



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31172127 voor het ontwerp en bouwwerkzaamheden Cluster
1 Watersteunpunten

Datum: 7 oktober 2021

Colofon

1.2a

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Corporate Dienst Postbus 2232 3500 GE Utrecht
-----------------	--

Datum	7 oktober 2021
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	7
2.1	Inleiding	7
2.2	Opdrachtomschrijving	7
2.2.1	Startsituatie	7
2.2.2	Werkzaamheden	9
2.3	Contractvorm	9
2.4	Planning	11
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	14
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	14
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	14
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4	Aanmeldingsfase	16
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	16
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	16
4.3	Wijze van aanmelden	16
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	18
5	Selectiefase	20
5.1	Wijze van selecteren	20
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	20
6	Dialoofase en de Inschrijvingsfase	21
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	21
6.2	Nadere inlichtingen	21
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	21
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	21
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	22
6.3.2	Eerste fase dialoog: trechteringproduct	22
6.3.3	Tweede fase dialoog	23
6.3.4	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	23
6.4	Inschrijving	24
6.4.1	Indienen van een inschrijving	24
6.4.2	Varianten van de inschrijver	24
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	24
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	25
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	25

6.5.1	Algemeen	25
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	26
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	26
6.6	Opening van de inschrijvingen	28
6.7	Gestanddoening	28
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	29
7.1	Algemeen	29
7.2	Gunningscriteria	29
7.3	Abnormaal lage inschrijving	30
7.4	Gunningsbeslissing	30
8	Opdrachtverlening	32
8.1	Verstrekken bankgarantie	32
8.2	Verlenen opdracht	32
9	Overige bepalingen	33
9.1	Lotingsprocedure	33
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	33
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	33
9.4	Blijvend voldoen	34
9.5	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	34
9.6	Intrekking inschrijving	35

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Corporate Dienst, te Utrecht vertegenwoordigd door mevrouw. T van der Poel, Hoofdingenieur-directeur Rijkswaterstaat Corporate Dienst (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31172127 voor het ontwerp en uitvoeringswerkzaamheden van nieuwbouw van 4 Watersteunpunten (Cluster 1).
3. Op 07 oktober 2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificaties, de bijlagen bij de vraagspecificaties en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.
7. Voor deze opdracht is er sprake van een taakstellend budget van € 9.053.786,- (incl. BTW). Dit is voor alle vier de locaties binnen de scope van de opdracht vastgesteld. Een overzicht van het budget per locatie is als volgt

Locatie	Budget (incl. BTW)
Duivelseiland	€ 3.093.607,00
Lauwersoog	€ 543.072,00
IJmuiden	€ 1.500.000,00
Arnhem	€ 3.093.607,00
Stelpost Duurzaamheid voor de 4 locaties	€ 823.500,00
Totaal	€ 9.053.786,00

8. Binnen deze aanbesteding vallen het ontwerp en realisatieopgave voor de locaties Dordrecht, Lauwersoog, Arnhem en IJmuiden binnen de scope van de opdracht. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een vaste prijs af te geven voor de werkzaamheden die voortvloeien uit het Voorlopig Ontwerp⁺ om te komen tot een realisatie van de vier locaties. Voor de realisatie van de watersteunpunten heeft Opdrachtgever een hoge duurzaamheidsambitie gesteld. Om deze ambitie te verwezenlijken is gedurende de contractvoorbereidingsfase een voorlopig ontwerp opgesteld waarin deze duurzaamheidsambities zijn ingevuld en voorgeschreven in de betreffende Vraagspecificatie Eisen. Om de mogelijkheid te hebben om aanvullende duurzaamheidskansen of optimalisaties die aangedragen worden door Opdrachtnemer invulling te geven, heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om een stelpost op te nemen van € 823.500,-. In de inschrijffase

wordt van inschrijver verwacht per locatie een dossier op te stellen waarbij de duurzaamheidskansen worden benut voor de beschikbare stelpost. Inschrijver heeft wel de ruimte om naar eigen inzicht de verdeling van de stelpost per locatie te bepalen. De totale som van de uitgaven die in het kader van de stelpost worden gedaan mogen niet hoger uitvallen dan het taakstellend budget van de stelpost van € 823.500 voor het gehele werk. Inschrijver dient bij het uitwerken van het kansendossier met betrekking tot de gunningscriteria voor het af te prijzen deel rekening mee te houden.

Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het besluit komen om de aangeboden of aanvullende geïnventariseerde duurzaamheidskansen toe te passen, worden mogelijke meerkosten vergoed aan Opdrachtnemer d.m.v. deze stelpost en vastgelegd als een Wijziging. De meerkosten t.o.v. de Inschrijving dienen daarbij inzichtelijk te worden gemaakt door Opdrachtnemer in het kansenplan.

1.2 **Aanbestedingsprocedure via TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

Het betreft gelijksoortige werkzaamheden waarbij voldoende marktpartijen de gevraagde ontwerp en uitvoering alleen of in combinatie kunnen leveren. Daarnaast zou het indelen in percelen extra afstemmingsvlakken en daarmee risico's en faalkosten met zich meebrengen. Deze risico's worden onder meer voorkomen door te sturen op een uniforme uitvoering van de werkzaamheden en eenduidigheid in uitstraling van de Watersteunpunten. Het niet opdelen van de opdracht in percelen zal geen nadeel opleveren voor het midden en klein bedrijf, aangezien de opdracht dusdanig van omvang en samenhang is dat het MKB zelfstandig kan inschrijven.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Inleiding

Rijkswaterstaat (RWS) is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. RWS beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen, waar voldoende groen en schoon water is en waar je vlot en veilig van A naar B kunt gaan. Samen werken aan een veilig, leefbaar, bereikbaar en duurzaam Nederland.

Voor het uitvoeren van haar taken heeft RWS ook huisvesting nodig. Actuele maatschappelijke en bedrijfseconomische ontwikkelingen zijn de drijfveren om inhoud te geven aan de 'nut & noodzaak' van een vastgoedportefeuille. Waarbij kaders richting geven aan een duurzaam en verantwoorde vastgoedexploitatie. Met duurzaamheid in brede zin, zoals circulariteit, klimaatadaptatie en klimaatneutraal produceren als belangrijke dragers, maar ook wat betreft een exploitatie die rekening houdt met veiligheid en gezondheid.

Voor de 79 watersteunpunten die Rijkswaterstaat Corporate Dienst (CD) in beheer heeft, is een assetplan opgesteld. Vanuit dit plan ontstaan projecten waar deze aanbesteding een direct gevolg van is. Voor 4 watersteunpunten is nieuwbouw voorzien en is tot uitwerking over gegaan. Uitgangspunt is dat deze watersteunpunten voor het primaire proces een hoge functionaliteit krijgen en toekomstbestendig zijn, zowel op het gebied van duurzaamheid, circulariteit als op een meerwaarde voor functies die wellicht op termijn op deze steunpunten ontplooid worden (flexibiliteit).

De uitwerking van de nieuwbouwplannen is in overleg met de gebruikers vormgegeven en heeft geleid tot een Voorlopig Ontwerp⁺ (VO⁺) met kaders als het gaat om duurzaamheid en financiële haalbaarheid. Het VO⁺ is gedetailleerder uitgewerkt dan een VO en laat, met name op het gebied van duurzaamheid, nog ruimte voor invulling door een opdrachtnemer. Met het VO⁺ en de financiële kaders zoekt Rijkswaterstaat een gelijkwaardige partner om deze plannen te realiseren waarbij inhoudelijk inbreng op het gebied van duurzaamheid een grote rol speelt. Opdrachtgever vanuit Rijkswaterstaat is de assetmanager Watersteunpunten – de begeleiding van de uitvoering wordt gedaan door de projectmanager van Rijkswaterstaat. Deze projectmanager is het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtnemer.

RWS heeft voor onderhavige opdracht een Voorlopig Ontwerp⁺ gereed gemaakt waarbij duurzaamheid een grote rol heeft gespeeld. Van inschrijver wordt verwacht het Voorlopig Ontwerp⁺ verder uit te werken tot een Definitief Ontwerp. Bij het uitwerken van het ontwerp heeft Rijkswaterstaat de thema's duurzaamheid, circulariteit en innovatie hoog in het vaandel. Voor alle vier locaties binnen deze opdracht is een stelpost gereserveerd voor deze thema's en inschrijvers worden hierbij uitgenodigd de meest duurzame oplossing aan te bieden. De kans op een goede invulling van deze aspecten in het definitief ontwerp wordt verhoogd indien er voorafgaande aan de realisatie van de werkzaamheden een goede afstemming heeft plaatsgevonden tussen Opdrachtnemer en Rijkswaterstaat. Om deze redenen is er gekozen voor een aanbesteding met een dialoog.

2.2 Opdrachtomschrijving

2.2.1 Startsituatie

Op basis van businesscases is de huidige situatie van de vier watersteunpunten in kaart gebracht. Hieronder wordt per locatie een korte schets gegeven van de huidige stand van zaken van de watersteunpunten.

Dordrecht

Het watersteunpunt op de locatie Dordrecht (Duivelseiland) heeft verschillende opstallen en aanleg- en kadefaciliteiten, gelegen aan een binnenhaven. Het terrein is toegankelijk vanaf de van Leeuwenhoekweg. De opstallen betreffen een omvangrijk kantoorgebouw, diverse loodsen, portocabins en een helikopterlandplaats. Het kantoor is zeer omvangrijk: er zijn diverse werkruimten, overleg ruimten, een receptie, een laboratorium, opslagruimten en een verkeerspost. Het gebouw is, mede door de verhuizing van een aantal gebruikers, te omvangrijk voor de toekomstige gebruikers. Het gebouw is sterk verouderd en voldoet qua werkcomfort, klimaat en uitstraling niet meer aan de gewenste eis en aan een werkomgeving. Daarnaast voldoet het gebouw niet aan de vigerende brandveiligheidseisen.

Op dit moment bevindt zich in het bestaande kantoorgebouw de traforuimte met hoofd- en onderverdeeldkasten. Van daaruit worden de diverse opstallen en buitenkasten aan de wal en overige onderdelen op het terrein voorzien van elektriciteit. Het bestaande kantoorgebouw zal na ingebruikname van de nieuwbouw gesloopt worden. Om die reden wordt een nieuw trafostation geplaatst. De nieuwbouw zal aangesloten worden op het nieuwe trafostation. Realisatie van het trafostation en sloop van het bestaande kantoorgebouw vallen buiten de projectscope.

Lauwersoog

Op Lauwersoog zijn er twee locaties: Kustweg 10 en 28. Beide zijn gelegen aan de zuidkant van de N361 in Lauwersoog. De locaties zijn op circa 350 meter van elkaar gelegen, gemeten over de weg. De locatie Kustweg 10 (perceel Ulrum URM00-I-680) heeft een oppervlakte van 9.319 m² en is in eigendom van Rijkswaterstaat. De locatie is in gebruik door vaarwegmarkering en heeft verschillende stallingsfuncties.

De locatie Kustweg 28 bestaat uit twee percelen. Perceel Ulrum URM00-I-1013, heeft een oppervlakte van 2.650 m² en perceel Ulrum URM00-I-1152 met een oppervlakte van 10.441 m². De totale locatie heeft een oppervlakte van heeft een oppervlakte van 13.091 m². Beide percelen zijn in eigendom van Rijkswaterstaat. De huidige locatie wordt gebruikt voor opslag van materialen van vaarwegmarkering. Op de locatie staat een gebouw dat fungeert als werkplaats en kantoor.

Arnhem

De locatie Arnhem is vergelijkbaar met de locatie Dordrecht en heeft verschillende opstallen en aanleg- en kadefaciliteiten, gelegen aan een binnenhaven. Het terrein is toegankelijk vanaf de Slijpweg. De opstallen betreffen een omvangrijk kantoorgebouw, diverse loods en portocabins.

Het huidige kantoorgebouw is sterk verouderd en voldoet qua werkcomfort, klimaat en uitstraling niet meer aan de wensen van een hedendaagse werkomgeving. Daarnaast voldoet het gebouw niet aan de vigerende brandveiligheidseisen. Om die redenen heeft Rijkswaterstaat besloten om een nieuw kantoor-/opslaggebouw te realiseren op de locatie van het huidige kantoorgebouw. Tevens wordt ter plekke van de huidige garageboxen een nieuwe overkapping gerealiseerd waar diverse materialen onder opgeslagen kunnen worden. Het huidige kantoorgebouw zal gesloopt worden voordat gestart kan worden met de werkzaamheden van de nieuwbouw.

IJmuiden

Ter hoogte van de Noordersluis aan de Noordersluisweg 8 is een terrein van Rijkswaterstaat gelegen, met daarop een loods die dienstdoet als water steunpunt. De loods van 969 m² bestaat grotendeels uit één bouwlaag met een hoogte van ca. 7,5 meter. Een deel nabij de entree is dubbellaags uitgevoerd, om een kantoorruimte op de 1e verdieping te kunnen realiseren. Op dit moment wordt een deel van het terrein tijdelijk gebruikt (periode van ca. 5 jaar) door een aannemer die verantwoordelijk is voor onderhoudswerkzaamheden in het gebied.

2.2.2

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan uit een ontwerp- en een realisatieopgave. Desalniettemin verschillen de omvang van de werkzaamheden op de vier locaties. Dordrecht is, evenals Arnhem, een groter nieuwbouwproject van een opslagruimte met daarboven een kantoor en ontmoetingsplaats van verschillende gebruikers en functies terwijl Lauwersoog een relatief simpele loods is. De nieuwgebouwde loods wordt zal gebruikt worden voor de stalling van RIBS en DRIPS. Verder is onderdeel van de werkzaamheden op Lauwersoog het renoveren van het bestaande kantoorgebouw. De loods op IJmuiden, die gebruikt wordt voor stalling van sluisonderdelen en oliebestrijdingsmiddelen, is groot in omvang waarbij de functionaliteit van de op te bergen reserveonderdelen tot uitdagingen in het ontwerp leiden. De werkzaamheden op de locatie IJmuiden betreft eveneens nieuwbouw.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

Voor verdere informatie over de gewenste situatie en de uit te voeren werkzaamheden kunnen de gereformeerde documenten, informatieve documenten en tekeningen van de vier locaties worden geraadpleegd. Deze documenten zijn beschikbaar via deze [link](#).

2.3

Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design& construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificaties, de bijlagen bij de vraagspecificaties, de annexen en overige contractdocumenten.

Rijkswaterstaat verwacht dat het meegegeven Voorlopig Ontwerp⁺ (VO⁺) bouwkundig en installatietechnisch wordt uitgewerkt via een Definitief Ontwerp (DO) naar een UitvoeringsOntwerp (UO), dat vervolgens wordt gerealiseerd. Voor zover inschrijvers het ontwerp willen aanpassen omwille van duurzaamheid wordt hier ruimte voor geboden. Echter worden afwijkingen op de bepalingen in de basisovereenkomst en Vraagspecificatie Eisen enkel toegestaan na goedkeuring van duurzaamheidsvoorstellen van inschrijver. De inschrijver dient daarom met zijn inschrijving uit te gaan van de Vraagspecificatie Eisen en brengt hiervoor een prijs uit. Bovendien zijn in de Vraagspecificatie Eisen bouwmaterialen voorgeschreven die toegepast moeten worden om de gewenste esthetische en technische kwaliteit te garanderen. Alternatieve materiaal- en duurzaamheidsvoorstellen kunnen tijdens de dialoog worden gedaan maar moeten uiteindelijk goedgekeurd worden door Rijkswaterstaat en haar adviseurs. De goedgekeurde materiaal- en duurzaamheidsvoorstellen zullen na aanpassing van de Vraagspecificatie Eisen contractueel worden vastgelegd.

2.4

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	07-10-2021
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	29-10-2021; 11:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	05-11-2021
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	16-11-2021; 11:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	16-11-2021; 11:10 uur
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	29-11-2021
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	07-12-2021
Dialoofase	
Eerste fase dialoog	
Verzenden uitnodiging inlichtingenbijeenkomst	13-12-2021
Inlichtingenbijeenkomst	20-12-2021
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	10-01-2021; 11:00 uur
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	17-01-2022
Uiterste datum indienen trechteringproduct	27-01-2022; 11:00 uur
Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging)	18-02-2022
Uiterste datum indienen bezwaar op de trechteringbeslissing	28-02-2022
Tweede fase dialoog	
Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken	04-03-2022
Dialooggesprekken	t/m 25-03-2022
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	04-04-2022; 11:00 uur
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	15-04-2022
Afsluiten dialoog	18-04-2022
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	22-04-2022
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	02-05-2022
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	20-05-2022
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	31-05-2022; 11:00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	31-05-2022; 11:10 uur
Verzenden gunningsbeslissing	27-06-2022

Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	18-07-2022
Verzenden opdracht	01-08-2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 5.4.3 en 5.4.4 komt voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector op basis van een geïntegreerd contract (UAV-GC 2005) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 1.500.000,00 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
 - b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het duurzaam of circulair bouwen in de utiliteitbouw waarbij minimaal 15% van het materiaal is hergebruikt bij het bouwproces.

- c. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het bouwen van een utiliteitsgebouw met een bruto vloeroppervlak (bvo) van minimaal 2.000 m².

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 15 november 2021 om 11:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.

7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Corporate Dienst
T.a.v. afdeling Inkoop: Isaac Mensah
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 8185, 3503 RD Utrecht

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4

Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5

Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
 2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
 3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 **Wijze van selecteren**

Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging totdeelneming aan de dialoog**

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomsten. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste fase dialoog. Na de nadere inlichtingen volgt het indienen van het trechteringproduct in de eerste fase dialoog. Het trechteringproduct wordt vervolgens beoordeeld. De vier gegadigden met de hoogste eindscore voor het trechteringproduct worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog die bestaat uit een dialooggesprek. De uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens ten behoeve van de tweede fase dialoog de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de eerste fase dialoog tot uiterlijk 10 januari 2022 en met betrekking tot de tweede fase dialoog tot uiterlijk 4 april 2022 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbestede­der beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestede­der, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 20 december 2021 om 13:00 tot 15:00 uur te Utrecht.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbestede­der de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

Indien nodig organiseert de aanbestede­der aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Een ieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.3 De concurrentiegerichte dialoog

6.3.1 *Beschrijving van de dialoofase*

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste fase dialoog wordt, indien er meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot vier door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De vier gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die middels een loting worden geselecteerd wegens een gelijke eindscore van meer dan vier gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

6.3.2 *Eerste fase dialoog: trechteringproduct*

Indien er meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, dan wordt de eerste fase dialoog doorlopen. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd een trechteringproduct in te dienen.

Voor zover de scope van het project daardoor ongewijzigd blijft en de doelstellingen van de aanbesteder daarmee gediend zijn, is het toegestaan om in het trechteringproduct, mits deugdelijk gemotiveerd, alternatieve eisen voor de contractdocumenten voor te stellen.

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, zijn vermeld in bijlage L "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de specifiek ten behoeve van het trechteringproduct verstrekte gegevens.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.3.3.1 en de eisen en bepalingen conform bijlage L "Trechteringproduct" en wordt vervolgens beoordeeld conform die bijlage.

6.3.2.1. *Eisen aan het trechteringproduct*

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van het BPKV-criterium zoals omschreven in bijlage L "Trechteringproduct". In het trechteringsproduct zal gegadigde zijn "Visie op duurzaamheid" voor de gehele opdracht moeten toelichten waarbij nog niet op detailniveau hoeft te worden uitgewerkt hoe u dit wilt gaan realiseren. Wanneer u wordt uitgenodigd voor de tweede fase dialoog dient u hierop ook nader in te gaan voor de vier locaties. De gegadigde dient eveneens in te gaan op voor dit project belangrijke geachte risico's die gealloceerd zijn bij de aanbesteder voor wat betreft duurzaamheid.

Een goed trechteringproduct bevat op hoofdlijnen de duurzaamheidsgedachte van gegadigde waarbij deze is toegepast op dit specifieke project. Bij het uitwerken van de "Visie op duurzaamheid" zal gegadigde informatie en gegevens moeten raadplegen uit onderhavig aanbestedingsleidraad, bijlage L "Trechteringproduct" en de Vraagspecificatie Eisen (en de bijbehorende gerefereerde, informatieve documenten) die over de aspecten duurzaamheid gaan.

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een document van maximaal 2 pagina's voor het criterium visie op duurzaamheid in A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding en inhoudsopgave), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 1.2 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.

6.3.2.2. *Indienen van het trechteringproduct*

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk 28 februari 2022 om 11:00 uur te zijn ingediend via TenderNed

“Berichten”, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

6.3.2.3. *Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving*

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te herzien en te verbeteren.

6.3.2.4. *Beoordeling van het trechteringproduct*

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage L “Trechteringproduct”. De vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Indien de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde bezwaartermijn is verstreken.

6.3.2.5. *Uitnodiging voor de tweede fase dialoog*

De vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore voor het trechteringproduct worden door middel van TenderNed, “Berichten” uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.3.3 *Tweede fase dialoog*

De tweede fase dialoog bestaat uit een dialooggesprek. Tijdens het dialooggesprek ligt de focus op de (basis)overeenkomst en de daarbij behorende documenten.

Uiterlijk tien werkdagen voor het dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, “Berichten”.

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek via TenderNed “Berichten” de agendapunten in die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

De aanbesteder draagt zorg voor de verslaglegging en maakt van het dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een afzonderlijk proces-verbaal op. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt het proces-verbaal door middel van TenderNed, “Berichten”.

6.3.4 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 31 mei 2022 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
8.
Rijkswaterstaat Corporate Dienst
T.a.v. afdeling Inkoop: Isaac Mensah
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 8185, 3503 RD Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is in beginsel niet toegestaan. De opdracht voor het ontwerp en realisatie van de vier watersteunpunten dienen conform de Vraagspecificatie Eisen in het inschrijfbiljet en inschrijfstaat geprijsd te worden. Echter kunnen realistische en haalbaar optimalisaties in gunningscriterium (duurzaamheid) eventueel middels de stelpost voorgesteld worden.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde ondernemer niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de ondernemers gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
De aanbesteder heeft een taakstellend budget beschikbaar voor de opdracht (zie hiervoor algemene uitgangspunt 7 paragraaf 1.1). De inschrijvingssom dient gelijk aan of kleiner te zijn dan het taakstellend budget. De inschrijvingssom vermeerderd met het totaal van de kosten van alle kansen dient eveneens gelijk aan of kleiner te zijn dan het taakstellend budget. Indien één van beide niet het geval is, is de inschrijving ongeldig. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K-verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 5.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K-verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot

herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:

- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage B is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf X ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf X ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I 5 Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
 7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.5.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hiernavolgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterion	Kwalitatief document
-----------	----------------------

1a. Visie op duurzaamheid	Plan van aanpak:
1b. Kansendossier duurzaamheid	Plan van aanpak : Risico's en Beheersmaatregelen
2. CO ₂ -ambitie	Conform bijlage K

Visie op duurzaamheid

Aan inschrijver wordt gevraagd om bij zijn inschrijving zijn visie op duurzaamheid toe te lichten. Anders dan bij het trechteringproduct, dat project breed is, zal bij de inschrijving de visie op duurzaamheid per locatie worden uitgewerkt. Voor de aanvullende eisen die aan dit kwaliteitscriterium gesteld zijn kan bijlage H worden geraadpleegd.

De kwaliteitscriterium "Visie op duurzaamheid" dient te bestaan uit een document van maximaal 4 pagina's voor het criterium visie op duurzaamheid in A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding en inhoudsopgave), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 1.2 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.

Kansendossier duurzaamheid

Voor het kansendossier wordt van inschrijver een gedetailleerde uitwerking van de duurzaamheidskansen per locatie gevraagd. De kansen dienen effectieve, haalbare en innovatief te zijn. Hierbij spelen de thema's circulariteit en energiegebruik een belangrijke rol. Voor de aanvullende eisen die aan dit kwaliteitscriterium gesteld zijn kan bijlage H worden geraadpleegd.

De kwaliteitscriterium "Kansendossier duurzaamheid" dient te bestaan uit een document van maximaal 6 pagina's voor het criterium visie op duurzaamheid in A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding en inhoudsopgave), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 1.2 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.

CO₂-ambitie

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage K "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of

2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO₂-reductie". Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.6

Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 31 mei 2022 omstreeks 11:10 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.7

Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 6.2.

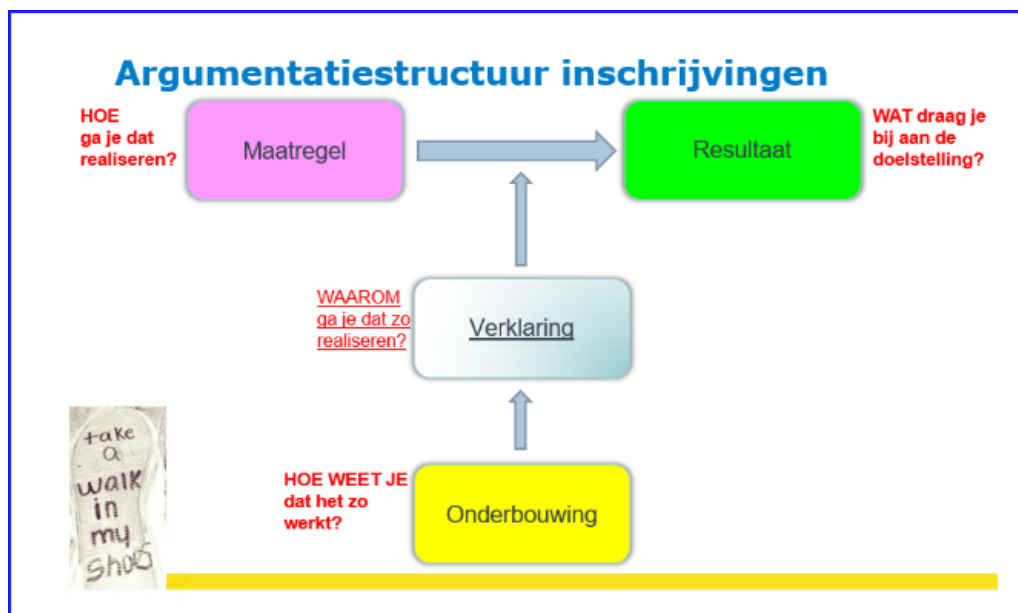
7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde eisen van dit beschrijvend document, vraagspecificatie eisen en tevens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling van de BPKV wordt gekeken naar zowel prijs als kwaliteit van de inschrijving. Om te komen tot de inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding wordt de '**gunnen op waarde**' methodiek toegepast. In deze methodiek wordt aan het kwaliteitscriterium fictieve waarde gekoppeld. Door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve waarden op de kwaliteit ontstaat er een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage H. Conform de kwaliteitscriteria dient inschrijver een plan in te dienen met daarin hun visie op duurzaamheid en een kansendossier. Verder dient het plan te zijn opgesteld conform de M.A.R.K.-systematiek van Rijkswaterstaat. M.A.R.K. staat voor Meerkleurig Argumentatief Referentiekader. Voor de M.A.R.K. systematiek verwijzen wij u naar bijlage M en de website van RWS via deze [link](#).

De M.A.R.K. systematiek is een uniforme manier van werken waarmee interpretatieverschillen in de beoordeling kleiner worden gemaakt en het beoordelingsproces wordt gestroomlijnd. Bij de beoordeling van kwaliteit van een inschrijving wordt gekeken naar de maatregel die is aangeboden, het resultaat daarvan en de onderbouwing hiervoor. Tevens wordt gekeken naar de verklaring voor de te nemen maatregel. De maatregel, het resultaat en de onderbouwing krijgen ieder een aparte kleur en de onderbouwing wordt onderstreept. Schematisch ziet dit er als volgt uit.



In het in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- Senior projectmanager Vastgoed & Huisvesting
- Projectmanager Vastgoed & Huisvesting
- Projectleider Ingenieursbureau

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er (ten minste vier inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de trechtering schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten". Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze beslissing deze bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar heeft gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

5. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.
1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De drie inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, niet in aanmerking komen voor de opdracht, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 25.000 euro (exclusief omzetbelasting). De overige inschrijvers ontvangen géén ontwerpvergoeding.
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.4

Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5

Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de eerste fase dialoog of het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximumaantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien:
 - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;

- b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de eerste fase dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.
3. Om gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog.

9.6

Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken.

op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.