

Inschrijvingsleidraad

OVL Vervangingsplan 2023 Stein

Projectnummer STE-23-01



Colofon

Inschrijvingsleidraad
Gemeente Stein

Nobralux
roel.gevers@nobralux.nl
Projectnummer: STE-23-01

Versie: V1
Status: Definitief
Datum: 04-04-2023

Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad	1
Inhoudsopgave.....	1
1 Algemene informatie	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbesteder	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Motivering van gemaakte keuzes.....	3
2 Informatie over de opdracht.....	5
2.1 Opdrachtgeverschap	5
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	5
2.3 Aanleiding.....	5
2.4 Contractvorm.....	5
3 Aanbestedingsprocedure	6
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.1.1 Type opdracht.....	6
3.1.2 Procedure	6
3.1.3 Gunningscriterium	6
3.2 Planning.....	6
3.3 Inlichtingen	6
3.3.1 Bezoek van de locatie	6
3.3.2 Nadere inlichtingen	6
3.4 Inschrijven.....	7
3.4.1 Tijdstip	7
3.4.2 Locatie	7
4 Eisen aan de inschrijver	8
4.1 Uitsluitingsgronden	8
4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	8
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden.	8
4.2 Geschiktheidseisen	8
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	8
4.2.2 Technische bekwaamheid	8
5 Eisen aan de inschrijving	10
5.1 Gestanddoeningstermijn	10
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	10
5.2.1 Algemeen.....	10
5.3 Te verstrekken documenten	12
6 Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen	13

6.2	<i>Gunningsbeslissing</i>	13
7	Overige voorwaarden	14
7.1	<i>Toepasselijk recht</i>	14
7.2	<i>Klachtenregeling</i>	14
8	Begrippenlijst	15

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van “OVL Vervangingsplan 2023” te Stein.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderNed.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

Eventuele (delen van) algemene voorwaarden van de aannemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.2 Aanbesteder

De gemeente Stein besteedt deze opdracht aan en gaat een overeenkomst met de opdrachtnemer aan.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1: Standaard Werkomschrijving Nobralux (muv hoofdstuk 1);
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 3: Eenmalige verklaring E-Veiligheid;
- Bijlage 4: Inschrijvingsbiljet ARW 2016 STE-23-01;
- Bijlage 5: Inschrijfstaat STE-23-01;
- Bijlage 6: Werklijst VVP 2023 Stein Definitief.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

Werk, dienst of levering

De beschreven werkzaamheden in project STE-23-01 behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten.

Deze codes staan beschreven in: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>

Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als Dienst worden gecategoriseerd.

Procedure

De directieraming voor dit project zit onder het drempelbedrag (Dienst) van het openbaar aanbesteden. Daarom is gekozen voor een meervoudige onderhandse procedure overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 7.

Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft een project in een geografisch aaneensluitend gebied.
- Het niet verdelen in percelen heeft als voordeel dat er een gezamenlijk overleg plaats kan vinden met de opdrachtnemer.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is laagste prijs. De motivering hiervoor is:

- De werkzaamheden, het vervangen van armatuern zijn in sterke mate gestandaardiseerd en eenvoudig uit te voeren;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten en;
- De inhoud, omvang en de minimum eisen van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in de inschrijfstaat en werkomschrijving.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stein.

Bezoekadres: Stadhouderslaan 200, 6171 KP Stein
Telefoon: 046-4359393
Website: www.gemeentestein.nl
Email: info@gemeentestein.nl
Contactpersoon: De heer V. Bos

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door:

Bedrijf: Nobralux B.V.
Adres: Eekelhof 58
5482 WH Schijndel
Contactpersoon: De heer R. Gevers
E-mail: roel.gevers@nobralux.nl
Website: www.nobralux.nl

2.2 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden hebben betrekking op het vervangen van armaturen.

2.3 Aanleiding

De opdrachtgever wil een opdracht aangaan met een opdrachtnemer die de gevraagde armaturen levert en vervangt.

2.4 Contractvorm

De contractvorm betreft een opdracht met verrekenbare hoeveelheden waarbij de UAV2012 van toepassing zijn.

De opdrachtgever gaat een opdracht aan met de opdrachtnemer. De overeenkomst gaat na gunning.

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. de opdrachtverstrekking;
2. de nota van inlichtingen;
3. Werkomschrijving/Inschrijfstaat;
4. UAV-2012;
5. Inschrijvingsleidraad;
6. de Inschrijving.

3

Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de meervoudig onderhandse procedure conform hoofdstuk 7 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure wordt vermeld via TenderNed.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat marktpartijen vrij om zelf de gemeente te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten via het aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen wordt vermeld via TenderNed.

3.4 Inschrijven

3.4.1 Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het aangegeven tijdstip van TenderNed ge-upload te zijn in de kluis van TenderNed.

3.4.2 Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

4

Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van de bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden.

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver worden geen eisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Kwaliteitsbewaking

De gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA* / OHSAS 18001 - certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA** / OHSAS 18001 - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen en in te dienen bij inschrijving.

Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbestedder:

- De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister.
- Een verklaring van de belastingdienst die betrekking heeft op de afdracht van de belasting en sociale premies die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanbesteding.
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 1 jaar.

5

Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

Zie IV.3.7 van het aanbestedingsplatform.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

5.2.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekke documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten, zulks op straffe van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voor voorwaarden waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen binnen de termijn voor het stellen van vragen alternatieve tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de Nota van Inlichtingen zal de gemeente aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de voorwaarden worden aangepast.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekke gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekke informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekke gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekke informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Door inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten dienen inclusief overhead en alle overige kosten te zijn en dienen te worden afgegeven in Euro's, exclusief BTW.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente tijdens de procedure te benaderen op enige wijze anders dan verwoord in dit document.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed.

- De gemeente behoudt het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeente kenbaar te maken.
- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeente over geconstateerde onvolkomenheden informeert op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. De volmacht dient getekend te zijn door een persoon die op grond van het uittreksel KvK daartoe bevoegd is. De volmacht dient bij het indienen van de inschrijving bijgevoegd te worden. Het achteraf toesturen van een volmacht wordt niet geaccepteerd.

De inschrijfstaten mogen geen negatieve bedragen en 'nul'-bedragen bevatten met uitzondering van de staartposten.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via www.TenderNed.nl aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

	In te leveren documenten	Volgens
	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 4
	Inschrijvingsstaat	Bijlage 5
	Bijlagen Eenmalige verklaring E-Veiligheid	Bijlage 3
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2
	Bewijsmiddel ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel VCA* / OHSAS 18001	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad

6

Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Fase 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in www.TenderNed.nl wordt geopend. Van deze opening wordt een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

Fase 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen tijdig volgens de procedure zijn ingediend en of alle gevraagde informatie en documenten zijn bijgevoegd. Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

Fase 3: Vaststellen geschiktheid inschrijvers

Aan de hand van de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt beoordeeld of eventueel gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

Fase 4: Beoordeling laagste prijs

Als laatste worden de inschrijvingen door de aanbesteder beoordeeld op de laagste prijs.

6.2 Gunningsbeslissing

Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijvers worden overeenkomstig geïnformeerd via TenderNed over de voorgenomen gunning van de opdracht.

7 Overige voorwaarden

7.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.2 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen.

Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

8

Begrippenlijst

1. Generieke termen en definities

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

2. Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie: samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geselecteerde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden,
Gegadigde	geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbestedder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van inlichtingen	Nota in het kader zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het
inschrijvingsfase	kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een
individuele inlichtingen	gerechtvaardigd economisch belang
Opdrachtgever	De gemeente ook aanbestedder genoemd
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

