



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Veiligheid en Justitie

Bijlage 11 Beroepskwalificaties per functiegroep v. NvI 1

Europese aanbesteding

**Rijksbrede Beveiligingsdiensten ten behoeve van de Rijks
Beveiligings Organisatie 2024 - 2028**

Colofon

Projectnaam	Rijksbrede Beveiligingsdiensten ten behoeve van de Rijks Beveiligings Organisatie 2023-2027
Projectnummer	RBO IUCDJI/2023/LvHJW
Afzendgegevens	Inkoop Uitvoerings Centrum Dienst Justitiële Inrichtingen Team Europees aanbesteden Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	Mevr. J. Karbaat-Waterreus <i>Senior Adviseur Europees aanbesteden</i> Dhr. L. van Heeswijk <i>Adviseur Europees aanbesteden</i>
Auteurs	Projectgroep Europese Aanbesteding Rijksbrede Beveiligingsdiensten ten behoeve van de Rijks Beveiligings Organisatie 2024-2028

Bijlage 13 Beroepskwalificaties per functiegroep en draagvoorschriften kleding

Functies

1. (Object) beveiligiger
2. Receptionist/Host (gastheer/vrouw)
3. Coördinator beveiliging
4. Mobiel surveillant
5. Centralist
6. Brandwacht A
7. Evenementenbeveiligiger
8. Hondengeleider
9. Persoonsbegeleider
10. Aspirant (object) beveiligiger

1. Functie-eisen (object)beveiligiger

De (object) beveiligiger verricht beveiligings-, portiers- en/of receptiediensten op de aangewezen overheidslocaties. Door het verrichten van controles en het signaleren van onregelmatigheden oefent de (object) beveiligiger preventief toezicht uit, waarbij het kunnen omgaan met of het optreden naar personen of omstandigheden een vereiste is.

Toegangscontrole, surveillanceronden, sleutelbeheer, het ontvangen en registreren van bezoekers, het beantwoorden van de telefoon, basis meldkamer werkzaamheden etc. behoort tot de taken.

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- is in het bezit van het diploma MBO-2 "Beveiligiger" of een gelijkwaardig diploma waarvan de gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer is aangetoond;
- is in het bezit van een geldig BHV-certificaat/diploma cf NIBHV of gelijkwaardig: (voldoet aan de eindtermen en competenties: Brandbestrijding, Ontruiming, Niet spoedeisende eerste hulp (is incl. AED) en Spoedeisende eerste hulp.). Geldigheidsduur certificaat/diploma is 1 jaar. De herhalingen worden jaarlijks gevolgd en behaald;
- Bewijs van deelname/certificaat proactief beveiligen waarin elementen zijn meegenomen van verhoogd veiligheidsbewustzijn (Security awareness), signaleren ongewenst gedrag (afwijkingen in de patronen van normaal gedrag c.q. lichaamstaal) en communicatieve vaardigheden / mentale weerbaarheid;
- Is aantoonbaar getraind op het gebied van klantvriendelijk en klantgericht handelen en conflicthantering (natuurlijke assertiviteit);
- is minimaal ingeschaald bij de Opdrachtnemer in functiegroep Beveiligiger A volgens de geldende CAO Particuliere Beveiliging;
- is in het bezit van een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie gediplomeerd werknemer (Beveiligiger);
- beschikt aantoonbaar over de kennis en ervaring met het werken met diverse applicaties (geautomatiseerde verwerkingssystemen) en kantoorapplicaties zoals Word/Excel/Outlook;
- beschikt over een goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en is vaardig in woord en geschrift (rapporteren);
- beschikt over voldoende praktische basiskennis van de Engelse taal, in verband met de toegangscontrole en receptie- of telefoondiensten. Het niveau dient zodanig te zijn dat de medewerker met weinig moeite een gesprek kan voeren in het Engels;
- beschikt over goede omgangsvormen en contactuele vaardigheden met het oog op de uiteenlopende aard van de bezoekers en medewerkers;
- is in een goede mentale en fysieke gesteldheid;
- is representatief;
- verricht de werkzaamheden in een representatief uniform, dat voorzien is van het vignet "V";
- Hospitality is zeer belangrijk. Op de locaties is het gewenst om een uiterst correcte en representatieve (object) beveiligiger in te zetten met een groot dienstverlenend karakter. De

(object) beveiligers moet werken volgens procedures, maar ook weten als hij hier van af moet wijken. Kan de rol vervullen van gastheer/gastvrouw (gastheerschap);

- is in het bezit van rijbewijs B, indien nodig voor de uitoefening van de functie;
- daar waar gewenst voor de uitvoering van de werkzaamheden (en/of voor aanvang van) heeft de medewerker een veiligheidsonderzoek doorlopen met resultaat 'geen bezwaar'.

Kledingvoorschriften:

De (object)beveiliger is als volgt gekleed:

- Colbert/blazer voorzien van vignet V en bedrijfslogo
- Bijbehorende pantalon/rok
- Overhemd/blouse met lange mouw
- Stropdas/shawl
- Zwarte schoenen; waar nodig veiligheidsschoenen.
- Indien van toepassing buitenjas.

Met uitzondering van officiële activiteiten en beëdiging geldt in de zomerperiode (1 mei-1 oktober) op bovenstaande een uitzondering. In die periode mag onder het colbert/blazer zowel een overhemd/blouse met lange mouw als met korte mouw worden gedragen. Indien gedurende de zomerperiode (1 mei-1 oktober) de temperatuur zodanig stijgt dat het te warm is voor het dragen van een colbert/blazer dan bepaalt de operationeel manager of zijn/haar plaatsvervanger op dat moment of het colbert/blazer wordt gedragen.

Het zichtbaar dragen van op of in het lichaam aangebrachte versierselen mag niet.

2. Functie-eisen Receptionist/Host

De receptionist verricht receptiediensten op de aangewezen overheidslocaties. Het verrichten van (beperkte) toegangscontrole, sleutelbeheer, het ontvangen en registreren van bezoekers, het beantwoorden van de telefoon, etc. behoort tot de taken.

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- heeft minimaal VMBO TL (MAVO) / MBO niveau;
- heeft een training klantgerichtheid en conflicthantering of een gelijkwaardige training gevolgd (met deze training dienen met name praktische vaardigheden te zijn bijgebracht in de omgang naar klanten en hoe situaties tot een conflict voorkomen kunnen worden);
- heeft een training telefoon/intercom of een gelijkwaardige training gevolgd (met deze training dient met name de praktische vaardigheid in het op een juiste en uniforme manier behandelen en afhandelen van telefoon en intercomgesprekken te zijn bijgebracht);
- is in staat om licht administratieve handelingen uit te voeren t.b.v. servicegerichte dienstverlening;
- kan taken op het gebied van ontvangst publiek en informatievoorziening correct uitvoeren (zoals het geven van aanwijzingen, de uitgifte van toegangspassen);
- Hospitality is zeer belangrijk. Bij alle klanten is het gewenst om een uiterst correcte en representatieve receptioniste(e) in te zetten met een groot dienstverlenend karakter. De receptioniste(e) moet werken volgens procedures, maar ook weten wanneer hij/zij hier van af moet wijken;
- beschikt aantoonbaar over de kennis en ervaring met het werken met diverse applicaties (geautomatiseerde verwerkingssystemen) en kantoorapplicaties zoals Word/Excel/Outlook;
- beschikt over een goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en is vaardig in woord en geschrift;
- beschikt over voldoende praktische basiskennis van de Engelse taal, in verband met de toegangscontrole en receptie- of telefoondiensten. Het niveau dient zodanig te zijn dat de medewerker met weinig moeite een gesprek kan voeren in het Engels;
- beschikt over goede omgangsvormen en contactuele vaardigheden met het oog op de uiteenlopende aard van de bezoekers en medewerkers;

- is in een goede mentale en fysieke gesteldheid;
- is representatief;
- is in het bezit van een geldig BHV-certificaat/diploma cf NIBHV of gelijkwaardig: (voldoet aan de eindtermen en competenties: Brandbestrijding, Ontruiming, Niet spoedeisende eerste hulp (is incl. AED) en Spoedeisende eerste hulp.). Geldigheidsduur certificaat/diploma is 1 jaar. De herhalingen worden jaarlijks gevolgd en behaald;

Kledingvoorschriften:

De receptionist(e) is als volgt gekleed:

- Colbert/blazer voorzien van bedrijfslogo
- Bijbehorende pantalon/rok
- Overhemd met lange mouw
- Stropdas/shawl
- Zwarte schoenen

Met uitzondering van officiële activiteiten en beëdiging geldt in de zomerperiode (1 mei-1 oktober) op bovenstaande een uitzondering. In die periode mag onder het colbert/blazer zowel een overhemd/blouse met lange mouw als met korte mouw worden gedragen. Indien gedurende de zomerperiode (1 mei-1 oktober) de temperatuur zodanig stijgt dat het te warm is voor het dragen van een colbert/blazer dan bepaalt de operationeel manager of zijn/haar plaatsvervanger op dat moment of het colbert/blazer wordt gedragen.

Het zichtbaar dragen van op of in het lichaam aangebrachte versierselen mag niet.

3. Functie-eisen Coördinator Beveiliging / Leidinggevend medewerker

De beveiliging verricht zijn werkzaamheden op de aangewezen overheidslocaties. Hij geeft leiding aan de daar werkzame beveiligers van de particuliere beveiligingsorganisatie en dient als aanspreekpunt voor de locatie verantwoordelijke van de RBO.

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- voldoet aan alle eisen gesteld onder '(object)beveiliging';
- is in het bezit van het diploma Coördinator Beveiliging of vakdiploma;
- is in het bezit van een geldig BHV-certificaat/diploma cf NIBHV of gelijkwaardig: (voldoet aan de eindtermen en competenties: Brandbestrijding, Ontruiming, Niet spoedeisende eerste hulp (is incl. AED) en Spoedeisende eerste hulp.). Geldigheidsduur certificaat/diploma is 1 jaar. De herhalingen worden jaarlijks gevolgd en behaald;
- is minimaal ingeschaald bij de Opdrachtnemer in functiegroep beveiliging D volgens de geldende CAO Particuliere Beveiliging;
- heeft minimaal 2 jaar ervaring in een leidinggevende positie;
- heeft aantoonbare primaire kennis v/d functionaliteit OBE –maatregelen (IRIS);
- heeft aantoonbare kennis van geautomatiseerde verwerkingssystemen;
- heeft goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- kan een (mogelijk afhankelijk van Opdrachtgever) kostuum zonder vignet 'V' dragen;
- de leidinggevende medewerker kan qua ervaring aantoonbaar een team (span of control) ter grootte van het beveiligingsteam bij Opdrachtgever aansturen (minimaal 15 fte);
- daar waar gewenst voor de uitvoering van de werkzaamheden (en/of voor aanvang van) heeft de medewerker een veiligheidsonderzoek doorlopen met resultaat 'geen bezwaar';
- is in het bezit van een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie gediplomeerd werknemer (Beveiliging).

Kledingvoorschriften:

De coördinator beveiliging is als volgt gekleed:

- Colbert/blazer voorzien van vignet V en bedrijfslogo
- Bijbehorende pantalon/rok
- Overhemd/blouse met lange mouw

- Stropdas/shawl
- Zwarte schoenen; waar nodig veiligheidsschoenen
- Indien van toepassing buitenjas.

Met uitzondering van officiële activiteiten en beëdiging geldt in de zomerperiode (1 mei-1 oktober) op bovenstaande een uitzondering. In die periode mag onder het colbert/blazer zowel een overhemd/blouse met lange mouw als met korte mouw worden gedragen. Indien gedurende de zomerperiode (1 mei-1 oktober) de temperatuur zodanig stijgt dat het te warm is voor het dragen van een colbert/blazer dan bepaalt de operationeel manager of zijn/haar plaatsvervanger op dat moment of het colbert/blazer wordt gedragen.

Het zichtbaar dragen van op of in het lichaam aangebrachte versierselen mag niet.

4. Functie-eisen Mobiele surveillant

De mobiele surveillant verricht opening- en sluitingsdiensten alsmede de reguliere dienstverlening en alarmopvolging op de locaties van de opdrachtgevers.

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- is in het bezit van het diploma MBO-2 "Beveiligers" of een gelijkwaardig diploma waarvan de gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer is aangetoond;
- is in het bezit van een geldig BHV-certificaat/diploma cf NIBHV of gelijkwaardig: (voldoet aan de eindtermen en competenties: Brandbestrijding, Ontruiming, Niet spoedeisende eerste hulp (is incl. AED) en Spoedeisende eerste hulp.). Geldigheidsduur certificaat/diploma is 1 jaar. De herhalingen worden jaarlijks gevolgd en behaald;
- is minimaal ingeschaald bij de Opdrachtnemer in functiegroep Mobiel Beveiligers A volgens de geldende CAO Particuliere Beveiliging;
- heeft aantoonbaar minimaal 1 jaar werkervaring als gediplomeerd mobiel beveiligers;
- is in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie gediplomeerd werknemer (Beveiligers);
- is aantoonbaar getraind op het gebied van klantvriendelijk en klantgericht handelen, conflicttherapie;
- beschikt aantoonbaar over de kennis en ervaring met het werken met diverse applicaties (geautomatiseerde verwerkingssystemen) op het computernetwerk Word/Excel/Outlook);
- beschikt over een goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en is vaardig in woord en geschrift;
- beschikt over voldoende praktische basiskennis van de Engelse taal, in verband met de toegangscontrole en receptie- of telefoondiensten. Het niveau dient zodanig te zijn dat de medewerker met weinig moeite een gesprek kan voeren in het Engels;
- beschikt over goede omgangsvormen en contactuele vaardigheden;
- is in een goede mentale en fysieke gesteldheid;
- is representatief;
- verricht de werkzaamheden in een schoon uniform, dat voorzien is van het vignet "V";
- daar waar gewenst voor de uitvoering van de werkzaamheden (en/of voor aanvang van) heeft de medewerker een screening doorlopen met resultaat 'geen bezwaar';
- Hospitality is zeer belangrijk. Bij alle klanten is het gewenst om een correcte en representatieve mobiele surveillant in te zetten met een groot dienstverlenend karakter;
- is in het bezit van rijbewijs B.

Kledingvoorschriften:

De mobiele surveillant is als volgt gekleed:

- De door zijn werkgever versterkte werkkleding en (veiligheid)schoenen, welke regulier door mobiel surveillanten wordt gedragen, voorzien van een vignet V en bedrijfslogo.
- De RBO stelt geen aanvullende eisen aan deze kleding.

5. Functie-eisen Centralist (medewerker meldkamer)

De centralist is verantwoordelijk voor het aannemen, verwerken en afhandelen van meldingen. Daarnaast heeft hij bij de incidentbestrijding taken, bevoegdheden en uitvoeringsverantwoordelijkheden in de operationele uitvoeringscoördinatie en ondersteuning. Tevens is de centralist, onder aansturing van zijn leidinggevende, (mede)verantwoordelijk voor de uitvoering van de multidisciplinaire opschaling, alarmering en informatie-uitwisseling met beveiliging collega's en alle overige (hulp)diensten. Voor de uitvoering van zijn taken maakt hij deskundig gebruik van de in de meldkamer aanwezige technische hulpmiddelen en communicatiesystemen op het gebied van informatie- en bedrijfsprocessen.

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- alle eisen zoals al opgenomen bij het profiel (object) beveiligder;
- ~~vakdiploma of diploma coördinator beveiliging;~~
- basisopleiding Centralist Alarmcentrales (BoCA);
- aantoonbare werkervaring op het gebied van meldkamers binnen grote locaties (niet zijnde PAC);
- stressbestendig.

Kledingvoorschriften:

De centralist is als volgt gekleed:

- Colbert/blazer voorzien van vignet V en bedrijfslogo
- Bijbehorende pantalon/rok
- Overhemd/blouse met lange mouw
- Stropdas/shawl
- Zwarte schoenen

Met uitzondering van officiële activiteiten en beëdiging geldt in de zomerperiode (1 mei-1 oktober) op bovenstaande een uitzondering. In die periode mag onder het colbert/blazer zowel een overhemd/blouse met lange mouw als met korte mouw worden gedragen. Indien gedurende de zomerperiode (1 mei-1 oktober) de temperatuur zodanig stijgt dat het te warm is voor het dragen van een colbert/blazer dan bepaalt de operationeel manager of zijn/haar plaatsvervanger op dat moment of het colbert/blazer wordt gedragen. Aanvullend mag de medewerker in de meldkamer zijn/haar colbert/blazer uit gedurende de dienst op de meldkamer. Voorwaarde is dat het een gesloten meldkamer betreft en er geen publiekscontact plaatsvindt. Op het moment dat de medewerker de ruimte (tijdelijk) verlaat gelden de reguliere voorschriften.

Het zichtbaar dragen van op of in het lichaam aangebrachte versierselen mag niet.

6. Functie-eisen Brandwacht A

Een brandwacht is verantwoordelijk voor de preventieve controle op de (brand)veiligheid van diverse objecten. Het signaleren van onregelmatigheden en het inzetten van de juiste interventies ter voorkoming en/of beperking van mogelijke schade aan objecten en/of letsel aan personen. Hij houdt toezicht op het handhaven van een veilige (werk)situatie.

Een brandwacht verleent levensreddende handelingen bij incidenten, bestrijdt een beginnende brand en ontruimt een gebouw bij (brand)alarmering. Daarnaast houdt hij periodieke brand preventie controles.

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- heeft aantoonbaar minimaal 1 jaar werkervaring als gediplomeerd brandwacht in een vergelijkbare functie/kantoor/werkomgeving;

- in het bezit bent van het rijksdiploma Brandwacht/Manschap;
- beschikt aantoonbaar over de kennis en ervaring met het werken met diverse applicaties (geautomatiseerde verwerkingssystemen) en kantoorapplicaties zoals Word/Excel/Outlook;
- beschikt over een goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en is vaardig in woord en geschrift;
- beschikt over voldoende praktische basiskennis van de Engelse taal. Het niveau dient zodanig te zijn dat de medewerker met weinig moeite een gesprek kan voeren in het Engels;
- beschikt over goede omgangsvormen en contactuele vaardigheden met het oog op de uiteenlopende aard van de bezoekers en medewerkers;
- is in een goede mentale en fysieke gesteldheid;
- is representatief;
- is in het bezit van basis VCA diploma;
- is in het bezit van een geldig BHV-certificaat/diploma cf NIBHV of gelijkwaardig: (voldoet aan de eindtermen en competenties: Brandbestrijding, Ontruiming, Niet spoedeisende eerste hulp (is incl. AED) en Spoedeisende eerste hulp.). Geldigheidsduur certificaat/diploma is 1 jaar. De herhalingen worden jaarlijks gevolgd en behaald;
- is in het bezit van rijbewijs B, indien nodig voor de uitoefening van de functie;
- daar waar gewenst voor de uitvoering van de werkzaamheden (en/of voor aanvang van) heeft de medewerker een screening doorlopen met resultaat 'geen bezwaar';
- verricht de werkzaamheden in een representatief uniform.

Kledingvoorschriften:

De brandwacht is als volgt gekleed:

- De door zijn werkgever versterkte werkkleding en (veiligheid)schoenen, welke regulier door brandwachten wordt gedragen, voorzien van een bedrijfslogo.
- Ten behoeve van bijzondere, nadrukkelijk vooraf aan te geven, (binnen) opdrachten is de brandwacht tevens in het bezit van een uniform zoals omschreven bij (object)beveiliging met uitzondering van de vignet V.

7. Functie-eisen evenementenbeveiliging

De beveiliging verricht beveiligingsdiensten op de aangewezen evenementenlocaties van de overheid. Door het verrichten van controles en het signaleren van onregelmatigheden oefent de evenementenbeveiliging preventief toezicht uit, waarbij het kunnen omgaan met of het optreden naar personen of omstandigheden een vereiste is. Toegangscontrole, surveillanceronden, sleutelbeheer, het ontvangen en registreren van bezoekers, het beantwoorden van de telefoon, etc. behoort tot de taken.

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- is in het bezit van het SVBP/ECABO diploma "Event Security Officer", "Beveiliging" of een gelijkwaardig diploma waarvan de gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer is aangetoond;
- heeft minimaal VMBO-TL / MAVO niveau;
- is in het bezit van een geldig BHV-certificaat/diploma cf NIBHV of gelijkwaardig: (voldoet aan de eindtermen en competenties: Brandbestrijding, Ontruiming, Niet spoedeisende eerste hulp (is incl. AED) en Spoedeisende eerste hulp.). Geldigheidsduur certificaat/diploma is 1 jaar. De herhalingen worden jaarlijks gevolgd en behaald;
- bewijs van deelname/certificaat proactief beveiligen waarin elementen zijn meegenomen van verhoogd veiligheidsbewustzijn (Security awareness), signaleren ongewenst gedrag (Afwijkingen in de patronen van normaal gedrag c.q. lichaamstaal) en gespreksvaardigheden. De herhalingen worden jaarlijks gevolgd en behaald;
- heeft aantoonbaar minimaal **1 jaar** werkervaring als gediplomeerd beveiligingsmedewerker binnen evenementenbeveiliging;
- is in het bezit van een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie gediplomeerd werknemer (Beveiliging of ESO);

- is aantoonbaar getraind op het gebied van klantvriendelijk en klantgericht handelen, conflicthantering;
- beschikt over een goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en is vaardig in woord en geschrift;
- beschikt over voldoende praktische basiskennis van de Engelse taal, in verband met de toegangscontrole en receptie- of telefoondiensten. Het niveau dient zodanig te zijn dat de medewerker met weinig moeite een gesprek kan voeren in het Engels;
- beschikt over goede omgangsvormen en contactuele eigenschappen met het oog op de uiteenlopende aard van de bezoekers en medewerkers;
- is in een goede mentale en fysieke gesteldheid;
- is representatief;
- verricht de werkzaamheden in een representatief uniform, dat voorzien is van het vignet "V";
- daar waar gewenst voor de uitvoering van de werkzaamheden (en/of voor aanvang van) heeft de medewerker een screening doorlopen met resultaat 'geen bezwaar';
- Hospitality is zeer belangrijk. Bij alle klanten is het gewenst om een uiterst correcte en representatieve evenementenbeveiliging in te zetten met een groot dienstverlenend karakter. De beveiliging moet werken volgens procedures, maar ook weten als hij hier van af moet wijken;
- Kan de rol vervullen van gastheer/gastvrouw.

Kledingvoorschriften

De evenementen beveiliging is als volgt gekleed:

- Colbert/blazer voorzien van vignet V en bedrijfslogo
- Bijbehorende pantalon/rok
- Overhemd/blouse met lange mouw
- Stropdas/shawl
- Zwarte schoenen

Indien van toepassing buitenjas.

Bij een evenement kunnen afwijkende kledingvoorschriften gelden. Dit zal door de verantwoordelijke manager worden bepaald.

Het zichtbaar dragen van op of in het lichaam aangebrachte versierselen mag niet.

8. Functie-eisen hondengeleider

Een hondengeleider werkt samen met zijn hond aan de beveiliging van de objecten. Dit is meestal buiten het gebouw maar kan in sommige gevallen ook binnen het gebouw noodzakelijk zijn. De inzet van de honden geleider en zijn hond gebeurt bij het in toom houden van grote groepen mensen, alsook bij het bewaken van terreinen, bouwkvavels en gebouwen. Hondengeleiders hebben met hun hond een grote preventieve werking. Zij kunnen onder alle omstandigheden controle houden in high risk situaties waarin agressiviteit, ordeverstoringen en gewelddadigheid aan de orde zijn.

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- alle eisen zoals al opgenomen bij het profiel (object) beveiliging;
- een gecertificeerde hond met geldige toetsing KNPV of NBD;
- aantoonbaar 1 jaar ervaring als hondengeleider.

Kledingvoorschriften:

De hondengeleider is als volgt gekleed:

- De door zijn werkgever versterkte werkkleding en (veiligheid)schoenen, welke regulier door hondengeleiders wordt gedragen, voorzien van een vignet V en bedrijfslogo.
- Ten behoeve van bijzondere, nadrukkelijk vooraf aan te geven, (binnen) opdrachten is de

hondengeleider tevens in het bezit van een uniform zoals omschreven bij (object)beveiliger.

9. Functie-eisen Persoonsbegeleider

De persoonsbegeleider wordt ingezet voor ambtenaren waartegen niet direct een dreiging bestaat, maar die gezien hun functie of associatie met onderwerpen wel risico lopen. De begeleider bereidt zich grondig voor door de risico's te inventariseren en af te stemmen met betrokken partijen en stelt een draaiboek op voor de begeleiding. De persoonsbegeleider grijpt adequaat in bij onverhoopte incidenten. Deze functionaris moet in staat zijn 'opvallend onopvallend' te kunnen begeleiden conform de wensen van de Afnemer. De persoonsbegeleider weet wat het protocol en de etiquette zijn als het gaat om begeleiding van de 'te beschermen personen' (TBP).

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- alle eisen zoals al opgenomen bij het profiel (object) beveiliger;
- in het bezit van het certificaat persoonsbeveiliger (via SVPB verkregen);
- kan het eigen specialisme afschermen voor niet ingewijden (onopvallend aanwezig zijn);
- beschikt over voldoende fysieke- en mentale vaardigheden;
- goed situationeel inschattingsvermogen om tijdens persoonsbegeleiding proportioneel en rechtmatig te handelen;
- beschikt over overtuigingskracht;
- in staat om op juiste wijze te handelen en te communiceren in crisis situaties;
- kan omgaan met het spanningsveld tussen de uitoefening van de eigen deskundigheid en de hiërarchische verantwoordelijkheid;
- heeft een representatief voorkomen binnen de door de RBO vastgestelde kaders;
- moet goed in teamverband kunnen werken;
- kan adequaat rapporteren over uitvoerende werkzaamheden of adviseren over de resultaten van ondernomen activiteiten en deze evalueren.

Kledingvoorschriften:

De Persoonsbegeleider is als volgt gekleed:

- Colbert/blazer (zonder opdruk)
- Bijbehorende pantalon/rok
- Overhemd/blouse met lange mouw
- Stropdas/shawl
- Zwarte schoenen; waar nodig veiligheidsschoenen
- Indien van toepassing buitenjas.

Het zichtbaar dragen van op of in het lichaam aangebrachte versierselen mag niet.

10. Functie-eisen aspirant (object)beveiliger

De aspirant (object)beveiliger verricht beveiligings-, portiers- en/of receptiediensten op de aangewezen overheidslocaties. Door het verrichten van controles en het signaleren van onregelmatigheden oefent de aspirant (object) beveiliger preventief toezicht uit, waarbij het kunnen omgaan met of het optreden naar personen of omstandigheden een vereiste is. Toegangscontrole, surveillanceronden, sleutelbeheer, het ontvangen en registreren van bezoekers, het beantwoorden van de telefoon, basis meldkamer werkzaamheden etc. behoort tot de taken. Genoemde werkzaamheden vinden altijd onder toezicht plaats.

Studie en beroepsdiploma's en kennis- en vaardigheidsvereisten:

- is in het bezit van het certificaat beveiliger B of een gelijkwaardig diploma waarvan de gelijkwaardigheid door Opdrachtnemer is aangetoond;
- is 18 jaar of ouder;

- is in het bezit van een geldig BHV-certificaat/diploma cf NIBHV of gelijkwaardig: (voldoet aan de eindtermen en competenties: Brandbestrijding, Ontruiming, Niet spoedeisende eerste hulp (is incl. AED) en Spoedeisende eerste hulp.). Geldigheidsduur certificaat/diploma is 1 jaar. De herhalingen worden jaarlijks gevolgd en behaald;
- is aantoonbaar getraind op het gebied van klantvriendelijk en klantgericht handelen en conflicthantering (natuurlijke assertiviteit);
- is minimaal ingeschaald bij de Opdrachtnemer in functiegroep Aspirant beveiligers volgens de geldende CAO Particuliere Beveiliging;
- is in het bezit van een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiligingsorganisatie gediplomeerd werknemer (aspirant beveiligers, groen);
- beschikt aantoonbaar over de kennis en ervaring met het werken met diverse applicaties (geautomatiseerde verwerkingssystemen) en kantoorapplicaties zoals Word/Excel/Outlook;
- beschikt over een goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en is vaardig in woord en geschrift (rapporteren);
- beschikt over voldoende praktische basiskennis van de Engelse taal, in verband met de toegangscontrole en receptie- of telefoondiensten. Het niveau dient zodanig te zijn dat de medewerker met weinig moeite een gesprek kan voeren in het Engels;
- beschikt over goede omgangsvormen en contactuele vaardigheden met het oog op de uiteenlopende aard van de bezoekers en medewerkers;
- is in een goede mentale en fysieke gesteldheid;
- is representatief;
- verricht de werkzaamheden in een representatief uniform, dat voorzien is van het vignet "V";
- hospitality is zeer belangrijk. Op de locaties is het gewenst om een uiterst correcte en representatieve (object) beveiligers in te zetten met een groot dienstverlenend karakter. De aspirant (object) beveiligers moet werken volgens procedures, maar ook weten als hij hier van af moet wijken. Kan de rol vervullen van gastheer/gastvrouw (gastheerschap);
- is in het bezit van rijbewijs B (alleen indien nodig voor de uitoefening van de functie);
- daar waar gewenst voor de uitvoering van de werkzaamheden (en/of voor aanvang van) heeft de medewerker een screening doorlopen met resultaat 'geen bezwaar'.

Kledingvoorschriften:

De aspirant (object)beveiligers is als volgt gekleed:

- Colbert/blazer voorzien van V en bedrijfslogo
- Bijbehorende pantalon/rok
- Overhemd/blouse met lange mouw
- Stropdas/shawl
- Zwarte schoenen; waar nodig veiligheidsschoenen.
- Indien van toepassing buitenjas.

Met uitzondering van officiële activiteiten en beëdiging geldt in de zomerperiode (1 mei-1 oktober) op bovenstaande een uitzondering. In die periode mag onder het colbert/blazer zowel een overhemd/blouse met lange mouw als met korte mouw worden gedragen. Indien gedurende de zomerperiode (1 mei-1 oktober) de temperatuur zodanig stijgt dat het te warm is voor het dragen van een colbert/blazer dan bepaalt de operationeel manager of zijn/haar plaatsvervanger op dat moment of het colbert/blazer wordt gedragen.

Het zichtbaar dragen van op of in het lichaam aangebrachte versierselen mag niet.