Aanbestedingsleidraad

Gemeente Kaag en Braassem

Onderwerp:
Openbare Nationale aanbesteding
Toestandsinspectie volledig areaal kunstwerken 2023

Registratienummer

versie 1.0 - 01 02 2023

1 Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave 2

2 Definities 4

3 Inleiding 6

3.1 Algemeen 6
3.2 Procedure 6

4 Opdracht 7

4.1 Overeenkomst(en) 7
4.2 Aanvullende leveringen en diensten 7

5 Aanbestedingskader 8

5.1 Richtlijn 8
5.2 Procedure 8
5.3 Aanbestedingsprocedure via Tenderned 8
5.4 Taal 8
5.5 Planning 9
5.6 Bezichtiging/schouw 9
5.7 Nota van Inlichtingen 9
5.8 Gestanddoeningstermijn 10
5.9 Tijd en plaats indienen Aanbieding 10
5.10 Standaardformulieren 10
5.11 Opening kluis 10
5.12 Gunningprocedure 11
5.13 Non-discriminatie 11
5.14 Voorbehoud 11
5.15 Kostenvergoeding 12
5.16 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren 12
5.17 Wijzigingen 12
5.18 Combinaties 12
5.19 Onderaanneming 13
5.20 Holding/dochteronderneming 13
5.21 Uitgangspunten 14
5.23 Geschilbeslechting 14
5.24 Ageren tegen de voorgenomen gunning 14
5.25 Toepasselijk recht 15
5.26 Inkoopvoorwaarden 15
5.27 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Aanbieding 16
5.28 Strategisch inschrijven/manipulatieve Aanbieding 16
5.29 Ongeldige Aanbiedingen 16
5.30 Herbeoordeling 16
5.31 Wachtkamerconstructie 17
5.33 Conformering voorwaarden Aanbestedingsleidraad 17
5.34 Klachtafhandeling 17

6 Minimumeisen, selectiecriteria en gunningscriteria 18

6.1 Minimumeisen 18
6.2 Selectiecriteria 18
6.3 Gunningscriteria 19

7 Beoordelings- en gunningsprocedure 20

7.1 Minimumeisen en selectiecriteria 20
7.2 Gunningscriteria 20
7.3 Gunning 20

	Bijlagen	
Bijlagen zijn als losse documenten bijgevoegd.		
1.	Gunningscriteria	
2.	Ambitieniveau CO_2-reductie	
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
4.	Algemene Inkoopvoorwaarden	
5.	Basisovereenkomst OG	
6.	Concept Wachtkamerovereenkomst v1.0	
7.	Inschrijvingsbiljet	
8.	Inschrijvingsstaat	
9.	Modelformulier Referentiewerken	
10.	Verklaring Combinatie	
11.	Verklaring Hoofdaannemer – onderaannemer	
12.	Verklaring Holding	
13.	Programma van Eisen	

2 Definities

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst

De gemeente Kaag en Braassem.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in deze Aanbestedingsleidraad.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad en Overeenkomst met alle bijbehorende bijlagen.

Aanbestedingsleidraad

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanbieding in het kader van de Nationale aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Aanbieding

De schriftelijke Aanbieding van de Inschrijver, in de vorm van Inschrijvingsstaat met Inschrijvingsbiljet, alsmede alle bijlagen, om de Aanbieding conform de eisen van deze Aanbestedingsleidraad uit te voeren.

Contactpersoon

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving:
Beste prijs-kwaliteitverhouding:
Het criterium op basis waarvan de Aanbieding inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Aanbieding aanbiedt de Opdracht conform de eisen van dit document uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Indien meerdere nota's van inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Opdracht

Opdracht tot uitvoering van de in de Overeenkomst beschreven dienst.

Opdrachtgever

De Gemeente Kaag en Braassem.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Aanbieding sluit.

Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen de combinatie die de combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Prijsstelling

De prijs die genoemd is in de Aanbieding van de Inschrijver.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Aanbiedingen te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en mag, op straffe van ongeldigheid, niet worden gewijzigd.

Uitvraag

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen en wensen voor de te leveren diensten heeft beschreven. De Uitvraag maakt een integraal onderdeel uit van de Aanbieding en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

3 Inleiding

3.1 Algemeen

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Nationale aanbesteding van Gemeente Kaag en Braassem voor de Overeenkomst voor het inspecteren van het volledig areaal kunstwerken in de gemeente Kaag en Braassem.

Naam:	Gemeente Kaag en Braassem
Adres:	Westeinde 1
	2371 AS Roelofarendsveen
Postadres:	Postbus 1
	2371 AA Roelofarendsveen
Telefoon:	071 3327272

De gemeente Kaag en Braassem is op 1 januari 2009 ontstaan uit een fusie tussen de voormalige gemeenten Alkemade en Jacobswoude. In totaal bestaat de gemeente uit elf krachtige kernen met ieder hun eigen karakter en identiteit: Bilderdam, Hoogmade, Kaag, Leimuiden, Nieuwe Wetering, Oud Ade, Oude Wetering, Roelofarendsveen, Rijnsaterwoude, Rijpwetering en Woubrugge. Deze kernen zijn verdeeld over een oppervlakte van ruim 72km². Daarvan is ongeveer 88% land en 12% water. De gemeente telt op dit moment ruim 26.000 inwoners.

De gemeente Kaag en Braassem legt bestuurlijk en ambtelijk proactief en buiten het gemeentehuis verbinding met organisaties, instellingen en inwoners. De gemeentelijke organisatie ontwikkelt zich naar een regiegemeente. Dit houdt in, dat de gemeente zich geleidelijk uit de uitvoering terugtrekt en meer stuurt op resultaten voor de inwoners. De rol van de gemeente hierbij is vooral verbindend en faciliterend. Kaag en Braassem gelooft in de kracht van inwoners, professionals, ondernemers en maatschappelijke organisaties.

Voor meer informatie over de Opdrachtgever wordt verwezen naar de website: www.kaagenbraassem.nl

3.2 Procedure

Nationale aanbesteding
De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding is de openbare procedure van toepassing.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “beste prijskwaliteitverhouding” (BPKV) – Bijlage 1.

Het auteursrecht op deze Aanbestedingsleidraad en de Contractuele voorwaarden berust bij de Gemeente Kaag en Braassem.

4 Opdracht

De Gemeente is voornemens een Overeenkomst af te sluiten betreffende het uitvoeren van een toestandsinspectie van het volledige areaal kunstwerken.

Opdracht:
Deze aanbesteding wordt uitgevraagd op basis van een eenmalige Uitvraag zonder percelen.

Er is geen spraken van percelen of samenvoegen van werkzaamheden.
Het gehele areaal dient één keer per 5 jaar geïnventariseerd te worden. Door alle kunstwerken aaneengesloten te inventariseren, gaat minder tijd verloren aan reistijd. Daarmee worden kosten verlaagd en hinder beperkt. Tevens wordt door het contracteren van één partij de administratieve last voor Opdrachtgever beperkt.
De werkzaamheden liggen verspreid over het gehele grondgebied van de gemeente Kaag en Braassem. Door gebruik te maken van één partij, kan een efficiënte en effectieve planning voor het gehele areaal worden opgesteld en wordt Opdrachtgever volledig ontzorgd.
Daarmee wordt het werk als één geheel gezien en is geen sprake van samenvoeging van werkzaamheden.

4.1 Overeenkomst(en)

De Overeenkomst betreft een eenmalige Opdracht voor het inventariseren en inspecteren van het areaal kunstwerken.

4.2 Aanvullende leveringen en diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende diensten en/of producten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende diensten en/of producten buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te doen leveren.

5 Aanbestedingskader

5.1 Richtlijn

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze Aanbestedingsleidraad is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

5.2 Procedure

De Aanbestedingsleidraad is opgesteld door een projectgroep waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd waren.

De Aanbestedingsprocedure is de Nationaal openbare aanbestedingsprocedure ex. hoofdstuk 1 van de Aanbestedingswet 2012.

5.3 Aanbestedingsprocedure via Tenderned

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijving alleen via TenderNed mogelijk is. Het is een Inschrijver niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een Inschrijver als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de Inschrijver, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, “Rectificatie”.

5.4 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. In beginsel dient de Aanbieding in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien een of meerdere documenten in een andere dan de Nederlandse taal noodzakelijk zijn voor de Aanbieding, dienen zij vergezeld te gaan van een Nederlandse vertaling. De kosten voor de vertaling komen voor rekening van de Inschrijver. Aanbiedingen die documenten in een andere dan de Nederlandse taal bevatten zonder vertaling, worden automatisch ongeldig verklaard.

5.5 Planning

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging	Woensdag 01-02-2023
Uiterste datum stellen vragen voor NvI	Woensdag 15-02-2023
Verzenden Nota van Inlichtingen	Woensdag 22-02-2023
Uiterste datum ontvangst Aanbiedingen	Dinsdag 01-03-2023 12.00 uur
Voornemen tot gunning	Woensdag 15-03-2023
Einde opschortingstermijn (stand still periode)	Dinsdag 04-04-2023
Bekendmaking definitieve gunning	Woensdag 05-04-2023
Start Overeenkomst	Maandag 10-04-2023

U dient er tussen de sluitingsdatum van de aanbestedingsperiode en de streefdatum van het voornemen tot gunning rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan leiden tot ongeldigverklaring van de Aanbieding.

Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten worden ontleend. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hier tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

De planning is onder voorbehoud van besluitvorming door het bevoegde orgaan van de Opdrachtgever.

5.6 Bezichtiging/schouw

Er zal geen bezichtiging of schouw worden gehouden.

5.7 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via het voorgeschreven elektronisch platform worden ingediend;
2. De vragen dienen uiterlijk woensdag 15-02-2023 in het bezit te zijn bij de Aanbestedende Dienst. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment door de Aanbestedende Dienst worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het doen van een deugdelijke Aanbieding;
3. De vragen worden uiterlijk woensdag 22-02-2023 in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen via het voorgeschreven elektronisch platform gepubliceerd;

Indien noodzakelijk, kan de Aanbestedende Dienst besluiten een tweede (en eventueel volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen. De daarvoor van belang zijnde data zullen door de Aanbestedende Dienst tijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten voorstellen van Inschrijvers wel of niet over te nemen.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen welke worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen zijn voor elke Inschrijver bindend. De Aanbestedingsdocumenten bepalen de rechten en verplichtingen van de Inschrijver, tenzij in de Nota van Inlichtingen daarvan expliciet is afgeweken.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

5.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Aanbieding is gesteld op 20 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanbieding. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Aanbieding in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

5.9 Tijd en plaats indienen Aanbieding

De Aanbieding dient uiterlijk op woensdag 01-maart-2023 om 12.00 uur in de digitale kluis op TenderNed www.tenderned.nl te worden ingediend. Uitsluitend Aanbiedingen die op TenderNed zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geaccepteerd. Op het hierboven genoemde tijdstip sluit de kluis en kunnen er geen Aanbiedingen meer worden ingediend. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist indienen van de Aanbieding. Aanbiedingen ingediend na bovengenoemde termijn of op een andere wijze dan in de Aanbestedingsleidraad beschreven, worden niet in behandeling genomen en komen derhalve niet voor gunning in aanmerking.

5.10 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Aanbieding worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Aanbestedingsleidraad zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Aanbiedingen mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere wijze te wijzigen. Indien hiervan desondanks blijkt in de Aanbieding leidt dit tot automatische ongeldigheid van de gehele Aanbieding. De Aanbieding komt dan niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de Eigen Verklaring te ondertekenen. Deze mag derhalve niet door een gevolmachtigde worden ondertekend.

5.11 Opening kluis

De opening van de kluis is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Aanbiedingen zal worden verstuurd naar de Inschrijvers. Na het openen van de kluis beoordeelt de projectgroep de Aanbiedingen aan de hand van de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen minimumeisen, selectie- en gunningcriteria.

5.12 Gunningprocedure

De projectgroep streeft er naar de uitslag van de beoordeling van de ingediende Aanbiedingen uiterlijk op woensdag 15-03-2023 bekend te maken. Iedere Inschrijver zal hiervan per email op de hoogte worden gesteld. De uitslag van de beoordeling betreft het voornemen tot gunning.

Van de beoordeling van de Aanbiedingen wordt een proces-verbaal opgesteld dat het volgende bevat:

1. De naam en het adres van de Opdrachtgever;
2. De naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen en de motivering van deze keuze.

Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

5.13 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de Aanbestedingsdocumenten waar met betrekking tot de te leveren producten mogelijkerwijs merknamen, typen, fabricage procedés etc. worden vermeld en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden verstaan: "*het betrokken product, dan wel een daaraan gelijkwaardig product*". De Inschrijver zal moeten aantonen dat het aangeboden product gelijkwaardig is aan het in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen product, indien een ander product wordt aangeboden dan het voorgeschreven merk. Indien de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst er niet in slaagt de gelijkwaardigheid aan te tonen, kan de Aanbestedende Dienst ervoor kiezen de Opdrachtnemer te verplichten (i) de opdracht uit te voeren met het product dat in de Aanbestedingsdocumenten is genoemd tegen de in de Aanbieding opgegeven prijs of (ii) de opdracht niet aan de Inschrijver te gunnen vanwege niet-bestekconformiteit. Indien eerst tijdens de uitvoering (alsnog) blijkt dat het alternatieve product (toch) niet gelijkwaardig is, is de opdrachtnemer gehouden de eventueel ter zake door de Aanbestedende Dienst geleden en nog te lijden schade te vergoeden. Tevens heeft Aanbestedende Dienst alsdan het recht de overeenkomst te ontbinden.

5.14 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. alle gegevens uit de Aanbieding inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden);
2. de door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Aanbieding ongeldig te verklaren;
3. onvolledige Aanbiedingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken;
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht);
5. tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Inschrijver te vergoeden;
6. de Aanbieding terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt;
7. de aanbestedingsprocedure te annuleren of de onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 te starten indien geen van de Inschrijvers voldoet aan de eisen in de Aanbestedingsleidraad, of wanneer de Aanbestedende Dienst slechts 1 geldige Aanbieding ontvangt.

5.15 Kostenvergoeding
Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de opdracht.

5.16 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren
Deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Voor het geval een of meer Inschrijvers van oordeel mocht(en) zijn, dat de inhoud van dit document op onderdelen afwijkt van of in strijd zou zijn met de geldende (aanbestedings)regelgeving, althans indien dit document onduidelijkheden, (innerlijke) tegenstrijdig en/of (andere) onregelmatigheden zou bevatten, dan is deze Inschrijver/zijn deze Inschrijvers gehouden in het kader van de Nota van Inlichtingen schriftelijk vragen te stellen, en deze gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de procedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

Indien de Aanbestedende Dienst naar het oordeel van de Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/bezwaren, dient de betreffende Inschrijver, op straffe van verval van recht, ingeval één of meerdere aanvullende Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, bij iedere aanvullende Nota van Inlichtingen (nogmaals) haar bezwaren/opmerkingen in te dienen bij de Aanbestedende Dienst.

Indien de Aanbestedende Dienst naar het oordeel van de Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de (laatste) Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/bezwaren, dient de betreffende Inschrijver, op straffe van verval van recht, uiterlijk 3 dagen voor het sluiten van de termijn waarin de Aanbiedingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag door middel van het uiterlijk 3 dagen voor het sluiten van de inschrijvingstermijn betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien tijdig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de aanbestedingsprocedure gedurende het kort geding te schorsen. Het indienen van een klacht conform de klachtenregeling zoals beschreven bij onderdeel 2.34 is niet voldoende in het kader van de rechtsverwerking.

5.17 Wijzigingen
Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Aanbieding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Aanbieding vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande van overeenkomstige toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/kosten/gederfde omzet en/of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

5.18 Combinaties
Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver inschrijven. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een individuele Aanbieding, dan wel een Aanbieding met een andere combinatie, in te dienen. In dat geval zullen alle betrokken Aanbiedingen ongeldig worden verklaard.

In geval van een combinatie van Inschrijvers zal bij de Aanbieding een ondertekende verklaring (zie bijlage 10, nr. 4.6) moeten worden overlegd waaruit blijkt:

1. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en individueel hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen;
2. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger en penvoerder zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden voor verplichtingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Communicatie met de combinatie zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie.

5.19 Onderaanneming

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Aanbieding dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbieding alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Aanbieding een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade. Zie hiervoor bijlage 11, nr. 4.7.

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Aanbieding een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen. Zie hiervoor bijlage 11, nr. 4.7

5.20 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanbieding onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Zie ook de hiervoor in bijlage 12, nr. 4.8 opgenomen verklaring.

5.21 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het doen van een Aanbieding:

1. De Aanbieding dient conform de volgorde van dit document en nummering van de 'Checklist' te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en /of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de algemene voorwaarden van de Aanbestedende Dienst (Bijlage 4) zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven anders dan in deze Aanbestedingsleidraad beschreven is niet toegestaan.
4. Het doen van een Aanbieding onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Aanbieding leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Overeenkomst (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsleidraad een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

5.23 Geschilbeslechting

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

5.24 Ageren tegen de voorgenomen gunning

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers over de afwijzing en de daarbij behorende voorlopige gunning door middel van een voorlopige gunningsbrief/afwijzingsbrief. De afgevallen Inschrijver krijgt alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Inschrijver binnen deze 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, dan wel de Aanbestedende Dienst niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet in achtnemen van de bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing respectievelijk het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten (waaronder het ter zake op grond van de Aanbestedingswet 2012 instellen van een bodemprocedure) indien hij de Aanbestedende Dienst niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Aanbestedende Dienst zal de opdracht gunnen aan de Inschrijver met de (evident) economisch meest voordelige inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een belanghebbende Inschrijver dient op straffe van rechtsverwerking in dit kort geding te interveniëren. Indien naar aanleiding van het vonnis in kort geding het gunningsvoornemen wijzigt, verwerkt een Inschrijver al zijn rechten tegen deze wijziging een kort geding aanhangig te maken, althans een bodemprocedure te starten, indien de Inschrijver niet in het kort geding is geïntervenieerd.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

5.25 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

5.26 Inkoopvoorwaarden

De Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten 2020 van Gemeente Kaag en Braassem zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten 2020, zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Aanbieding gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten 2020, inclusief eventuele wijzigingen bij Nota van Inlichtingen.

5.27 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Aanbieding

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Aanbieding te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Aanbieding van de Inschrijver. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Aanbieding, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

Het is de Aanbestedende Dienst toegestaan om aan een Inschrijver verduidelijking of aanvulling van de Aanbieding te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht, noch kan dit door een Inschrijver worden afgedwongen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om na opening van de Aanbiedingen bij klaarblijkelijke omissies de Inschrijver te verzoeken de omissie te herstellen. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Aanbestedende Dienst aangegeven termijn te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbieding van de Inschrijver. Indien op verzoek van de Aanbestedende Dienst gevraagde aanvullende informatie niet, niet op tijd en/of niet volledig wordt ontvangen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om herstel, dan wel verduidelijking, te verzoeken, noch kan de Inschrijver daartoe enig recht ontlenen.

5.28 Strategisch inschrijven/manipulatieve Aanbieding

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis beste prijskwaliteitsverhouding. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze Aanbieding evident niet de economisch meest voordelige Aanbieding is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige inschrijving.

5.29 Ongeldige Aanbiedingen

Aanbiedingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Aanbestedingsleidraad, kunnen ongeldig worden verklaard.

Aanbiedingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard.
Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal “nul” in formules is niet toegestaan. De Aanbieding kan hiermee ongeldig worden verklaard.

5.30 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve ondertekening van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst wilde sluiten, alsnog niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Aanbiedingen. In dat geval zal de Opdracht voorlopig worden gegund aan de ‘nummer twee’ van de oorspronkelijke rangorde.

5.31 Wachtkamerconstructie

Indien na contractondertekening gedurende de uitvoering van de overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt de Opdrachtgever in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en eventueel volgende.

5.33 Conformering voorwaarden Aanbestedingsleidraad

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Aanbieding van de Inschrijver in het voordeel van de aanbestedende dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de aanbestedende dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

5.34 Klachtafhandeling

Conform de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen.
Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.
Hiervoor geldt de volgende procedure:

a. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Aanbestedende dienst afdeling control.
   Contactpersoon bij de Aanbestedende dienst is: control@kaagenbraassem.nl.
b. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van aanbestedingsexperts (adres: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl)

Indien de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid van het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst niet kent dan uitsluitend verwijzen naar de Commissie van aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de regeling Klachtafhandeling bij aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.
Voor de goede orde dient vermeld te worden dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

6 Minimumeisen, selectiecriteria en gunningscriteria

6.1 Minimumeisen

De Inschrijvers zullen op basis van de ingediende bescheiden worden geselecteerd en beoordeeld. In deze paragraaf staan de formele eisen waaraan de Aanbieding dient te voldoen. Een aantal verklaringen en formulieren komen aan de orde die ondertekend moeten worden. Als Inschrijver verzuimt aan het gestelde in deze paragraaf te voldoen kan dit tot een directe afwijzing leiden.

Geformuleerde minimumeisen:

1. Tijdig aanleveren van de Aanbieding;
2. Ingevuld en ondertekend: Inschrijvingsstaat;
3. Ingevuld en ondertekend: Inschrijvingsbiljet;
4. Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3);
5. Ingevuld en ondertekend “Inschrijvingsbiljet” (bijlage 7);
6. Ingevuld en ondertekend “Inschrijvingsstaat ”(bijlage 8);
7. Ingevuld en ondertekend “Standaardformulier Referentiewerken” (bijlage 9);
8. Ingevuld en ondertekend: “Verklaring Combinatie” (indien van toepassing) (bijlage 10);
9. Ingevuld en ondertekend: “Verklaring Hoofdaannemer – onderaannemer” (indien van toepassing) (bijlage 11);
10. Ingevuld en ondertekend: “Verklaring Holding” (indien van toepassing) (bijlage 12);
11. Een uittreksel van het handelsregister van de Kamers van Koophandel van Inschrijver, niet ouder dan 6 maanden óf (bij buitenlandse Inschrijvers) een attest zoals bedoeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 dient bij de Aanbieding te worden gevoegd. Eventueel dient het uittreksel aangevuld te worden met een ondertekende volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar zijdens Inschrijver blijkt;
12. De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst eventuele aanvullende bewijsmiddelen en overige informatie aan te leveren.

Het niet voldoen aan de hier genoemde minimumeisen leidt tot ongeldigheid van de Aanbieding, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

6.2 Selectiecriteria

De selectiecriteria moeten op basis van de Nationale Aanbestedingsrichtlijnen worden onderscheiden in 1) uitsluitingsgronden en 2) geschiktheidscriteria.

Als uitsluitingsgronden hanteert Opdrachtgever (conform de Aanbestedingswet 2012):
De verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn opgenomen in de Standaard Eigen Verklaring/UAE (Bijlage 3)

Indien een van verplichte uitsluitingsgronden ex. Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 op Inschrijver, hoofdaannemer en/of een combinant van toepassing is, volgt uitsluiting. Datzelfde geldt voor een onderaannemer waarop door een hoofdaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidscriteria. Deze partijen dienen eveneens het betreffende formulier in te vullen opdat zij verklaren dat een uitsluitingsgrond niet van toepassing is.
Bij het niet voldoen aan de facultatieve uitsluitingsgronden ex. Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 kan uitsluiting volgen. De facultatieve uitsluitingsgronden die betrekking hebben op de onderhavige aanbesteding zijn aangevinkt op de Standaard Eigen Verklaring/UEA zoals opgenomen als Bijlage 3.

Voor wat betreft de geschiktheidscriteria gelden de volgende voorwaarden:
Omschrijving facultatieve geschiktheidseisen:

a. Financiële en economische draagkracht;
b. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
c. Beroepsbevoegdheid

In de UEA zijn deze geschiktheidseisen opgenomen.

Het niet (kunnen) voldoen aan de geschiktheidscriteria kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver respectievelijk ongeldigverklaring van de Aanbieding, waardoor de Inschrijver niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

6.3 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van het gunningcriterium beste prijskwaliteitverhouding. De in Bijlage 1 genoemde criteria zullen daarbij gehanteerd worden.

Aan de hand van het Rekenblad BPKV zal de fictieve inschrijvingssom worden berekend. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom komt al eerste voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
Indien 2 of meer Inschrijvers een gelijke fictieve inschrijvingssom hebben, geeft de score op het criterium “Vastlegging en rapportage” de doorslag. Mochten van genoemde Inschrijvers 2 of meer Inschrijvers een gelijke score hebben op het criterium “Vastlegging en rapportage”, dan zal loting door een notaris plaatsvinden.

7 Beoordelings- en gunningsprocedure

De Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

7.1 Minimumeisen en selectiecriteria

Allereerst wordt getoetst of de Aanbieding voldoet aan de minimumeisen en selectiecriteria, die in hoofdstuk 6, paragraaf 6.1 en 6.2 zijn gesteld. Als de Inschrijver niet aan één of meerdere van de eisen voldoet, leidt dit tot directe ongeldigheid van de Aanbieding.

7.2 Gunningscriteria

Een Aanbieding komt slechts voor beoordeling op basis van de gunningscriteria in aanmerking, indien deze voldoet aan de selectie-eisen en uitsluitingsgronden. De Inschrijver die de laagste fictieve inschrijvingssom heeft na beoordeling op de Gunningscriteria, zal de Opdracht, onder voorbehoud, gegund krijgen. In hoofdstuk 6, paragraaf 6.3 staat vermeld welke gunningscriteria worden gehanteerd.

7.3 Gunning

Nadat de Aanbiedingen aan de hand van de minimumeisen, selectiecriteria en gunningscriteria beoordeeld zijn, stelt de projectgroep een gunningsvoorstel op voor de Opdrachtgever binnen de Aanbestedende Dienst. Deze neemt vervolgens de gunningsbeslissing. Deze gunningsbeslissing zal in de vorm van een voornemen tot gunning worden gecommuniceerd met de Inschrijvers. Afvallende Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventueel bezwaar of beroep aan te tekenen tegen het gunningsvoornemen binnen een periode van 20 dagen. Voor de mogelijkheid tot het verzoeken van een voorlopige voorziening, alsmede de consequenties van het niet-tijdig instellen van een dergelijk verzoek, verwijst de Aanbestedende Dienst naar paragraaf 5.24 van deze Aanbestedingsleidraad.

Er wordt naar gestreefd om Inschrijvers uiterlijk 05-04-2023 omtrent de definitieve gunningsbeslissing te berichten. Alle Inschrijvers worden hierover gelijktijdig geïnformeerd.