

Bijlage 11 Administratieprotocol

Wmo Beschermd Wonen en Beschermd Thuis 2024-2026

Versie 4.1

d.d. 02-03-2023

Versies

Versie	Datum	Auteur	Samenvatting van de wijzigingen
1.0	10-12-2019		Vastgestelde versie 2020
	30-11-2020	H.Steketee	Tarief 2021 (Hst 3)
	4-12-2020	H.Steketee	Tabel IWMO aangepast naar IWMO 3.0 (Hst 5.2)
	14-12-2020	H.Steketee	7.3 aangepast met toelichting op de VOW berichten
2.0	15-12-2020	H.Steketee	Hst 9 Sturing en verantwoording: Aanpassing i.v.m. gevolgen COVID-maatregelen en actualisatie
	28-12-2020	H. Steketee	Vastgestelde versie 2021
3.0	05-11-2021	E. Dekkers	1 ^e concept 2022
	19-11-2021	H. Steketee	Feedback op concept
	26-11-2021	E. Dekkers	Feedback vanuit Toegang verwerkt
	02-12-2021	E. Dekkers	Tarieven 2022 toegevoegd
	22-12-2021	E. Dekkers	Vastgestelde versie 2022
4.0	01-11-2022	S. Vogels	Tarieven 2023 toegevoegd
4.1	02-03-2023	M.Wind	Opmerkingen Marline Wind verwerkt

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Omschrijving van de producten.....	5
2.1 Beschermd Wonen	5
2.2 Beschermd Thuis.....	5
2.3 Beschermd Thuis-geclusterd.....	6
2.4 Dagbesteding	6
2.5 Vervoer naar dagbesteding.....	6
2.6 Aanvullende informatie.....	6
3. Zorgproducten en codes	7
4. Declaratieprotocol.....	8
4.1 Werkwijze bij declareren	8
4.2 Werkwijze bij correcties op declaraties bij geleverde zorg	9
4.3 Achterafcontroles	9
4.4 Bevoorschotting.....	9
4.5 All-in tarieven.....	9
4.6 Uitbetaling.....	9
4.7 Relatie gemeente met hoofdaannemer en onderaannemer	10
5. iWMO	10
5.1 iWMO-versie	10
5.2 iWmo-berichten.....	10
5.3 Randvoorwaarden	11
6. Administratief proces	11
6.1 Het doen van een melding	11
6.2 Toeleiding naar de juiste Aanbieder	11
6.3 Wachtlijsten Beschermd Wonen	11
6.4 Intake.....	12
6.5 Woonplaatsbeginsel	12
7. Zorgtoewijzing	12
7.1 Werkwijze rondom start van de zorg	12
7.2 Werkwijze rondom einde van de zorg	12
7.3 Tijdelijke Afwezigheid van cliënt Beschermd Wonen en Beschermd Thuis-geclusterd	13
7.4 Tijdelijke afwezigheid van cliënt Beschermd Thuis	14
7.5 Werkwijze rondom verzoek om wijziging	14
8. Eigen bijdrage.....	14
9. Sturing en verantwoording.....	15

1. Inleiding

Dit protocol beschrijft de administratieve afspraken die zijn gemaakt tussen gecontracteerde Aanbieders en de Centrumgemeente Delft (Delft, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Westland), daar waar het de Raamovereenkomst Beschermd Wonen en Beschermd Thuis 2024 – 2026 betreft.

Dit protocol moet worden beschouwd als een addendum bij de Raamovereenkomst tussen Aanbieder en de DWO-regio.

Uitgangspunt voor de administratieve afspraken is het gebruik van iWmo-berichten conform de meest recente standaard zoals gepubliceerd door het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

2. Omschrijving van de producten

2.1 Beschermd Wonen

Het doel van Beschermd Wonen is dat een cliënt met een (zeer) intensieve begeleidingsvraag of een zeer specifieke begeleidingsvraag een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid bereikt en behoudt en een mogelijke crisis dan wel maatschappelijke teloorgang wordt voorkomen. Het gaat om het toewerken naar meer herstel zowel maatschappelijk als persoonlijk en het vergroten van de eigen regie. Het kan zijn dat stabilisatie van de mate van zelfredzaamheid voorop staat, maar anders wordt toegewerkt naar uitstroom naar Beschermd Thuis of naar zelfstandig wonen met ambulante begeleiding.

Beschermd Wonen omvat het wonen en ontvangen van zorg in een (groeps-)accommodatie van een Aanbieder waarbij 24/7 begeleiding en toezicht beschikbaar is. Dit is intramurale zorg waarbij omklappen van de woning niet aan de orde is. De zorgvraag is dusdanig dat er 24/7 zorg en toezicht beschikbaar is zodat deze zorg ongepland geboden kan worden en de veiligheid van de cliënt (en andere bewoners) gewaarborgd is.

Het gaat hier om cliënten die zeer beperkt zelfredzaam zijn en waarbij sprake is van (meervoudige) complexe problematiek op het gebied van psychiatrie, psychosociaal, verslaving eventueel in combinatie met een (licht) verstandelijke beperking. Deze problematiek is zo groot dat begeleiding intensief of veelvuldig ongepland noodzakelijk is in een 24-uursvoorziening. Cliënten kunnen hun zorgvraag niet uitstellen en hebben (hardnekkig) regieverlies. Tegelijk zijn zij vaak zorg mijdend en/of behandelsschuw, waar zij dit wel nodig hebben. Zij ervaren problemen op het gebied van zelfredzaamheid en de veiligheid van hen of hun omgeving kan gevaar lopen.

Voor Beschermd Wonen hanteren wij twee intensiteiten: Basis en Plus.

Een nadere uitwerking van de beide intensiteiten is te vinden in de bijlage Zorgprofielen Beschermd Wonen, welke in het bezit van iedere contractpartij is.

2.2 Beschermd Thuis

Het doel van Beschermd Thuis is dat een cliënt met een intensieve begeleidingsvraag in staat is om zelfstandig te wonen en daarbij een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid bereikt en behoudt, niet in een crisissituatie raakt, meedoet, een sociaal netwerk opbouwt en behoudt, een zinvolle daginvulling heeft of aan activiteiten deelneemt die gericht zijn op persoonlijk herstel.

Er wordt toegewerkt naar uitstroom naar zelfstandig wonen, zo nodig met ambulante begeleiding.

Het gaat hier om cliënten die beperkt zelfredzaam zijn en waarbij sprake is van (meervoudige) complexe problematiek op het gebied van psychiatrie, psychosociaal, verslaving eventueel in combinatie met een (licht) verstandelijke beperking, een somatische aandoening, of lichamelijke handicap, die zo groot is dat begeleiding veelvuldig gepland geboden moet worden, maar die ook gedurende 24/7 ongepland ingeroepen moet kunnen worden. De begeleiding dient dan binnen korte tijd ter plekke aanwezig te kunnen zijn (binnen 45 minuten).

Voor Beschermd Thuis hanteren wij twee intensiteiten: Basis en Plus.

Een nadere uitwerking van de beide intensiteiten is te vinden in de bijlage Zorgprofielen Beschermd Wonen, welke in het bezit van iedere contractpartij is.

2.3 Beschermd Thuis-geclusterd

Het doel van Beschermd Thuis geclusterd is dat een client met een intensieve zorgvraag die nog een bepaalde mate van beschutting nodig heeft, in een woonvorm woont met nabijheid van anderen wat structuur/ veiligheid biedt en bijdraagt aan het oefenen met sociale interactie. Cliënten kunnen hun hulpvraag onderkennen en enige tijd uitstellen, zodat er geen 24/7 nabijheid van toezicht nodig is. Cliënten houden een zo groot mogelijke mate van zelfredzaamheid en werken toe naar zelfstandige wonen en volledige deelname aan de maatschappij. Zij bouwen een sociaal netwerk op, nemen deel aan werk, opleiding of volgen dagbesteding als onderdeel van het begeleidingsprogramma binnen geclusterd wonen.

Een nadere inhoudelijke omschrijving van het perceel Beschermd Thuis- geclusterd en de eisen aan de dienstverlening die daaraan gesteld worden zijn opgenomen in Bijlage 2a. Het Zorgprofiel beschrijft de reikwijdte van de werkwijze van het perceel Beschermd Thuis-geclusterd en Bijlage 2b bevat het Programma van Eisen met de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht voor dit perceel.

2.4 Dagbesteding

Ons uitgangspunt is dat iedereen voor wie dat mogelijk is, uiteindelijk (betaald) werk uitvoert. Niet voor iedereen is werken (meteen) mogelijk. Voor deze cliënten stellen we dagbesteding beschikbaar. Dagbesteding omvat gestructureerde en structurele tijdsbesteding met professionele begeleiding en een omschreven doel, voor cliënten die geen gebruik maken van participatiemogelijkheden via scholing, (vrijwilligers)werk of de mogelijkheden binnen de vrij-toegankelijke voorzieningen.

Aanbieders die beschermd wonen of beschermd thuis (geclusterd) bieden, hoeven niet zelf de dagbesteding te organiseren. Cliënten met een indicatie voor dagbesteding kunnen gebruik maken van het dagbestedingsaanbod van de gecontracteerde Wmo H5 Aanbieders. Als Aanbieder hiervoor gecontracteerd is, kan dagbesteding door de eigen Aanbieder geboden worden.

Safehouses

Aanbieders die de beschermde woonvorm Safehouses aanbieden, zijn verplicht dagbesteding te organiseren en aan te bieden aan hun cliënten. Zij zijn daarom verplicht zich ook in te schrijven voor perceel 4. Naast het zorgprofiel Beschermd Wonen of Beschermd Thuis kan een module dagbesteding toegekend worden. Aanbieders die Beschermd Wonen of Beschermd Thuis bieden, dienen deze dagbesteding te organiseren voor cliënten die hiervoor een indicatie krijgen via de toegangsorganisatie Delft Support.

Safehouses krijgen dit als een aparte module toegekend die bekostigd wordt volgens de tarieven van de H5-contractering van dagbesteding en dient aan de (kwaliteits)eisen van de H5-contractering te voldoen.

2.5 Vervoer naar dagbesteding

Dagbesteding vindt plaats op de locatie van de Aanbieder of op een andere locatie dan waar de cliënt verblijft. Als de dagbesteding op een andere locatie plaatsvindt, dient de cliënt in staat te zijn om zelf naar de dagbestedingslocatie te komen. Alleen indien de cliënt vanwege een (medische) beperking niet in staat is de locatie op eigen gelegenheid te bereiken, wordt vervoer geregeld door de Aanbieder in ieder geval wanneer de cliënt uit het oogpunt van doelmatige zorgverlening is aangewezen op passend vervoer. Het vervoer wordt per aanwezigheidsdag gedeclareerd en vergoed.

2.6 Aanvullende informatie

Persoonlijke verzorging en verpleging

De DWO-regio heeft ervoor gekozen om verzorging en verpleging niet als een aparte module op te nemen, maar als integraal onderdeel van de producten Beschermd Wonen en Beschermd Thuis te zien. Indien verzorging en/of verpleging noodzakelijk is, dan maakt dit - voor zover dit niet onder de Zvw of Wlz valt - onderdeel uit van de in te zetten begeleiding.

Overbruggingszorg

De DWO-regio heeft ervoor gekozen om geen afzonderlijk product op te nemen voor overbruggingszorg. Op het moment dat een cliënt vanwege een wachtlijst nog niet direct terecht kan in een locatie voor Beschermd Wonen, wordt door de Toegangsorganisatie bekeken welke ondersteuning ter overbrugging nodig is. Hierbij wordt gekeken naar de situatie van cliënt zelf, de (belastbaarheid van) het netwerk van cliënt en rekening gehouden met de kwetsbaarheid en veiligheid van de cliënt in de situatie waarin hij/zij verblijft. Als cliënt in de tussenliggende periode nog voldoende wordt ondersteund met reguliere ambulante ondersteuning, dan kan dit worden in- of voortgezet op basis van de H5-overeenkomsten voor Wmo ondersteuning volwassenen. Dit kan dan uiteraard alleen geleverd worden door een Aanbieder die daarvoor ook een contract heeft. Als dat niet toereikend is, kan voor de tussenliggende periode een indicatie voor Beschermd Thuis worden afgegeven.

3. Zorgproducten en codes

De volgende zorgproducten worden gehanteerd:

Beschermd Wonen

Indicatie Code	Declaratie Code	Eenheid	Omschrijving	Tarief 2023 (per etmaal)
15A10	15A10	Etmalen/week	Beschermd Wonen Basis	€ 189,98
15A11	15A11	Etmalen/week	Beschermd Wonen Plus	€ 241,63

Beschermd Thuis

Indicatie Code	Declaratie Code	Eenheid	Omschrijving	Tarief 2023 (per etmaal)
15A08	15A08	Etmalen/week	Beschermd Thuis Basis	€ 94,68
15A09	15A09	Etmalen/week	Beschermd Thuis Plus	€ 144,78

Beschermd Thuis-geclusterd

Indicatie Code	Declaratie Code	Eenheid	Omschrijving	Tarief 2023 (per etmaal)
15A08	15A08	Etmalen/week	Beschermd Thuis-geclusterd basis	€ 102,24
15A09	15A09	Etmalen/week	Beschermd Thuis-geclusterd plus	€ 153,89

Dagbesteding

Indicatie Code	Declaratie Code	Eenheid	Omschrijving	Tarief 2023 (per dagdeel)
07A12	07A12	Stuks/maand	Dagbesteding	€ 36,93

Vervoer naar dagbesteding*

Indicatie Code	Declaratie Code	Eenheid	Omschrijving	Tarief 2023 (per stuk)
08A01	08A01	Stuks/maand	Vervoer naar dagbesteding	€ 17,75
08A02	08A02	Stuks/maand	Rolstoelvervoer naar dagbesteding	€ 28,78

*Per aanwezigheidsdag mag 1 stuks vervoer worden gedeclareerd. Dit omvat de heen- en terugreis.

4. Declaratieprotocol

Declaraties worden gedaan per maand. Als er in de maand zorg is geleverd, mag deze zorg gedeclareerd worden.

Het verzoek is dat in de eerste declaratie de datum uit het start-zorg-bericht (305) wordt aangehouden. Echter de eerste declaratie kan nooit voor de begindatum van het toewijzingsbericht (301) liggen. De laatste declaratie kan nooit na de einddatum van het toewijzingsbericht (301) liggen.

Alle maanden waarin de cliënt gedurende de maand daadwerkelijk in zorg is geweest, kunnen worden gedeclareerd voor zover deze binnen de toegewezen periode vallen.

4.1 Werkwijze bij declareren

De declaratie wordt ingediend binnen 30 dagen na afloop van de te declareren maand. De begin- en einddatum van de declaratie moet binnen de toewijzingsperiode liggen.

De declaratie dient met het iWmo323-bericht ingediend te worden. Een declaratie dient in overeenstemming te zijn met de meest recente vigerende versie van het berichtenverkeer. Aanbieder declareert het geïndiceerde product.

- Beschermd Wonen (BW) wordt gedeclareerd in etmalen per maand (inspanningsgericht);
- Beschermd Thuis (BT) wordt gedeclareerd in etmalen per maand (inspanningsgericht);
- Beschermd Thuis-geclusterd (BTc) wordt gedeclareerd in etmalen per maand (inspanningsgericht);
- Dagbesteding wordt gedeclareerd in 1 stuks per maand (outputgericht);
- Vervoer naar dagbesteding wordt gedeclareerd in stuks per maand (inspanningsgericht);

De zorg mag gedeclareerd worden tot en met de laatste dag waarop feitelijk zorg is geleverd. Dit geldt ook bij verhuizing of overlijden. Voor dagbesteding geldt dat als er in een maand zorg is geleverd, de hele maand gedeclareerd mag worden.

In het declaratiebericht geeft Aanbieder de gemeentelijke code van Delft mee in het voorlooprecord. Dit geldt ongeacht de feitelijke woonplaats van de cliënt binnen het DWO-gebied. De Centrumgemeente Delft is immers de financier van BW/BT binnen DWO.

Vecozo voert een aantal technische controles op het bericht uit. Aanbieder ontvangt van Vecozo een retourbericht. Als uw declaratiebericht of een aantal van de declaratieregels in dat bericht, technisch niet juist zijn, wordt dit in het retourbericht aangegeven. Indien uw declaratiebericht wordt afgewezen door Vecozo beschouwen wij dit bericht als zijnde niet ingediend bij de gemeente.

Afgekeurde regels kunt u, na correctie, opnieuw declareren. Aanbieder dient de gecorrigeerde declaratie in te dienen binnen een maand na ontvangst van het afwijzingsbericht. Aangezien het hier een geautomatiseerd proces betreft is dit de enige mogelijkheid. Correcties kunnen niet per telefoon of mail worden doorgegeven maar dienen via het berichtenverkeer te lopen.

Afgekeurde regels mogen nooit bij de cliënt in rekening worden gebracht. Bij regelmatige foutieve aanlevering, dan wel hoge uitvalpercentages, neemt de gemeente contact op met de Aanbieder. Indien de Aanbieder zich niet houdt aan de afspraken zoals die in dit protocol gesteld zijn, kunnen hier consequenties aan verbonden worden zoals vermeld in de Raamovereenkomst Beschermd Wonen en Beschermd Thuis 2024-2026.

4.2 Werkwijze bij correcties op declaraties bij geleverde zorg

De Aanbieder dient correcties op afgekeurde declaratieregels in, in dezelfde of direct opvolgende declaratieperiode door gecorrigeerde declaratieregels in te dienen. Het crediteren van afgekeurde declaratieregels is niet aan de orde.

De Aanbieder dient correcties op goedgekeurde declaratieregels zo snel mogelijk in, doch uiterlijk 2 maanden na goedkeuring.

Correcties op eerder ingestuurde en goedgekeurde declaratieregels, worden eerst gecrediteerd (met gelijke kenmerken en inhoud als de oorspronkelijke regel), waarbij in hetzelfde declaratiebericht ook een nieuwe gecorrigeerde declaratieregels (indien nodig) wordt opgenomen.

Een goedgekeurde declaratieregels als credit aanbieden heeft de volgende kenmerken:

- Gelijke inhoud als de goedgekeurde declaratieregels waarbij
- de declaratieregels als Credit is aangemerkt en
- een nieuw Referentienummer en
- het VorigReferentieNummer wordt gevuld met het ReferentieNummer van de goedgekeurde declaratieregels.

4.3 Achterafcontroles

De DWO-regio kan, ook nadat uw declaratieregels door de systemen zijn goedgekeurd, op basis van nadere controles tot de conclusie komen dat uw declaratie onrechtmatig is. Bijvoorbeeld als blijkt dat de gedeclareerde zorg niet geleverd is of kwalitatief onvoldoende was. Aanbieder wordt over eventuele nadere controles geïnformeerd en bij afwijzing van declaraties heeft Aanbieder de mogelijkheid tot het aantekenen van bezwaar.

4.4 Bevoorschotting

Er zal niet worden bevoorschot.

4.5 All-in tarieven

Alle tarieven zijn all-in tarieven waarin alle kosten, toeslagen en belastingen - inclusief eventueel verschuldigde BTW - van de Aanbieder voor uitvoering van BW/BT, als beschreven in de Raamovereenkomst Beschermd Wonen en Beschermd Thuis 2024-2026, zijn verdisconteerd. Het is de Aanbieder niet toegestaan andere kosten aan de DWO-regio in rekening te brengen of op welke wijze dan ook kosten, die op de een of andere wijze verband houden met de dienstverlening zoals beschreven in de Raamovereenkomst die met de DWO-regio is afgesloten. Aanbieder mag in geen geval een eigen bijdrage in rekening brengen bij de cliënt.

4.6 Uitbetaling

Na goedkeuring van het iWmo323 bericht zal de gemeente tot betaling overgaan van de goedgekeurde regels. Er wordt een betaaltermijn van 30 dagen na de ontvangst van de iWmo323 gehanteerd, tenzij de volledige declaratie is afgekeurd.

Ten onrechte gedane betalingen leiden tot terugvordering van het geen onterecht voldaan is vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet door verrekeningen met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

4.7 Relatie gemeente met hoofdaannemer en onderaannemer

Het komt voor dat een hoofdaannemer werkt met een onderaannemer voor het leveren van diensten. De Aanbieder die het toewijzingsbericht WMO301 ontvangt is voor het verdere proces conform het iWmo-berichtenverkeer hoofdaannemer.

Concreet houdt dit in, dat de gemeente met die Aanbieder het berichtenverkeer uitwisselt. De onderaannemer zal met de hoofdaannemer afspraken moeten maken over de in te zetten diensten en declaratie en facturatie.

De Aanbieder geeft de onderaannemers door aan de Contractmanager van de DWO-regio.

5. iWMO

5.1 iWMO-versie

Gewerkt wordt met de meest recente berichtenstandaard iWmo. Deze is speciaal voor de Wmo ontworpen en hierover is ook in VNG verband een convenant gesloten.

Nadere informatie over iWmo vindt Aanbieder op

<https://www.istandaarden.nl/istandaarden/iWmo>

<http://ei.vektis.nl/WespStandaardenOverzicht.aspx>

5.2 iWmo-berichten

Onderstaande iWmo-berichten worden ondersteund:

Berichtcode	Naam
WMO301	Toewijzing Wmo-ondersteuning
WMO302	Toewijzing Wmo-ondersteuning -Retour
WMO305	Start Wmo-ondersteuning
WMO306	Start Wmo-ondersteuning -Retour
WMO307	Stop Wmo-ondersteuning
WMO308	Stop Wmo-ondersteuning -Retour
WMO315*	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning
WMO316*	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning -Retour
WMO317*	Verzoek om Wijziging (VOW)
WMO318*	Verzoek om Wijziging (VOW) - Retour
WMO319*	Antwoordbericht VOT/VOW
WMO320*	Antwoordbericht VOT/VOW - Retour
WMO323	Declaratiebericht
WMO324	Declaratiebericht - Retour
WMO325	Antwoordbericht declaratie
WMO326	Antwoordbericht declaratie - Retour

** Let op! Deze worden vanaf 1-1-2023 niet (meer) gebruikt voor Beschermd Wonen en/of Beschermd Thuis.*

5.3 Randvoorwaarden

Om met iWmo berichten te kunnen werken, moet aan een aantal randvoorwaarden worden voldaan.

Allereerst is er een AGB-code nodig. Indien de Aanbieder nog geen AGB-code heeft, dient deze aan te worden aangevraagd bij Vektis (www.vektis.nl). Indien de Aanbieder nog geen toegang tot iWMO heeft, dient deze ervoor te zorgen dat Vektis deze omvormt tot een code die is toegelaten tot de Wmo.

Daarnaast dient de Aanbieder over een Vecozo-certificaat te beschikken. Zie voor meer informatie www.vecozo.nl.

Tenslotte is het van belang dat de Aanbieder in staat is om iWmo-berichten te ontvangen en te verzenden. Zoals boven reeds vermeld dient de software de meest recente standaard te ondersteunen.

6. Administratief proces

6.1 Het doen van een melding

De aanmelding voor Beschermd Wonen of Beschermd Thuis vindt in principe plaats via een verwijzer, zoals een behandelaar, begeleider of huisarts en loopt via de Toegangsorganisatie. Om een aanmelding voor Beschermd Wonen/Beschermd Thuis te kunnen doen is er informatie nodig op basis waarvan de Toegangsorganisatie kan beoordelen of de cliënt mogelijk recht heeft op Beschermd Wonen/Beschermd Thuis. De verwijzer levert deze informatie via veilige mail aan en kan deze richten aan wmo@delftsupport.nl.

Wanneer een cliënt reeds in een BW/BT-voorziening woont, mag de woonbegeleider de melding doen, in samenspraak met de behandelaar. De actuele behandelaar moet wel betrokken zijn. Als de gewenste leveringsvorm een Pgb is dan kan dit bij de melding kenbaar worden gemaakt. Het is mogelijk om bijlagen aan het aanmeldformulier toe te voegen, zoals een Pgb-plan (indien van toepassing).

Cliënten dienen zich altijd eerst te voegen bij Toegangsorganisatie voor het doen van de melding. Het is geen wenselijke situatie als cliënten eerst een verkennend traject in gaan bij een Aanbieder. Hierdoor kunnen namelijk mogelijk verwachtingen worden geschapen, die vervolgens niet waargemaakt kunnen worden. Eenieder dient zich daarom eerst te melden bij de Toegangsorganisatie.

6.2 Toeleiding naar de juiste Aanbieder

De Toegangsorganisatie zal, afhankelijk van de wens en ondersteuningsbehoefte van cliënt, in combinatie met de afweging beschikbaarheid en expertise van de Aanbieders en zo nodig na raadpleging van een Aanbieder en/of de vertegenwoordiger van de cliënt, een weloverwogen keuze maken van de toewijzing van cliënt aan een Aanbieder.

6.3 Wachtlijsten Beschermd Wonen

Voor wat betreft Beschermd Wonen wordt er gewerkt met een centrale wachtlijst die beheerd wordt door de Toegangsorganisatie Delft Support. Cliënt met een indicatie voor Beschermd Wonen die niet direct geplaatst kan worden, wordt op deze wachtlijst geplaatst. In de wachtlijst wordt de 1e en 2e voorkeur voor Aanbieder van cliënt geregistreerd.

Zodra een cliënt op nummer 2 op de wachtlijst staat mag cliënt op intake bij de Aanbieder komen. De casemanager van de Toegangsorganisatie stuurt dan het Ondersteuningsplan aan de Aanbieder ter voorbereiding.

Bij de intake bepalen Aanbieder en cliënt samen of er een match is of niet. Als er een match is, zal Delft Support een toewijzing aan de Aanbieder gestuurd worden, zodra er plek is. Vervolgens zal een zorgplan opgevraagd worden.

Als er geen match is, zal cliënt weer op de wachtlijst gezet worden bij de Aanbieder van zijn/haar 2e voorkeur.

We vragen van Aanbieders dat zij gebruik maken van de Zorgkeuzemodule zoals door de DWO-regio beschikbaar gesteld teneinde om beschikbaarheid en wachttijden inzichtelijk te maken.

6.4 Intake

De Aanbieder mag geen cliënten weigeren voor een intake.

De Aanbieder verschaft tijdens het intakegesprek aan de cliënt duidelijkheid over onder andere; verwachtingen, algemene voorwaarden, voortgang, inspraak, rechten en plichten, de wijze van inspraak en klachten;

Als tijdens de intake blijkt dat Aanbieder niet de juiste zorg kan leveren dan treedt hij hierover in overleg met Delft Support.

Nadat de Aanbieder een toewijzing heeft ontvangen maakt de Aanbieder samen met de cliënt een zorgplan. Door het zorgplan te tekenen gaan de cliënt en Aanbieder akkoord met de gemaakte afspraken over de zorglevering.

6.5 Woonplaatsbeginsel

Wanneer de Wijziging van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 in verband met de invoering van het Woonplaatsbeginsel voor Beschermd Wonen doorgang vindt, is er met een daarin bepaalde datum sprake van een objectief verdeelmodel voor de kosten voor Beschermd Wonen en Beschermd Thuis. De DWO-regio zal zich verhouden tot de landelijk voorgestelde implementatie van het Woonplaatsbeginsel.

7. Zorgtoewijzing

7.1 Werkwijze rondom start van de zorg

De Aanbieder start binnen 10 werkdagen na de gewenste startdatum uit het toewijzingsbericht (iWmo301) met het eerste ondersteuningsmoment. Indien dat niet mogelijk is neemt de Aanbieder contact op met de Toegangsorganisatie van de gemeente

Bij het eerste zorgmoment stuurt de Aanbieder een start-zorg-bericht (iWmo305). Dit bericht dient binnen 5 werkdagen na het eerste zorgmoment gestuurd te worden. Als dit niet lukt kan de gemeente de reden van de achterstand bij de Aanbieder vragen

De start-zorg- berichten worden technisch gecontroleerd en op basis daarvan zal de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht iWmo306 versturen.

7.2 Werkwijze rondom einde van de zorg

Indien er sprake is van beëindiging van de zorglevering dient Aanbieder altijd een stop-zorg-bericht (iWmo307) te sturen, ook als de indicatie afloopt. Aanbieder moet dit doen binnen 5 werkdagen na de beëindiging van de zorg.

De Aanbieder van Beschermd Wonen dan wel Beschermd Thuis is samen met cliënt verantwoordelijk om tijdig bij de toegang van betreffende gemeente een melding te doen voor passende ondersteuning in de nieuwe situatie welke door de uitstroom is ontstaan.

Bij een stop-zorg-bericht (iWmo307) dient Aanbieder een code toe te voegen, zodat duidelijk is wat de reden van de beëindiging is.

Code	Betekenis	Vervolgactie gemeente	Toelichting
02	Overlijden	Toewijzing sluiten	Gebruiken bij overlijden van client
19	Levering is volgens plan beëindigd	Toewijzing sluiten	Gebruiken als einddatum zorg gelijk is aan einddatum toewijzing. Indien nodig dient een verlenging aangevraagd te worden.
20	Levering is tijdelijk beëindigd	Toewijzing aanhouden	Gebruiken indien tijdelijk geen zorg geleverd wordt (toelichting sturen via de mail). Alleen als client zelfstandig woont met Beschermd Thuis.
21	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door cliënt	Toewijzing sluiten	Gebruiken als cliënt wil stoppen, maar Aanbieder het hier niet mee eens is (toelichting sturen via de mail)
22	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door Aanbieder	Toewijzing sluiten	Gebruiken als Aanbieder wil stoppen, maar client het hier niet mee eens is (toelichting sturen via de mail)
23	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	Toewijzing sluiten	Gebruiken als Aanbieder en cliënt samen willen stoppen (toelichting sturen via mail)
31	Verhuizing naar een andere gemeente (was: wegens externe omstandigheden)	Toewijzing sluiten	Gebruiken bij verhuizing naar andere gemeente
36	Geïnitieerd door de gemeente	Toewijzing sluiten	Gebruiken als de gemeente de toewijzing voortijdig heeft beëindigd naar aanleiding van bijv. een evaluatie.
37	In verband met wijzigingsverzoek	Toewijzing sluiten	Niet gebruiken (317-bericht Verzoek om Wijziging) wordt niet meer gebruikt.
38	Overstap naar andere Aanbieder	Toewijzing aanhouden/overzetten naar andere Aanbieder	Gebruiken als cliënt wil overstappen naar een andere Aanbieder, bericht pas sturen als client is overgeplaatst.
39	Uitstroom naar ander domein	Toewijzing sluiten	Gebruiken als cliënt uitstroomt naar WLZ, ZV of IFZO

7.3 Tijdelijke Afwezigheid van cliënt Beschermd Wonen en Beschermd Thuis-geclusterd

In het geval van tijdelijke afwezigheid van cliënt geldt dat de afwezigheidsdagen door gedeclareerd mogen worden voor een periode van maximaal zes weken. Wanneer dit overschreden dreigt te worden, wordt uiterlijk na 3 weken afwezigheid, of eerder als eerder al duidelijk is dat de afwezigheid langer durend zal zijn, contact opgenomen met de Toegangsorganisatie. Samen met een verklaring vanuit behandeling/detentie geeft de Toegangsorganisatie wel of geen toestemming voor een tweede termijn afwezigheid van maximaal 6 weken. Wanneer ook de tweede termijn verstrijkt kan ervoor gekozen worden om de woonplek van client op te heffen.

De Aanbieder hoeft in deze situatie geen stop-zorg-bericht te sturen met code 20 (tijdelijke stop).

7.4 Tijdelijke afwezigheid van cliënt Beschermd Thuis

Als cliënt met Beschermd Thuis in een zelfstandige woning woont, dan mogen de afwezigheidsdagen niet gedeclareerd worden. De Aanbieder dient bij een tijdelijke afwezigheid van cliënt in deze situatie wel een stop-zorg-bericht te sturen met code 20 (tijdelijke stop).

7.5 Werkwijze rondom verzoek om wijziging

Verandering van zorg

Indien de Aanbieder gedurende de looptijd van mening is dat dat een inwoner een wijziging van de zorg nodig heeft, dan wordt Delft Support ingeschakeld via de mail: wmo@delftsupport.nl .

Geef in de mail een toelichting waarom de zorg gewijzigd moet worden.

Let op! Het iWmo-bericht 317 (verzoek om wijzigingsbericht) wordt vanaf 1-1-2023 niet meer voor Beschermd Wonen en Beschermd Thuis gebruikt.

Verandering van Aanbieder

Cliënten hebben de mogelijkheid om van Aanbieder te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder ligt bij Delft Support.

Er kan ook een situatie ontstaan dat vanwege de transformatie cliënten overgeplaatst moeten worden van de ene Aanbieder naar een andere. Dit zal afstemming vragen tussen Aanbieders en deze inspanning tussen beide partijen valt onder de professionele ondersteuning en consultatie van partners onderling.

8. Eigen bijdrage

Beschermd Thuis en Beschermd Thuis-geclusterd

Voor Beschermd Thuis en Beschermd Thuis-geclusterd geldt dat cliënten een eigen bijdrage op basis van het abonnementstarief moeten betalen. Dit houdt in dat zij een vaste eigen bijdrage van € 19,- per maand betalen zolang zij ondersteuning ontvangen. De Toegangsorganisatie is ervoor verantwoordelijk om tijdig de juiste informatie aan het CAK door te geven. Om dit goed te organiseren en te voorkomen dat cliënten stapelfacturen of onterechte facturen ontvangen, is het van belang dat:

1. Aanbieders via het iWmo-berichtenverkeer (305-bericht) tijdig de juiste startdatum zorg doorgeven. Als startdatum geldt de eerste datum van inzet zorg en niet persé de ingangsdatum van de toewijzing.
2. Aanbieders via het iWmo-berichtenverkeer (307-bericht) tijdig doorgeven als de cliënt (tijdelijk) geen zorg ontvangt. Delft Support kan op basis hiervan de eigen bijdrage laten pauzeren of beëindigen.

Beschermd Wonen

Voor Beschermd Wonen geldt dat cliënten een (hoge) intramurale eigen bijdrage moeten betalen. Deze bijdrage is afhankelijk van hun inkomen en vermogen. Het abonnementstarief is hierop dus niet van toepassing. De Toegangsorganisatie is ervoor verantwoordelijk om tijdig de juiste informatie aan het CAK door te geven. Om dit goed te organiseren en te voorkomen dat cliënten stapelfacturen of onterechte facturen ontvangen, is het van belang dat:

1. Aanbieders via het iWmo-berichtenverkeer (305-bericht) tijdig de juiste startdatum zorg doorgeven. Als startdatum geldt de eerste datum van inzet zorg en niet persé de ingangsdatum van de toewijzing.
2. Aanbieders via het iWmo-berichtenverkeer (307-bericht) tijdig doorgeven als de cliënt geen zorg ontvangt. Delft Support kan op basis hiervan de eigen bijdrage laten beëindigen.

9. Sturing en verantwoording

De Centrumgemeente Delft werkt conform het landelijk accountantsprotocol. Hierop is de laatst vastgestelde versie van het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording WMO en Jeugdwet van het iZA van toepassing. Wij noemen expliciet de laatst vastgestelde versie omdat het protocol periodiek wordt geactualiseerd.

Het protocol zegt hoe de accountant zijn controle over de jaarcijfers moet uitvoeren. Daarin zijn twee elementen van belang:

- De productieverantwoording Wmo. Deze moet iedere Aanbieder opstellen. Hiervoor is een format beschikbaar op internet. Een bestuurdersverklaring moet bij deze productieverklaring worden gevoegd. De productieverantwoording betreft de volledige productie op Wmo Beschermd Wonen.
- Een controleverklaring van de accountant op de productieverantwoording. Het protocol zegt dat een totale productie onder de € 125.000, - de mogelijkheid tot dispensatie voor de accountantsverklaring geeft. Een productieverantwoording moet dan nog wel verstrekt worden. Deze grens willen wij van toepassing verklaren voor Beschermd Wonen Centrumgemeente Delft. Oftewel: bij een productie onder deze Overeenkomst < € 125.000, - is geen accountantsverklaring nodig.

Sturing en verantwoording 2024

Na afloop van het kalenderjaar, leggen de Aanbieders verantwoording af over de geleverde diensten aan de gemeenten. De gemeenten van de DWO-regio en de centrumgemeente Delft voor Beschermd Wonen werken met het landelijk accountantsprotocol en de landelijk voorgeschreven formats.

Hoe het proces van de financiële verantwoording 2024 er precies uit gaat zien, kan echter pas eind 2024 worden vastgesteld. De DWO-regio zal Aanbieder hier t.z.t. over informeren.

De reguliere tijdlijn van verstrekking van informatie is de volgende:

- Uiterlijk op 1 maart 2025 levert Aanbieder een concept productieverantwoording van het voorgaande jaar aan die Aanbieder gaat voorleggen ter controle aan uw accountant (indien dit nodig is, zie daarvoor het genoemde grensbedrag).
- Uiterlijk op 1 april 2025 levert Aanbieder aan:
 - Indien het totaal van uw productie onder deze Overeenkomst kleiner is dan € 125.000, -: uw productieverantwoording van het voorgaande jaar met (eigen) bestuurdersverklaring;
 - Indien het totaal van uw productie onder deze Overeenkomst groter is dan € 125.000, -: uw productieverantwoording van het voorgaande jaar met (eigen) bestuurdersverklaring én de controleverklaring van uw accountant (op uw totale productie).