



-CONCEPT-RAAMOVEREENKOMST
Bedrijfskleding

Loppersum, 12-01-2023



Partijen:

A. **Gemeente Eemsdelta**

gevestigd en kantoor houdende te Appingedam, aan de Wilhelminaweg 14. Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <81425570>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>

hierna te noemen: **'de Opdrachtgever'**,

en

B. **<Naam Opdrachtnemer>**,

gevestigd en kantoor houdende te <plaats>, Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, en <naam>, <functie>,

hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**.

samen te noemen: "Partijen",

Overwegende het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan Bedrijfskleding en heeft hiertoe een openbare Europese aanbesteding uitgeschreven;
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarna de Opdrachtgever de Opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;
- <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer.

en komen overeen als volgt:



Begrippen:

In de Raamvereenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.

Artikel 1 Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 1.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 5 jaar. De Opdrachtgever heeft 2 keren de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen met een periode van 1 jaar. Na afloop van een contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Artikel 2 Werkzaamheden

- 2.1 De Opdrachtgever verleent opdracht aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt. De in deze Overeenkomst genoemde bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst.
- De Werkzaamheden betreffen <beschrijving te verrichten werkzaamheden>

Artikel 3 Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.
- 3.2 Opdrachtnemer rapporteert <periode> over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:
<voorwerp van de rapportage>

Artikel 4 Vergoeding

- 4.1 Partijen komen de Vergoeding overeen zoals deze is opgenomen in bijlage X Prijzenblad.

Artikel 5 Facturering en betaling

- 5.1 Opdrachtnemer zal voor de te verrichten werkzaamheden aan Opdrachtgever op de eerste dag van de maand een factuur indienen. Facturatie geschiedt in 12 gelijke termijnen. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 5.2 De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Als kenmerk wordt op de factuur het betreffende routenummer aangegeven.
Op de factuur dient een omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten en bestelnummer te zijn vermeld.
- 5.3 Per routenummer dient een separate factuur te worden gestuurd. Als de factuur betrekking heeft op meerdere bestellingen, dient er een verzamelfactuur per routenummer te worden gestuurd.
De factuur wordt aangeleverd in 1 document, hierin zijn ook alle bijlagen opgenomen. De aanlevering vindt bij voorkeur plaats door verzending naar facturen@eemsdelta.nl
Het format van aanlevering is:
- Bij gebruik van het mailadres: een PDF-document waarin alle bijlagen zijn opgenomen.

Artikel 6 Voorwaarden

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing: De Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 6.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere Voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is uitgesloten.

Artikel 7 Verplichtingen in geval van beëindiging van de overeenkomst

- 7.1 In geval van beëindiging van deze Overeenkomst treden partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. De Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de Overeenkomst.
- 7.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot de Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.

Artikel 8 Bijlagen

- 8.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage I Beschrijvend document <naam beschrijvend document>, <d.d. maand jaar>
waarin opgenomen:

- de nota's van inlichtingen,
- het programma van eisen,
- <aanvullen>

Bijlage II De Voorwaarden

Bijlage III Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <d.d. maand jaar>,
waarin opgenomen:

- prijzenblad;
- ..

Bijlage IV <eventueel later overeengekomen mutaties>

Bijlage V ...

- 8.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.



Artikel 9 Forumkeuze

- 9.1 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter **< invullen >** tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

<naam Opdrachtgever>

<naam Opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:



BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtnemer te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.



BIJLAGE Voorwaarden

<Voorwaarden invoegen>



ETC.