Bijlage B – Concept van de Raamovereenkomst inhuur groepsleiders en pedagogisch medewerkers

Europese aanbesteding inhuur groepsleiders en pedagogisch medewerkers voor de leefgroepen van Stichting Teylingereind (2023)

Contractnummer: XXX

De ondergetekenden:

1. Stichting Teylingereind, statutair gevestigd aan de Rijksstraatweg 24 (2171 AL) te Sassenheim, te dezen vertegenwoordigd door
[functienaam en naam ondertekenaar],
hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te ....., en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer .....
te dezen vertegenwoordigd door
..... *(en .....)* [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

Hierna tezamen aangeduid als "Partijen''

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van haar taak behoefte heeft aan de inhuur van groepsleiders en pedagogische medewerkers, zoals gespecificeerd in het Beschrijvend document met kenmerk TN400407;

2. Opdrachtgever met betrekking tot de inhuur van groepsleiders en pedagogisch medewerkers voor de leefgroepen voor een zekere tijd vaste afspraken met vijf (5) dienstverleners wil maken;

3. Opdrachtgever daartoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven op basis van het Beschrijvend Document en onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;

4. Opdrachtnemer zich bereid en in staat heeft verklaard deze Diensten aan Opdrachtgever te leveren en Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;

5. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaar met tweemaal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) wenst te sluiten met Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken Opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;

6. Het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst geen garantie inhoudt op enige afname of omzet;

7. Opdrachtgever met de vier (4) andere Raamcontractanten een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige aangaat.

8. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

In aanvulling op de definities uit de ARVODI 2018 wordt in deze Overeenkomst nog een aantal andere, niet in de ARVODI 2018 gedefinieerde begrippen gebruikt. Aan deze begrippen komt (conform het bepaalde in het Beschrijvend Document) de volgende betekenis toe:

Aanbestedende dienst	Stichting Teylingereind.
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de ondernemers plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aanvraag	De specifieke opdracht waarbij één of meerdere Inhuurkrachten voor één vacature wordt uitgevraagd.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienstverlening	De door Opdrachtnemer te verrichten diensten zoals volgt uit de Aanbestedingsstukken, de Raamovereenkomst en de Opdracht. Onder dit begrip wordt niet verstaan de Werkzaamheden die een Inhuurkracht voor Opdrachtgever gaat uitvoeren in het kader van een Nadere overeenkomst.
Exitregeling	De overdracht van de dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of nieuwe dienstverlener bij tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de (Raam)Overeenkomst.
Fee	De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de Dienstverlening in het kader van de inzet van Inhuukrachten. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per gewerkt uur dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt vergoed. De Fee staat los van het Uurtarief dat Opdrachtgever aan de Inhuukracht betaalt.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest

	voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen met betrekking tot de Aanbestedingsstukken.
Inhuurkracht	De Inhuurkracht die in de functie van groepsleider of pedagogisch medewerker een inhuuropdracht vervult bij Teylingereind. Inhuurkrachten zijn Inhuurkrachten (Zzp'ers) die worden ingehuurd voor specialistische diensten waarbij zij als zelfstandigen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een Inhuurkracht werkt onder meer nimmer onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden (ontvangt geen instructies) en kan/mag zich door een andere zelfstandige laten vervangen.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Kalenderdagen	De tijdsduur van 24 uur - van middernacht tot de eerstvolgende middernacht - waarvoor op de kalender een datum staat.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die wordt voorgesteld door Opdrachtnemer om als Inhuurkracht te worden geselecteerd op een Aanvraag.
Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Minicompetitie	Het gunnen van individuele opdrachten onder de Raamovereenkomst op basis van een Offerteaanvraag aan alle Raamcontractanten. In de Offerteaanvraag zijn de beoordelingscriteria nader beschreven.
Nadere overeenkomst	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding binnen de kaders van de Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer

	zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Omdat deze Aanbesteding is opgedeeld in meerdere Percelen is er sprake van meerdere afgebakende subopdrachten binnen de totale opdracht.
Opdrachtformulier	Formulier waarin Opdrachtgever de inzet van een Inhuurkracht voor een specifieke inhuuropdracht in bevestigd. De bepalingen op basis van de Raamovereenkomst zijn daarbij onverkort van toepassing. Het Opdrachtformulier wordt eenzijdig door Opdrachtgever ondertekend en bij Opdrachtnemer aangeboden.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval Stichting Teylingereind, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Partijen	Opdrachtgever en Inschrijver. Individueel ook Partij genoemd.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Personeel en personen	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde Inhuurkrachten, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Uurtarief	Het tussen Partijen bij de Nadere Overeenkomst overeengekomen Uurtarief voor de inzet van een Inhuurkracht. Het Uurtarief betreft het tarief van de inhuurkracht, maar is exclusief de Fee van Opdrachtnemer.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'. Zie paragraaf 3.11.
Werkdag(en)	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).
Werkzaamheden	De door één of meer Inhuurkrachten te verrichten werkzaamheden voor de duur van een Nadere overeenkomst.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in het Beschrijvend document voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document, de Raamovereenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in rangorde);
3. het Beschrijvend document (inclusief bijlagen);
4. de ARVODI-2018;
5. de Inschrijving.

1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op de inzet van door Opdrachtnemer aangeboden Inhuurkrachten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Werkzaamhedn verrichten.

1.5 In een Opdrachtformulier bevestigt Opdrachtgever welke Inhuurkracht wordt ingezet, welke specifieke Diensten het betreft, en gedurende welke periode de Inhuurkracht Werkzaamheden gaat verrichten.

1.6 Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren de ARVODI-2018 voorwaarden van toepassing. Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze Raamovereenkomst kennis te hebben genomen van de van toepassing zijnde voorwaarden ARVODI-2018. De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Duur van de Raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide Partijen voor de duur van twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de looptijd van de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, tweemaal te verlengen voor perioden van één (1) jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst wordt daarmee vier (4) jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële c.q. dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn c.q. de op dat moment geldende termijn. Van stilzwijgende verlenging kan nimmer sprake zijn.

2.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit lopende inhuuropdrachten onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle inhuuropdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

2.3 De duur van inhuuropdracht die door een door Opdrachtnemer voorgestelde Kanditaat wordt uitgevoerd, wordt in een Opdrachtfprmulier door Opdrachtgever eenzijdig bevestigd.

3. Nadere gunning

3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 10 Werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

3.2 In de Offerteaanvraag geeft Opdrachtgever aan aan welk functieprofiel, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring de desbetreffende Inhuurkracht dient te voldoen. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte geeft Opdrachtnemer aan welke Inhuurkracht van Opdrachtnemer kan worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht tot het verrichten van de Diensten.

3.3 Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken met de in artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde Inhuurkracht van Opdrachtnemer plaats.

3.4 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mag niet minder gunstig zijn dan, de ingediende Inschrijving.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 In Bijlage 5 (overeengekomen tarieven) bij deze Raamovereenkomst is vastgelegd welke Fee Opdrachtgever maximaal betaalt per gewerkt uur voor de bemiddeling van Inhuurkrachten door Opdrachtnemer.

4.2 De Inhuurkracht factureert het Uurtarief maal het aantal gewerkte uren rechtstreeks aan Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt deze factuur rechtstreeks aan de Inhuurkracht. Opdrachtnemer factureert de Fee maal het aantal gewerkte uren rechtstreeks aan Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt deze factuur rechtstreeks aan Opdrachtnemer.

4.3 De Fee kan worden geïndexeerd op de in het Programma van Eisen voorgeschreven wijze.

4.4 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.

4.5 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur zoals vastgelegd in het Programma van eisen.

5. Contactpersonen / Projectleiders

5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is .....
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is .....

5.2 Overleg tussen de contactpersonen vindt plaats zoals beschreven in het Programma van Eisen.

6. Inzet Onderaannemers en Derden

6.1 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van Onderaannemers of Derden, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de keuze en de prestaties van deze Onderaannemers of Derden.

6.2 Bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst maakt Opdrachtnemer gebruik van de Dienstverlening door Inhuurkrachten. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de op hem rustende verplichtingen krachtens deze Raamovereenkomst en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

7. Blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving

7.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht en in relatie tot de Inhuurkrachten aan de geldende wet- en regelgeving.

7.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van en is aansprakelijk voor alle schade, waaronder eventuele boetes, die Opdrachtgever lijdt als gevolg van toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in artikel 10.1. Opdrachtnemer is voor de gedragingen van door hem ingeschakelde Inhuurkrachten op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk. De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals omschreven in artikel 11 van deze Raamovereenkomst gelden niet voor de vrijwaringen zoals omschreven in dit artikel.

7.3

- Indien Opdrachtgever een boete krijgt opgelegd waarvan de verschuldigdheid aan Opdrachtnemer is te wijten, dient Opdrachtnemer deze boete te betalen. Opdrachtgever stuurt de boete door naar Opdrachtnemer, waarna Opdrachtnemer de boete binnen vijf weken na dagtekening van het boetebesluit dient te hebben voldaan op het door Opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer. Indien de boete niet binnen deze termijn wordt voldaan, is Opdrachtnemer alle daaruit voortvloeiende kosten en/of schade verschuldigd aan Opdrachtgever.
- Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever met een redelijke kans op succes verweer kan voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan geeft hij dit uiterlijk 2 weken voor het verstrijken van de bezwaartermijn, schriftelijk te kennen en treedt hij onverwijld in overleg met Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden zal Opdrachtgever dit in overleg met Opdrachtnemer doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voldaan.
- Het niet opkomen tegen een boetebesluit door Opdrachtgever kan haar niet worden tegengeworpen en laat onverlet de verplichting van Opdrachtnemer om de door Opdrachtgever betaalde boetes c.a. aan Opdrachtgever te voldoen.
- Ingeval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal het door Opdrachtnemer (te veel) betaalde bedrag, door de Opdrachtgever binnen twee weken na ontvangst van het terug te ontvangen bedrag, aan Opdrachtnemer worden voldaan.

8. Aansprakelijkheidsbeperkingen

Tenzij anders overeengekomen, geldt in afwijking van artikel 21.3. ARVODI-2018, dat de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk is voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade. Met dien verstande dat de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van EUR 500.000,- per gebeurtenis, waarbij samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis, en tot maximaal EUR 1.000.000,- per jaar.

Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor:
- de situaties zoals omschreven in artikel 21.3 onder a, b en d ARVODI
- schendingen van het bepaalde in artikel 10 van de Raamovereenkomst

Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen) voor overtreding van de Raamovereenkomst. Om te bepalen of het maximale bedrag van 1.000.000 per jaar is bereikt, worden - tenzij anders overeengekomen - schades op grond van de Raamovereenkomst bij elkaar opgeteld.

9. Opzegging

In afwijking van artikel 22.6 ARVODI 2018 geldt ten aanzien van opzegging het volgende:

9.1 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever – zonder enige gehoudenheid over en weer – met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien de bevoegde rechter (al dan niet in kort geding) oordeelt dat de gunning onrechtmatig is of anderszins beëindiging van de Raamovereenkomst gelast. In dat geval zal Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven (7) dagen nadat de betreffende gerechtelijke uitspraak onherroepelijk is geworden aan Opdrachtnemer meedelen of hij overgaat tot opzegging van de Raamovereenkomst.

9.2 Opdrachtgever is voorts bevoegd om, in geval van gewichtige redenen, deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zulks met een opzegtermijn van zes (6) maanden. Onder gewichtige redenen dient onder meer te worden verstaan een beperking in het takenpakket van Opdrachtgever, zoals onder andere het stopzetten of annuleren van bepaalde activiteiten van Opdrachtgever.

9.3 De in dit artikel genoemde bevoegdheden doen niet af aan het recht van Partijen om de Raamovereenkomst te ontbinden of op de voet van de Raamovereenkomst schadevergoeding of nakoming te vorderen.

9.4 Teylingereind kan een modelovereenkomst met een Inhuurkracht altijd tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand zonder dat er sprake is van een verplichting richting Opdrachtnemer. Hiervan kan worden afgeweken wanneer sprake is van disfunctioneren, dan wel dat het op te leveren resultaat achterwege blijft. Hierover vinden altijd gesprekken plaats met de betrokken Partijen.

10. Toepasselijk recht en forumkeuze

10.1 Op deze Raamovereenkomst en de rechtsverhouding tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Alle eventuele uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende geschillen kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Haarlem.

11. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

12. Slotbepaling

12.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

12.2 Alle in het kader van de Raamovereenkomst door Partijen over te leggen bescheiden dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

12.3 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:
Stichting Teylingereind	**[naam Opdrachtnemer]**
[functie en naam ondertekenaar]	[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): …]

1. Aanbestedingsstukken
2. ARVODI-2018 Voorwaarden
3. Inschrijving Opdrachtnemer
4. Opdrachtformulier individuele inzetten
5. Overeengekomen tarieven