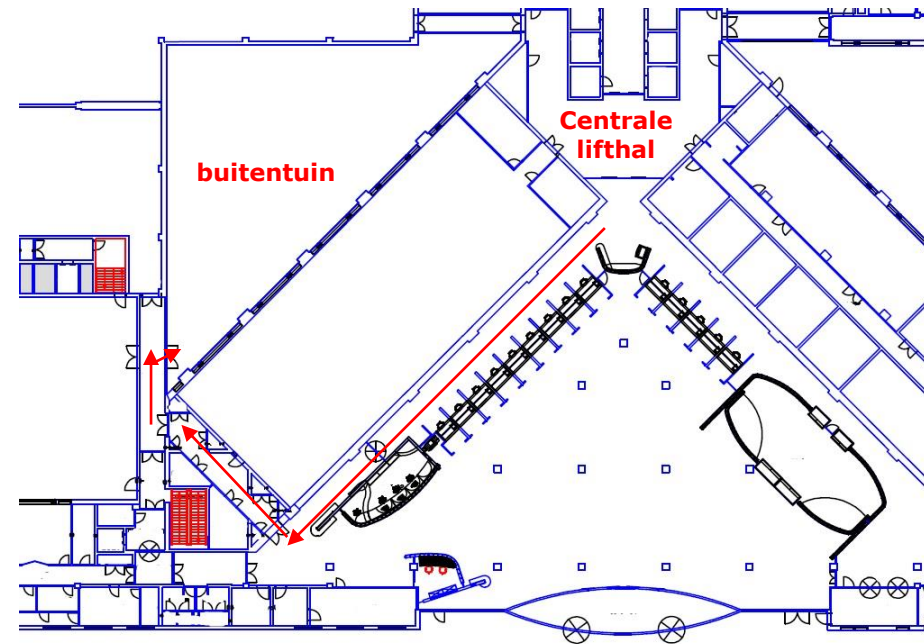


Roken

Rokersruimte

De buitentuin in de buurt van de parkeergarage is bestemd als rookruimte. Hier staan asbakken en je kunt er zitten. In geval van slecht weer kun je overdekt staan.

Let op! In het pand mag niet gerookt worden. Ook mag er niet gerookt worden voor de hoofdingang en naast de garage.





Speciale ruimtes

In het pand bevinden zich een kolfkamer, EHBO-ruimte en een stilleruimte. Bij de servicebalie op de 1^e etage kun je de ruimtes reserveren. Voor de kolfkamer is dit niet nodig, en kun je de sleutel zelf pakken.





Vergaderservice

Reserveerbare vergaderzalen

Wil je een vergaderzaal reserveren? Stuur een mail naar fcc@belastingdienst.nl of bel met het Facilitair Contactcentrum: 088-1588888

Dit is een landelijk nummer. Vermeld dus wel duidelijk je naam en je locatie 'Rijkskantoor Sloterdijk, Amsterdam'.

Medewerkers van de Belastingdienst kunnen zalen reserveren via digitaal loket SAP

No show

We voeren een actief 'no show beleid', er wordt dagelijks een aantal malen gecontroleerd of de gereserveerde zalen ook echt bezet zijn. No show wordt gemaild aan degene die de zaal heeft gereserveerd.





Januari | 2019



Vervoer: fietsenstalling

Fietsenstalling

In de parkeergarage bevindt zich een fietsenstalling. Het is de bedoeling dat alle fietsen in de kelder van de stalling worden geplaatst.

Voor E-bikes zijn diverse oplaadpunten ter beschikking gesteld. Hiervoor zijn speciale ruimtes voor gereserveerd.

Iedereen met een Rijkspas heeft toegang tot de fietsenstalling, hiervoor is geen aparte autorisatie nodig.

Bezoekers die op de fiets komen

Voor bezoekers die op de fiets komen, zijn er voor de twee ingangen fietsenrekken geplaatst. Deze plaatsen zijn uitsluitend voor bezoekers!





Contactinformatie

FCC

Telefoon 088-1588888

E-mail fcc@belastingdienst.nl

Het Facilitair Contactcentrum

Het Facilitair Contactcentrum (FCC) is het eerste aanspreekpunt voor al je facilitaire (aan)vragen en het melden van storingen of klachten. Denk hierbij aan: kapotte stoelen, haperende koffiemachines, defecte lampen, schoonmaak, aanvragen reparaties beeldscherm, catering en vergaderlocaties.

Een compliment, wens of suggesties voor verbeteringen doorgeven mag uiteraard ook! Vermeld duidelijk je locatie – Rijkskantoor Sloterdijk - en het ruimtenummer/kamernummer waar je zit. Dit nummer vind je boven de ramen en deuren.

Medewerkers Belastingdienst kunnen dit ook melden via digitaal loket SAP.

Het FCC bestaat uit 30 medewerkers die telefoons en mails beantwoorden en in behandeling nemen. Deze medewerkers zitten op diverse locaties in het land en zijn elke dag bereikbaar tussen 8.00 en 17.00 uur.

Klachten

Vind je dat er met je melding te weinig gebeurt of niet adequaat wordt gehandeld, dan kun je een klacht indienen bij de klachtenpostbus cfk.klachten@belastingdienst.nl. De facilitaire dienst zorgt dat de klacht door de juiste partij in behandeling wordt genomen en streeft naar een afhandeling binnen vijf werkdagen.

